

RESOLUCIÓN NÚMERO 000005 DEL 02 DE ENERO DE 2024

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel del empleo	Profesional
Denominación del empleo	Profesional Especializado
Código	2028
Grado	20
Número de cargos	Uno (1)
Dependencia	Donde se ubique el cargo
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
ID Ministerio	1514
II. ÁREA FUNCIONAL	
Oficina Asesora Jurídica	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Gestionar los proyectos normativos y la conceptualización a proyectos de ley y actos legislativos del sector educación, de acuerdo con la normativa vigente.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Preparar y/o revisar los proyectos de normativos que deba expedir o suscribir el Ministerio de Educación Nacional.2. Elaborar los proyectos de iniciativa legislativa gubernamental que determine el Despacho del Ministro(a).3. Emitir conceptos jurídicos sobre proyectos de iniciativa legislativa o gubernamental que cursen su trámite en el Congreso de la República en sus diferentes etapas.4. Revisar el marco jurídico que sustenta los actos administrativos que deba firmar el Ministro (a) de Educación Nacional y sean asignados a la Oficina Asesora Jurídica.5. Preparar las respuestas a las solicitudes de informe o proposiciones formuladas por el Congreso de la República, de acuerdo con la normativa vigente, asignadas a la Oficina Asesora Jurídica.6. Estructurar con las dependencias del Ministerio de Educación Nacional la agenda regulatoria del sector educación.7. Ejecutar las actividades para el cumplimiento y sostenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y el Sistema Integrado de Gestión, en lo relacionado con las políticas de la dependencia.8. Preparar y/o revisar informes y presentaciones que den cuenta de la gestión de proyectos normativos y conceptos a proyectos de ley y actos legislativos.9. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Derecho constitucional, laboral administrativo, administrativo y tributario.2. Estructura y administración del Estado.3. Legislación, Ley 5 de 1992, Ley 137 de 1994 y Decreto 1081 de 2015.4. Ciclo de gobernanza regulatoria.5. Técnica Normativa y lenguaje Claro.6. Manejo de Sistemas de Información y paquete Office.7. Normativa del sector educativo.8. Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	

RESOLUCIÓN NÚMERO 00005 DEL 02 DE ENERO DE 2024

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
Comunes	Por Nivel Jerárquico
Orientación a resultados	Aporte técnico-profesional.
Orientación al usuario y al ciudadano	Comunicación efectiva
Aprendizaje continuo	Gestión de procedimientos
Compromiso con la organización	Instrumentación de decisiones
Trabajo en equipo	
Adaptación al cambio	
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA	
Formación Académica Requerida	Experiencia Requerida
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: -Derecho y Afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Treinta y un (31) meses de experiencia profesional relacionada.
VIII. ALTERNATIVA	
Formación Académica Requerida	Experiencia Requerida
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: -Derecho y Afines. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Cincuenta y cinco (55) meses de experiencia profesional relacionada.

Posición 1514