

GUÍA DE POSTULACIÓN

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA QUE POSTULEN PROPUESTAS PARA IMPLEMENTAR PROYECTOS TERRITORIALES PARA DESARROLLAR EL CICLO 1, CON POBLACIÓN NO ALFABETIZADA DE 15 AÑOS EN ADELANTE, EN ENTIDADES TERRITORIALES CERTIFICADAS EN EDUCACIÓN - ETC, FOCALIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

SE CONVOCA A

LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (IES) QUE CUENTEN CON ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD O PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CON ACREDITACIÓN EN ALTA CALIDAD VIGENTE, PÚBLICAS O PRIVADAS

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL-ICETEX
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 277 DE 2019**

Marzo de 2025

Contenido

1.	RECOMENDACIONES GENERALES	3
2.	GENERALIDADES DEL ANEXO TECNICO.....	4
3.	ENTIDADES A LA QUE ESTÁ DIRIGIDA LA CONVOCATORIA.....	6
4.	ESPECIFICACIONES TECNICAS (VER ANEXO TECNICO).....	7
5.	COMPROMISOS DE LAS PARTES	8
6.	VALOR Y FORMA DE PAGO	10
7.	CRITERIOS HABILITANTES Y DE CALIFICACIÓN	11
8.	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	20
9.	CAUSALES DE RECHAZO	20
10.	PROPIEDAD INTELECTUAL:	21
11.	GARANTÍAS	22
12.	CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA.....	23
13.	DOCUMENTOS Y ANEXOS.	24

1. RECOMENDACIONES GENERALES

1. Se recomienda a los interesados que deseen participar en la presente convocatoria, leer detenidamente el anexo técnico, la guía de postulación con sus anexos y tener en cuenta las circunstancias que tengan incidencia en la presentación de su oferta.
2. Antes de realizar la postulación se debe verificar que se haya incluido la totalidad de los documentos exigidos dentro de los parámetros señalados en la guía de postulación.
3. Corresponde a la IES enterarse en forma suficiente de las condiciones particulares de ejecución, resolver previamente las inquietudes que le suscite la presente convocatoria, según el caso, y deberá advertir al Ministerio de los errores o inconsistencias que advierta en este documento o demás documentos asociados a la presente convocatoria.
4. Cuando la propuesta contenga información o documentos que tengan el carácter de reservados o confidenciales, de acuerdo con la Ley Colombiana, la IES deberá hacer manifestación expresa de tal circunstancia. En caso de no hacerlo y justificarlo se entenderá que toda la información allí contenida es pública.
5. Verifique, antes que nada, que no esté incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni especiales para contratar.
6. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos señalados en la guía de postulación.
7. Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
8. Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso, **EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO Y ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁN PROPUESTAS EN EL MEDIO SEÑALADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.**
9. Tenga en cuenta que toda consulta deberá formularse por escrito a través de los mecanismos de comunicación establecidos en el presente documento por el Ministerio de Educación Nacional; no se atenderán consultas personales ni telefónicas. Ningún acuerdo verbal con funcionarios o contratistas del Ministerio de Educación Nacional, antes o después de la entrega de la documentación soporte de la postulación.
10. Para la presente convocatoria no se permite la presentación de ofertas en conjunto con más IES, únicamente se aceptarán propuestas de manera individual. Luego de aceptación de la propuesta la IES seleccionada podrá realizar alianzas con otras IES u ENS y demás alianzas con los actores territoriales previa aprobación del Ministerio de Educación Nacional para la ejecución de los términos aprobados.
11. Recuerde que, con la sola postulación, autoriza a la Entidad a verificar toda la información que en ella suministre.
12. La presentación de la propuesta, por parte de la IES, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, formatos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que esta convocatoria es completa, compatible y adecuada para identificar el alcance del servicio a prestar y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud de la aceptación de la propuesta que se suscribirá.

2. GENERALIDADES DEL ANEXO TECNICO

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Llevar a cabo un proceso de convocatoria pública dirigida a Instituciones de Educación Superior - IES que cuenten con acreditación institucional o programas de educación en alta calidad vigente, públicas o privadas para que postulen propuestas para implementar proyectos territoriales para desarrollar el Ciclo 1 que integra las alfabetizaciones, para población de 15 años en adelante, adultos y adultos mayores no alfabetizados, en Entidades Territoriales Certificadas en Educación - ETC focalizadas por el MEN.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CONVOCATORIA

- Llevar a cabo la implementación del Ciclo Lectivo Especial Integrado-CLEI 1 que integra las alfabetizaciones, con población joven, adulta y adulta mayor de acuerdo con la focalización.
- Brindar asistencia técnica a las Secretarías de Educación involucradas de acuerdo con la focalización y organización definida por el MEN para el desarrollo del CLEI 1.
- Promover en el proceso de implementación del CLEI 1 los siguientes ejes transversales; competencias ciudadanas y socioemocionales; de educación económica, financiera y de emprendimiento.

ALCANCE DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria para el desarrollo del Ciclo Lectivo Especial Integrado CLEI 1 busca realizar la prestación del servicio educativo, vinculación y atención a población joven, adulta y adulta mayor no alfabetizada, vulnerable y víctima del conflicto armado, proyecto que deberán articularse con las Entidades Territoriales Certificadas en Educación previamente definidas por parte del Ministerio de Educación Nacional, en el marco de las metas del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026.

Con lo anterior se espera atender aproximadamente a 6.719 beneficiarios, población joven, adulta y adulta mayor no alfabetizada, vulnerable y víctima del conflicto armado, ubicada en zonas rurales, rurales dispersas y de difícil acceso.

Para la ejecución de los proyectos territoriales de alfabetización regionalizados se contemplan:

1. Procesos de focalización de la población.
2. Organización de la oferta educativa.
3. Institucionalización de la propuesta educativas en establecimientos educativos oficiales.
4. Contratación del personal requerido para los procesos administrativos, jurídicos, operativos, pedagógicos y logísticos que apoyan el desarrollo de CLEI 1 con el proceso de las alfabetizaciones.

5. Selección, contratación y remuneración a personal que apoya el proceso educativo (Docentes, tutores, facilitadores o mediadores).
6. Adquisición y distribución a cada participante y tutor de los materiales educativos definidos para la implementación de los MEF seleccionados.
7. Adquisición y distribución de los kits básicos de apoyo para los beneficiarios.
8. Definición y aplicación de estrategias y procedimiento de seguimiento, acompañamiento y evaluación a los facilitadores, beneficiarios y personal que apoya la estrategia de alfabetización durante la ejecución los proyectos.
9. Gestión administrativa de la matrícula de los beneficiarios en el SIMAT.
10. Expedición de certificados de cumplimiento a los beneficiarios.

FOCALIZACIÓN

El ministerio de Educación Nacional, a través de la presente convocatoria contempla la focalización de doce (12) entidades territoriales certificadas en educación, así:

Tabla 1 - Distribución de proyectos

	ETC	Beneficiarios
1	TURBO	400
2	NORTE DE SANTANDER	1.000
3	SUCRE	700
4	CESAR	600
5	HUILA	400
6	PUTUMAYO	500
7	URIBIA	500
8	CHOCO	600
9	LA GUAJIRA	600
10	MAICAO	400
11	RIOHACHA	400
12	CORDOBA	619
		6.719

1. **Nota 1:** Esta focalización se define como una orientación para la presentación de la propuesta; sin embargo, dependiendo de las dinámicas de estructuración de esta, se podrá

modificar; para lo cual, en comité técnico operativo analizará los ajustes necesarios, sin que esto afecte la estructura presupuestal de la propuesta.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución será de 11 meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento de la aceptación de la propuesta.

LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

El lugar de ejecución corresponderá a los municipios de las ETC focalizadas por el MEN, donde se encuentren localizados los establecimientos educativos y sedes en los que se ejecuten los proyectos territoriales de alfabetización CLEI 1, sin embargo, esta focalización se identificará en el proceso de articulación con las ETC priorizadas y estructuración de los proyectos.

Respecto al domicilio contractual corresponderá a la ciudad de Bogotá D.C.

3. ENTIDADES A LA QUE ESTÁ DIRIGIDA LA CONVOCATORIA

La convocatoria está dirigida a instituciones de educación superior (IES) públicas o privadas que cuenten con acreditación institucional de alta calidad o IES que cuenten con programas de educación con acreditación en alta calidad.

Se permitirán alianzas entre la institución superior (IES) seleccionada e instituciones de educación que no cuenten con acreditación; es decir, Institución Educativa Superior y/o Escuela Normal Superior / ENS) atendiendo las siguientes consideraciones:

- A. Únicamente se permitirá la alianza de la IES Seleccionada y una IES o ENS que no cuente con la acreditación, pero sí con la experiencia establecida en la presente guía de postulación y con presencia territorial de conformidad con la focalización indicada en la convocatoria.
- B. El Ministerio aclara que la responsabilidad frente a la presentación de la oferta, del equipo de trabajo presentado, la responsabilidad derivada de la información suministrada, la ejecución y desembolsos de la estrategia de quien resulte adjudicatario del presente proceso, recaerá únicamente en la IES (o programa) acreditado en alta calidad. Así mismo, es importante señalar que el(a) aliado(a) podrá participar en las sesiones del Comité Técnico Operativo en calidad de invitada, por lo que tendrá voz, pero no tendrá voto sobre los temas que en esta instancia se sometan a consideración, habida cuenta que es la IES (o programa)

acreditado en alta calidad, quien tendrá voz y voto en esta instancia técnica operativa.

- C. Las comunicaciones únicamente se realizarán por intermedio de la IES (o programa) acreditado en alta calidad una vez se haya presentado formalmente la propuesta.

Nota: La presente convocatoria únicamente se formalizará con la Institución de Educación Superior (o programa) acreditada en alta calidad vigente.

Para la selección se determinará por las condiciones mínimas habilitantes, el puntaje otorgado en la evaluación de la propuesta y los criterios de desempate mencionados en el apartado 7 de la presente guía.

4. ESPECIFICACIONES TECNICAS (VER ANEXO TECNICO)

La destinación de los recursos para cubrir la financiación de los proyectos territoriales de alfabetización regionalizados cubre como aspectos principales; la realización de todas las actividades requeridas para garantizar que las personas accedan a esta oferta educativa, en el marco de las acciones de alistamiento, implementación, seguimiento y evaluación de las propuestas presentadas por las IES. Para la ejecución de los proyectos territoriales de alfabetización regionalizados se contemplan:

1. Procesos de focalización de la población.
2. Organización de la oferta educativa.
3. Institucionalización de la propuesta educativa en Establecimientos Educativos Oficiales.
4. Contratación del personal requerido para los procesos administrativos, jurídicos, operativos, pedagógicos y logísticos que apoyan el desarrollo de CLEI 1 con el proceso de las alfabetizaciones.
5. Selección, contratación y remuneración a personal que apoya el proceso educativo (Docentes, tutores, facilitadores o mediadores).
6. Adquisición y distribución a cada participante y tutor de los materiales educativos definidos para la implementación de los MEF seleccionados.
7. Adquisición y distribución de los kits básicos de apoyo para los beneficiarios.
8. Definición y aplicación de estrategias y procedimiento de seguimiento, acompañamiento y evaluación a los facilitadores, beneficiarios y personal que apoyan la estrategia de alfabetización durante la ejecución de los proyectos.
9. Gestión administrativa de la matrícula de los beneficiarios en el SIMAT.
10. Expedición de los certificados de cumplimiento a los beneficiarios.

Para llevar a cabo el proceso educativo de enseñanza y aprendizaje de la población objeto de atención, se cuenta con esta gama de modelos educativos flexibles: *A crecer para la Vida, Propuesta de Aprendizaje para Cambiar Entornos Sociales – PACES, Tejiendo Saberes y Ento-educativo para Comunidades Negras del Pacífico Colombiano*, cuyos derechos de uso pertenecen al Ministerio de Educación Nacional, adicionalmente cuentan con concepto favorable para su implementación por parte de la Subdirección de Referentes

y Evaluación de la Calidad Educativa del MEN y código SIMAT por parte de la Subdirección de Acceso del MEN para registro de matrícula en la plataforma.

Los proyectos territoriales de alfabetización se implementarán exclusivamente en los establecimientos educativos oficiales seleccionados por las entidades territoriales certificadas en educación focalizadas por el MEN y que cuenten con la habilitación de la oferta educativa del CLEI 1, en el caso de focalizar EE que no cuenten con la habilitación de la oferta del CLEI 1, las ETC deberán garantizar dicho proceso en la ejecución de los proyectos.

En el caso que se requiera vincular otros establecimientos educativos distintos a los definidos en la estructuración de los proyectos, esta decisión se tomará en el marco del comité técnico operativo en el que participarán las ETC, la IES y el MEN.

En relación con la estructuración de los proyectos territoriales de alfabetización, Ciclo Lectivo Especial Integrado CLEI 1, se ejecutarán a través de tres fases: a) Alistamiento (3 meses), b) Implementación (7 meses) y c) Evaluación y cierre (1 mes), para un total de (11 meses).

5. COMPROMISOS DE LAS PARTES

Por parte de la Institución de Educación Superior - IES

1. Cumplir a cabalidad con las obligaciones que surjan en la propuesta presentada y aceptada por el Ministerio de Educación Nacional, así como todos los demás documentos de la Convocatoria.
2. Dar cumplimiento a las acciones definidas en cada una de las fases del Anexo Técnico.
3. Asistir a las sesiones del Comité Técnico Operativo y a las reuniones a las cuales sea convocada.
4. Informar al Ministerio de Educación Nacional cualquier novedad con la designación de la supervisión.
5. Dar cumplimiento en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral tanto de la IES como del equipo de trabajo contratado para la ejecución de la aceptación de la propuesta.
6. Realizar el pago de salarios y/o honorarios al equipo de trabajo contratado.
7. Llevar a cabo la implementación del Modelo Educativo Flexible seleccionado de conformidad con la propuesta presentada al MINISTERIO.
8. Apoyar el aporte del Modelo Educativo Flexible implementado en los PEI o PEC de los Establecimientos Educativos vinculados.
9. Divulgar la cartilla a la población joven, adulta y mayor a atender, sobre “buen trato a las personas adultas mayores” publicada por los Ministerios de Salud y Educación, la cual se elaboró en cumplimiento de la Sentencia T – 252 / 17. De esta obligación la IES entregará en el informe de actividades las acciones desarrolladas y como estas inciden en el proceso de alfabetizados, así como las acciones desarrolladas para el cumplimiento de la presente obligación, las listas de asistencia y el análisis

frente al aporte de los contenidos al proceso de alfabetización. Para el desarrollo de los contenidos de la cartilla, la IES seleccionada podrá hacer entrega de dicha cartilla a los facilitadores de manera digital o impresa.

10. Implementar la propuesta de Educación Económica y Financiera y economías solidarias, de manera articulada con los contenidos implementados por el MEF. Para tal fin, el MEN hará entrega de la colección de fascículos de *Educación Económica y Financiera* en formato digital y la IES hará entrega de un informe que dé cuenta de las acciones desarrolladas y el impacto en el marco del proceso de alfabetización de la población atendida. Para el desarrollo de los contenidos de la cartilla, la IES seleccionada podrá hacer entrega de dicha cartilla a los facilitadores de manera digital o impresa.
11. Atender a la población joven, adulta y adulta mayor iletrada con discapacidad, de acuerdo con lo definido en la estrategia presentada por la IES, de conformidad con los procesos de inclusión educativa que maneja el MEN y en cumplimiento de la Ley 1618 de 2013 y el Decreto 1421 de 2017.
12. Entregar la información en medio magnético a los tutores o a través de descarga en el edusitio de educación formal para jóvenes y adultos Portal Colombia Aprende <http://www.colombiaaprende.edu.co/es/educacionadultos/121143>, el Plan Individual Ajustes Razonables- PIAR- y su instructivo para que sean aplicados y desarrollados con cada una de las personas jóvenes, adultas y mayores en condición de discapacidad.
13. Realizar el acompañamiento y seguimiento a cada uno de los grupos conformados por los participantes focalizados, en los sitios donde se desarrolle la estrategia de alfabetización, con el propósito de identificar el estado de implementación y establecer planes de mejoramiento de acuerdo con lo encontrado in situ; estas visitas, se desarrollarán de acuerdo con lo definido en la propuesta.
14. Entregar al MEN y a la ETC todos los informes establecidos en el anexo técnico y en la guía de postulación.
15. Generar los espacios en la emisora o periódico para emisión de programas radiales o boletines de prensa a través de medios de comunicación institucionales (radio, periódico o página web) necesarios para la consecución de los fines propuestos en la presente aceptación de la propuesta.
16. Suscribir el contrato de cesión de derechos patrimoniales de autor de las obras resultantes, si a ello hubiere lugar, en virtud de la ejecución de la presente aceptación de la propuesta.
17. Efectuar el reintegro de los recursos que no se encuentren plenamente justificados al MEN, si a ello hubiere lugar.
18. Constituir las garantías señaladas en el presente documento.
19. Suscribir la carta de cierre o terminación de la aceptación de propuesta.

Nota 1: En cualquier momento, el Ministerio podrá solicitar informes y/o ajustes a la implementación del proyecto.

Nota 2: En caso de alguna falta o incumplimiento de los compromisos y acciones presentadas en la propuesta, que afecte el cumplimiento del objeto de la convocatoria, el MEN podrá suspender el giro de los recursos aprobados, una vez se evidencie por medio de la supervisión o miembros del Comité Técnico Operativo y como consecuencia podrá solicitar el reintegro de los recursos desembolsados, tasados per cápita derivadas del incumplimiento evidenciado.

Por parte del Ministerio de Educación Nacional:

1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto de la aceptación de la propuesta.
2. Aprobar el plan de trabajo y cronograma, y las modificaciones a que hubiere lugar.
3. Realizar los desembolsos de la manera en que han sido estipulados en la aceptación de la propuesta.
4. Convocar y asistir a las sesiones del Comité Técnico Operativo y a las reuniones a las cuales sea convocada.
5. Informar al ejecutor cualquier novedad con la designación de la supervisión.
6. Autorizar el uso del modelo educativo flexible a implementar para su impresión.
7. Realizar proceso de formación al equipo base de la estrategia en el MEF a implementar, atención a población con discapacidad, Educación Económica y Financiera, aporte del MEF implementado en el PEI/PEC y Gestión de la cobertura.
8. Hacer el seguimiento al desarrollo de las actividades inherentes a la ejecución de la aceptación de la propuesta, a través del supervisor.
9. Brindar información, documentación y facilitar las reuniones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
10. Impartir las directrices y orientaciones frente al desarrollo de la aceptación de la propuesta.
11. Presentar a las PARTES a través de la supervisión, las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación.
12. Autorizar los desembolsos dentro de los plazos y con las condiciones establecidas en la aceptación de la propuesta, previa verificación del cumplimiento de los requisitos para el pago.
13. Conceptuar y aprobar los productos y documentos presentados por la IES.
14. Prestar el apoyo técnico requerido por la IES, para llevar a buen término las acciones a adelantar en cada uno de los componentes de la aceptación de la propuesta.
15. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.
16. Suscribir la carta de terminación de la aceptación de la propuesta.

6. VALOR Y FORMA DE PAGO

El valor estimado para la ejecución de la presente convocatoria se tomará de conformidad con la oferta económica seleccionada y de acuerdo con los parámetros establecidos en el anexo técnico; estos recursos hacen parte del Fondo 277 de 2019 MEN – ICETEX.

El valor de la propuesta será desembolsado a la Institución de Educación Superior seleccionada de la siguiente manera:

Primer desembolso	Segundo desembolso*	Tercer desembolso*
-------------------	---------------------	--------------------

40% del valor total	40% del valor total	20% del valor total
---------------------	---------------------	---------------------

*Se deben validar los requisitos por cada uno de los desembolsos y las condiciones establecidas en el anexo técnico.

Para el desembolso se requiere la presentación de la factura correspondiente, la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor de la entrega de los productos asociados, la constancia o certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones, ARL y de Aportes Parafiscales (SENA, ICBF, y Caja de Compensación Familiar) suscrita por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según sea el caso.

7. CRITERIOS HABILITANTES Y DE CALIFICACIÓN

La evaluación de las propuestas presentadas con ocasión del presente proceso de selección se desarrollará en dos fases a saber:

- Fase de verificación de requisitos habilitantes
- Fase de evaluación de los requisitos objeto de puntaje

I. Fase de verificación de requisitos habilitantes

En esta fase el MEN verificara que la IES participante cuente con los siguientes aspectos mínimos que acrediten su idoneidad para participar en la presente convocatoria:

Requisitos de índole jurídico

- Copia de Cedula de ciudadanía o de extranjería del rector (o de la persona facultada para presentar la propuesta)
- Carta de presentación e inscripción – Anexo 1 suscrita por el rector / representante legal de la IES (las condiciones establecidas en esta carta no podrán ser modificadas so pena del rechazo de la propuesta).
- Certificado de existencia y representación legal de la Institución de Educación Superior expedido con fecha no mayor de 30 días de antelación a la fecha de presentación de la propuesta.
- Autorización (resolución, poder) para presentar la propuesta de servicios (Cuando la propuesta es presentada por persona distinta al rector de la IES).
- Certificación del cumplimiento del pago de aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales de los últimos seis (6) a la presentación de la propuesta.
- Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) del rector (o de quien presente la propuesta) y de la universidad.
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) del rector (o de quien presente la propuesta) y de la universidad.
- Certificado de antecedentes judiciales del rector de la IES o de quien presente la propuesta.

- i. Registro Único Tributario.
- j. Certificación bancaria.
- k. Certificado nacional de reporte en el Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC del rector o de quien presente la propuesta. (Policía Nacional)

Requisitos de índole técnico

- a. Presentación de las hojas de vida y la totalidad de soportes académicos y de experiencia profesional para los roles: 1) Director del Proyecto, 2) Apoyo Administrativo y Financiero, Asesor Pedagógico. Anexo 3 (Formación y experiencia del equipo de trabajo).
- b. Copia de la resolución que otorga la acreditación institucional de alta calidad de la Facultad o Programa Académico, Debe ser el documento expedido por el Ministerio de Educación Nacional.
- c. Experiencias de la IES con proyectos relacionados con educación formal de adultos o en implementación de modelos educativos flexibles dirigidos a jóvenes, adultos y mayores con 1 o máximo 3 proyectos ejecutados, terminados o liquidados, dentro de los 10 años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección cuyo contratos se encuentre registrado en el RUP - Diligenciamiento del Anexo 4 con equivalente a mínimo **VALOR (SMLMV) REPORTADO EN EL RUP** del 30% del valor oficial de la convocatoria. Anexo 4 Experiencia de la IES. **Nota:** Esta experiencia no podrá ser aportada como parte de la experiencia que otorga puntaje, únicamente se tendrá como requisito habilitante.
- d. Propuesta de alfabetización atendiendo a los requisitos mínimo el documento de la propuesta de formación integral deberá desarrollar los siguientes aspectos:
 - 1. Los propósitos de la propuesta de alfabetización
 - 2. Los principios de calidad y de pertinencia que enmarcan la propuesta.
 - 3. Enfoque de inclusión y la diversidad
 - 4. Los ejes transversales (formación integral- formación CRESE- educación económica y financiera, emprendimiento y economías solidarias; competencias digitales y tecnológicas).
 - 5. La estructuración curricular para el CLEI 1 de acuerdo con el MEF seleccionado y los ejes transversales incorporados en la propuesta.
 - 6. Las rúbricas de evaluación para el CLEI 1 de acuerdo con el MEF seleccionado y los ejes transversales incorporados en la propuesta.
 - 7. Descripción de los materiales educativos de los MEF que apoyarán el proceso de formación y los materiales o recursos educativos para los ejes transversales.
 - 8. La organización operativa de horas semanales y mensuales para el proceso de formación de acuerdo con lo establecido en la norma para la educación de jóvenes y adultos (Decreto 3011 de 1999 recogido en el Decreto 1075 de 2015) y los instrumentos que se requieran en el marco de la implementación del proyecto integral.

9. Aportes o valores agregados a los requisitos establecidos en la convocatoria.

- e. RUP con una vigencia no superior a 90 días calendario respecto de la fecha del cierre de la convocatoria, este registro deberá estar renovado conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente (artículo 2.2.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015).

Nota 1. Con la firma de la carta de presentación e inscripción, la IES manifiesta que acepta las condiciones establecidas en los documentos y anexos contentivos de la presente convocatoria. En caso de delegación para la presentación de la propuesta, se deberá anexar el documento de mandato o poder con las formalidades requeridas.

Nota 2. Los anexos no podrán ser modificados, salvo en los apartes dispuestos para el diligenciamiento por parte de la Institución de Educación Superior, so pena de Inhabilitación de la Propuesta.

Nota 3: La verificación de cada uno de los requisitos habilitantes se verificará con un CUMPLE / NO CUMPLE, y pueden ser subsanados en el término que el MEN establezca para el efecto, una vez surtido este término y la IES participante no haya subsanado la documentación faltante se entenderá que su propuesta HA SIDO RECHAZADA.

Nota 4: Las propuestas en las que se haya aportado la totalidad de la documentación habilitante será objeto de evaluación (calificación) por parte del MEN.

Nota 5: EL MEN verificará que la IES no cuente con 3 o más cartas de aceptación en estado “finalizadas” y con desembolsos pendientes de pago con el Fondo MEN- ICETEX (Convenio 277 de 2019) a la fecha de presentación de la propuesta, de la presente convocatoria, en caso contrario la propuesta será RECHAZADA.

Nota 6: Cuando la IES no diligencie correctamente el Anexo N° 5 (Relación de experiencia de la IES), por lo que se recomienda leer detenidamente las instrucciones para su cumplimiento ya que el diligenciamiento incorrecto o incompleto de este anexo será considerado como causal de inhabilitación hasta que sea subsanado.

Nota 7: Cuando la IES aporte experiencia traslapada (*entiéndase por traslape la superposición de periodos de tiempo en los que una persona ha desempeñado simultáneamente dos o más trabajos o roles*) diligenciada en el anexo N° 4 Formación y experiencia del equipo de trabajo, la experiencia aportada deberá relacionarse en orden cronológico (de la más antigua a la más reciente) y si existen experiencias simultaneas de los perfiles a presentar deberá diligenciar en el anexo únicamente los periodos de experiencia que someterá a validación y puntuación por parte del MEN sin que haya traslape ya que su incorrecto o falta de diligenciamiento dará lugar a inhabilitación hasta subsanamiento.

Nota 8 Cuando no presente la totalidad de los anexos objeto de diligenciamiento por parte de la IES exigidos en la presente convocatoria, en el evento que la IES opte por no participar en la puntuación de alguno de los criterios ponderables deberá remitir el anexo y en este realizar la anotación de que no aportará soportes para el respectivo criterio o puntaje.

Nota 9 La entrega de la carta de presentación e inscripción de la oferta sin la firma del rector, representante o apoderado autorizado será considerado como una inhabilitación hasta subsanamiento.

II. Fase de evaluación de los requisitos objeto de puntaje

La evaluación de las propuestas que hayan superado la etapa de evaluación de los criterios habilitantes se dará atendiendo a los siguientes factores de ponderación:

Número	Factor de ponderación	Puntaje máximo
i	Propuesta económica	30 puntos
ii	Experiencias de la IES con proyectos relacionados con educación formal de adultos o en implementación de modelos educativos flexibles dirigidos a jóvenes, adultos y mayores.	30 puntos
iii	Experiencia adicional del Equipo Técnico – Director del proyecto.	20 puntos
iv	Proyectos educativos desarrollados en CLEI 1 en el zona en la que presente su Propuesta de Alfabetización.	20 puntos

I.Propuesta económica (Anexo N°2)

La valoración económica de la propuesta se realizará de acuerdo con la información solicitada en el **FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA (Anexo N° 2) y soportada por el ANEXO No. 2.1 ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO**. La no presentación de la propuesta económica dará lugar AL RECHAZO DE LA PROPUESTA, así mismo si el oferente excede en su propuesta económica el valor del presupuesto oficial estimado para la presente convocatoria en la zona presentada, se RECHAZA la propuesta.

ETC	Cobertura	Valor Percapital	total
1.		(VALOR EN NÚMEROS)	(VALOR EN NÚMEROS)
2.		(VALOR EN NÚMEROS)	(VALOR EN NÚMEROS)
3.		(VALOR EN NÚMEROS)	(VALOR EN NÚMEROS)
4.		(VALOR EN NÚMEROS)	(VALOR EN NÚMEROS)
TOTAL			(VALOR EN NÚMEROS)

Los costos para la presente convocatoria contemplan todos aquellos que la IES requiere para la ejecución de la estrategia, en los cuales se encuentran conceptos de gastos financieros, gastos de legalización, y administrativos, así como plataformas tecnológicas, conectividad, voz, y demás insumos que garanticen la operación del proyecto con los requerimientos a que haya a lugar para el cumplimiento pleno del objeto.

Al formular la propuesta la IES debe determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar con ocasión de la suscripción y ejecución de la estrategia, entre otros el costo del personal, la totalidad de prestaciones y obligaciones sociales, gastos de administración, imprevistos y riesgos asociados con la ejecución de la estrategia, materiales, insumos, y en general todo costo en que incurra la IES para la ejecución de la estrategia; así como los demás gravámenes que conlleve la celebración,

perfeccionamiento, ejecución y terminación de la aceptación de la propuesta, observando que todos ellos son de cargo exclusivo de la IES.

NOTA 1: Si dos o más propuestas tienen el mismo valor, se les asignará el mismo puntaje de acuerdo con los criterios definidos en este numeral.

NOTA 2: Los valores deben ser expresados en pesos colombianos.

NOTA 3: Las cifras para este cálculo se tomarán con máximo dos decimales, sin aproximación o redondeo.

NOTA 4: La propuesta económica **NO** podrá superar el valor establecido del presupuesto oficial estimado; so pena de rechazo. Igualmente se debe tener en cuenta que la evaluación se realizará con los **valores ofertados totales**.

NOTA 5: Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten a la estrategia y las actividades que de él se deriven.

NOTA 6: El valor ofertado percapita **NO** estarán sujeto a reajuste alguno, razón por la cual el proponente deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasionen.

NOTA 7: La oferta económica establecida por la IES se evalúa el valor total ofertado, no obstante, la IES puede establecer su valor per cápita diferenciado por ETC respetando el valor establecido en el Anexo técnico en su ítem 12 que establece el valor máximo per cápita.

NOTA 8: Se otorgará un puntaje máximo de Treinta (30) PUNTOS por el Método de Ponderación seleccionado según el siguiente procedimiento:

DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA LA PONDERACIÓN DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

Se seleccionará el método de ponderación de la propuesta económica, de acuerdo con los métodos que se describen a continuación:

NÚMERO	MÉTODO
1	Media aritmética
2	Media geométrica

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la Tasa Representativa del Mercado (TRM) para el dólar fijada y publicada por la Superintendencia Financiera de Colombia que rija el **día hábil siguiente a la fecha del cierre de la presentación de propuestas** (esta fecha será inmodificable, esto quiere decir que, una vez efectuado el cierre del proceso, no se cambiará la fecha prevista para la determinación del método, así se modifique el cronograma). El método será escogido de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación.

Se determinará el método de acuerdo con los rangos establecidos en el cuadro que se presenta a continuación. Esta TRM se tomará del sitio web Superintendencia Financiera de Colombia: <https://www.superfinanciera.gov.co>.

RANGO (INCLUSIVE)	NÚMERO	MÉTODO
De ,00 a ,66	1	Media aritmética
De ,67 a ,99	2	Media geométrica

El MEN empleará la anterior ruta estructurada, lo que implica que al establecerse dos (2) posibilidades distintas de ponderación económica siendo esta de manera y seleccionado por un factor exógeno, se proporciona una selección objetiva del proponente.

NOTA 1: La aplicación del procedimiento anterior determinará la ruta pedagógica aplicable para la ponderación económica.

NOTA 2: La presente metodología solo es aplicable cuando se presentan dos o mas ofertas, si por el contrario solo se presenta una oferta, se asignará automáticamente los puntos del presente factor de ponderación.

METODOLOGIAS:

- MEDIA ARITMÉTICA**

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

$\bar{X}$ = Media aritmética.

x_i = Valor de la oferta i sin decimales

n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

- Para el cálculo de la Media Aritmética en el caso de presentarse solo dos ofertas habilitadas para puntuación se realiza la inclusión del presupuesto oficial una vez al 100%.

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Puntuación}_i = \left(\frac{\text{Incluir valor}}{\text{maximo Puntaje}} \right) \times \left(1 - \frac{|X_i - \text{Media}|}{\text{Rango}} \times \frac{X_i}{\text{Media}} \right)$$

Media= Valor establecido como media aritmética

La calificación se asignará con cifras expresadas a dos decimales.

• **MEDIA GEOMÉTRICA**

Consiste en la determinación de la media geométrica de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las siguientes formulas:

$$G = \sqrt[N]{X_1 * X_2 *X_n}$$

Dónde:

G = Media Geométrica
 X_i = Valor de la propuesta i
 N = Número de propuestas

- Para el cálculo de la Media geométrica en el caso de presentarse solo dos ofertas habilitadas para puntuación se realiza la inclusión del presupuesto oficial una vez al 100%

Obtenido la media geométrica se procederá a ponderar las ofertas de acuerdo con la siguientes formulas:

$$\text{Puntuación}_i = \left(\frac{\text{Incluir valor}}{\text{maximo Puntaje}} \right) \times \left(1 - \frac{|X_i - \text{Media}|}{\text{Rango}} \times \frac{X_i}{\text{Media}} \right)$$

Media= Valor establecido como media Geométrica

La calificación se asignará con cifras expresadas a dos decimales.

II.Experiencias de la IES relacionados con educación formal de adultos o en implementación de modelos educativos flexibles dirigidos a jóvenes, adultos y mayores (30 puntos)

La valoración de la experiencia se distribuye de la siguiente manera:

Criterio N°	Criterio	Puntaje máximo no Acumulable
1	La IES acredita experiencia previa con 2 contratos/convenios ejecutados, terminados o liquidados, dentro de los 10 años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección cuyo contrato se encuentre registrado en el RUP y este en relación con educación formal de adultos o en implementación de modelos educativos flexibles dirigidos a jóvenes, adultos y mayores	10
2	La IES acredita experiencia previa con 4 contratos/convenios ejecutados, terminados o liquidados, dentro de los 10 años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección cuyo contrato se encuentre registrado en el RUP y este en relación con educación formal de adultos o en implementación de modelos educativos flexibles dirigidos a jóvenes, adultos y mayores	20
3	La IES acredita experiencia previa con 6 contratos/convenios ejecutados, terminados o liquidados, dentro de los 10 años anteriores a la fecha de cierre del	30

	presente proceso de selección cuyo contrato se encuentre registrado en el RUP y este en relación con educación formal de adultos o en implementación de modelos educativos flexibles dirigidos a jóvenes, adultos y mayores	
--	---	--

Nota 1: Para este criterio las IES deberán anexar copia de las actas de liquidación, terminación o documento equivalente de los contratos acreditados como experiencia mínima con el fin de poder verificar los criterios anteriormente definidos, así mismo deberán adjuntar copia de los respectivos contratos.

En todo caso, el documento soporte presentado deberá estar debidamente registrado en el RUP, de lo contrario no será válido para acreditar la experiencia.

Nota 2: La experiencia presentada para este ítem puntuable, debe ser adicional a la experiencia mínima requerida como criterio habilitante, y se debe referenciar en el anexo 4 Experiencia de la IES

III.Experiencia adicional del Equipo Técnico – Director del proyecto (Máximo 20 puntos)

Se otorgará hasta 20 puntos adicionales respecto del director del proyecto de la siguiente manera:

CRITERIO	PUNTAJE MAXIMO ACUMULABLE
Se otorgará 10 puntos adicionales si el profesional presentado para el rol de director del proyecto presenta experiencia adicional, de tres años o más adicionales a los tres años requeridos como requisito habilitante, por lo que deberá realizar el diligenciamiento correspondiente en el Anexo N° 3	20 puntos
Se otorgará 10 puntos adicionales si el profesional presentado para el rol de director del proyecto cuenta con título de maestría o doctorado en educación o desarrollo educativo y social o gestión de proyectos sociales o educativos o política social.	

IV.Proyectos educativos desarrollados en CLEI 1 en la zona en la que presente su Propuesta de Alfabetización. (Máximo 20 puntos)

Se otorgarán hasta 20 puntos si la IES participante acredita que dentro de la experiencia aportada cuenta con proyectos educativos desarrollados y terminados en CLEI 1, los puntajes se otorgarán de la siguiente manera:

Criterio	Puntaje No Acumulable
1 proyectos ejecutados y terminados	5
2 proyectos ejecutados y terminados	10
4 proyectos ejecutados y terminados o mas	20

Nota 1: Para este criterio las IES deberán anexar copia de las actas de liquidación, terminación o documento equivalente de los contratos acreditados como experiencia mínima con el fin de poder verificar los criterios anteriormente definidos, así mismo deberán adjuntar copia de los respectivos contratos.

En todo caso, el documento soporte presentado deberá estar debidamente registrado en el RUP, de lo contrario no será válido para acreditar la experiencia.

Nota 2: La experiencia presentada para este ítem puntuable, debe ser adicional a la experiencia mínima requerida como criterio habilitante, y se debe referenciar en el anexo 4 Experiencia de la IES

Requisitos que deben contener los documentos aportados por las IES para la acreditación de experiencia

Para acreditar la experiencia, la Institución de Educación Superior debe anexar las certificaciones, actas de liquidación respectivas, expedidas por la entidad contratante, que deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la entidad contratante.
- Nombre del contratista.
- Número del contrato (si aplica o en caso de que no aplique dicho número, será suficiente señalar dicha situación).
- Objeto del contrato.
- Fecha de suscripción (día, mes y año), fecha de inicio de ejecución (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).
- Cargo y firma de quien expide la certificación.
- Indicación de las actividades realizadas por la Institución de Educación Superior

Como soporte de las certificaciones de experiencia allegadas o en caso de que la certificación o acta de liquidación no contenga toda la información, la Institución de Educación Superior deberá anexar copia del contrato, o de los documentos soporte que sean del caso, que permita tomar claramente la información que falte en la certificación y poder demostrar el cumplimiento del criterio.

En todo caso, el documento soporte presentado deberá estar debidamente registrado en el RUP, de lo contrario no será válido para acreditar la experiencia.

*Para la experiencia en marco al presente convenio se validará solo cartas de aceptación terminadas con el 100% de los requisitos concluidos.

8. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más propuestas, el Ministerio de Educación Nacional escogerá:

- a. A la IES que tenga el mayor puntaje en el factor de propuesta económica - criterio 1.
- b. Si persiste el empate, escogerá a la IES que tenga el mayor puntaje discriminado en el criterio 2 – II. Que tenga el mayor puntaje en el factor de Experiencias de la IES relacionadas con educación formal de adultos o en implementación de modelos educativos flexibles dirigidos a jóvenes, adultos y mayores.
- c. Si persiste el empate, escogerá a la IES que tenga el mayor puntaje discriminado en el criterio 3 – Experiencia adicional del Equipo Técnico – Director de la estrategia
- d. Si persiste el empate, escogerá a la IES que tenga el mayor puntaje discriminado en el criterio 4 – IV. IV. Proyectos educativos desarrollados en CLEI 1 en la zona en la que presente su Propuesta de Alfabetización.
- e. Si persiste el empate, el MEN utilizara las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar a la IES favorecido.

Utilizar un método aleatorio para seleccionar a la IES, que para la presente convocatoria de selección si el empate se mantiene, se procederá a realizar un sorteo conforme a las siguientes reglas:

- Previa verificación del nombre de las IES cuyas propuestas estén empatadas, se incorporarán balotas de igual tamaño, en una bolsa oscura.
- En el acto de desempate se realizará un sorteo previo entre los participantes para determinar quién saca la balota, salvo que entre las IES participantes se decida que la balota sea sacada por una persona ajena al proceso.
- El nombre de la IES que figure en la balota que se saque de la bolsa será el que gane el sorteo y por consiguiente se le adjudicará el proceso de selección. En este entendido solo se sacará una balota.
- En el caso de que no se presenten representantes de los proponentes en la fecha y hora para realizar el sorteo, este se realizará en presencia de representantes de la oficina de control interno y será grabada en su totalidad.

9. CAUSALES DE RECHAZO

El MEN rechazará las ofertas presentadas por las IES cuando:

- a. Cuando la IES presente una oferta económica con valor superior al presupuesto oficial estimado por ETC, o no presente la oferta económica, o cuando haya alterado las condiciones básicas establecidas en el formato.

- b. Cuando la propuesta sea presentada en medio diferente al correo designado en la presente convocatoria y se cumpla con lo expresamente dispuesto en el protocolo establecido por dicha entidad.
- c. Cuando intenten enterarse indebidamente de las evaluaciones o influir en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la evaluación y adjudicación por parte de la entidad contratante.
- d. Cuando la IES cuente con 3 o más convenios en estado “finalizados” (con desembolsos pendientes de pago) con el Fondo MEN- ICETEX (Convenio 277 de 2019) a la fecha de presentación de la propuesta.
- e. Cuando la IES realice modificaciones NO permitidas sobre los formatos entregados por el MEN, de acuerdo con lo señalado en esta convocatoria.
- f. Cuando existan evidencias de que la IES ha tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o la decisión de adjudicación.
- g. Cuando la propuesta se exceda en el plazo oficial establecido para la ejecución del proyecto.
- h. Cuando la presentación de la propuesta, así como las subsanaciones no cumplan con los plazos establecidos en el cronograma de la presente convocatoria.
- i. Cuando el proponente no cumpla los requisitos o desatienda los requerimientos del MEN respecto de los requisitos habilitantes al cierre del plazo.
- j. Si la Entidad comprueba el incumplimiento de la IES o de sus representantes o empleados por hechos constitutivos de corrupción durante el proceso de selección. Si esta comprobación se da con posterioridad a la adjudicación, el MEN podrá dar por terminado de manera anticipada el proyecto por causa imputable a la IES.
- k. Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados o alterados tendientes a inducir en error a la Administración.

10. PROPIEDAD INTELECTUAL:

LA IES cede de manera total, irrevocable, definitiva y sin limitación alguna a favor del **MINISTERIO** los derechos patrimoniales de autor, derechos conexos y propiedad industrial sobre las creaciones u obras desarrolladas que resulten por causa o con ocasión de la presente aceptación de la propuesta. En consecuencia, **EL MINISTERIO** podrá explotarlos libremente a partir de la firma del presente documento y por el tiempo máximo permitido por las leyes colombianas y sin limitación en el territorio. En virtud de lo anterior, **EL MINISTERIO** queda facultado para realizar todos los actos propios de explotación económica de las creaciones u obras resultantes de la presente aceptación de la propuesta y que sean permitidos por la normativa vigente. Para dar cumplimiento a lo aquí establecido, **LA IES** se obliga a ejecutar todos los trámites y diligencias que sean necesarios para permitirle al **MINISTERIO** el registro de las creaciones u obras cuando así corresponda, así como la cesión de derechos patrimoniales junto con los soportes correspondientes que se deriven de la ejecución de la aceptación de la propuesta ante el organismo competente para tal fin. **LA IES** deberá aportar al supervisor copia del respectivo registro. **LA IES** se abstendrá de ejercer cualquier acción en contra del **MINISTERIO**, directivos, funcionarios y contratistas, encaminada a disputarse la titularidad de los derechos patrimoniales sobre las creaciones u obras resultantes de la presente aceptación de la propuesta. **LA IES** no podrá transferir, arrendar, ceder, licenciar, y en general, celebrar actos jurídicos sobre los derechos de propiedad intelectual derivada de las creaciones u obras resultantes de la

presente aceptación de la propuesta. Asimismo, **LA IES** se compromete a que bajo su conocimiento ninguna persona que esté relacionada con él copie, divulgue, revele, publique, enajene, transforme, ceda a terceras personas los resultados que se deriven de la ejecución de la aceptación de la propuesta. En caso de que **LA IES** durante el desarrollo del objeto de la presente aceptación de la propuesta, integre software o aplicaciones desarrolladas por terceros, entregará al momento de la terminación de la relación las instrucciones de utilización de estos aplicativos, a su vez **EL MINISTERIO** se obliga a respetarlas y a no ejecutar ningún acto de disponibilidad de este tipo de aplicativos. Si para la ejecución de la presente aceptación de la propuesta **LA IES** utiliza propiedad intelectual de terceros, deberá obtener las autorizaciones necesarias previamente a su utilización, las cuales exhibirá al **MINISTERIO** antes de utilizarlas o cuando este lo requiera. Si como consecuencia de esa utilización sobrevinieran reclamaciones, acciones judiciales, extrajudiciales o administrativas, **LA IES** mantendrá indemne al **MINISTERIO** y saldrá en defensa de sus intereses en todo momento. En caso de que se presenten acciones judiciales, extrajudiciales o administrativas respecto de derechos derivados de la propiedad intelectual de cualquier tercero, **LA IES** saldrá en defensa de los intereses del **MINISTERIO** y si de ellas se derivan perjuicios materiales o morales para **EL MINISTERIO**, éste queda facultado para repetir contra **LA IES** en saneamiento de los mismos, y para reclamar de él las indemnizaciones legales. En caso de acciones judiciales extra judiciales y administrativas de dicho tipo, **LA IES** deberá pagar al **MINISTERIO** el veinte por ciento (20%) del valor de la presente aceptación de la propuesta. **EL MINISTERIO** se compromete a respetar y a hacer respetar los derechos morales de autor de **LA IES**. Sin embargo, **LAS PARTES** entienden que no constituirá ofensa a los derechos morales la transformación de la obra o de partes de la obra, así como la modificación o sustitución del título de la obra correspondiente. Para todos los efectos legales, se aplicarán las Leyes 23 de 1982, 44 de 1993, 1450 de 2011, las Decisiones 351 y 486 de la Comisión de la Comunidad Andina de Naciones y demás normas conexas y complementarias.

11. GARANTÍAS

LA IES deberá constituir las garantías destinadas a amparar los potenciales riesgos, de acuerdo con la naturaleza de los bienes y/o servicios a contratar, los cuales son:

AMPARO	VIGENCIA	PORCENTAJE
Cumplimiento de las obligaciones surgidas de la aceptación de la propuesta	Igual al plazo de la aceptación de la propuesta, más seis (6) meses.	Veinte por ciento (20%) del valor total de la aceptación de la propuesta.
Pago de salarios, Prestaciones Sociales legales e indemnizaciones laborales.	Igual al plazo de ejecución de la aceptación de la propuesta y tres (3) años más.	Cinco por ciento (5%) del valor total de la aceptación de la propuesta.

Deberá constituirse en formato y condiciones generales a favor de “Póliza de cumplimiento a favor de particulares” o a favor de “Entidades públicas con régimen privado de contratación”, dejando constancia en el texto de la póliza que el asegurado y beneficiario es el Ministerio de Educación Nacional, con NIT. 899.999.001-7.

Nota: No se aceptará constitución de garantías a favor de entidades estatales, dada que su naturaleza se encuentra supeditada a procesos de contratación regidos por la Ley 80 de 1993.

12. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria se desarrollará de acuerdo con el siguiente cronograma:

Acción	Inicio	Fin
Publicación de la convocatoria en página web	21 de marzo 2025	
Recepción de observaciones a documentos de convocatoria	Hasta el 28 de Marzo 2025	
Revisión de observaciones ajustes y Publicación documentos definitivos	02 de abril 2025	
Plazo presentación ofertas por parte de las IES	03 de abril 2025	09 de abril de 2025 a las 23:59
Evaluación de propuestas	10 de abril de 2025	21 de abril 2025
Plazo de subsanación de requisitos habilitantes a las propuestas recibidas por parte de las IES	22 de abril de 2025	24 de abril 2025
Publicación en la página Web del informe de evaluación definitivo / informe de selección de la propuesta ganadora	29 de abril de 2025	
Suscripción del documento de carta de aceptación.	A partir del 05 de mayo de 2025	

Nota 1: La fecha límite para presentar la propuesta es el **09 de abril** de 2025 a las **11:59 p.m.**, por tanto, los términos son perentorios. Las propuestas que sean enviados por fuera de los tiempos establecidos no serán tenidas en cuenta para su evaluación.

Nota 2: Las propuestas deberán ser remitidas por vía electrónica al correo fondoestrategiasflexibles@mineducacion.gov.co con copia al correo electrónico gvanegass@mineducacion.gov.co del Ministerio de Educación Nacional con todos sus soportes y anexos, en los tiempos previstos dentro del cronograma de actividades, el cual hace parte integral del presente documento.

Nota 3: El Ministerio de Educación Nacional y el ICETEX se reservan el derecho de solicitar soportes adicionales o pedir aclaraciones a los proponentes para verificar la información de las propuestas.

Nota 4: Este cronograma podrá ser modificado por el Ministerio de Educación Nacional si se llegare a requerir, para lo cual se informará oportunamente a las Instituciones de Educación Superior y a la comunidad en general por medio de la página oficial del Ministerio de Educación Nacional.

13. DOCUMENTOS Y ANEXOS.

Documento 1: Anexo técnico.

Anexo 1: Carta de presentación e inscripción.

Anexo 2: Propuesta económica.

Anexo 2.1: Estructura de presupuesto

Anexo 3: Formación y experiencia del equipo de trabajo

Anexo 4: Experiencia de la IES

Anexo 5: Matriz de riesgos.

Anexo 7. Alianza Institucional

Documento 2: Ficha técnica Kit para beneficiarios

Documento 3: Ficha técnica Kit de aula, aprestamiento y material de trabajo