

**RESOLUCIÓN NÚMERO 000005 DEL 02 DE ENERO DE 2024****I. IDENTIFICACIÓN**

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Nivel del empleo</b>         | Profesional                         |
| <b>Denominación del empleo</b>  | Profesional Especializado           |
| <b>Código</b>                   | 2028                                |
| <b>Grado</b>                    | 20                                  |
| <b>Número de cargos</b>         | Uno (1)                             |
| <b>Dependencia</b>              | Donde se ubique el empleo           |
| <b>Cargo del jefe inmediato</b> | Quien ejerza la supervisión directa |
| <b>ID Ministerio</b>            | 1611                                |

**II. ÁREA FUNCIONAL**

Dirección de Fomento de la Educación Superior

**III. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Orientar y realizar la asistenta técnica y administrativa en el proceso de formulación y seguimiento de los planes, programas y proyectos a cargo de la dependencia, de acuerdo con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, las políticas sectoriales y el marco normativo vigente.

**IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Acompañar el proceso de formulación de los planes a cargo de la dependencia de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas en el marco normativo vigente.
2. Apoyar la formulación de proyectos de inversión de la dependencia de acuerdo con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, las políticas sectoriales y el marco normativo vigente.
3. Hacer seguimiento y control del cumplimiento de actividades, indicadores y metas del plan de acción de la dependencia.
4. Generar reportes de información sobre el cumplimiento de las estrategias, proyectos y actividades a cargo de la dependencia de acuerdo con los procedimientos y medios dispuestos para el fin.
5. Desarrollar acciones que permitan la articulación e implementación de las estrategias, proyectos y actividades a cargo de la dependencia de acuerdo con los lineamientos del jefe inmediato.
6. Ejercer la supervisión de los convenios y contratos que le sean asignados de acuerdo con el marco normativo vigente.
7. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas en la dependencia.
8. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. Formulación de proyectos de inversión pública.
2. Mecanismos y enfoques de planeación pública.
3. Normativa, jurisprudencia y doctrina relacionada con la autonomía universitaria y la oferta y demanda de educación posmedia.
4. Diseño y formulación de política pública.

**RESOLUCIÓN NÚMERO 000005 DEL 02 DE ENERO DE 2024**

5. Evaluación de políticas públicas.
6. Manejo de sistemas de información y herramientas ofimáticas.
7. Formulación y gerencia de proyectos.
8. Procesos de seguimiento e interventoría en la contratación pública
9. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

| <b>Comunes</b>                        | <b>Por Nivel Jerárquico</b>   |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Orientación a resultados              | Aporte técnico-profesional    |
| Orientación al usuario y al ciudadano | Comunicación efectiva         |
| Aprendizaje continuo                  | Gestión de procedimientos     |
| Compromiso con la organización        | Instrumentación de decisiones |
| Trabajo en equipo                     |                               |
| Adaptación al cambio                  |                               |

**VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA**

| <b>Formación Académica Requerida</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Experiencia Requerida</b>                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>Título Profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administración.</li><li>- Contaduría Pública.</li><li>- Economía.</li><li>- Ingeniería Administrativa y Afines,</li><li>- Ingeniería Industrial y Afines.</li></ul> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> | <p>Treinta y un (31) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |

**VIII. ALTERNATIVA**

| <b>Formación Académica Requerida</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Experiencia Requerida</b>                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>Título Profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administración.</li><li>- Contaduría Pública.</li><li>- Economía.</li><li>- Ingeniería Administrativa y Afines,</li><li>- Ingeniería Industrial y Afines.</li></ul> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> | <p>Cincuenta y cinco (55) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |