



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N°1 **FECHA 31/01/2022**

En Bogotá a los treinta y uno (31) días del mes de ENERO de 2022 se reunieron Magda Milena Moreno en representación del Grupo de Gestión Documental y Amanda Sanchez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (SUBDIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD - CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 1997 al 2017, contenidos en un total de 53 Cajas X- 300 y 644 Carpetas, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	ACREDITACION DE ALTA CALIDAD PROGRAMAS ACADEMICOS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR	3100.1	53	644	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 1 del año 2022

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 31/01/2022

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Amanda Sanchez

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

Juan Carlos Rodríguez

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N°2

FECHA 31/01/2022

En Bogotá a los treinta y uno (31) días del mes de ENERO de 2022 se reunieron Magda Milena Moreno en representación del Grupo de Gestión Documental y Amanda Sanchez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (DESPACHO MINISTERIO), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2007 al 2018, contenidos en un total de 17 Cajas X- 300 y 131 Carpetas, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	ACTAS	1000.3.29		2		
2	ASESORIAS CONGRESO DE LA REPUBLICA	1000.23	4	33		
3	DERECHOS DE PETICION	1000.85	13	91		
4	DESIGNACIONES	1000.93		5		

Y corresponde a la Transferencia Documental No 2 del año 2022

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 31/01/2022

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Amanda Sanchez

Coordinador (a) Outsourcing de

Archivo

Juan Carlos Rodriguez

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo

**ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS****ACTA No 3****FECHA 28/02/2022**

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2022 se reunieron Magda Milena Moreno en representación del Grupo de Gestión Documental y Amanda Sanchez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (OFICINA DE PLANEACIÓN), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre el 2015 al 2017, contenidos en un total de 21 Cajas X- 200 y 226 Carpetas, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	ANTEPROYECTOS	1500.13.3		6	x	
2	AUDITORIAS A MATRICULAS DE ESTUDIANTES	1500.31	4	74	x	
3	DERECHOS DE PETICION	1500.85		16	x	
4	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES- DISTRIBUCION DE RECURSOS	1500.229.3	16	68	x	
5	ESTADISTICAS E INDICADORES DE INFORMACION SECTORIAL	1500.105		1	x	
6	EVOLUCION DE GASTO Y DE COSTOS DE LA EDUCACION	1500.108		1	x	
7	INFORMES	1500.123.9	1	8	x	
8	MODIFICACION AL PRESUPUESTO Y CONCEPTOS	1500.220		28	x	
9	PLANES	1500.171.27		19	x	
10	PROYECTOS	1500.191.9		4		
11	DOCUMENTOS DE APOYO	1500		1	x	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 3 del año 2022

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/02/2022



Magda Milena Moreno Martínez

**Coordinador (a) Grupo de Gestión
Documental**

Amanda Sanchez

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Juan Carlos Rodriguez

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA No 4

FECHA 28/02/2022

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2022 se reunieron Magda Milena Moreno en representación del Grupo de Gestión Documental y Amanda Sanchez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (GRUPO DE TESORERÍA), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre el 2010 al 2013, contenidos en un total de 2 Cajas X- 200 y 15 Carpetas, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	EMBARGOS JUDICIALES	4330.102	2	15	x	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 4 del año 2022

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/02/2022

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Amanda Sanchez

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

Juan Carlos Rodriguez

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA No 5

FECHA 30/03/2022

En Bogotá a los treinta (30) días del mes de marzo de 2022 se reunieron Magda Milena Moreno en representación del Grupo de Gestión Documental y Amanda Sanchez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (GRUPO DE CONTABILIDAD), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre el 2009 al 2014, contenidos en un total de 1 Cajas X- 300 y 3 Carpetas, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	INFORMES	4320.123. 47	1	3	x	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 5 del año 2022

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 30/03/2022

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Amanda Sanchez

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

Juan Carlos Rodriguez

Responsable Archivo Central Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA No 6

FECHA 31/03/2022

En Bogotá a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2022 se reunieron Magda Milena Moreno en representación del Grupo de Gestión Documental y Amanda Sanchez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (GESTIÓN DOCUMENTAL), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre el 1997 al 2018, contenidos en un total de 23 Cajas X- 300 y 251 Carpetas, discriminadas así:

	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	PRESTAMOS ARCHIVO DE GESTION	4104.179.2	9	132	X	
2	DERECHOS DE PETICION	4104.85	1	1	X	
3	CONTROL ENTREGA DE CERTIFICACIONES	4104.69.03		1	X	
4	INSTRUMENTOS DE GESTION DOCUMENTAL	4104.131		6	X	
5	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	4104.131.1		3	X	
6	ACTAS COMITÉ DE ARCHIVO	4104.3.1		1	X	
7	DERECHOS DE PETICION	4104.85	1	8	X	
8	DERECHOS DE PETICION	4104.85	1	9	X	
9	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL	4104.131.1	1	12	X	
10	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	4104.131.3	2	18	X	
11	INVENTARIOS MATERIAL BIBLIOGRAFICO	4104.135.5	2	11	X	
12	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	4104.243.1	5	44	X	



13	SERIE PROVISIONAL ASISTENCIA TECNICA	4104	1	5	X	
----	---	------	---	---	---	--

Y corresponde a la Transferencia Documental No 6 del año 2022

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 31/03/2022

Magda Milena Moreno Martínez

**Coordinador (a) Grupo de Gestión
Documental**

Amanda Sanchez

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Juan Carlos Rodriguez

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA No 7

FECHA 29/04/2022

En Bogotá a los veintinueve (29) días del mes de abril de 2022 se reunieron Magda Milena Moreno en representación del Grupo de Gestión Documental y Amanda Sanchez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre el 2016 al 2019 , contenidos en un total de 29 Cajas X- 300 y 228 Carpetas, discriminadas así:

	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	ASISTENCIA TECNICA	3210.27	3	22	X	
2	ASESORIAS	3210.21	22	185	X	
3	DERECHOS DE PETICION	3210.85	4	21	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 7 del año 2022

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 29/04/2022

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Amanda Sanchez

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

Juan Carlos Rodriguez

Responsable Archivo Central Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA No 8

FECHA 31/05/2022

En Bogotá a los treinta y uno (31) días del mes de mayo de 2022 se reunieron Magda Milena Moreno en representación del Grupo de Gestión Documental y Amanda Sanchez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (SUBDIRECCION DE DESARROLLO SECTORIAL), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre el 2015 al 2019 , contenidos en un total de 9 Cajas X- 300 y 64 Carpetas, discriminadas así:

	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DERECHOS DE PETICION	3210.85		3	X	
2	DISTRIBUCION RECURSOS DE GESTION A LAS UNIVERSIDADES PUBLICAS	3220.99	1	9	X	
3	OBSERVATORIO LABORAL PARA LA EDUCACION	3220.161		2	X	
4	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE EDUCACION SUPERIOR (SNIES)	3220.231	2	12	X	
5	DERECHOS DE PETICION	3210.85	2	8	X	
6	DESERCIÓN Y REPITENCIA	3220.91		1	X	
7	DISTRIBUCION RECURSOS DE GESTION A LAS UNIVERSIDADES PUBLICAS	3220.99	2	16	X	
8	OBSERVATORIO LABORAL PARA LA EDUCACION	3220.161		5	X	
9	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE EDUCACION SUPERIOR (SNIES)	3220.231	1	7	X	
10	DERECHOS DE PETICION	3210.85	1	1	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 8 del año 2022

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 31/05/2022



ACTA DE TRASLADOS

Código: GD-FT-10
Versión: 04
Rige a partir de su publicación en el SIG

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Amanda Sanchez

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

Juan Carlos Rodriguez

Responsable Archivo Central Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N°9

FECHA 21/06/2022

En Bogotá a los Veintiuno (21) días del mes de junio de 2022 se reunieron Magda Milena Moreno en representación del Grupo de Gestión Documental y Amanda Sanchez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2013 al 2018, contenidos en un total de 403 Cajas X300 Con 3.650 Carpetas, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES (2017)	4400.61.1	59	528		
2	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES (2018)	4400.61.1	49	441		
3	CONSULTAS Y SUGERENCIAS (2015)	4400.63	1	9		
4	CONTROL ENTRADA DE CORRESPONDENCIA (2017)	4400.69.1	16	144		
5	CONTROL ENTRADA DE CORRESPONDENCIA (2018)	4400.69.1	21	190		
6	CONTROL SALIDA DE CORRESPONDENCIA (2016)	4400.69.7	9	80		
7	CONTROL SALIDA DE CORRESPONDENCIA (2017)	4400.69.7	11	102		
8	CONTROL SALIDA DE CORRESPONDENCIA (2018)	4400.69.7	9	84		
9	DERECHOS DE PETICION (2015)	4400.85	6	53		
10	DERECHOS DE PETICION (2016)	4400.85	3	27		
11	DERECHOS DE PETICION (2017)	4400.85	5	40		



12	DERECHOS DE PETICION (2018)	4400.85	3	27		
13	ESTUDIOS ESTRATEGICOS DE SATISFACCION DEL CIUDADANO (2015)	4400.109.2	2	15		
14	ESTUDIOS ESTRATEGICOS DE SATISFACCION DEL CIUDADANO (2016)	4400.109.2	2	17		
15	ESTUDIOS ESTRATEGICOS DE SATISFACCION DEL CIUDADANO (2017)	4400.109.2	2	18		
16	ESTUDIOS ESTRATEGICOS DE SATISFACCION DEL CIUDADANO (2018)	4400.109.2	4	33		
17	INFORMES (2013-2016)	4400.123	1	8		
18	QUEJAS Y RECLAMOS (2013)	4400.195	1	5		
19	QUEJAS Y RECLAMOS (2014)	4400.195	1	10		
20	QUEJAS Y RECLAMOS (2015)	4400.195	4	33		
21	QUEJAS Y RECLAMOS (2016)	4400.195	4	30		
22	QUEJAS Y RECLAMOS (2017)	4400.195	3	24		
23	QUEJAS Y RECLAMOS (2018)	4400.195	3	16		
24	RESOLUCIONES (2016)	4400.213	58	489		
25	RESOLUCIONES (2017)	4400.213	74	708		
26	RESOLUCIONES (2018)	4400.213	52	511		

Y corresponde a la Transferencia Documental No 9 del año 2022

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 21/06/2022



Magda Milena Moreno Martínez

Amanda Sanchez

**Coordinador (a) Grupo de Gestión
Documental**

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Juan Carlos Rodríguez

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N°10

FECHA 28/06/2022

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de junio de 2022 se reunieron Magda Milena Moreno en representación del Grupo de Gestión Documental y Amanda Sanchez en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**SUBDIRECCION DE ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD DE LA EDUCACION SUPERIOR**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2015 al 2019, contenidos en un total de 192 Cajas X300 Con 1.971 Carpetas, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	BANCO DE PARES ACADEMICOS (2016-2018)	3110.39	2	11		
2	REGISTRO CALIFICADO (2015)	3110.203	3	32		
3	REGISTRO CALIFICADO (2016)	3110.203	53	550		
4	REGISTRO CALIFICADO (2017)	3110.203	50	519		
5	REGISTRO CALIFICADO (2018)	3110.203	47	462		
6	REGISTRO CALIFICADO (2019)	3110.203	37	399		

Y corresponde a la Transferencia Documental No 10 del año 2022

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/06/2022

Magda Milena Moreno Martínez

Amanda Sánchez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo



Juan Carlos Rodriguez

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo