

 Educación PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL 2025 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL								
No.	Concepto	Objetivo	Estrategia	Responsable Actividad	Fecha Inicio	Fecha final	Meta 2025	Indicador
1	VIÁTICOS	Racionalizar y hacer seguimiento al reconocimiento de viáticos.	1. Socializar a los servidores y contratistas de la entidad la resolución "Por la cual se reglamentan las comisiones de servicios a los servidores públicos y la autorización de desplazamiento de contratistas con prestación de servicios, el reconocimiento y pago de viáticos, gastos de manutención y alojamiento al interior y exterior del país" 2. Promover a través de los medios de comunicación oficial de la entidad el uso de plataformas tecnológicas para el desarrollo de reuniones, juntas, foros y demás requerimientos de comunicación, de forma tal que se reduzcan los desplazamientos físicos de los servidores y contratistas.	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	No superar el valor del gasto en viáticos con respecto a la vigencia 2024.	(Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición 2025 - Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2024) / Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2024) * 100
2	TIQUETES AÉREOS	Optimizar los recursos asignados para la compra de tiquetes aéreos que contribuyan de igual manera en la reducción de la huella de carbono de la entidad.	1. Socializar a los servidores y contratistas de la entidad la resolución "Por la cual se reglamentan las comisiones de servicios a los servidores públicos y la autorización de desplazamiento de contratistas con prestación de servicios, el reconocimiento y pago de viáticos, gastos de manutención y alojamiento al interior y exterior del país" 2. Promover a través de los medios de comunicación oficial de la entidad el uso de plataformas tecnológicas para el desarrollo de reuniones, juntas, foros y demás requerimientos de comunicación, de forma tal que se reduzcan los desplazamientos físicos de los servidores y contratistas.	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	No superar el número de tiquetes emitidos en la vigencia 2024	(Total tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición 2025 - Total de tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2024) / Total de tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición en la vigencia 2024) * 100
3	HORAS EXTRAS	Racionalizar la autorización de horas extras.	1. Autorizar compensatorios por horas extras acumuladas. 2. Sensibilización a los jefes de dependencia frente a la importancia de adoptar medidas de austeridad en la autorización de horas extras.	Subdirección de Talento Humano	1/01/2025	31/12/2025	Reducir en un 5% el número total de horas extras autorizadas con respecto a la vigencia 2024.	(Total horas extras en el periodo objeto de medición 2025 - Total de horas extras en el periodo objeto de medición en la vigencia 2024 / Total de horas extras en el periodo objeto de medición en la vigencia 2024) * 100
4	COMBUSTIBLE	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de combustible contribuyendo a la reducción de la huella de carbono de la entidad.	1. Realizar control y seguimiento de los consumos de combustibles de los vehículos de propiedad del Ministerio de Educación Nacional. 2. Optimizar los desplazamientos del parque automotor para lograr reducciones en costos y en las emisiones de Gases de Efecto Invernadero asociado con el transporte terrestre de funcionarios y colaboradores del Ministerio.	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	Reducir el consumo de combustible en un 5% con respecto al tope (837 galones) establecido en la circular de austeridad vigente.	(Total galones consumidos de combustible en 2025 / Tope establecido) - 1
5	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Optimizar los recursos asignados para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	1. Limitar la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión hasta surtir el proceso de formalización del empleo público que adelanta la entidad.	Subdirección de Contratación	1/01/2025	31/12/2025	No superar el tope de 750 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	(Total contratos suscritos en 2024 / Tope establecido) - 1
6	PAPEL	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de papel en la entidad.	1. Realizar seguimiento al consumo de resmas de cada dependencia de conformidad con los topes establecidos en la circular de austeridad vigente. 2. Formular e implementar las actividades establecidas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Papel.	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	Disminuir en 10% el consumo de resmas con respecto al tope (100) establecido en la circular de austeridad vigente.	(Total de resmas entregadas en el trimestre objeto de medición 2024 / Tope establecido en la circular de austeridad) - 1
7	ENERGÍA	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de energía eléctrica para contribuir a la reducción de la huella de carbono de la entidad.	1. Realizar seguimiento y análisis del comportamiento del consumo energético en la entidad. 2. Formular e implementar las actividades establecidas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro de la Energía.	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	Mantener el consumo por debajo de los topes máximos establecidos en los indicadores del Sistema Integrado de Gestión de la entidad (57.000 kWh/mes)	(Consumo en kWh en el periodo objeto de medición 2025 / Tope establecido en el SIG) - 1
8	AGUA	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de agua en la entidad.	1. Realizar seguimiento y análisis del comportamiento del consumo de agua en la entidad. 2. Formular e implementar las actividades establecidas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	Mantener el consumo por debajo de los topes máximos establecidos en los indicadores del Sistema Integrado de Gestión de la entidad (430 m3/mes)	(Consumo en m3 en el periodo objeto de medición 2024 / Tope establecido en la circular de austeridad) - 1
9	GESTIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Garantizar el aprovechamiento de los residuos sólidos ordinarios generados en las sedes del Ministerio de Educación Nacional.	1. Promover en los colaboradores del Ministerio de Educación Nacional la adecuada segregación de los residuos ordinarios generados, con el fin de potencializar su aprovechamiento y así reducir las cantidades que son dispuestas en relleno sanitario. 2. Realizar seguimiento y análisis de las cantidades de residuos ordinarios aprovechados en la entidad. 3. Garantizar la entrega de residuos aprovechables a organizaciones de recicladores debidamente conformadas de acuerdo con la normatividad vigente, permitiendo así, la ampliación del ciclo de vida de estos materiales.	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2025	31/12/2025	55% de aprovechamiento de residuos corresponde a la meta establecida en los indicadores del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.	(Kg de residuos aprovechados en las Sedes del Ministerio / total Kg de residuos sólidos ordinarios generados en las Sedes del Ministerio) * 100