ACTIVIDADES	2018													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO
POLITICA DE PRESERVACION DIGITAL A LARGO PLAZO														
ESTRATEGIA 1- Identificar los documentos electrónicos definitivos.														
ESTRATEGIA 2- Administrar versiones de los documentos electrónicos de archivo.														
ESTRATEGIA 3- Excluir el uso de formatos propietarios.														
ESTRATEGIA 4- Integrar documentos mediante copias.														
ESTRATEGIA 5- Respetar el formato original del fichero electrónico recibido.														
ESTRATEGIA 6- Normalizar la producción electrónica de documentos.														
ESTRATEGIA 7- Utilizar metadatos de preservación.														
ESTRATEGIA 8- Firmar electrónicamente (avanzada o simple) con vigencia únicamente para el trámite.														
ESTRATEGIA 9- Archivar y mantener el acceso a los documentos electrónicos de archivo														

2019										2020											
MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE