

Actividad	Tarea	Responsable	Comienzo	Fin
Identificar de activos de información	Definir enlaces de cada area para identificación de activos	Jefes de Área	6/02/2024	28/02/2024
	Actualizar metodología en caso de ser necesario	Oficina de Tecnología	6/02/2024	6/03/2024
	Capacitar a los enlaces sobre la metodología a aplicar	Oficina de Tecnología - Enlaces de cada proceso	18/03/2024	31/03/2024
	Actualizar activos de información	Enlaces de cada proceso	3/04/2024	3/05/2024
	Validar la actualización realizada	Oficina de Tecnología	6/05/2024	19/05/2024
	Consolidar la información recopilada y cargarla en el SIG	Oficina de tecnología - Subdirección de desarrollo organizacion	19/05/2024	3/06/2024
	Publicar los activos de información en los sistemas correspondientes	Oficina de tecnología - Area de comunicaciones	5/06/2024	10/06/2024
Gestionar riesgos de seguridad de la información	Actualizar de ser necesario los lineamientos de tratamiento de riesgos	Oficina de control interno y Subdirección de desarrollo organiz	6/02/2024	20/05/2024
	Capacitar a los enlaces sobre la metodología a aplicar	Oficina de tecnología	13/06/2024	15/07/2024
	Identificar riesgos de seguridad digital para los activos de información identificados en la actividad anterior	Oficina de tecnología - Enlaces de cada proceso	17/07/2024	14/08/2024
	Actualizar mapa de riesgos	Oficina de tecnología - Subdirección de desarrollo organizacion	14/08/2024	30/08/2024
	Realizar seguimiento a los controles y planes de mejora	Oficina de control interno y Subdirección de desarrollo organiz	30/08/2024	16/12/2024
Apropiación del SGSI	Definir tematicas a sensibilizar	Oficina de tecnología	6/02/2024	15/02/2024
	Diligenciar formato de toma de conciencia	Oficina de tecnología	15/02/2024	15/02/2024
	Crear piezas de sensibilización para enviar por los medios dispuestos	Oficina de tecnología	15/02/2024	1/11/2024
	Enviar piezas de sensibilización	Area de comunicaciones	1/03/2024	15/11/2024
	Realizar ejercicios de ingeniería social	Oficina de tecnología	6/02/2024	29/11/2024
Crear plan de recuperación de desastres	Actualizar documentación del Analisis de Impacto del negocio	Oficina de tecnología - Enlaces de cada proceso	6/02/2024	15/04/2024
	Actualizar la documentación de las estrategias del plan de recuperación de desastres	Oficina de tecnología	15/04/2024	15/05/2024
	Realizar pruebas de las estrategias del plan de recuperación	Oficina de tecnología - lideres funcionales	15/05/2024	15/11/2024
	Ajustar documentación de la estrategia de ser necesaria de acuerdo a la tarea anterior	Oficina de tecnología	15/05/2024	15/11/2024
	Participar en auditorias	Participar en las auditorias internas y externas que sean requeridas	Oficina de tecnología	6/02/2024
Seguimiento al SGSI	Participar en las sesiones de comites directivos para mostrar los avances sobre el SGSI	Oficina de tecnología	6/02/2024	30/12/2024
	Validar las politicas y procedimientos existentes	Oficina de tecnología	6/02/2024	29/11/2024
Actualizar Politicas	Actualizar politicas y procedimientos en caso de ser necesario	Oficina de tecnología	6/02/2024	29/11/2024
	Publicar las politicas y/o procedimientos con los ajustes correspondientes	Subdirección de desarrollo organizacional	6/02/2024	29/11/2024
	Validar la correcta implementación de los controles definidos	Oficina de tecnología	6/02/2024	29/11/2024
Revisar controles	Realizar ajuste a los controles en caso de ser necesario	Oficina de tecnología	6/02/2024	29/11/2024