

No.	Concepto	Objetivo	Estrategia	Responsable Actividad	Fecha Inicio	Fecha final	Meta 2024	Indicador
1	VIÁTICOS	Racionalizar y hacer seguimiento al reconocimiento de viáticos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Socializar a los servidores y contratistas de la entidad la resolución 021476 de 2023 "Por la cual se reglamentan las comisiones de servicios a los servidores públicos y la autorización de desplazamiento de contratistas con prestación de servicios, el reconocimiento y pago de viáticos, gastos de manutención y alojamiento al interior y exterior del país"</li> <li>Promover e implementar el uso de plataformas tecnológicas para el desarrollo de reuniones, juntas, foros y demás requerimientos de comunicación, de forma tal que se reduzcan los desplazamientos físicos de los servidores de la entidad.</li> </ol>	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2024	31/12/2024	No superar el valor del gasto en viáticos con respecto a la vigencia 2023.	(Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición 2024 - Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2023) / Valor total pagado en viáticos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2023) * 100
2	TIQUETES AEREOS	Optimizar los recursos asignados para la compra de tiquetes aéreos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Reducir el número de viajes y desplazamientos promoviendo el uso de plataformas tecnológicas para el desarrollo de reuniones, juntas, foros y demás requerimientos de comunicación, de forma tal que se reduzcan los desplazamientos físicos de los servidores de la entidad.</li> <li>Sensibilizar a los servidores y contratistas de la entidad en la aplicación de la resolución 021476 de 2023 respecto al cumplimiento de los tiempos establecidos para la solicitud de las comisiones de servicio de forma que permita gestionar la aplicación de los tiquetes aéreos</li> </ol>	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2024	31/12/2024	No superar el tope de tiquetes emitidos en la vigencia 2023	(Total tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición 2024 - Total de tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición de la vigencia 2023) / Total de tiquetes emitidos en el periodo objeto de medición en la vigencia 2023) * 100
3	HORAS EXTRAS	Racionalizar y autorización de horas extras.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Autorizar compensatorios por horas extras acumuladas.</li> <li>Sensibilizar a los jefes de dependencia frente a la importancia de adoptar medidas de austeridad en la autorización de horas extras.</li> </ol>	Subdirección de Talento Humano	1/01/2024	31/12/2024	Reducir en un 5% el número total de horas extras autorizadas con respecto a la vigencia 2023.	(Total horas extras en el periodo objeto de medición 2024 - Total de horas extras en el periodo objeto de medición en la vigencia 2023) / Total de horas extras en el periodo objeto de medición en la vigencia 2023) * 100
4	COMBUSTIBLE	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de combustible contribuyendo a la reducción de la huella de carbono de la entidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar control y seguimiento de los consumos de combustibles de los vehículos de propiedad del Ministerio de Educación Nacional.</li> <li>Optimizar los desplazamientos del parque automotor para lograr reducciones en costos y en las emisiones de Gases de Efecto Invernadero asociado con el transporte terrestre de funcionarios y colaboradores del Ministerio.</li> </ol>	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2024	31/12/2024	Reducir el consumo de combustible en un 10% con respecto al tope (837 galones) establecido en la circular de austeridad vigente.	(Total galones consumidos de combustible en 2024 / Tope establecido) - 1
5	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Optimizar los recursos asignados para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Limitar la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión hasta surtir el proceso de formalización del empleo público que adelanta la entidad.</li> </ol>	Subdirección de Contratación	1/01/2024	31/12/2024	No superar el tope de 750 contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la vigencia	(Total contratos suscritos en 2024 / Tope establecido) - 1
6	PAPEL	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de papel en la entidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento al consumo de resmas de cada dependencia de conformidad con los topes establecidos en la circular de austeridad vigente.</li> <li>Formular e implementar las actividades establecidas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Papel.</li> </ol>	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2024	31/12/2024	Disminuir en 30% el consumo de resmas con respecto al tope (181) establecido en la circular de austeridad vigente.	(Total de resmas entregadas en el trimestre objeto de medición 2024 / Tope establecido en la circular de austeridad) - 1
7	ENERGÍA	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de energía eléctrica para contribuir a la reducción de la huella de carbono de la entidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento y análisis del comportamiento del consumo energético en la entidad.</li> <li>Formular e implementar las actividades establecidas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro de la Energía.</li> </ol>	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2024	31/12/2024	Mantener el consumo por debajo de los topes máximos establecidos en los indicadores del Sistema Integrado de Gestión de la entidad (70.000 kWh/mes)	(Consumo en kWh en el periodo objeto de medición 2024 / Tope establecido en la circular de austeridad) - 1
8	AGUA	Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de agua en la entidad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar seguimiento y análisis del comportamiento del consumo de agua en la entidad.</li> <li>Formular e implementar las actividades establecidas en el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.</li> </ol>	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2024	31/12/2024	Mantener el consumo por debajo de los topes máximos establecidos en los indicadores del Sistema Integrado de Gestión de la entidad (430 m3/mes)	(Consumo en m3 en el periodo objeto de medición 2024 / Tope establecido en la circular de austeridad) - 1
9	GESTIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Garantizar el aprovechamiento de los residuos sólidos ordinarios generados en las sedes del Ministerio de Educación Nacional.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promover en los colaboradores del Ministerio de Educación Nacional la adecuada segregación de los residuos ordinarios generados, con el fin de potencializar su aprovechamiento y así reducir las cantidades que son depositadas en relleno sanitario.</li> <li>Realizar seguimiento y análisis de las cantidades de residuos ordinarios aprovechados en la entidad.</li> <li>Garantizar la entrega de residuos aprovechables a organizaciones de recicladores debidamente conformadas de acuerdo a la normatividad vigente, permitiendo así, la ampliación del ciclo de vida de estos materiales.</li> </ol>	Subdirección de Gestión Administrativa	1/01/2024	31/12/2024	55% de aprovechamiento de residuos corresponde a la meta establecida en los indicadores del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.	(Kg de residuos aprovechados en las Sedes del Ministerio / total Kg de residuos sólidos ordinarios generados en las Sedes del Ministerio) * 100

Control de Cambios		
Versión	Fecha	Observaciones
1	Enero 2024	Se crea el documento según los lineamientos institucionales establecidos y la normatividad vigente.