

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
PLAN OPERATIVO
2026

1. ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y locales.	4. REVISIÓN	El plan será revisado por el Profesional Especializado de la Subdirección de Talento Humano (STH), quien realizará seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades y notificará a las partes interesadas.
2. ALCANCE	Este plan operativo será aplicado en todas las actividades y procesos del Ministerio de Educación Nacional.	5. SEGUIMIENTO "OBJETIVOS"	El plan operativo se diligenciará en su formato digital y mediante reporte de indicadores en el Sistema Integrado de Gestión (SIG), se complementa mediante el documento "Seguimiento Plan Operativo del SG-SST 2026"
3. PROPÓSITO	La implementación de los elementos claves del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	6. RECURSOS	Los definidos para la vigencia fiscal de 2026 desglosados en el presupuesto anual de SG-SST, sus programas y planes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-SST
***CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SUJETO A MODIFICACIONES**

CICLO	ÍTEM	ESTÁNDAR	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	RESPONSABLE	VERIFICA	RECURSOS			PERIODICIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
						Humanos	Técnicos	Financieros													
H	R E C U R S O S	Recursos financieros técnicos humanos y de otra índole	Verificar la designación de los responsable de ejecutar las actividades del Sistema de Gestión SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual			X									
H		Recursos financieros técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y	Divulgar las responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST establecidas por la entidad a los colaboradores	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual				X								
P		Recursos financieros técnicos humanos y de otra índole	Realizar seguimiento al Plan de Adquisiciones en relación al componente del SG-SST y su ejecución	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X	X	X	Semestral						X						X
H		Recursos financieros técnicos humanos y de otra índole	Verificar mediante solicitud de planillas pagadas la Afiliación al Sistema de Riesgos Laborales	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral						X						X
P		Recursos financieros técnicos humanos y de otra índole	Socializar al COPASST el Plan anual de trabajo y programa de capacitaciones MFNI	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X	X	X	Anual	X											
H		Recursos financieros técnicos humanos y de otra índole	Realizar seguimiento a reuniones del COPASST, del Comité de Convivencia Laboral y Mesa Técnica del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral						X						X
P		Capacitación en el SG-SST	Realizar seguimiento al desarrollo del Programa de capacitación del SG-SST y formación en PESV	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X	X	X	Anual	X											
H		Capacitación en el SG-SST	Verificar componente normativo de participar en el curso de 50 horas o 20 horas del SG-SST a Responsables del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral			X							X		
H	G E S T I Ó N S I G N - T S E S G T R A L D E L	Capacitación en el SG-SST	Ejecutar y hacer seguimiento a las actividades de inducción a trabajadores y alta dirección.	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Trimestral			X						X			X
H		Política de SG-SST	Socializar Políticas de Talento Humano y los Objetivos del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual				X								
H		Evaluación Inicial SG-SST	Realizar Autoevaluación del SG-SST ante la ARL vigencia 2026	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual												X
H		Evaluación Inicial SG-SST	Realizar reporte Autoevaluación del SG-SST ante el Mintrabajo vigencia 2025	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual				X								
P		Plan anual de Trabajo	Realizar seguimiento al cumplimiento de actividades del Plan Operativo del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X	X	X	Trimestral			X			X			X			X
H		Conservación de la documentación	Verificar los mecanismos de Archivo y retención documental del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual								X				
H		Rendición de Cuentas	Realizar evaluación de desempeño del SG-SST mediante Encuesta de identificación de peligros para el diseño del Plan Anual de Trabajo	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual										X		
H		Normatividad nacional vigente y aplicable al SG-SST	Realizar la actualización de la Matriz de requisitos legales en materia del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Trimestral			X			X			X			X
H		Comunicación	Socializar mecanismos de comunicación y Autoreporte de actos y condiciones inseguras en SGSST, incluir mecanismos al socializar lecciones aprendidas	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Trimestral	X			X			X			X		
H		Adquisiciones	Realizar seguimiento al cumplimiento del SG-SST de servicios contratados en la vigencia 2026	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral						X						X
H		Contratación	Evaluar el cumplimiento del SG-SST para proveedores y/o contratistas	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual										X		
H		Gestión del Cambio	Realizar seguimiento a los cambios que afecten la seguridad y salud en el trabajo	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral					X						X	
P		Condiciones de salud en el trabajo	Verificar la actualización del Perfil de Cargo para la ejecución de las evaluaciones medico ocupacionales	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X	X	X	Anual				X								
H		Condiciones de salud en el trabajo	Actualizar la información sociodemográfica de servidores y contratistas	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual			X									
H		Condiciones de salud en el trabajo	Solicitar diagnóstico de las condiciones de salud a la IPS del año inmediatamente anterior	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual		X										
H		Condiciones de salud en el trabajo	Socializar Perfil de Cargo al proveedor encargado de las evaluaciones medico ocupacionales	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual				X								
H		Condiciones de salud en el trabajo	Programar y realizar seguimiento a los exámenes médicos ocupacionales (ingresos, periódicos, retiro)	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H		Condiciones de salud en el trabajo	Realizar seguimiento a restricciones y recomendaciones médico laborales	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H		Condiciones de salud en el trabajo	Verificar la existencia de carta de custodia de exámenes médicos emitida por proveedor de exámenes médicos	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual										X		
H		Condiciones de salud en el trabajo	Validar los servicios de agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual										X		
H		Condiciones de salud en el trabajo	Verificar con Ambiental el desarrollo del Contrato de Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual										X		
P		Condiciones de salud en el trabajo	Planificar la Semana SaludableMEnte	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X	X	X	Anual					X							

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-SST
*CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SUJETO A MODIFICACIONES

CICLO	ÍTEM	ESTÁNDAR	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	RESPONSABLE	VERIFICA	RECURSOS			PERIODICIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
						Numeros	Técnicos	Financieros													
H	GESTIÓN DE LA SALUD	Condiciones de salud en el trabajo	Realizar seguimiento a reportes de Accidentes de trabajo y enfermedad laboral mediante mesa medica en conjunto con la ARL	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral					X						X	
H		Condiciones de salud en el trabajo	Realizar secciones de Asesoría con Médico Ocupacional de la ARL mesa medica	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral					X						X	
H		Condiciones de salud en el trabajo	Realizar seguimiento Plan de Trabajo diseñado con la ARL Positiva	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H		Condiciones de salud en el trabajo	Realiza seguimiento a ejecución del Plan de comunicaciones del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Trimestral			X			X			X			X
H		Condiciones de salud en el trabajo - Programa de estilos de vida y	Desarrollar Pausas activas y seguimiento con entrenador en gimnasio	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H		Condiciones de salud en el trabajo - Programa de Estilos de Vida y	Desarrollar las actividades de la Semana SaludableMEH	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual						X						
H		Condiciones de salud en el trabajo - Programa de estilos de vida y entornos de trabajo saludable	Actuar actividades dinámicas de sensibilización y promoción del autocuidado, orientadas al fortalecimiento de hábitos saludables y la prevención de riesgos en los entornos laborales y comunitarios.	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
P		Condiciones de salud en el trabajo - PVE PSICOSOCIAL	Realizar seguimiento y ejecución al Programa de Vigilancia Epidemiológica del riesgo Psicosocial	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X	X	X	Anual								X				
H		Condiciones de salud en el trabajo - PVE PSICOSOCIAL	Ejecutar y socializar los resultados correspondientes a Medición del Riesgo Psicosocial	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual		X									X	
H		Condiciones de salud en el trabajo - PVE PSICOSOCIAL	Verificar el Reglamento de funcionamiento del Convivencia Laboral	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual				X								
H		Condiciones de salud en el trabajo - PVE PSICOSOCIAL	Realizar seguimiento al desarrollo de los procesos de intervención de alertas tempranas así como la intervención de grupos focales	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Trimestral				X						X		X
H		Condiciones de salud en el trabajo - PVE PSICOSOCIAL	Realizar seguimiento al Proceso de Intervención a solicitud de los servicios y contratistas	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Trimestral				X						X		X
H		Condiciones de salud en el trabajo - PVE PSICOSOCIAL	Realizar seguimiento a las solicitudes de Apoyo realizadas por el comité de convivencia laboral	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Trimestral				X						X		X
H		Condiciones de salud en el trabajo -PVE BIOMECÁNICO DME	Realizar seguimiento y ejecución del Programa de Vigilancia Epidemiológica Biomecánico DME y Programa de estilos de vida y entornos de trabajo saludable	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral				X						X		
H		Condiciones de salud en el trabajo -PVE BIOMECÁNICO DME	Realizar seguimiento al componente normativo del SVE DME	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual										X		
H		Condiciones de salud en el trabajo -PVE BIOMECÁNICO DME	Realizar seguimiento osteomuscular al personal sintomático. De acuerdo a la clasificación del caso (diagnóstico EMO y seguimiento osteomuscular)	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual				X								
H		Condiciones de salud en el trabajo -PVE BIOMECÁNICO DME	Desarrollar las inspección ergonómica de seguimiento a puestos de trabajo. (Presencial y Virtual) para validar cumplimiento a recomendaciones dadas al puesto de trabajo.	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual				X	X	X	X	X	X	X	X	X
H		Condiciones de salud en el trabajo -PVE BIOMECÁNICO DME	Compartir recomendaciones y/o Plan casero a casos (sintomático, confirmado común, confirmado laboral)	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral												
H		Condiciones de salud en el trabajo -PVE BIOMECÁNICO DME	Desarrollar Pausas activas y seguimiento con entrenador en gimnasio	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual				X	X	X	X	X	X	X	X	X
H		Condiciones de salud en el trabajo - Programa de Rehabilitación	Realizar seguimiento a reportes de Accidentes de trabajo y enfermedad laboral mediante mesa medica en conjunto con la ARL	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral						X						X
H	Condiciones de salud en el trabajo - Programa de Rehabilitación	Realizar caracterización e intervención del puesto de trabajo/instalaciones/recomendaciones de los casos notificados	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Condiciones de salud en el trabajo - Programa de Rehabilitación	Revisar los casos que están en proceso de rehabilitación integral	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Condiciones de salud en el trabajo - Programa de Rehabilitación	Adaptar y/o modificar las condiciones/requisitos siguiendo las recomendaciones prescritas por la ARL	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Condiciones de salud en el trabajo - Programa de Rehabilitación	Verificar los casos de seguimientos de Medicina Laboral.	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral						X						X	
H	Registro, reporte e investigación de las El. Ins. AT y los incidentes	Reportar los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Mintrabajo si aplica	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Registro, reporte e investigación de las El. Ins. AT y los incidentes	Investigar los incidentes, accidentes y enfermedades laborales	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Registro, reporte e investigación de las El. Ins. AT y los incidentes	Registrar y analizar las estadísticas de ATEL	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud en el trabajo	Realizar la medición de indicadores mínimos del SG-SST (severidad, frecuencia, mortalidad, prevalencia, incidencia, ausentismo)	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
H	Identificación de peligros, valoración de los riesgos	Verificar Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual				X									

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SG-SST
*CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SUJETO A MODIFICACIONES

CICLO	ÍTEM	ESTÁNDAR	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	RESPONSABLE	VERIFICA	RECURSOS			PERIODICIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
						Humanos	Técnicos	Financieros														
H	GESTIÓN DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y RIESGOS	Identificación de peligros, evaluación y valoración de los	Identificar los peligros con participación de todos los niveles de la entidad mediante Encuesta de identificación de peligros para el diseño del Plan Anual de Trabajo	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual												X	
H		Identificación de peligros, evaluación y valoración de los	Actualizar la Matriz de Peligros y Riesgos del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual			X										
H		Identificación de peligros, evaluación y valoración de los	Socializar Reglamento del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual						X							
H		Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Verificar en conjunto con la subdirección de Gestión Administrativa en componente ambiental la identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	Subdirección de Gestión Administrativa	Subdirección de Talento Humano	X			Anual					X								
H		Identificación de peligros, evaluación y valoración de los	Realizar mediciones ambientales higiénicas para vigencia 2026	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual												X	
P		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros y	Realizar seguimiento al desarrollo del Plan Estratégico de Seguridad Vial	Subdirección de Talento Humano y Subdirección de Gestión Administrativa	COPASST	X	X	X	Trimestral				X			X			X			X
H		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros y	Realizar seguimiento a reporte de actos y/o condiciones inseguras	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Trimestral				X			X			X			X
H		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros y	Realizar sensibilización orden y aseo SaludableMente	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral				X							X		
H		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros y	Realizar sensibilización caídas a nivel SaludableMente	Subdirección de Talento Humano	Profesional SST	X			Anual				X									
H		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros y	Realizar la socializar lecciones aprendidas del SG-SST y resultado de indicadores de SG-SST y PESV	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Trimestral	X			X				X			X		
H		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros y	Realizar inspecciones de seguridad	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual				X							X		
H		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros y	Realizar sensibilización uso, mantenimiento de EPP contratistas/subcontratista SaludableMente	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual									X				
H		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros y	Realizar seguimiento al Plan de Mantenimiento de instalaciones, equipos, maquinas y herramientas	Subdirección de Gestión Administrativa	Subdirección de Talento Humano	X			Semestral							X					X	
H		Gestión de Emergencias	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Realizar la actualización del Plan de emergencias	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual							X					
H			Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Realizar seguimiento a programa de formación de la Brigada de Emergencia	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias		Realizar seguimiento a Comité Operativo de Emergencia - COE en Mesa Técnica del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Trimestral			X			X			X				X
H	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias		Socializar Plan de Emergencia y PON	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral								X					
H	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias		Desarrollar la Inspección de elementos de emergencia	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Semestral				X							X		
H	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias		Verificar el desarrollo de inspección y mantenimiento de extintores	Subdirección de Gestión Administrativa	Subdirección de Talento Humano	X			Anual									X				
H	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias		Realizar Simulacro nacional	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual											X		
H	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias		Realizar Prueba de Alarmas	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual											X		
H	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias		Socializar resultado de Simulacro	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual												X	
H	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias		Programar y ejecutar Pista práctica Brigada de Emergencia	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual				X									
V	EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO		Gestión y resultados del SG-SST	Verificar el desarrollo de las actividades del Plan Operativo del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Trimestral			X			X			X			X
V			Gestión y resultados del SG-SST	Realizar seguimiento a indicadores de Estructura, Proceso y Resultado del Sistema SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual												X
V			Gestión y resultados del SG-SST	Planificar el desarrollo de la Auditoria del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual				X								
V			Gestión y resultados del SG-SST	Participar en Auditoria Interna SG SST y del Plan Estratégico de Seguridad Vial PESV	Oficina de Control Interno	COPASST	X			Anual				X							X	
V			Gestión y resultados del SG-SST	Realizar Seguimiento al cierre oportuno de las acciones de mejora resultantes de procesos de auditorias	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
V		Gestión y resultados del SG-SST	Participar en la Revisión por la Dirección del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual												X	
A	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	Formular planes o acciones de mejoramiento del SG-SST	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A		Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	Elaboración de Plan de mejoramiento, implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A		Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	Proponer las actividades y formulación del Plan de trabajo anual SGSST vigencia 2027	Subdirección de Talento Humano	COPASST	X			Anual												X	