

**RESOLUCIÓN NÚMERO 000005 DEL 02 DE ENERO DE  
2024**

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>Nivel del empleo</b>	Profesional
<b>Denominación del empleo</b>	Profesional Especializado
<b>Código</b>	2028
<b>Grado</b>	20
<b>Número de cargos</b>	Doce (12)
<b>Dependencia</b>	Donde se ubique el empleo
<b>Cargo del jefe inmediato</b>	Quien ejerza la supervisión directa
<b>ID Ministerio</b>	1599 – 1600 – 1601 – 1602 – 1603 – 1604 – 1605 – 1606 – 1607 – 1608 – 1609 – 1610
<b>II. ÁREA FUNCIONAL</b>	
Subdirección de Aseguramiento de la Educación Superior	
<b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Implementar las políticas, modelos y procedimientos orientados a desarrollar las acciones para la convalidación de los títulos de educación superior obtenidos en el exterior, de conformidad con la normatividad vigente y las directrices institucionales.	
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar las acciones requeridas para la gestión de las solicitudes de convalidación que se radiquen a través del sistema de convalidaciones o el sistema que el Ministerio disponga para tal fin, conforme a las directrices institucionales.</li><li>2. Realizar la proyección de las respuestas a las solicitudes de los trámites, consultas y demás requerimientos interpuestos por los usuarios del servicio y ciudadanía en general, de conformidad con la normatividad vigente y las directrices institucionales.</li><li>3. Realizar las gestiones requeridas para el funcionamiento oportuno de las salas de evaluación que se programen en el marco de los trámites de la Subdirección de Aseguramiento de la Educación Superior, de conformidad con las directrices institucionales.</li><li>4. Analizar y proyectar los actos administrativos que resuelvan los recursos de reposición, solicitudes de revocatoria directa y demás requerimientos radicados por los solicitantes en el marco de los trámites de la subdirección, de conformidad con la normatividad vigente.</li><li>5. Desarrollar las actividades administrativas, de supervisión, control y elaboración de informes relacionados con las funciones de la Subdirección, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.</li><li>6. Estudiar, analizar, evaluar y conceptuar sobre los asuntos competencia de la dependencia, para aprobación y suscripción de la Subdirección de Aseguramiento de la Educación Superior, de conformidad con los lineamientos institucionales.</li><li>7. Acompañar la formulación de políticas e instrumentos de política orientados a fortalecer el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior de conformidad con los lineamientos institucionales.</li><li>8. Implementar estrategias, metodologías, herramientas e instrumentos para la mejora del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior en todos sus componentes.</li></ol>	

**RESOLUCIÓN NÚMERO 000005 DEL 02 DE ENERO DE  
2024**

9. Conceptuar sobre lineamientos técnicos para la reglamentación del sector y proyectos normativos relacionados con la convalidación de títulos de educación superior otorgados en el exterior, de conformidad con las directrices institucionales en la materia.
10. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. Normatividad vigente sobre educación superior en Colombia.
2. Procedimientos en derecho administrativo.
3. Elaboración de documentos jurídicos.
4. Diseño, formulación y evaluación de política pública.
5. Manejo de sistemas de información y herramientas ofimáticas.
6. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

**VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

<b>Comunes</b>	<b>Por Nivel Jerárquico</b>
Orientación a resultados	Aporte técnico-profesional
Orientación al usuario y al ciudadano	Comunicación efectiva
Aprendizaje continuo	Gestión de procedimientos
Compromiso con la organización	Instrumentación de decisiones
Trabajo en equipo	
Adaptación al cambio	

**VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA**

<b>Formación Académica Requerida</b>	<b>Experiencia Requerida</b>
<p>Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Derecho y Afines.</li> </ul> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. en áreas afines</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>	<p>Treinta y un (31) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

Posición 1602