

**RESOLUCIÓN NÚMERO 00005 DE 2024**

**I- IDENTIFICACIÓN**

Nivel del Empleo:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Universitario
Código:	2044
Grado:	10
Número de Cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
ID Ministerio:	1650

**II. ÁREA FUNCIONAL**

Subdirección de Apoyo a la Gestión de las Instituciones de Educación Superior

**III- PROPÓSITO PRINCIPAL**

Contribuir a la ejecución de los procesos de formulación, seguimiento, implementación y evaluación de planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de la gestión de las Instituciones de Educación Superior, en el marco de las actividades de la dependencia.

**IV- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Realizar el proceso de reporte de medición de indicadores de gestión de las Instituciones de Educación Superior y realizar informes de seguimiento en función de los objetivos y metas programadas.
2. Organizar y generar reportes de información relacionados con los procesos para el fortalecimiento de la gestión de las Instituciones de Educación Superior, de conformidad con los lineamientos y procedimientos institucionales.
3. Consolidar la información del ciclo de vida los convenios y contratos de la dependencia y la gestión de la documentación requerida para la ejecución presupuestal de los mismos; asegurando el cumplimiento de las obligaciones previamente establecidas en el marco normativo vigente.
4. Proyectar la respuesta de los requerimientos y solicitudes de competencia directa de la Subdirección, de conformidad con las directrices institucionales.
5. Contribuir en las etapas de formulación, seguimiento, ejecución, monitoreo y evaluación de los proyectos estratégicos que estén en el marco de las actividades de la Subdirección y de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.
6. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

**V- CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. Formulación, ejecución y seguimiento presupuestal.
2. Metodologías de seguimiento estratégico y administrativo.
3. Instrumentos para el manejo de información y bases de datos.
4. Manejo paquete de Office
5. Normativa vigente del sector educativo.
6. Estructura del Sistema de Educación Superior.
7. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

**VI- COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

<b>COMUNES</b>	<b>POR NIVEL J ERÁRQUICO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>• Aprendizaje continuo</li> <li>• Compromiso con la organización</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentación de decisiones</li> <li>• Comunicación efectiva</li> <li>• Gestión de procedimientos</li> <li>• Aporte técnico - profesional</li> </ul>

**VII - REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA**

<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración.</li> <li>- Contaduría Pública.</li> <li>- Economía.</li> </ul>	Veintisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.

**RESOLUCIÓN NÚMERO 00005 DE 2024**

<ul style="list-style-type: none"><li>- Ingeniería Administrativa y Afines.</li><li>- Industrial y Afines.</li></ul> Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	
<b>VIII. ALTERNATIVA DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>	
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
Título profesional en las disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento en: <ul style="list-style-type: none"><li>- Administración.</li><li>- Contaduría Pública.</li><li>- Economía.</li><li>- Ingeniería Administrativa y Afines.</li><li>- Industrial y Afines.</li></ul> Título de postgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	N/A