

Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.

- Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. - Ingeniería Eléctrica y Afines. - Administración. - Contaduría Pública. - Economía. Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	N/A
--	-----

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel del empleo	Profesional
Denominación del empleo	Profesional Universitario
Código	2044
Grado	10
Número de cargos	Uno (1)
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
ID Ministerio	1639
II. ÁREA FUNCIONAL	
Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educación	
III. Propósito Principal	
Brindar asistencia profesional en el desarrollo y soporte técnico requerido de sistemas de información para apoyar los procesos de administración de la carrera docente y la carrera administrativa, de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Prestar soporte funcional a los sistemas de información propios de la dependencia con el fin de que exista continuidad en los mismos, de acuerdo con los estándares de calidad y oportunidad definidos institucionalmente. 2. Implementar las actividades de capacitación a usuarios finales y técnicos sobre las nuevas funcionalidades y/o sistemas de información desarrolladas propios de la dependencia, garantizando la transferencia de conocimiento a los mismos, de conformidad con los lineamientos y directrices institucionales. 3. Elaborar informes requeridos por entidades externas o dependencias del Ministerio de Educación Nacional, generando y consolidando la información requerida bajo los parámetros e instrumentos establecidos para la entrega de la información. 4. Contribuir en el diseño y desarrollo de los sistemas de información propios de la dependencia, siguiendo los procesos, formatos y estándares de calidad definidos por el Ministerio. 5. Participar en el diseño e implementación de las actividades para apoyar los procesos de administración de la carrera docente y la carrera administrativa. 6. Realizar la definición de herramientas y prestación de asistencia técnica a las Secretarías de Educación Certificadas en educación de conformidad con las funciones de la dependencia, así como generar propuestas para el mejoramiento del servicio prestado, teniendo en cuenta los procedimientos y normatividad vigente	

Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.

7. Implementar los procesos bajo su responsabilidad conforme a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y los lineamientos definidos para la modernización del estado en los temas de su competencia, generando las alertas a las que haya lugar.
8. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
1. Normatividad del sector educativo	
2. Manejo de estadísticas y bases de datos	
3. Metodologías para la construcción y análisis de indicadores	
4. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	
5. Manejo de sistemas de información y herramientas ofimáticas	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Comunes	Por Nivel Jerárquico
Orientación a resultados	Aporte técnico-profesional
Orientación al usuario y al ciudadano	Comunicación efectiva
Aprendizaje continuo	Gestión de procedimientos
Compromiso con la organización	Instrumentación de decisiones
Trabajo en equipo	
Adaptación al cambio	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA	
Formación Académica Requerida	Experiencia Requerida
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: -Administración. -Economía. -Ingeniería Industrial y afines. -Matemáticas, Estadística y Afines -Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Veintisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.
VIII. ALTERNATIVA	
Formación Académica Requerida	Experiencia Requerida
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: -Administración. -Economía. -Ingeniería Industrial y afines. -Matemáticas, Estadística y Afines -Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. Título profesional adicional al exigido en el requisito del respectivo empleo, siempre y cuando dicha formación adicional sea afín con las funciones del cargo.	Tres (3) meses de experiencia profesional relacionada.

Por medio de la cual se modifica y adiciona el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.

Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: -Administración. -Economía. -Ingeniería Industrial y afines. -Matemáticas, Estadística y Afines -Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Tres (3) meses de experiencia profesional relacionada.
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: -Administración. -Economía. -Ingeniería Industrial y afines. -Matemáticas, Estadística y Afines -Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines. Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	N/A

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel del empleo	Profesional
Denominación del empleo	Profesional Universitario
Código	2044
Grado	10
Número de cargos	Uno (1)
Dependencia	Donde se ubique el empleo
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
ID Ministerio	1640
II. ÁREA FUNCIONAL	
Subdirección de Fortalecimiento Institucional	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Apoyar el diseño e implementación de las estrategias de asistencia técnica para el fortalecimiento de las competencias a nivel institucional de las entidades territoriales certificadas.	