



Capítulo I: ÁREA GESTORA		
<b>1. Datos del área Gestora:</b>	Dependencia solicitante:	
	Elaborado por	
<b>2. Datos proyecto:</b>		
Eje de política al cual está vinculada la necesidad:		
Nombre del proyecto		
Nº de proceso en el plan de compras:		
<b>3. Objeto</b>		
<b>4. Índice del Instrumento.</b>	A. Aspectos Generales B. Estudio de la Oferta C. Estudio de la Demanda	

## INTRODUCCION

La función de compras debe estar orientada a satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal y a obtener el mayor valor por el dinero público, por lo que a través de este instrumento y en cumplimiento de la obligación legal del Ministerio de analizar el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, como entidad pública del orden nacional, según el artículo 2.2.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015, se procede a desarrollar el análisis del sector alrededor del objeto del proceso siguiendo los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Estatal – Colombia Compra Eficiente.

### A. ASPECTOS GENERALES

#### A.1 Aspecto económico

- 1. Necesidad a satisfacer:** *¿Cuál es la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso?*
- 2. Productos del sector:** *Que otros productos o servicios existen en el sector que bien pudieran satisfacer la necesidad del Ministerio.*
- 3. Agentes que componen el sector:** *Explicar en forma lógica cómo intervienen los diferentes actores (agentes) dentro del sector como: Intermediarios, productores, intermediarios, proveedores, consumidores finales etc.*
- 4. Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC:** *Identificación y clasificación de productos y/o bienes a contratar hasta el cuarto nivel, (consultar “Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas” emitida por Colombia Compra Eficiente.*
- 5. Análisis del valor del presupuesto:** *mediante invitaciones, en igualdad de condiciones, se debe llevar a cabo un sondeo o investigación en el mercado con el fin de obtener el precio indicativo del producto o servicio que se pretende contratar. Se debe anexar a este documento el medio magnético de dicho análisis, justificando la forma como se estructuró el valor del mismo. En este numeral se debe definir el valor estimado del contrato. El propósito es determinar el presupuesto oficial del contrato y explicar*



## ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA CUANTÍA

*la metodología que se utilizó para tal fin, demostrando que el valor del presupuesto, es el resultado de un análisis de precios de mercado en donde se pueden utilizar fuentes; primarias (cotizaciones actuales), secundarias (precios históricos proyectados a valor presente o precios referentes del análisis de la demanda de otras entidades) o terciarias (precios de grandes superficies o fuentes de información del comercio electrónico). Para tal análisis; se debe tener en cuenta lo establecido en la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector G- EES-02, publicada por Colombia Compra Eficiente, en cuanto al capítulo III. Técnicas de análisis de información y el documento Anexo 1 - Conceptos Estadísticos, mecanismos que son útiles para analizar el conjunto de precios o costos del mercado.*

*Definir la estructura de costos y los precios indicativos referentes de mercado que se definan para el presupuesto oficial.*

### **A.2 Aspecto técnico**

*Describa el objeto del proceso haciendo énfasis en las condiciones técnicas de este: Calidad, condiciones y plazos de entrega.*

*Si es compra de bienes, dotación o suministro se hace necesario desarrollar una ficha técnica de cada uno de los ítems a adquirir, en donde se describa ampliamente las características técnicas y requisitos de cada uno de los bienes.*

### **A.3 Aspecto regulatorio:**

*Escriba la normatividad que sirve de marco legal al objeto del contrato. Si el bien o servicio requiere de permiso o licencia legal para ser distribuido se debe mencionar.*

## **B. ESTUDIO DE LA OFERTA**

El estudio debe contestar a preguntas como:

**¿Quién vende?:** *Incluir lista con los principales proveedores del bien o servicio.*

**¿A qué nivel de precios se encuentra el bien, obra o servicio?:** *haga un comparativo con al menos tres cotizaciones para indicar los niveles de precios del bien o servicio a contratar. En este aparte debe quedar definido el valor estimado del contrato o del presupuesto.*

*Igualmente analizar la experiencia que presenta el sector en el desarrollo de contratos con objeto igual o semejante al del presente proceso y concluir el promedio del sector.*

## **C. ESTUDIO DE LA DEMANDA**

**¿Cómo ha adquirido la entidad el bien, obra o servicio en el pasado?** *Listar contratos de periodos anteriores en los que se haya contratado el mismo o similar objeto indicando: el objeto, número de contrato y año, la modalidad de selección y el valor final del contrato. Si no existieran hacer mención de ello.*

**¿Cómo adquieren otras entidades públicas o privadas el bien, obra o servicio objeto del proceso?** *Listar los contratos mediante los cuales otras entidades públicas o privadas hayan adquirido el mencionado servicio y condiciones especiales de adquisición como descuentos especiales por cantidad, etc.*

*NOTA: Tenga en cuenta que aun cuando no sea obligatorio hacer un estudio profundo del sector en esta modalidad de contratación, en aquellos casos en que el objeto a contratar y los riesgos del proceso lo*



## ANÁLISIS DEL SECTOR MÍNIMA CUANTÍA

*ameriten, si se debe profundizar en el estudio y sin que el formato sea una limitante para extenderse. La normatividad no limita la modalidad de contratación a la que se le debe desarrollar el análisis del sector.*

*NOTA 2: Si bien es cierto que la modalidad de mínima cuantía no requiere obligatoriamente un análisis financiero del sector; si las condiciones específicas del contrato, así como: el plazo, la forma de pago, los productos, y el análisis del riesgo lo ameritan, se puede incluir un análisis financiero de las empresas del sector y de esta forma justificar si se van a solicitar requisitos habilitantes financieros dentro del proceso de selección.*

Se da visto bueno a este análisis del sector como revisión legal por la Subdirectora de Contratación KAREN EZPELETA MERCHAN elaborado por el líder de la necesidad, (nombre del jefe de área), en su condición de (cargo), y se aprueba por el ordenador del gasto competente a través de la plataforma NEON. Por lo anterior una vez aprobado no se podrá modificar

Este documento hace parte del Estudio Previo