



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 1

FECHA: 29 de Enero 2021

En Bogotá a los veintinueve (29) días del mes de Enero de 2021, se reunieron Magda Milena Moreno Martínez en representación del Grupo de Gestión Documental y Andrés Páez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al archivo central, cuya fecha es 2009, contenidos en un total de 28 cajas X- 300 y 270 carpetas, discriminadas así:

2210 SUBDIRECCION DE MONITOREO Y CONTROL

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DEUDAS LABORALES	2210.183	28	270	X	

Las anteriores series y subseries corresponden a la transferencia documental No. 1 del año 2021.

NOTA: La presente transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del archivo central, a partir de la fecha de recibido: 29 de Enero de 2021

Magda Milena Moreno Martínez
Coordinador (a)
Grupo de Gestión Documental

Andrés Páez
Director (a) de proyecto
Outsourcing de Archivo

Jhonnatan Plata
Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 2

FECHA: 29 de Enero de 2021

En Bogotá a los veintinueve (29) días del mes de Enero de 2021, se reunieron Magda Milena Moreno Martínez en representación del Grupo de Gestión Documental y Andrés Páez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al archivo central, cuya fecha es 2010, contenidos en un total de 30 cajas X- 300 y 272 carpetas, discriminadas así:

2210 SUBDIRECCION DE MONITOREO Y CONTROL

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DEUDAS LABORALES	2210.183	30	272	X	

Las anteriores series y subseries corresponden a la transferencia documental No.2 del año 2021.

NOTA: La presente transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del archivo central, a partir de la fecha de recibido: 29-01-2021

Magda Milena Moreno Martínez
Coordinador (a)
Grupo de Gestión Documental

Andrés Páez
Director (a) de proyecto
Outsourcing de Archivo

Jhonnatan Plata
Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 3

FECHA: 29 de 01 de 2021

En Bogotá a los veintinueve (29) días del mes de Enero de 2021, se reunieron Magda Milena Moreno Martínez en representación del Grupo de Gestión Documental y Andrés Páez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al archivo central, cuya fecha es 2011, contenidos en un total de 28 cajas X- 300 y 266 carpetas, discriminadas así

2210 SUBDIRECCION DE MONITOREO Y CONTROL

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DEUDAS LABORALES	2210.183	28	266	X	

Las anteriores series y subseries corresponden a la transferencia documental No.3 del año 2021.

NOTA: La presente transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del archivo central, a partir de la fecha de recibido: 29-01-2021

Magda Milena Moreno Martínez
Coordinador (a)
Grupo de Gestión Documental

Andrés Páez
Director (a) de proyecto
Outsourcing de Archivo

Jhonnatan Plata
Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 4

FECHA: 26 de Febrero de 2021

En Bogotá a los veintiséis (26) días del mes de Febrero de 2021, se reunieron Magda Milena Moreno Martínez en representación del Grupo de Gestión Documental y Andrés Páez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al archivo central, cuya fecha es 2012, contenidos en un total de 41 cajas X- 300 y 455 carpetas, discriminadas así:

2210 SUBDIRECCION DE MONITOREO Y CONTROL

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DEUDAS LABORALES	2210.183	41	455	X	

Las anteriores series y subseries corresponden a la transferencia documental No.4 del año 2021.

NOTA: La presente transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del archivo central, a partir de la fecha de recibido: 26-02-2021

Magda Milena Moreno Martínez
**Coordinador (a)
Grupo de Gestión Documental**

Andrés Páez
**Director (a) de proyecto
Outsourcing de Archivo**

Jhonnatan Plata
**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 5

FECHA: 26 de Febrero de 2021

En Bogotá a los veintiséis (26) días del mes de Febrero de 2021,, se reunieron Magda Milena Moreno Martínez en representación del Grupo de Gestión Documental y Andrés Páez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al archivo central, cuya fecha es 2013, contenidos en un total de 28 cajas X- 300 y 382 carpetas, discriminadas así

☛ **2210 SUBDIRECCION DE MONITOREO Y CONTROL**

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DEUDAS LABORALES	2210.183	28	382	X	

Las anteriores series y subseries corresponden a la transferencia documental No. 5 del año 2021.

NOTA: La presente transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del archivo central, a partir de la fecha de recibido: 26-02-2021

Magda Milena Moreno Martínez
Coordinador (a)
Grupo de Gestión Documental

Andrés Páez
Director (a) de proyecto
Outsourcing de Archivo

Jhonnatan Plata
Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 6

FECHA: 26 de Febrero de 2021

En Bogotá a los veintiséis (26) días del mes de Febrero de 2021, se reunieron Magda Milena Moreno Martínez en representación del Grupo de Gestión Documental y Andrés Páez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al archivo central, cuya fecha es 2014, contenidos en un total de 29 cajas X- 300 y 339 carpetas, discriminadas así:

↓ **2210 SUBDIRECCION DE MONITOREO Y CONTROL**

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DEUDAS LABORALES	2210.183	29	339	X	

Las anteriores series y subseries corresponden a la transferencia documental No.6 del año 2021.

NOTA: La presente transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del archivo central, a partir de la fecha de recibido: 26-02-2021

Magda Milena Moreno Martínez
Coordinador (a)
Grupo de Gestión Documental

Andrés Páez
Director (a) de proyecto
Outsourcing de Archivo

Jhonnatan Plata
Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 7

FECHA: 12 de Marzo de 2021

En Bogotá a los doce (12) días del mes de Marzo de 2021, se reunieron Magda Milena Moreno Martínez en representación del Grupo de Gestión Documental y Andrés Páez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al archivo central, cuya fecha es 2018, contenidos en un total de 2 cajas X- 300 y 10 carpetas, discriminadas así:

↓ **4330 GRUPO DE TESORERIA**

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	NOMINA	4330.157	2	10	X	

Las anteriores series y subseries corresponden a la transferencia documental No. 7 del año 2021.

NOTA: La presente transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del archivo central, a partir de la fecha de recibido: 12-03-2021

Magda Milena Moreno Martínez
Coordinador (a)
Grupo de Gestión Documental

Andrés Páez
Director (a) de proyecto
Outsourcing de Archivo

Jhonatan Plata
Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 8

FECHA: 11 de Junio de 2021

En Bogotá a los once (11) días del mes de Junio de 2021, se reunieron Magda Milena Moreno Martínez en representación del Grupo de Gestión Documental y Andrés Páez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al archivo central, cuyas fechas son de 2005 - 2019, contenidos en un total de 15 cajas X-300 y 164 carpetas, discriminadas así:

↓ **4320 GRUPO DE CONTABILIDAD**

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	INFORMES INTERNOS	4320.123.47	15	164	X	

Las anteriores series y sub series corresponden a la transferencia documental No.8 del año 2021.

NOTA: La presente transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del archivo central, a partir de la fecha de recibido: 11-06-2021

Magda Milena Moreno Martínez
Coordinador (a)
Grupo de Gestión Documental

Andrés Páez
Director (a) de proyecto
Outsourcing de Archivo

Jhonatan Plata
Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 9

FECHA: 13 de 08 de 2021

En Bogotá a los trece (13) días del mes de agosto de 2021, se reunieron Magda Milena Moreno Martínez en representación del Grupo de Gestión Documental y Andrés Páez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al archivo central, cuya fecha es 2018, contenidos en un total de 1 carpeta, discriminadas así:

↓ **4310 GRUPO DE PRESUPUESTO**

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DERECHOS DE PETICIÓN	4310.85		1	X	

Las anteriores series y subseries corresponden a la transferencia documental No.9 del año 2021.

NOTA: La presente transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del archivo central, a partir de la fecha de recibido: 13-08-2021

Magda Milena Moreno Martínez
Coordinador (a)
Grupo de Gestión Documental

Andrés Páez
Director (a) de proyecto
Outsourcing de Archivo

Jhonatan Plata
Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo