

RESOLUCIÓN NÚMERO 23919 DE 2023

I- IDENTIFICACIÓN

Nivel:	Asistencial
Denominación del Empleo:	Secretario Ejecutivo
Código:	4210
Grado:	21
Dependencia:	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa

II. ÁREA FUNCIONAL

Donde se requiera el cargo

III- PROPÓSITO PRINCIPAL

Realizar actividades de apoyo administrativo conforme a las necesidades y prioridades de la dependencia garantizando una gestión oportuna y con calidad.

IV- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Atender con oportunidad y calidad los requerimientos que efectúen los usuarios internos y externos de la dependencia
2. Llevar a cabo las actividades que se establecen en el procedimiento institucional y legal de la gestión de archivo
3. Realizar seguimiento a los tiempos de respuesta de la correspondencia de la dependencia con el fin de atender con oportunidad los requerimientos asignados
4. Elaborar documentos y manejar los aplicativos de la dependencia, de acuerdo con las directrices previamente establecidas para la elaboración y manejo de los mismos.
5. Mantener actualizada la agenda del directivo, así como de las actividades propias de la dependencia, e informar sobre las citas pactadas y las modificaciones que se realicen.
6. Adelantar con oportunidad y utilizando el sistema dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, los trámites requeridos para las comisiones que le soliciten en el desarrollo de las actividades del plan de la dependencia.
7. Llevar a cabo las actividades de apoyo administrativo de acuerdo a los procedimientos establecidos
8. Apoyar en la logística de los eventos y reuniones que lidere la dependencia
9. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo

V- CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Manejo de herramientas ofimáticas (Office e internet)

- Atención y servicio al cliente.
- Gestión Documental
- Normas gramaticales y redacción de textos
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

VI- COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS	POR NIVEL J ERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de la Información • Relaciones interpersonales • Colaboración

VII - REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Aprobación de un (1) año de educación superior de pregrado en los núcleos básicos del conocimiento de: <ul style="list-style-type: none"> • Publicidad y afines • Educación • Antropología, Artes liberales • Bibliotecología, otras ciencias sociales y humanas. • Ciencia Política, Relaciones Internacionales 	Doce (12) meses de experiencia laboral

RESOLUCIÓN NÚMERO 23919 DE 2023

<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Social, Periodismo y afines. • Derecho y afines • Filosofía, Teología y afines • Formación Relacionada con el campo Militar o Policial. • Geografía, Historia • Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines. • Psicología • Sociología, Trabajo social y Afines. • Administración • Contaduría Pública • Economía • Ingeniería Administrativa y afines • Ingeniería de sistemas, Telemática y Afines • Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines • Ingeniería industrial y afines • Otras ingenierías • Física • Geología, Otros Programas de Ciencias Natura • Matemáticas, Estadística y Afines • Química y afinesles 	
--	--

VIII. ALTERNATIVA DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA 1

FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Aprobación de dos (2) años de educación superior de pregrado en los núcleos básicos del conocimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicidad y afines • Educación • Antropología, Artes liberales • Bibliotecología, otras ciencias sociales y humanas. • Ciencia Política, Relaciones Internacionales • Comunicación Social, Periodismo y afines. • Derecho y afines • Filosofía, Teología y afines • Formación Relacionada con el campo Militar o Policial. • Geografía, Historia • Lenguas Modernas, Literatura, Lingüística y Afines. • Psicología • Sociología, Trabajo social y Afines. • Administración • Contaduría Pública • Economía • Ingeniería Administrativa y afines • Ingeniería de sistemas, Telemática y Afines • Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines • Ingeniería industrial y afines • Otras ingenierías • Física 	<p>No requiere experiencia</p>

RESOLUCIÓN NÚMERO 23919 DE 2023

<ul style="list-style-type: none">• Geología, Otros Programas de Ciencias Naturales• Matemáticas, Estadística y Afines• Química y afines	
--	--

Posición 703