ACTIVACIÓN DE CONTRASEÑA

La siguiente guía le facilitará la **generación** de la contraseña nueva o el cambio de contraseña de ingreso a la aplicación de Gestión de Pares <u>https://gestionpares.mineducacion.gov.co/GestionParesProd/</u>

Si usted ingresa por primera vez o si olvidó la contraseña y al ingresar a la aplicaciónse le presenta el siguiente mensaje: Credenciales inválidas., usted podrá realizar el primer procedimiento (Paso a paso por la opción, olvido de la contraseña) como se explica a continuación.

0	La educación es de todos	Mineducació
20		
Digite s	us datos para ingres:	ar a Bizagi
Usuario		
******	******	
Contrase	ña	
••••	•••	
Dominio		
Exter	mo	
	Ingresa	
_	The second s	
		e e c
Reco	rdar Usuario y Contras	eña
Reco	rdar Usuario	
 Siemplication 	pre preguntar por Usu	ario y Contraseña
Iniciar	sesión de Administrad	lor
Creder	nciales Inválidas	
Creder	iciales ilivalidas	

En el caso de recordar la contraseña vigente y desear cambiarla se puede usar el segundo procedimiento

que se detalla en este instructivo (Paso a paso por la opción, cambio de la contraseña).

Es importante precisar que las instrucciones que se presentan a continuación aplican únicamente para recuperar o cambiar la contraseña de ingreso a la aplicación **"Gestión de Pares**" para los Pares Académicos. En el caso de los Pares, **NO aplica** para el ingreso a otras plataformas del Ministerio de Educación Nacional.

Para los integrantes de las salas de evaluación de la Conaces se debe seguir el procedimiento mencionado anteriormente.

I. Paso a paso para la gestión del olvido de la contraseña:

1. Vínculo de acceso a la aplicación Gestión de Pares:

https://gestionpares.mineducacion.gov.co/GestionParesProd/

- 2. Tenga presente su usuario de acceso a la aplicación de Gestión de Pares.
- 3. Recuerde que el **correo electrónico registrado** por usted en el antiguo Banco de Pares se utiliza en la aplicación Gestión de Pares para comunicarse con usted.
- 4. En la pantalla de acceso a la aplicación haga clic en el a candado con interrogación= "Olvidó su contraseña", tal como aparece en la siguiente imagen:

Digite sus datos para ingresar a Bizagi Usuario Contraseña Dominio Externo Ingresar Quédo a Contraseña e Secordar Usuario y Contraseña 9 carodar Usuario por Usuario y Contraseña Inciar sesión de Administrador	Ö	La educación es de todos	Mineducación
Digite sus datos para ingresar a Bizagi Usuario Contraseña Dominio Externo Ingresar Queda contraseña e ecordar Usuario y Contraseña 9 ciençar Usuario y Contraseña 9 ciençar Usuario por Usuario y Contraseña Inclar sesión de Administrador			
Digite sus datos para ingresar a Bizagi Usuario Contraseña Dominio Externo Ingresar Ingresar Colvidó su Contrasefi Recordar Usuario y Contraseña Recordar Usuario Sempre preguntar por Usuario y Contraseña Iniciar sesión de Administrador			
Usuario Contraseña Dominio Externo Ingresar Quido su Contrasen Recordar Usuario y Contraseña Recordar Usuario Genepe preguntar por Usuario y Contraseña Inciar sesión de Administrador	Digite su	us datos para ingresar	a Bizagi
Contraseña Dominio Externo Ingresar Quidó su Contraseñ e Recordar Usuario y Contraseña e Recordar Usuario b Sempre preguntar por Usuario y Contraseña Inciar sesión de Administrador	Usuario		
Contraseña Dominio Externo Ingresar Ingresar Quidó su Contraseña Recordar Usuario y Contraseña Recordar Usuario Siempre preguntar por Usuario y Contraseña Iniciar sesión de Administrador			
Dominio Externo Ingresar Colvidó su Contraseña	C		
Dominio Externo Ingresar Quidó su Contraser Quidó su Contraser Recordar Usuario y Contraseña Recordar Usuario Siempre preguntar por Usuario y Contraseña Iniciar sesión de Administrador	Contraser	1et	
Dominio Externo Ingresar Dovidó su Contraseña Recordar Usuario y Contraseña Recordar Usuario Siempre preguntar por Usuario y Contraseña Iniciar sesión de Administrador	-		_
Externo	Dominio		
Ingresar	Exter	no	~
Ingresar Colvidó su Contraseñ Recordar Usuario y Contraseña Recordar Usuario Siempre preguntar por Usuario y Contraseña Iniciar sesión de Administrador			
 Recordar Usuario y Contraseña Recordar Usuario Siempre preguntar por Usuario y Contraseña Iniciar sesión de Administrador 		Ingresar	
 Recordar Usuario y Contraseña Recordar Usuario Siempre preguntar por Usuario y Contraseña Iniciar sesión de Administrador 			
 Recordar Usuario y Contraseña Recordar Usuario Siempre preguntar por Usuario y Contraseña Iniciar sesión de Administrador 			
 Recordar Usuario Siempre preguntar por Usuario y Contraseña Iniciar sesión de Administrador 	C Reco	rdar Usuario y Contrase	¿Olvidó su Contraser ña
 Siempre preguntar por Usuario y Contraseña Iniciar sesión de Administrador 	Record	rdar Usuario	
Iniciar sesión de Administrador	 Siem; 	pre preguntar por Usuar	io y Contraseña
	Iniciar	sesión de Administrado	r

5. La aplicación le mostrará la siguiente pantalla:

T	La educación Mineo	lucación	
Usu	Jario		
	a) Escriba su usuario	_	
Dor	minio		
	Externo	~ <	b) Dominio "Externo
	Buscar Usuario		
		0	

- a. Por favor escriba su usuario
- b. Seleccione el "Dominio": Externo
- c. Haga clic en el botón Buscar Usuario
- 6. A continuación, se presentará la siguiente pantalla:

es de todos	
Usuario	
************ Usuario del Par	
Dominio	
Externo	
Recuperar Contraseña	a) Clic Recuperar contrase
0	

El usuale con destrucción de la solucitar la reactivación por favor comuníquese con el teléfono fijo en Bogotá D.C., 6013078079 o escriba a atencionalciudadano@mineducacion.gov.co o escriba al correo electrónico mesadeayuda@tecnologia.mineducacion.gov.co En ambos casos describa la situación, informe que usted tiene usuario con dominio minedu y solicita contraseña permanente. Anexe imágenes del error presentado.

- a. Haga clic en el botón Recuperar Contraseña
- **b.** La aplicación le enviará la contraseña nueva al correo electrónico registrado en la aplicación gestión de información de pares.
- **c.** Abra su correo electrónico, el remitente del mensaje es "gestionpares@mineducacion.gov.co". Si el correo no está en la bandeja de entrada, por favor<u>búsquelo en correo no deseado o spam.</u>

□· C :					1-93 de 93	< >	>
Principal	🚉 Social	Promociones					
🗌 ☆ D gestionpares	– Password reminde	er for user Externo\mariosde - Your new pa				18:1	12
Password reminde	er for user Externo\	> Recibidos ×				ŧ	. 2
gestionpares@mineducacio	n.gov.co				18:12 (hace 2 minutos)	☆ ◆	. :
🗙 inglés 🔹 > españo	ol 👻 Traducir mensaje				Desactiva	r para: ing	lés x
Your new password to log in to	Bizagi is:	eva contraseña					
Bizagi Administration 6:12 PM CONFIDENCIALIDAD: Este me u omisión queda estrictamente	ensaje y cualquier archivo anexc prohibida la utilización, copia, re	son confidenciales y para uso exclusivo del impresión y/o reenvío del mismo. En tal caso	l destinatario. Esta comunicación pued so, por favor notificar, de forma inmedia	e contener información protegida por derec a al remitente y borrar el mensaje original y	hos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por en y cualquier archivo anexo. Gracias.	or, equivo	cación
CONFIDENTIALITY: This mess omission, please be advised the	age and any of its attachments at the use, copy, printing or rese	are confidential and for the exclusive use of t nding of this message becomes strictly prohil	their addressee. This communication m ibited. In such a case, please inform the	ay contain information protected under cop e sender immediately, and proceed to erase	byright laws. If you have received this message by erro a the original message and all of its attachments. Than	, mistake k you.	or
A Responder	Reenviar						

- **d.** Por favor guarde la contraseña en un lugar de acceso rápido y no elimine el correo enviado desde la aplicación. Si llega a perder la contraseña, por favor repita el proceso anterior desde el punto 4 al punto 6.
- 7. Para acceder a la aplicación con la contraseña nueva:
- a. Por favor copie y pegue la contraseña nueva en la pantalla de registro de la aplicación Gestión de Pares <u>https://gestionpares.mineducacion.gov.co/GestionParesProd/</u> Al copiar la contraseña tenga la precaución de hacerlo con todos los caracteres como se muestra en el numeral 6 literal c y sin incluir espacios al principio o final de la contraseña.

El usuario con dominio minedu, debe cumplir las directrices de seguridad. Debe cambiar periódicamente su contraseña. Si no lo ha hecho es posible que su usuario esté bloqueado. Para solicitar la reactivación por favor comuníquese con el teléfono fijo en Bogotá D.C., 6013078079 o escriba a atencionalciudadano@mineducacion.gov.co o escriba al correo electrónico mesadeayuda@tecnologia.mineducacion.gov.co En ambos casos describa la situación, informe que usted tiene usuario con dominio minedu y solicita contraseña permanente. Anexe imágenes del error presentado.

	La educación Mineducación	
	Digite sus datos para ingresar a Bizagi	
	Usuario	
	Escriba aqui su usuario	
	Contraseña	
100	Escriba aqui la nueva contraseña que le	Nueva Contraseña
	Dominio	
	Externo v	
	Ingresar	
	6 fi fi	
	Recordar Usuario y Contraseña	
	Recordar Usuario	
	Siempre preguntar por Usuano y Contrasena	

II. Paso a paso para la gestión del cambio de la contraseña:

En el caso de que recuerde la contraseña vigente, pero desee cambiarla o desee cambiar la contraseña que le asignó el sistema con el procedimiento anterior, o tenga vigente la contraseña proporcionada de forma manual por el administrador del sistema, puede usar las siguientes instrucciones para cambiarla.

- 1. Vínculo de acceso a la aplicación Gestión de Pares: https://gestionpares.mineducacion.gov.co/GestionParesProd/
- 2. Tenga presente que su usuario de acceso a la aplicación de Gestión de Pares es: «Usuario»
- 3. Tenga presente que su **correo electrónico registrado** en la aplicación Gestión de Pares. Recuerde que la aplicación de **Gestión de Pares** enviará a este correo todas las comunicaciones generadas.
- 4. En la pantalla de acceso a la aplicación haga clic en la opción a "Cambio de contraseña", tal como aparece en la siguiente imagen:

La educación es de todos Mineducación
Digite sus datos para ingresar a Bizagi
Usuario
Contraseña
Dominio
Externo ~
Ingresar
6 fil ff
Recordar Usuario y Contraseña
 Recordar Usuario Siempre preguntar por Usuario y Contraseña

5. La aplicación le mostrará la siguiente pantalla:



- a) Por favor escriba su usuario.
- **b)** Seleccione en "Dominio": **Externo**
- c) Escriba la contraseña antigua. Verifique que esté bien escrita, ya que la aplicación la

verifica para realizar el procedimiento de cambio de contraseña.

- d) Escriba la Contraseña Nueva. Tenga en cuenta las siguientes políticas de generación de contraseñas:
 - I. La contraseña debe estar compuesta por mínimo 8 y máximo 12 caracteres
 - II. Es obligatorio usar por lo menos una (1) letra mayúscula
 - III. Es obligatorio usar por lo menos una (1) letra minúscula
 - IV. Es obligatorio usar números.
 - V. El cambio de contraseña se puede realizar en cualquier momento, a voluntaddel usuario.
 - VI. La contraseña nueva debe ser diferente a las dos (2) últimas utilizadas por elusuario.
- e) Vuelva a escribir la Contraseña NUEVA. Verifique que esté escrita igual que la que escribió anteriormente.
- f) Formule una pregunta secreta cuya respuesta solo usted conozca, debe ser corta, de tal forma que después le ayude en su identificación para generar la contraseña. Por ejemplo, puede usar expresiones tales como; "mi primer carro", "mi primera mascota", "el nombre de mi profe", entre otros. Este texto no puede superar los 30 caracteres. Es importante tener presente que esta pregunta será visible cuando usted seleccione la opción "Olvidó su contraseña".
- g) Escriba la respuesta corta a la pregunta secreta para cambiar la contraseña. Este texto nopuede superar los 15 caracteres. Es importante recordar que al seleccionar la opción "Olvidó su contraseña", deberá escribir esta respuesta para que la aplicación le envié la nueva contraseña al correo electrónico.

Cambiar Contraseña

h) Haga clic en el botón "Cambiar contraseña".

6. A continuación, se presentará la siguiente pantalla que confirma que la contraseña ha sido cambiada con éxito.



7. Acceso a la aplicación

El usuario con dominio minedu, debe cumplir las directrices de seguridad. Debe cambiar periódicamente su contraseña. Si no lo ha hecho es posible que su usuario esté bloqueado. Para solicitar la reactivación por favor comuníquese con el teléfono fijo en Bogotá D.C., 6013078079 o escriba a atencionalciudadano@mineducacion.gov.co o escriba al correo electrónico mesadeayuda@tecnologia.mineducacion.gov.co En ambos casos describa la situación, informe que usted tiene usuario con dominio minedu y solicita contraseña permanente. Anexe imágenes del error presentado.

	es de todos				
	_				
Digite su	is datos para ingresar	a Bizagi			
Usuario					
Esci	iba aqui su usuario				
	2 0				
	10				
Contraser					
Escr	iba aquí la Nueva co	entraseña			
Dominio	iba aqui la Nueva co	ntraseña	L		
Dominio Exter	iba aquí la Nueva co no	ntraseña v	L		
Dominio Exter	i <mark>ba aquí la Nueva</mark> co no	ntraseña v			
Dominio Exter	i ba aqui la Nueva co no Ingresar	ontraseña ~		es clic squi p	ara ingrasar :
Dominio Exter	i ba aqui la Nueva co no Ingresar	ntraseña ~	Ha	iga clic aquí p aplicación	ara ingresar a
Dominio Exter	i <mark>ba aqui la Nueva co</mark> no Ingresar	entraseña v	Hala	iga clic aquí p aplicación	ara ingresar a
Dominio Exter	i <mark>ba aqui la Nueva co</mark> no Ingresar	entraseña v	Ha la	iga clic aqui p aplicación	ara ingresar t
Dominio Exter	iba aqui la Nueva co no Ingresar dar Usuario y Contrase	ntraseña v	Hala	iga clic aquí p aplicación	ara ingresar i

III. Acceso a la aplicación Gestión de Pares

Para cualquiera de los dos procedimientos anteriormente explicados ("Olvido de contraseña" o "Cambio de contraseña"), al hacer clic en el botón Ingresar la aplicación abrirá la siguiente pantalla.

< ⇒ C @ @ +	ntps://gostionpares.mineducadon.gov.ce/GestionFaceSPed/	0 M 🛊 🕸 🌡 …
La educación es de todos Mineducación	MI Fortal 🙆 Intex 🛱 Nacivo Caso *	🗠 🖉
MR mariosde Par - Integrante de Sala	51 Podel /	Jueves, Marco 31, 2022
Destacado para mí	- Mis Cosas	
Rueva Solicitut de	Mis solicitudes	
	Mis Casos	
	⊙ Pendiente ★ Fevoritos	
31.8 435 mir.4		
10000		
and the second second		
bizagi		

Si es la primera vez que ingresa pique en la opción "Nueva Solicitud de Actualización de Información"

Actualización de Información Al hacerlo, el aplicativo le iniciará un **caso** que se identificacon las letras AD- y

un número.



Si ya tiene un caso creado haga clic en el botón "Inbox" , allí se listará el caso que está adelantando, haga clic sobre la actividad denomina **Registrar y actualizar información**, la aplicación le presentará el formulario de diligenciamiento.

En el caso de tener dudas sobre los pasos explicados, por favor comuníquese con el teléfono fijo en Bogotá D.C., 6013078079 o escriba al correo electrónico <u>atencionalciudadano@mineducacion.gov.co</u>informe su tipo y número de documento, nombres y apellidos completos, número de celular, correo electrónico usado en la plataforma gestión de pares. En el caso de presentarse errores en el procedimiento por favor escriba a los correos fosorio@mineducacion.gov.co y gvalbuena@mineducacion.gov.co En ambos casos Describa la situación y anexe imágenesdel error presentado.