



REPORTE DE INFORMACIÓN DE ESTAMPILLA Y LIQUIDACIÓN (RIEL)

MANUAL DE USUARIO

AGENTE RETENEDOR

GRUPO RECAUDO
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
DICIEMBRE 2017



TABLA DE CONTENIDO

SISTEMA DE INFORMACIÓN	5
GLOSARIO	6
QUE COMPONE EL SISTEMA.....	7
BOTONES DE LA APLICACIÓN O ÍCONOS	8
ACCIONES DENTRO DEL SISTEMA.....	10
USO DEL SISTEMA	11
1. INGRESAR AL SISTEMA.....	11
2. MODULO DE CONTRATOS.....	12
2.1 Creación de contrato de forma manual.....	12
2.2 Creación de contrato por carga de archivo	13
2.3 Consultar contratos	15
2.4 Modificación Contratos	17
2.5 Inactivación de contratos.....	18
3. MODULO DE PLANILLAS	18
3.1 Creación de planillas	19
3.1.1 Información de ejecución de contratos por cargue masivo.....	21
3.2 Modificación de planillas - Datos básicos	22
3.3 Modificación de planillas – Asociar contratos	23
3.4 Modificación de planillas - Desasociar contratos	23
3.5 Modificación de planillas – Información Ejecución	24
3.6 Generar comprobante	24
3.7 Generar el recibo de pago	25
3.8 Adjuntar soporte de pago	25
3.9 Consultar Contratos asociados.....	26
4. MODULO DE REPORTES	27
4.1 Consulta de contratos.....	27
4.1.1 Exportar PDF.....	28
4.1.2 Exportar Excel	29
4.2 Reporte de planillas.....	29
4.2.1 Exportar detalle	30
4.2.2 Exportar PDF.....	31



LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 RIEL Log In	11
Ilustración 2 RIEL HOME	12
Ilustración 3 RIEL - Administrar Contratos	12
Ilustración 4 RIEL - Adicionar Contratos	13
Ilustración 5 RIEL-Crear Contrato	13
Ilustración 6 Adicionar Contratos	14
Ilustración 7 Cargar Contratos	14
Ilustración 8 Archivo Excel CSV	14
Ilustración 9 Administrar Contratos	16
Ilustración 10 Archivo PDF - Contratos	16
Ilustración 11 Archivo Excel-Contratos	17
Ilustración 12 Modificar Contratos	17
Ilustración 13 Inactivar Contratos	18
Ilustración 14 HOME RIEL	18
Ilustración 15 Administrador de Planillas	19
Ilustración 16 Creación Planillas	19
Ilustración 17 Asociar Contratos	20
Ilustración 18 Información de Ejecución de Contrato Asociado a Planilla	20
Ilustración 19 Modificación de Planillas	22
Ilustración 20 Asociar Contratos	23
Ilustración 21 Desasociar Contratos	23
Ilustración 22 Modificación de Planillas	24
Ilustración 23 Generar Comprobante	25
Ilustración 24 Comprobante de Planilla	25
Ilustración 25 Adjuntar Soporte de Pago	26
Ilustración 26 Consulta Contratos Asociados de Planilla	26
Ilustración 27 HOME RIEL	27
Ilustración 28 Reportes	27
Ilustración 29 Reporte - Consulta de Contratos	28
Ilustración 30 Archivo PDF - Reporte de Contratos	28
Ilustración 31 Archivo Excel - Reporte de Contratos	29
Ilustración 32 Reporte de Planillas	30
Ilustración 33 Archivo Excel - Detalle Reporte de Planillas	31
Ilustración 34 Archivo PDF - Reporte de Planillas	32
Ilustración 35 Archivo PDF - Reporte de Planillas	32



LISTA DE TABLAS

<i>Tabla 1 Permisos Agente Retenedor</i>	<i>10</i>
<i>Tabla 2 Especificaciones Archivo CSV</i>	<i>14</i>
<i>Tabla 3 Archivo CSV Carga masiva de información de ejecución</i>	<i>21</i>



SISTEMA DE INFORMACIÓN

El sistema tiene como propósito ayudar al registro, seguimiento y control de los traslados efectuados por las entidades obligadas del pago de la contribución parafiscal de Estampilla Pro UNAL y demás Universidades Estatales de Colombia, teniendo diferentes funcionalidades como el reporte de contratos, generación de liquidación de pago, imputación de ingresos y generación de reportes de los contratos objeto de pago de la contribución parafiscal creada por la Ley 1697 de 2013.



GLOSARIO

- ✓ **RIEL:** Reporte de Información de Estampilla y Liquidación.
- ✓ **AGENTE RETENEDOR:** Entidad Obligada a practicar la retención de la contribución parafiscal creada por la Ley 1697 de 2013 -Estampilla Pro Universidad Nacional y demás Universidades Estatales de Colombia. Asimismo, es la encargada de reportar la información a favor del Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia.
- ✓ **PLANILLAS:** listado de contratos que son seleccionados por el agente retenedor para registrar el pago, sea del primero o segundo periodo del año. Las planillas deberán tener fecha estimada de pago, periodo y vigencia objeto de pago. Se hace pertinente mencionar, que las planillas presentan cinco (5) diferentes estados que son: creada, generada, pagada, oficializada y rechazada.
- ✓ **PLANILLA CREADA:** planilla creada, aún no generada, en la cual el sistema habilita su edición para crear, modificar, asociar y desasociar contratos a la planilla. El sistema guardará en este estado la planilla por un periodo máximo de dos meses
- ✓ **PLANILLA GENERADA:** se genera un recibo de pago correspondiente a la planilla, la cual ya no es editable. La planilla ya tiene un valor liquidado definido y específico.
- ✓ **PLANILLA PAGADA:** se adjunta el soporte de pago correspondiente a la planilla y entra a proceso de validación por parte del Grupo Recaudo de la Subdirección de Gestión Financiera del Ministerio de Educación Nacional-MEN.
- ✓ **PLANILLA OFICIALIZADA:** planilla validada por el MEN, lo que quiere decir que el valor liquidado en el recibo de pago de la planilla es consistente con el valor reflejado de ingreso.
- ✓ **PLANILLA RECHAZADA:** no es consistente el valor liquidado con el valor reflejado de ingreso; el sistema habilita automáticamente la edición de la respectiva planilla.
- ✓ **COMPROBANTE:** recibo de liquidación de pago con el valor del total a pagar de estampilla de la planilla que se desee pagar.



QUE COMPONE EL SISTEMA

Modulo Agente Retenedor

En esta sección se encuentra toda la información básica del Agente Retenedor como son el NIT, nombre completo del y número de identificación representante legal, dirección, teléfono, correo electrónico y nombre de contacto.

Módulo de contratos

Esta sección contempla toda la información de cada uno de los contratos celebrados. Desde este módulo el agente retenedor puede consultar contratos, crear contratos, cargar contratos, modificar contratos, exportar o inactivar contratos.

Módulo de planillas

Esta sección contempla toda la información asociada a los agentes retenedores. Desde este módulo el agente retenedor podrá crear, consultar, modificar e imprimir el recibo de liquidación de pago de una planilla, además se evidencia la opción para adjuntar el comprobante de pago.

Módulo de reportes

Esta sección contempla en detalle la información que contienen los módulos anteriormente mencionados, cada uno de los reportes que se pueden generar en esta sección son información que se encuentra asociada de alguna manera ante los diferentes contratos, agentes y planillas que contiene el sistema. Dentro de este módulo encontramos:

- Consulta de contratos: Generar un archivo PDF o Excel en el cual se detalle la información de un contrato en específico o de todos los contratos cargados al sistema
- Reporte de planillas: Generar, en detalle, un archivo PDF o Excel de una planilla en específico o de todas las planillas cargadas al sistema.



BOTONES DE LA APLICACIÓN O ÍCONOS



Habilita las opciones y los campos correspondientes a la modificación de un registro.



Inactiva los registros listados en una tabla.



Activa los registros listados en una tabla y permite verificar la fecha efectiva de un pago.



Elimina los registros listados en una tabla, para algunos casos inactiva el registro listado de una tabla.



Permite generar comprobante de una planilla.



Permite consultar los contratos asociados a una planilla.



Permite visualizar en detalle la información de un registro listado dentro de una tabla.



Permite adjuntar comprobante de pagos.



Habilita una nueva fila para el ingreso de nuevos rangos de fechas.



Simboliza el estado rechazado de una planilla pagada.



Permite la descarga del comprobante de pago.



Desplazamiento a la siguiente hoja hacia la derecha.



Desplazamiento a la siguiente hoja hacia la izquierda.



Desplazamiento ultima hoja.



Desplazamiento primera hoja.



Expande filas de segundo nivel.



Permite cerrar la sesión del usuario.



Permite realizar búsquedas que corresponden a la información que se encuentra en único campo.

Seleccionar archivo

Abre una ventana emergente que permite ubicar el archivo que será cargado en el sistema.

Limpiar

Borra los valores que por defecto están en cada uno de los campos de los diferentes criterios de búsqueda del sistema.

Filtrar

Realizan la búsqueda dentro de cada una de las diferentes interfaces que componen el sistema de acuerdo a la información ingresada dentro de los criterios de búsqueda.

Exportar a PDF

Permite realizar la exportación de información en un documento con extensión PDF.

Exportar Excel

Permite realizar la exportación de información en un documento con extensión XLSX (MS Excel).

Guardar

Realiza el almacenamiento de un nuevo registro o la modificación de los registros ya existentes.

Cancelar

Omite toda acción a realizar sin generar cambios dentro de la información del sistema.

Cargar

Permite que el archivo seleccionado sea almacenado en el sistema.

Generar

Realiza la generación del comprobante de pago de una planilla.



ACCIONES DENTRO DEL SISTEMA

Tabla 1 Permisos Agente Retenedor

ROL	PERMISOS
Agente retenedor	<ul style="list-style-type: none">- Liquidación contribución total.- Crear contrato.- Modificar contrato.- Administración de contratos.- Cargar contrato.- Asociar contrato.- Crear planilla.- Modificar planilla.- Administración de planillas.- Generar liquidación de pago.- Cargue soporte de pago.- Generar reporte planillas liquidadas.- Generar Reporte de Contratos.



USO DEL SISTEMA

1. INGRESAR AL SISTEMA

Para ingresar al sistema RIEL se debe utilizar el usuario y la contraseña que el Ministerio de Educación Nacional (MEN) remitió previamente a cada una de las entidades por medio de un oficio. Posteriormente el agente retenedor, podrán cambiar la contraseña en el Módulo Administrador de Usuarios.

Una vez se tenga el usuario y la contraseña se deben digitar en los campos correspondientes y posteriormente dar clic en el botón **“Iniciar Sesión”**.

Ilustración 1 RIEL Log In

Iniciar Sesión

Usuario*

Ingresar el nombre de usuario

Contraseña*

Ingresar la contraseña

Iniciar Sesión

Fuente: RIEL

Al ingresar al sistema, el primer pantallazo muestra la información básica del Agente Retenedor, en esta parte se debe actualizar la información según corresponda. Los únicos campos que no se pueden modificar son: NIT Agente Retenedor, Dígito de Verificación y Razón Social del Agente Retenedor.

Al actualizar la información se debe dar clic al botón **“Guardar”**. Si no se realizó ningún cambio se debe dar clic al botón **“Cancelar”**.

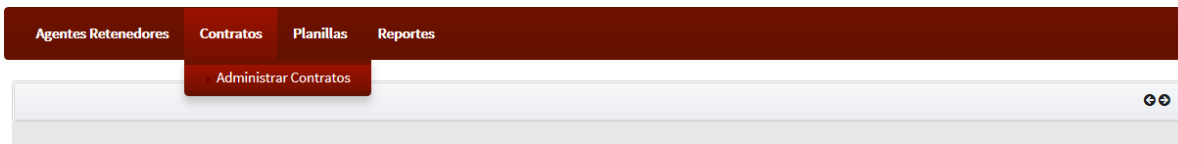
Posteriormente aparecerá la pantalla de inicio donde se encuentran los siguientes 4 módulos:

- Módulo agentes retenedores
- Módulo de contratos
- Módulo de planillas
- Módulo de reportes



Al ingresar al módulo de Contratos, se encuentra la opción **“Administrar Contratos”**.

Ilustración 2 RIEL HOME



Fuente: HOME - RIEL

Al dar clic en la opción **“Administrar Contratos”** le permitirá al agente retenedor consultar contratos, crear contratos, cargar contratos, modificar contratos, exportar, inactivar o consultar planillas. La información que se exporta en los archivos PDF y MS Excel siempre será la que se visualiza en pantalla.

Ilustración 3 RIEL - Administrar Contratos

Administrar Contratos

Número de Contrato

Valor del contrato

Fecha Suscripción Desde

📅

Fecha Suscripción Hasta

📅

Nit Agente Retenedor

🔍

Nit Agente Retenedor Relacionado

🔍

Identificación del contratista

Nombre del Contratista

Filtrar

Adicionar Contrato

Nº Planilla Asociada	Nº Contrato	Nit Agente Retenedor	Nombre Agente Retenedor	Nit Agente Retenedor Relacionado	Nombre Agente Retenedor Relacionado	Fecha Suscripción Contrato	Plazo Ejecución Contrato En Días	Razon Social	Identificación Contratista	Estado	Valor Total Contrato
Com-0001	111	800141644	Comando Armada Nacional			1/7/2014	120 días	ing asocaidos	12121212	ACTIVO	\$6,000,000,000.00

«

«

1

»

»

Exportar a PDF

Exportar Excel

Fuente: RIEL – Administrador de Contratos

2.1 Creación de contrato de forma manual

Para un crear un contrato de forma manual se debe dar clic en el botón **“Adicionar Contrato”**, posteriormente aparecerá una ventana y se debe dar clic en el botón **“Crear Contrato”**.



Adicionar Contrato



Cargar contratos

Crear contrato

Fuente: Adicionar Contratos

Finalmente se debe diligenciar los campos marcados como obligatorios y dar clic en el botón **“Guardar”**.

Ilustración 5 RIEL-Crear Contrato

Crear Contratos

Información del Agente

Nit Agente Retenedor*

Ingrese el Agente Retenedor



DV.

Nombre Agente Retenedor*

Nit Agente Retenedor Relacionado*

Ingrese el Agente Retenedor Relacionado



DV

1

Nombre Agente Retenedor Relacionado

Información del Contrato

Tipo de Contrato*

Seleccione el tipo de contrato



Contrato Padre

Ingrese el Contrato Padre que se va asociar al contrato de adición



Número de Contrato*

Ingrese el número del contrato

Fecha Suscripción del Contrato*



Plazo Ejecución del Contrato *

Ingrese el plazo de ejecución del contrato en días

Tipo de Identificación del Contratista*

Seleccione de la lista de valores el tipo de identificación del Contratista



Número de Identificación del Contratista*

Ingrese el número de identificación del contratista

Nombre o Razón Social del Contratista*

Ingrese el nombre o razón social del contratista

Valor Total del Contrato*

Ingrese el valor total del contrato

Valor IVA Tipo Contrato*

Ingrese el valor IVA del contrato

Guardar

Cancelar

Fuente: Riel – Crear contratos

2.2 Creación de contrato por carga de archivo

Para crear varios contratos por carga de archivo se debe dar clic en el botón **“Adicionar Contrato”**, posteriormente aparecerá una ventana y se debe dar clic en el botón **“Cargar Contratos”**.



Ilustración 6 Adicionar Contratos

Fuente: Adicionar Contratos

Ilustración 7 Cargar Contratos

Cargar Contratos

Fuente: RIEL – Cargar Contratos

El archivo a cargar debe ser guardado en formato CSV y debe tener la siguiente estructura:

Ilustración 8 Archivo Excel CSV

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	18/09/2015	60	NIT	830141859	Ka Sa	Contrato inicial	311-2015	96657070	624601		
2	10/11/2015	60	NIT	900042482	Proyectos Y Construcciones Igrama Sas	Contrato inicial	331-2015	294730536	1904560		
3	22/07/2015	30	NIT	860005289	Ascensores Schindler De Colombia S.A	Contrato inicial	279-2015	5800000	800000		
4	05/02/2015	330	NIT	860002838	Sociedad Ascensores Shildler De Colon	Contrato inicial	153-2015	190666084	30442484		
5	23/09/2014	330	NIT	860005289	Sociedad Ascensores Shildler De Colon	Adicion	153-2015-1	6795746	0		
6	17/12/2014	2	NIT	860005289	Ascensores Schindler De Colombia	Contrato inicial	275-2014	7812395	0		
7	28/01/2015	330	CC	7145600	Ascensores Schindler De Colombia	Contrato inicial	121-2015	7145600	985600		
8	23/01/2014	330	NIT	860002838	Sociedad International Elavator	Contrato inicial	157-2014	161394860	0		
9	15/02/2016	330	NIT	860002838	Sociedad International Elevator Inc	Contrato inicial	CD 173-2016	180977632	28895588		
10	15/02/2016	304	NIT	860005289	Ascensores Schindler de Colombia	Contrato inicial	171-2016	11434597	1577186		
11	30/03/2017	30	NIT	900356622	SG INGENIERIA EN DUCTOS S.A.A ESP	Contrato inicial	170-2017	3200000	510924		
12	14/04/2016	46	NIT	830021507	Colombiana de Ingenieria Combi LTDA	Adicion	191-2016-1	4500000	620690		

Fuente: Estructura archivo CSV Excel

Tabla 2 Especificaciones Archivo CSV

Columna	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud	Validaciones
A	Fecha Suscripción del Contrato	Fecha	10	Fecha corta; siempre poner



Columna	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud	Validaciones
				ceros si es necesario
B	Plazo Ejecución del Contrato	Numérico	10	Se debe dar en días
C	Tipo de Identificación del Contratista	Lista	50	NIT o CC
D	Número de Identificación del Contratista	Alfa-numérico	50	Sin comas ni espacios
E	Nombre o Razón Social del Contratista	Alfa-numérico	50	
F	Tipo de Contrato	Alfa-numérico	50	Solo son dos valores: Contrato Inicial o Adición
G	Número de Contrato	Texto	50	Puede contener caracteres especiales, por ejemplo, - (guion). Si el contrato es de tipo adición, deberá ser el número del contrato inicial más un guion (-) y el número de adición que corresponda
H	Valor Total del Contrato o Adición	Alfa-numérico	10	Sin separadores decimales
I	Valor IVA del Contrato o Adición	Numérico	10	Sin separadores decimales

Fuente: Estructura archivo CSV Excel

Una vez el archivo listo, se debe cargar al sistema dando clic en el botón **“Examinar...”** y luego dar clic en el botón **“cargar”**. Todos los campos son obligatorios y ninguna celda debe tener algún formato predeterminado.

2.3 Consultar contratos

Los contratos ya creados en el sistema aparecerán de manera inmediata, si se requiere un contrato específico, en la pantalla principal del módulo de contratos se pueden hacer



diferentes filtros de búsqueda ingresando los datos correspondientes en los campos de criterios de búsqueda. Una vez se tanga cualquiera de estos campos diligenciados se debe dar clic en el botón **“Filtrar”**. Posteriormente en la parte inferior de la pantalla aparecerá el resultado de la búsqueda. Para iniciar una nueva busqueda se debe dal clic al boton **“Limpiar”**.

Ilustración 9 Administrar Contratos

Administrar Contratos

Número de Contrato
Digite el número del contrato para filtrar la información

Valor del contrato
Digite el valor del contrato sin puntos ni guiones

Fecha Suscripción Desde

Fecha Suscripción Hasta

Nit Agente Retenedor
Ingrese el Agente Retenedor

Nit Agente Retenedor Relacionado
Ingrese el Agente Retenedor Relacionado

Identificación del contratista
Digite la identificación del contratista sin puntos ni guiones

Nombre del Contratista

Filtrar Adicionar Contrato

N° Familia Asociada	N° Contrato	Nit Agente Retenedor	Nombre Agente Retenedor	Nit Agente Retenedor Relacionado	Nombre Agente Retenedor Relacionado	Fecha Suscripción Contrato	Plazo Ejecución Contrato En Dias	Razon Social	Identificación Contratista	Estado	Valor Total Contrato
Com-0001	111	800141644	Comando Armada Nacional			1/7/2014	120 dias	Ing asociados	12121212	ACTIVO	\$6,000,000,000.00

Exportar a PDF Exportar Excel

Fuente: Administrador de Contratos RIEL

Exportar PDF

La información que se exporta en los archivos PDF y Excel siempre será la que se visualiza en pantalla. Para exportar a PDF se debe dar Clic en botón **“Exportar a PDF”**.

Ilustración 10 Archivo PDF - Contratos

RECAUDO DE ESTAMPILLAS
Consulta administrar contratos

Fecha generación reporte: 10/01/17
Usuario que lo genera: admin

N° Familia Asociada	N° Contrato	Nit Agente Retenedor	Nombre Agente Retenedor	Nit Agente Retenedor Relacionado	Nombre Agente Retenedor Relacionado	Fecha suscripción contrato	Plazo Ejecución contrato en dias	Razon Social	Identificación Contratista	Estado	Valor Total	Valor IVA
Com-0001	111	800141644	Comando Armada Nacional			01/01/2014	120	Ing asociados	12121212	ACTIVO	\$6,000,000,000	\$300,000,000
Com-0002	000-01-2013	800141644	Comando Armada Nacional			04/10/2013	90	Contrato 1-0001	7880544	ACTIVO	\$1,200,000,000	\$40,000,000
Com-0003	000-01-2013	800141644	Comando Armada Nacional			10/06/2013	30	Contrato 2-0001	102134068	ACTIVO	\$375,000,000	\$6,500,000
Com-0007	000-01-2013	800141644	Comando Armada Nacional			10/06/2013	30	Contrato 3-0001	102134068	ACTIVO	\$375,000,000	\$6,500,000
Com-0009	000-01-2014-1	800141644	Comando Armada Nacional			13/10/2011	60	Contrato 3-0001	10213406878	ACTIVO	\$1,200,000,000	\$40,000,000
Com-0008	000-01-2013	800141644	Comando Armada Nacional			04/10/2013	90	Contrato 1-0001	7880544	ACTIVO	\$1,200,000,000	\$40,000,000
Com-0008	CON-02-0001	800141644	Comando Armada Nacional			04/01/2011	120	Contrato 2-0001	78845	ACTIVO	\$40,223,376,789	\$4,404,257
Un-0010	000-01-2013	1015844308	Dian			12/06/2013	40	Contrato 4-0001	840247877	ACTIVO	\$40,000,000	\$6,000,000
Un-0011	CON-01-0001	1015844308	Dian			03/06/2013	60	Contrato 1-0001	8000441222	ACTIVO	\$1,200,000,000	\$40,000,000
Mm-0013	200-02-0002	10158443415	Ministerio de defensa			10/11/2013	42	Juan Fernando Hernandez Bello	288430061	ACTIVO	\$8,146,588,016	\$333,688,362
Mm-0013	000-02-0003	10158443415	Ministerio de defensa			11/11/2013	90	Melina Beatriz Sotelo Gomez	700033241	ACTIVO	\$3,371,586,437	\$464,981,784
Mm-0013	000-02-0010	10158443415	Ministerio de defensa			09/02/2011	300	Miguel Angel Hernandez Jimenez	701146657	ACTIVO	\$2,317,330,896	\$303,484,608

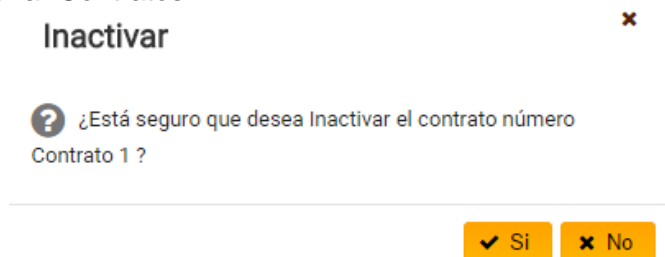
Fuente: Estructura Archivo PDF RIEL - Contratos



2.5 Inactivación de contratos

Para inactivar un contrato se debe dar clic en el ícono **“Inactivar Contratos”**, posteriormente aparecerá una ventana emergente de confirmación y se debe dar clic en la opción **“Si”**.

Ilustración 13 Inactivar Contratos



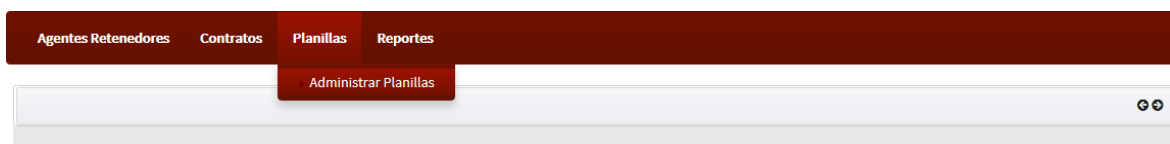
Fuente: Administrador de Contratos RIEL – Inactivación de contratos

Al inactivar un contrato éste será visible en pantalla, pero no se le podrá realizar acción alguna; de ser necesario realizar una acción sobre un contrato previamente inactivado, este contrato debe ser creado nuevamente en el sistema.

3. MODULO DE PLANILLAS

Al ingresar al módulo de Planillas, se encuentra la opción **“Administrar Planillas”**.

Ilustración 14 HOME RIEL



Fuente: HOME - RIEL

Al dar clic en la opción **“Administrar Planillas”** le permitirá al agente retenedor crear, consultar, modificar e imprimir el recibo de liquidación de pago de una planilla con la opción para adjuntar comprobante de pago.

Las planillas en estado “Creada” o “Rechazada” que no tenga ningún tipo de modificación o seguimiento en un periodo de seis meses serán inactivadas automáticamente por el sistema.



Después se debe seleccionar cada uno de los contratos en los que se desea realizar el pago asociados a la actual planilla y luego dar clic en **“Asociar”**.

Ilustración 17 Asociar Contratos

Administrar Contratos

Número de Contrato

Identificación del contratista

Tipo de Contrato

Fecha Suscripción Desde

NIT Agente Retenedor

Valor del contrato

Nombre del Contratista

Plazo de Ejecución

Fecha Suscripción Hasta

NIT Agente Retenedor Relacionado

Consultar

Cancelar

Asociar

Fuente: Asociación de contratos - RIEL

Luego se debe seleccionar cada uno de los contratos asociados y dar clic en el botón **“Información Ejecución”** (Esta operación se repite por cada uno de los contratos asociados anteriormente).

Ilustración 18 Información de Ejecución de Contrato Asociado a Planilla

Número del Contrato seleccionado	Fecha de Suscripción del Contrato	Plazo de Ejecución del Contrato en días	Valor Total del tipo de Contrato	Valor en Órdenes de Pago ingresar*	Saldo de Ejecución Contrato ingresar*
PED-CC4840	29/11/2015	223	\$2,789,304,607.00	\$0	\$0

Guardar

Cancelar

Información del contrato

Número Del Contrato	Fecha De Suscripción Del Contrato	Plazo De Ejecución Del Contrato En Días	Razón Social Contratista	Identificación Contratista	Tipo Contrato	Valor Total Del Tipo De Contrato	Valor Del IVA Del Tipo De Contrato	Valor Total Del Tipo De Contrato Sin IVA	Liquidación Contribución Total Estampilla	Tarifa	Valor En Órdenes De Pago
PED-CC4840	29/11/2015	223	Pedro Nel Gamba García	CC	Adición	\$2,789,304,607.00	\$384,731,670.00	\$2,404,572,937.00			

1

Valor Total a Pagar:

Valor Total Capital:

Valor Total Intereses:

Guardar

Generar Comprobante

Cancelar

Fuente: Asociación de contratos – RIEL



Finalmente se deben diligenciar los campos marcados como obligatorios y dar clic en el botón **“Guardar”** (Información de ejecución) y posteriormente clic en el botón **“Guardar”**.

3.1.1 Información de ejecución de contratos por cargue masivo.

Para diligenciar la información de ejecución de varios contratos a la vez (masivamente), se debe haber asociado a la planilla los contratos a los cuales se les debe diligenciar la información de ejecución. De ahí, se debe proceder a dar clic en el botón **“Cargue Información de Ejecución”**.

Ilustración 19: Cargar información de ejecución a la planilla

Información de la Planilla

Número de Planilla* Fecha Estimada de Pago*

Periodo Pago* Vigencia*

Forma de Pago*

Información del contrato

Número Del Contrato	Fecha De Suscripción Del Contrato	Plazo De Ejecución Del Contrato En Días	Razón Social Contratista	Identificación Contratista	Tipo Contrato	Valor Total Del Tipo De Contrato	Valor Del IVA Del Tipo De Contrato	Valor Total Del Tipo De Contrato Sin IVA
<input type="radio"/> 1141 de 2015 -1	14/12/2015	121	UNION TEMPORAL FENIX	NIT	Adicion	\$ 88.293.414	\$ 0	\$ 88.293.414
<input type="radio"/> 1450-2014	10/01/2014	374	Dario Montoya Mier	CC	Contrato Inicial	\$ 910.223.712	\$ 0	\$ 910.223.712
<input type="radio"/> 1452-2014-1	15/04/2014	100	Daimoo S.A.S.	NIT	Adicion	\$ 493.149.450	\$ 0	\$ 493.149.450
<input type="radio"/> 945 de 2014	13/04/2014	200	Consortio Aulas G-3	NIT	Contrato Inicial	\$ 5.222.648.714	\$ 0	\$ 5.222.648.714

Fuente: RIEL – Creación de planilla

Posteriormente, se debe seleccionar un archivo Excel en formato CSV (delimitado por comas) con las siguientes características.

Tabla 3 Archivo CSV Carga masiva de información de ejecución

Columna	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud	Validaciones
A	Número de contrato (Igual como aparece la lista de contratos de RIEL)	Texto	50	Puede contener caracteres especiales, por ejemplo, - (guion). Si el contrato es de tipo adición, deberá ser el número del contrato inicial más un guion (-) y el número de adición que corresponda



Columna	Nombre del campo	Tipo de dato	Longitud	Validaciones
B	Valor orden de pago	Numérico	10	Sin separadores decimales
C	Saldo por ejecutar	Numérico	10	Sin separadores decimales

Fuente: Estructura Archivo CSV Cargue masivo de información de ejecución.

3.2 Modificación de planillas - Datos básicos

Al ingresar en la opción “**Administrar Planillas**” se puede modificar los datos básicos de una planilla, buscando la planilla deseada a modificar, ya sea ingresando el número de la planilla que se quiere modificar o dando clic en “**Filtrar**”, apareciendo en pantalla todas las planillas creadas. Posteriormente se da clic en el icono “**Modificar planilla**” de la planilla que se quiere modificar y luego se deben diligenciar los campos marcados como obligatorios y que se desean modificar y dar clic en el botón “**Guardar**”.

Ilustración 20 Modificación de Planillas

Modificar Planillas

Información del Agente Retenedor

NIT Agente Retenedor:

DV:

Nombre Agente Retenedor:

NIT Agente Retenedor Relacionado:

DV:

Nombre Agente Retenedor Relacionado:

Información de la Planilla

Número de Planilla*:

Fecha Estimada de Pago*:

Periodo Pago*:

Vigencia*:

Forma de Pago*:

Información del contrato

Número Del Contrato	Fecha De Suscripción Del Contrato	Plazo De Ejecución Del Contrato En Días	Razón Social Contratista	Identificación Contratista	Tipo Contrato	Valor Total Del Tipo De Contrato	Valor Del IVA Del Tipo De Contrato	Valor Total Del Tipo De Contrato Sin IVA	Liquidación Contribución Total Estampilla	Tarifa	Valor Orden Pago
<input type="radio"/> ODS-01-2015-B	10/6/2015	30	Contrato 2-1001	PT	Contrato Inicial	\$375,000,000.00	\$6,500,000.00	\$368,500,000.00			\$540
<input type="radio"/> ODS-01-2013-B	4/10/2013	50	Contrato 1-1001	CE	Contrato Inicial	\$1,250,000,000.00	\$40,000,000.00	\$1,210,000,000.00			\$8,900

1

Valor Total a Pagar: 91700
 Valor Total Capital: 91700
 Valor Total Intereses: 9885.05956

Fuente: Modificación de Planillas - RIEL



3.3 Modificación de planillas – Asociar contratos

Al ingresar por la opción de “**Administrar Planillas**”, se debe dar clic en el botón “**Adicionar planilla**”, posteriormente diligenciar los campos marcados como obligatorios y dar clic en el botón “**Asociar Contratos**”. Seleccionar uno o varios contratos y dar clic en el botón “**Asociar**” y finalmente dar clic en el botón “**Guardar**”.

Ilustración 21 Asociar Contratos

Administrar Contratos

Número de Contrato
Digite el número del contrato para filtrar la información

Identificación del contratista
Digite la identificación del contratista sin puntos ni guiones

Tipo de Contrato
Seleccione el tipo de contrato

Fecha Suscripción Desde
[icono calendario]

NIT Agente Retenedor
1018445415

Valor del contrato
Digite el valor del contrato sin puntos ni guiones

Nombre del Contratista
Digite el Nombre del Contratista

Plazo de Ejecución
Digite el plazo del contrato

Fecha Suscripción Hasta
[icono calendario]

NIT Agente Retenedor Relacionado
Ingrese el Agente Retenedor Relacionado [icono lupa]

Consultar

Cancelar

<input type="checkbox"/>	N° Contrato	Valor Total Contrato	Razon Social	Identificación Contratista	DV	Tipo Contrato	Plazo Ejecución Contrato En Días	Fecha Suscripción Contrato	NIT Agente Retenedor	NIT Agente Retenedor Relacionado
<input type="checkbox"/>	MAR-CC8129	\$2,577,335,890.00	Mayram Angélica Hernández Venegas	791149657	1	Adición	355 días	9/2/2015	1018445415	
<input type="checkbox"/>	MÓN-CC8603	\$3,371,190,437.00	Mónica Beatriz Bonilla Gómez	720325342	1	Adición	95 días	17/11/2016	1018445415	
<input type="checkbox"/>	PED-CC4840	\$2,789,304,607.00	Pedro Nel Gamba García	258156965	9	Adición	223 días	29/11/2015	1018445415	
<input type="checkbox"/>	JOS-CC6522	\$5,246,506,018.00	Jose Fernando Hernández Marín	288435063	7	Adición	42 días	10/11/2016	1018445415	
<input type="checkbox"/>	CES-CC3851	\$1,915,954,352.00	Cesar Oswaldo Mendoza León	316724517	1	Adición	206 días	1/11/2019	1018445415	
<input type="checkbox"/>	JEN-CC9825	\$3,598,442,214.00	Jenny Alejandra Rodríguez Bermúdez	982645433	7	Adición	279 días	8/10/2014	1018445415	
<input type="checkbox"/>	ROD-CC9669	\$9,961,560,207.00	Rodrigo González Florián	233664473	5	Contrato inicial	249 días	25/7/2015	1018445415	
<input type="checkbox"/>	ERI-CC5815	\$8,291,537,383.00	Erik Rene Ramirez Rocha	133275504	3	Adición	365 días	3/8/2017	1018445415	

1

2

Asociar

Fuente: Asociación de contratos - RIEL

3.4 Modificación de planillas - Desasociar contratos

Para desasociar un contrato, en la opción de “**Administrar Planillas**” se debe dar clic en el icono “**Modificar planilla**”, posteriormente se debe seleccionar el contrato que se desea desasociar y dar clic en el botón “**Desasociar Contratos**”.

Ilustración 22 Desasociar Contratos

Confirmación

¿Está seguro que desea eliminar la asociación del contrato número [IRM-CED2001]

✓ Si

✗ No

Fuente: Desasociar Contratos – RIEL



Aparecerá un mensaje de confirmación, en el cual se debe dar clic en la opción “Si” y finalmente clic en el botón “Guardar”.

Al desasociar un contrato éste sigue siendo visible en la tabla de la cual se seleccionó, en caso de ser necesario y se requiera asociarlo nuevamente.

3.5 Modificación de planillas – Información Ejecución

- Ingresar por la opción de menú Planillas / Administrar Planillas.
- Clic en el icono “**Modificar planilla**”.
- Seleccionar un contrato.
- Clic en el botón “**Información Ejecución**”.
- Clic en el botón “**Guardar**” (Información de ejecución).
- Clic en el botón “**Guardar**”.

Ilustración 23 Modificación de Planillas

Información de la Planilla

Número de Planilla*
Min-0017

Fecha Estimada de Pago*
10/01/2017

Periodo Pago*
Semestre I

Vigencia*
2022

Forma de Pago*
Consignación

Número del Contrato seleccionado	Fecha de Suscripción del Contrato	Plazo de Ejecución del Contrato en días	Valor Total del tipo de Contrato	Valor en Órdenes de Pago Ingresar*	Saldo de Ejecución Contrato Ingresar*
PED-CC4840	29/11/2015	223	\$2,789,304,607.00	\$12,341,234	\$56,456

Guardar Cancelar

Información del contrato

Número Del Contrato	Fecha De Suscripción Del Contrato	Plazo De Ejecución Del Contrato En Días	Razón Social Contratista	Identificación Contratista	Tipo Contrato	Valor Total Del Tipo De Contrato	Valor Del IVA Del Tipo De Contrato	Valor Total Del Tipo De Contrato Sin IVA	Liquidación Contribución Total Estampilla	Tarifa	Valor Orden Pago
PED-CC4840	29/11/2015	223	Pedro Nel Gamba García	CC	Adicion	\$2,789,304,607.00	\$384,731,670.00	\$2,404,572,937.00			\$12,341,234

Valor Total a Pagar:
Valor Total Capital:
Valor Total Intereses:

Guardar Generar Comprobante Cancelar

Fuente: Modificación de Contratos – RIEL

3.6 Generar comprobante

- Ingresar por la opción de menú Planillas / Administrar Planillas.
- Clic en el icono “**Modificar planilla**”.
- Clic en el botón “**Generar Comprobante**”.



Ilustración 24 Generar Comprobante

Generación De Comprobante Sobre Liquidación De Planilla

Id	Numero Planilla	Numero Contrato	Valor Total Interes	Tarifa	Valor Retenido Estampilla	Valor Transferido Fondo
39	Min-0017	PED-CC4840	\$0.00	1	\$123,412.34	\$123,412.34

Número de planilla: Min-0017
Vigencia: 2032
Agente Retenedor: Ministerio de defensa
Fecha Estimada de Pago: 2017/01/10
Periodo de Pago: Semestre I
Valor total a Capital: \$123,412.34
Valor de Intereses: \$0.00
Valor Total a Pagar: \$123,412.34

Generar Cancelar

Fuente: Generación de Comprobante de Planilla -RIEL

3.7 Generar el recibo de pago

- Ingresar por la opción de menú Planillas / Administrar Planillas.
- Clic en el icono **“Modificar planilla”**.
- Clic en el botón **“Generar Comprobante”**.
- Clic en el botón **“Generar”**.

Ilustración 25 Comprobante de Planilla

reciboPlanilla.pdf 1 / 1

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
Toda la educación

RECAUDO DE ESTAMPILLAS
Recibo Liquidación de Pago

Numero Planilla	Agente Retenedor	Fecha Estimada de Pago	Periodo de Pago	valor Total Capital	valor Intereses	valor Total Pagar
Min-0021	Ministerio de defensa	2017-01-10	Semestre I	\$ 4.487,32	\$ 0,00	\$ 4.487,32

Recuerde que los medios de pago habilitados para el traslado de recursos provenientes de la estampilla Pro UNAL y demás Universidades Estatales de Colombia, son la consignación en efectivo o cheque a la cuenta corriente detallada a continuación y la compensación de deducciones a través de SIF Nación a la PDI destino 22-01-01-002.

Entidad Bancaria: Banco de la República
NIT: 860005216-7
Numero Cuenta: 61018967
Tipo Cuenta: Corriente
Denominación: DTN Recaudo Estampilla Pro-Universidades Estatales Ley 1697 de 2013 / Fondo Nacional de las Universidades
Estado de Colombia
Codigo Portafolio: 227

La entidad realizará el traslado de recursos a la cuenta corriente en mención a través del Sistema SEBRA-CUD, ofrecido por el Banco de la República a Intermediarios Financieros, se recomienda poner el Código de Operación 137, para que la transacción quede exenta del Gravamen a los Movimientos Financieros.

Fuente: Archivo Comprobante de Planilla de Pago -RIEL

3.8 Adjuntar soporte de pago

- Ingresar por la opción de menú Planillas / Administrar Planillas.
- Clic en el icono **“Adjuntar soporte”**.
- Seleccionar el soporte de pago.
- Clic en el botón **“Guardar”**.



Ilustración 26 Adjuntar Soporte de Pago

Cargar comprobante de pago ✕

Seleccione el comprobante en formato .pdf

Seleccionar archivo Contratos.csv

Guardar Cancelar

Fuente: Cargar Soporte de Pago – RIEL

3.9 Consultar Contratos asociados

- Ingresar por la opción de menú Planillas / Administrar Planillas.
- Clic en el icono “**Consultar Contratos**”.

Ilustración 27 Consulta Contratos Asociados de Planilla

Consultar Contratos Asociados ✕

Información del contrato

Número De Contrato	Fecha Suscripción Del Contrato	Plazo Ejecución Del Contrato	Número De Identificación Del Contratista	Nombre O Razón Social Del Contratista	Estado	Valor Total Tipo Contrato	Valor IVA Tipo Contrato
ODS-01-2015	10/6/2015	30	102345668	Contrato 2-0501	ACTIVO	\$375,000,000.00	\$6,500,000.00

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Totales Planilla

Valor en Órdenes de Pago: \$ 100000000

Saldo de Ejecución Contrato: \$ 900000

Valor Total a Pagar: \$ 500000

Valor Total Capital:\$ 500000

Valor Intereses: \$ 36826.16437

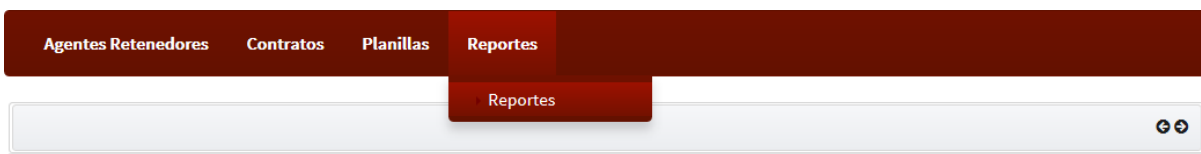
Cerrar

Fuente: Consulta de Contratos Asociados de Planilla - RIEL



4. MODULO DE REPORTES

Ilustración 28 HOME RIEL



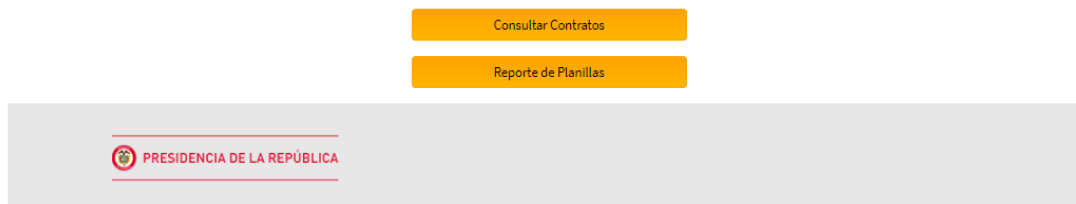
Fuente: HOME RIEL

Al dar clic en la opción “**Reportes**” le permitirá visualizar todos aquellos reportes que se pueden generar en el sistema: Consultar Contratos, Reporte de Contratos, Reporte Liquidación de Contratos y Reporte de Planillas. Cada uno de los reportes contiene información única la cual podrá ser exportada en los formatos PDF y Excel.

Ilustración 29 Reportes

► RIEL ► Generación de Reportes

Generación De Reportes



Fuente: Reportes – RIEL

4.1 Consulta de contratos

- Ingresar por la opción de menú Reportes / Reportes.
- Clic en el botón “**Consultar Contratos**”.
- Diligenciar los campos requeridos en los criterios de búsqueda. (Omitir si se requieren todos los registros).
- Clic en el botón “**Filtrar**”.



Ilustración 30 Reporte - Consulta de Contratos

Consulta De Contrato

Formulario de consulta de contratos:

Agentes Retenedor: [Campo de texto] [Botón de búsqueda]

Nombre Agente Retenedor: [Campo de texto]

Agente Retenedor Relacionado: [Campo de texto] [Botón de búsqueda]

Nombre Agente Retenedor Relacionado: [Campo de texto]

Estado: [Lista desplegable: ACTIVO]

Fecha Suscripción desde: [Campo de fecha] [Botón de calendario]

Fecha Suscripción hasta: [Campo de fecha] [Botón de calendario]

Tipo de documento de contratista: [Lista desplegable: Seleccione el tipo de documento de contratista]

Nombre contratista: [Campo de texto]

Número identificación del contratista: [Campo de texto]

Tipo de contrato: [Lista desplegable: Seleccione el tipo de contrato]

Número de contrato: [Campo de texto]

Número de contrato adición: [Campo de texto]

Valor total contrato: [Campo de texto]

Plazo de ejecución: [Campo de texto]

[Botón Filtrar] [Botón Cancelar]

NIT Agente Retenedor	Dv	Agente Retenedor	NIT Agente Retenedor Relacionado	Dv	Agente Retenedor Relacionado	Número Contrato	Número Contrato Adición	Tipo De Contrato	Vigencia	Fecha Suscripción	Plazo Ejecución
No records found											

[Pantalla de paginación: 1 de 1]

Fuente: Reporte de Contratos - RIEL

4.1.1 Exportar PDF

- Ingresar por la opción de menú Reportes / Reportes.
- Clic en el botón “**Consultar Contratos**”.
- Diligenciar los campos requeridos en los criterios de búsqueda. (Omitir si se requieren todos los registros).
- Clic en el botón “**Filtrar**”.
- Clic en el botón “**Exportar PDF**”.

Ilustración 31 Archivo PDF - Reporte de Contratos

contratos (1).pdf 1 / 2

MINEDUCACIÓN

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ equidad educación

RECAUDO DE ESTAMPILLAS
Consulta contratos por agente retenedor

Fecha generación reporte: 10/01/17
Usuario que lo genera: admin

NIT agente retenedor	Dv	Agente Retenedor	NIT agente retenedor relacionado	Dv	Agente retenedor relacionado	Número contrato	Número contrato adición	Tipo de contrato	Vigencia	Fecha suscripción	Plazo ejecución	Número contrato	Tipo identificación contrato	Identificación contrato	Valor total	Valor IVA
800141044	1	Comando Armada Nacional				111		Contrato Inicial	2014	01/07/14	120	ag. asociados	CC	12121212	\$6.000.000.000	\$900.000.000
800141044	1	Comando Armada Nacional				ODS	ODS-01-2014	Adición	2017	13/10/17	60	Contrato 5-0001	CC	10212488878	\$1.210.000.000	\$45.000.000
1018445238	3	Clan				ODS	ODS-01-2014	Contrato Inicial	2014	05/04/14	70	Contrato 5-0001	CC	10212488878	\$900.000.000	\$45.000.000
1018445238	3	Clan				CON001	CON001-0001	Contrato Inicial	2015	03/08/15	60	Contrato 1-0001	MT	98800441222	\$1.210.000.000	\$45.000.000
800141044	1	Comando Armada Nacional				ODS	ODS-01-2015	Contrato Inicial	2015	04/10/15	60	Contrato 1-0001	PT	78993044	\$1.210.000.000	\$45.000.000
1018445415	1	Ministerio de defensa				IRM	IRM-CC0024	Contrato Inicial	2015	20/01/15	60	Area Comandante Ricardo Vargas	Código de Ciudadano	121410308	\$5.001.913.348	\$680.819.082
1018445415	1	Ministerio de defensa				ERI	ERI-CC0015	Adición	2017	03/08/17	365	Edu Riano Riancho Pardo	CC	133271004	\$6.201.537.380	\$1.143.860.324
800141044	1	Comando Armada Nacional				ERI	ERI-CC0060	Adición	2013	03/01/13	58	Edu Riano Riancho Pardo	CC	133271004	\$48.905.136	\$6.745.536
1018445415	1	Ministerio de defensa				ROD	ROD-CC0060	Contrato Inicial	2015	20/07/15	249	Flavio Coronado Pardo	CC	230964473	\$6.981.586.207	\$1.374.308.304
						ODS	ODS-02-2015	Contrato Inicial	2015	03/08/15	60	Contrato 5-0001	CE	112340457	\$1.210.000.000	\$45.000.000
1018445234	4	contrato de Comercio					23456	Contrato Inicial	2017	10/01/17	5034	RRRRRRRR	CE	123456	\$5.001.913.348	\$6.745.536
							115	Contrato Inicial	2016	10/10/16	120	privatiz	CC	98800441222	\$1.000.000.000	\$115.000.000

Fuente: Archivo PDF – Reporte de Contratos



4.1.2 Exportar Excel

- Ingresar por la opción de menú Reportes / Reportes.
- Clic en el botón **“Consultar Contratos”**.
- Diligenciar los campos requeridos en los criterios de búsqueda. (Omitir si se requieren todos los registros).
- Clic en el botón **“Filtrar”**.
- Clic en el botón **“Exportar Excel”**.

Ilustración 32 Archivo Excel - Reporte de Contratos

RECAUDO DE ESTAMPILLAS
Consulta contratos por agente retenedor

Fecha generación reporte: 10/01/17
Usuario que lo genera: admin

NIT agente retenedor	DV	Agente retenedor	NIT agente retenedor relacionado	De	Agente retenedor relacionado	Número contrato	Número contrato adición	Tipo de contrato	Vigencia	Fecha suscripción	Plazo ejecución	Nombre contratista	Tipo identificación contratista	Identificación contratista	Valor total	Valor IVA
80016144	1	Comando Armada Nacional				111		Contrato inicial	2014	09/07/14	120	Ing asociados	CC	121212	\$5,000,000.000	\$500,000.000
80016144	1	Comando Armada Nacional				ODS	ODS-01-2014-1	Adición	2017	10/10/17	60	Contrato 3-0501	CC	10232468876	\$1,250,000.000	\$40,000.000
101045268	3	Dian				ODS	ODS-01-2014	Contrato inicial	2014	05/04/14	70	Contrato 3-0501	CC	10232468876	\$500,000.000	\$40,000.000
101045268	3	Dian				CONMI	CONMI-0601	Contrato inicial	2015	03/08/15	60	Contrato 1-0601	MT	90005441222	\$1,250,000.000	\$40,000.000
80016144	1	Comando Armada Nacional				ODS	ODS-01-2013	Contrato inicial	2013	04/10/13	50	Contrato 1-0501	PT	7895044	\$1,250,000.000	\$40,000.000
101045415	1	Ministerio de defensa				IRM	IRM-CC1824	Contrato inicial	2015	25/09/15	85	Ima Constanza España Vargas	Cédula de Ciudadanía	72562909	\$5,001,913.349	\$689,379.082
101045415	1	Ministerio de defensa				ERI	ERI-CC1515	Adición	2017	03/08/17	365	Erik Rene Ramirez Rocha	CC	133275504	\$9,291,537.363	\$1,143,660.329
80016144	1	Comando Armada Nacional				ERI	ERI-CC2069	Adición	2013	03/09/13	58	Erik Rene Ramirez Rocha	CC	133275504	\$48,905.536	\$5,745.536
101045415	1	Ministerio de defensa				ROD	ROD-CC3669	Contrato inicial	2015	25/07/15	243	Rodrigo Gonzalez Florin	CC	233654473	\$9,981,560.207	\$1,374,006.304
						ODS	ODS-02-2015	Contrato inicial	2015	03/08/15	60	Contrato 5-0501	CE	102345467	\$1,250,000.000	\$40,000.000
101045264	4	comercio de Comercio					23456	Contrato inicial	2017	10/01/17	924	PPPPPPPP	CE	132465	\$5,001,913.349	\$689,379.082
							115	Contrato inicial	2016	10/10/16	120	protebas	CC	555555	\$1,000,000.000	\$106,000.000

Fuente: Archivo Excel – Reporte Contratos

4.2 Reporte de planillas

Consultar reporte de planillas

- Ingresar por la opción de menú Reportes / Reportes.
- Clic en el botón **“Reporte de planillas”**.
- Clic en el botón **“Consultar”**.



Ilustración 33 Reporte de Planillas

Generación Reporte Planillas

NIT Agente Retenedor

NIT Agente Retenedor Relacionado

Número de Planilla

Vigencia liquidada

Periodo

Estado

Fecha Estimada de Pago Inicial

Fecha Estimada de Pago Final

Forma de Pago

☐ Consignación ☐ Compensación

Consultar

Cancelar

N° Documento SIIF	Nit Agente Retenedor	Dv	Nombre Agente Retenedor	Nit Agente Retenedor Relacionado	Dv Relacio	Nombre Agente Retenedor Relacionado	Numero De Planilla	Vigencia	Periodo De Pago	Fecha Efectiva De Pago	Medio De Pago	Fecha Estimada L Pago
No records found												

1

Exportar Detalle

Exportar a PDF

Exportar Excel

Fuente: Reporte Planillas

4.2.1 Exportar detalle

- Ingresar por la opción de menú Reportes / Reportes.
- Clic en el botón **“Reporte de planillas”**.
- Clic en el botón **“Consultar”**.
- Seleccionar una o varias planillas.
- Clic en el botón **“Exportar detalle”**.

Ilustración 34 Archivo Excel - Detalle Reporte de Planillas

[illegible]

contratos/contratos/contratos [Vista protegida] - Excel

Archivos Inicio Referencias Diseño de página Fórmulas Datos Referencias Vista **Vista protegida** [¿Qué es esta vista?](#)

YODA PROTECCIÓN Cuidado—los archivos de Excel pueden perderse cuando se usa. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

27 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1

Fuente: Archivo Detalle – Reporte de Planillas

4.2.2 Exportar PDF

- Ingresar por la opción de menú Reportes / Reportes.
- Clic en el botón **“Reporte de contratos”**.
- Clic en el botón **“Consultar”**.
- Clic en el botón **“Exportar PDF”**.



Ilustración 35 Archivo PDF - Reporte de Planillas

planillas.pdf 1 / 1

MINEDUCACIÓN TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

RECAUDO DE ESTAMPILLAS
Consulta planillas

Fecha generación reporte: 10/01/17
Usuario que lo genera: admin

N° SIF	Nit Retenedor	Dv	Agente Retenedor	Nit Relacionado	Dv Rel	Agente Relacionado	N° de planilla	Vigencia	Periodo de Pago	Fecha Estimada	Fecha Efectiva	Medio de Pago	Valor Capital	Valor Intereses	Valor Total	Estado
31245687	800141044	1	Comando Armado				Com-0001	2016	Semestre I	2016/01/01	2016/01/01	Compensación	\$200.000	\$35.527,52	\$235.527,52	Rechazado
78995	800141044	1	Comando Armado				Com-0002	2016	Semestre I	2016/01/01	2016/01/01	Compensación	\$91.700	\$14.116,43	\$105.816,43	Pagado
1111	1018445268	3	Dian				Dia-0011	2014	Semestre I	2014/01/01	2014/01/01	Compensación	\$2.500.000	\$1.846.855,51	\$4.346.855,51	Rechazado
789456	1018445264	4	camara de Comercio				cam-0022	2017	Semestre I	2017/01/01	2017/01/01	Compensación	\$56,43	\$0	\$56,43	Ocultado
8787	1018445415	1	Ministerio de defensa				Min-0020	2016	Semestre I	2016/01/01	2016/01/01	Compensación	\$91.700	\$14.116,43	\$105.816,43	Ocultado

Fuente: Archivo PDF – Reporte de Planillas - RIEL

Exportar Excel

- Ingresar por la opción de menú Reportes / Reportes.
- Clic en el botón **“Reporte de contratos”**.
- Clic en el botón **“Consultar”**.
- Clic en el botón **“Exportar Excel”**.

Ilustración 36 Archivo PDF - Reporte de Planillas

planillas (Vista protegida) - Excel

RECAUDO DE ESTAMPILLAS
Consulta planillas

Fecha generación reporte: 10/01/17
Usuario que lo genera: admin

N° SIF	Nit Retenedor	Dv	Agente Retenedor	Nit Relacionado	Dv Rel	Agente Relacionado	N° de planilla	Vigencia	Periodo de Pago	Fecha Estimada	Fecha Efectiva	Medio de Pago	Valor Capital	Valor Intereses	Valor Total	Estado
31245687	800141044	1	Comando Armado				Com-0001	2016	Semestre I	2016/01/01	2016/01/01	Compensación	\$200.000	\$35.527,52	\$235.527,52	Rechazado
78995	800141044	1	Comando Armado				Com-0002	2016	Semestre I	2016/01/01	2016/01/01	Compensación	\$91.700	\$14.116,43	\$105.816,43	Pagado
1111	1018445268	3	Dian				Dia-0011	2014	Semestre I	2014/01/01	2014/01/01	Compensación	\$2.500.000	\$1.846.855,51	\$4.346.855,51	Rechazado
789456	1018445264	4	camara de Comercio				cam-0022	2017	Semestre I	2017/01/01	2017/01/01	Compensación	\$56,43	\$0	\$56,43	Ocultado
8787	1018445415	1	Ministerio de defensa				Min-0020	2016	Semestre I	2016/01/01	2016/01/01	Compensación	\$91.700	\$14.116,43	\$105.816,43	Ocultado

Fuente: Archivo PDF – Reporte Planillas – RIEL