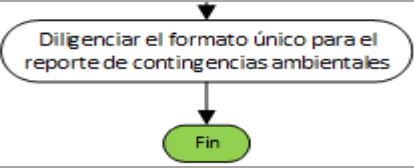
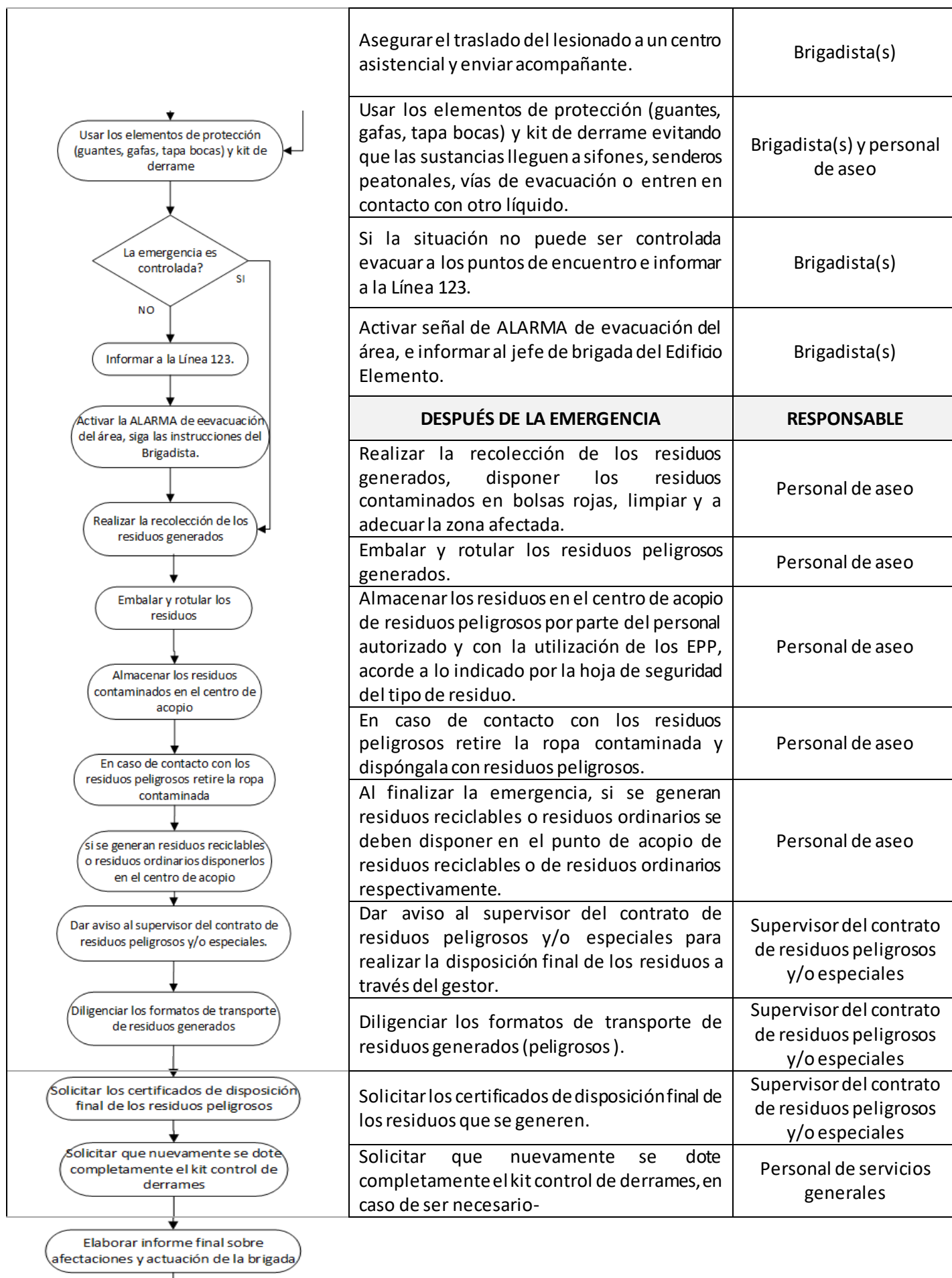


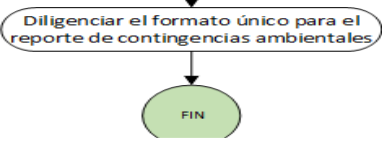
PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA FUGAS Y ESCAPES DE AGUA		
Objetivo:	Establecer el procedimiento operativo en caso de emergencia por fugas y escapes de agua en la sede Elemento.	
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A1(Realizar inspecciones periódicas del estado de griferías para identificar situaciones anormales.) A1 --> A2(Divulgar el PON para la atención de emergencia por fugas y escapes de agua.) A2 --> A3(Identificar la emergencia por fugas y escapes de agua en la sede Elemento) A3 --> A4(Informar la emergencia al personal competente) A4 --> A5(Dirigirse al lugar de la emergencia, evaluar la situación y contener la pérdida de agua.) A5 --> A6(Acordonar la zona de la emergencia, en caso de ser necesario.) A6 --> A7(Identificar la fuente de escape y realizar las reparaciones correspondientes) A7 --> A8(Realizar actividades de limpieza y recolección del agua con material absorbente.) A8 --> A9(Realizar actividades de limpieza y recolección de los residuos si se generan) A9 --> A10(Almacenar los residuos generados en el centro de acopio correspondiente.) A10 --> A11(Revisar si se generaron daños físicos (elementos, equipos e infraestructura) para tomar las medidas correctivas.) A11 --> A12(Elaborar informe sobre afectaciones y actuación de la brigada de emergencias) A12 --> Fin([Fin]) </pre>	ANTES DE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Realizar inspecciones periódicas del estado de griferías, lavamanos y sanitarios con el fin de identificar situaciones anormales.	Líder de mantenimiento
	Divulgar Plan Operativo Normalizado para la atención de emergencia por fugas y escapes de agua.	Coordinador Grupo de Servicios Administrativos
	D URANTE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Identificar la emergencia por fugas y escapes de agua en la sede Elemento	Funcionarios, contratistas, personal de aseo o vigilancia
	Informar la emergencia al personal competente: personal de mantenimiento del Edificio Elemento.	Funcionarios, contratistas, personal de mantenimiento, aseo y vigilancia
	Dirigirse al lugar de la emergencia, evaluar la situación y contener la pérdida de agua. Suspender el suministro de agua según la magnitud de la emergencia.	Personal de mantenimiento del Edificio Elemento
	Acordonar la zona de la emergencia, en caso de ser necesario.	Personal de mantenimiento del Edificio Elemento
	Identificar la fuente de escape y realizar las reparaciones correspondientes.	Personal de mantenimiento del Edificio Elemento
	Realizar actividades de limpieza y recolección del agua con material absorbente.	Personal de aseo
	DESPUÉS LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Realizar actividades de limpieza y recolección de los de los residuos si se generan (ordinarios, aprovechables y peligrosos)	Personal de aseo
	Almacenar los residuos generados en el centro de acopio correspondiente.	Personal de aseo
	Revisar si se generaron daños físicos (elementos, equipos e infraestructura) para tomar las medidas correctivas.	Líder de mantenimiento y personal de mantenimiento del Edificio Elemento
	Elaborar informe final sobre afectaciones y actuación de la brigada durante la emergencia.	Gestor ambiental, Líder ambiental de la SGA.

 <pre>graph TD; A[] --> B(Diligenciar el formato único para el reporte de contingencias ambientales); B --> C(Fin);</pre>	Diligenciar el formato único para el reporte de contingencias ambientales, a través de la ventanilla integral de trámites en línea - VITAL. (ANLA).	Gestor ambiental, Líder ambiental de la SGA.
---	---	--

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA DERRAMES Y/O FUGAS DE SUSTANCIAS LIQUIDAS PELIGROSAS.

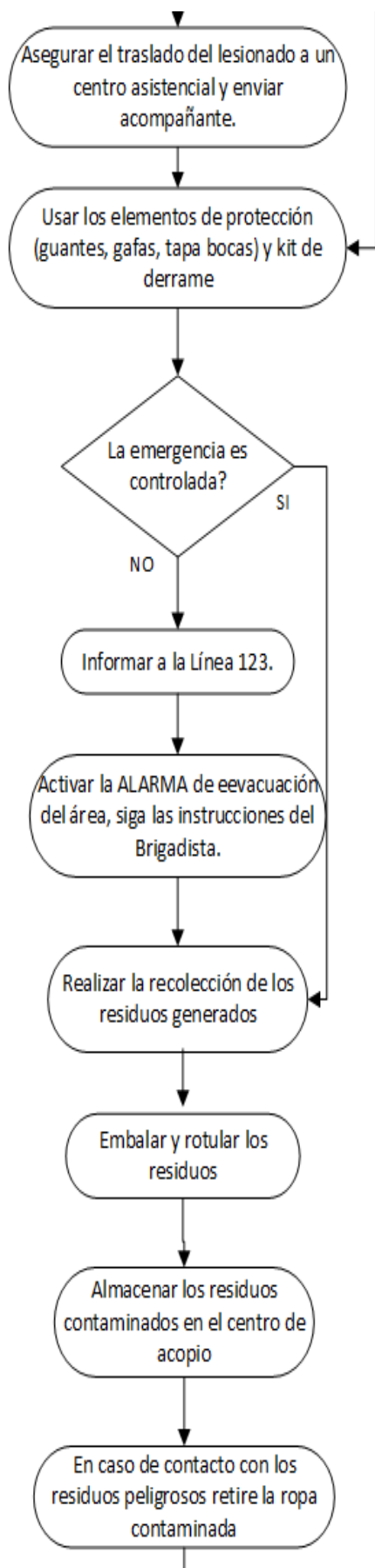
Objetivo:	Establecer el procedimiento operativo en caso de emergencia por derrames y/o fugas de sustancias liquidas peligrosas (cuarto almacenamiento de insumos – parqueadero), en la sede Elemento.	
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
<pre> graph TD Inicio((Inicio)) --> A[Identificar la matriz de compatibilidad de residuos] A --> B[Tener disponibles las hojas de seguridad en español para su consulta] B --> C[Capacitar al personal de servicios generales y mantenimiento en el manejo de hojas de seguridad] C --> D[Realizar contrato con gestores de residuos peligrosos y aprovechables] D --> E[Divulgar el Plan Operativo Normalizado para la atención de la emergencia] E --> F[Identificar la emergencia y comunicar al Brigadista(s) de la sede Elemento.] F --> G[Evaluar la situación e identificar la e identificar el tipo de sustancia] G --> H[Realizar el acordonamiento del área de emergencia] H --> I{existen lesionados?} I -- NO --> F I -- SI --> J[Si se requiere apoyo externo comunicarse con la EPS o la ARL y verificar que el lesionado porte sus documentos] J --> K[Asegurar el traslado del lesionado a un centro asistencial y enviar acompañante.] </pre>	ANTES DE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Identificar la matriz de compatibilidad de residuos.	Coordinadora Grupo de servicios administrativos
	Tener disponibles las hojas de seguridad en español para su consulta.	Coordinadora Grupo de servicios administrativos
	Capacitar al personal de servicios generales y mantenimiento en el manejo de hojas de seguridad, haciendo énfasis en el componente de salud.	Coordinadora Grupo de servicios administrativos y supervisores de los contratos
	Realizar contrato con gestores de residuos peligrosos y aprovechables	Coordinadora Grupo de servicios administrativos
	Divulgar el Plan Operativo Normalizado para la atención de emergencia por derrames o fugas de sustancias liquidas peligrosas.	Coordinador Grupo de Servicios Administrativos
	DURANTE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Identificar la emergencia y comunicar al brigadista(s) de la sede y al Subdirector de Gestión Administrativa la situación.	Personal de vigilancia y aseo, funcionarios, contratistas.
	Evaluar la situación e identificar el tipo de sustancia, con la finalidad de aplicar el procedimiento según la hoja de seguridad.	Brigadista(s)
	Realizar el acordonamiento del área de emergencia y evacuar a los colaboradores del lugar de acuerdo con la magnitud del derrame o fuga y a las recomendaciones de la hoja de seguridad.	Brigadista(s)
	Si se encuentra un lesionado, iniciar la valoración primaria y ubicarlo en un lugar seguro. Determinar si es necesario solicitar apoyo externo.	Brigadista(s)
	Si se requiere apoyo externo comunicarse con la EPS o la ARL y verificar que el lesionado porte sus documentos (carné empresa, ARL y EPS).	Brigadista(s)



	Elaborar informe final sobre afectaciones y actuación de la brigada durante la emergencia.	Gestor ambiental, Líder ambiental de la SGA.
	Diligenciar el formato único para el reporte de contingencias ambientales, a través de la ventanilla integral de trámites en línea - VITAL. (ANLA).	Gestor ambiental, Líder ambiental de la SGA.

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA INCENDIO


Objetivo:	Establecer el procedimiento operativo en caso de emergencia por incendio, en la sede Elemento.	
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A[Verificar que los extintores estén en buen estado, recargados, vigentes y de fácil acceso] A --> B[Informar a la Subdirección de Gestión Administrativa] B --> C[Gestionar la suscripción de contratos de residuos peligrosos] C --> D[Divulgar el Plan Operativo Normalizado para la atención de emergencia] D --> E[Identificar la emergencia y comunicar la situación] E --> F[Evaluar la situación e identificar la necesidad de interrumpir el suministro eléctrico] F --> G{existen lesionados?} G -- SI --> H[Si se requiere apoyo externo comunicarse con la EPS o la ARL y verificar que el lesionado porte sus documentos] G -- NO --> I[] style I fill:none,stroke:none </pre>	ANTES DE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Verificar que los extintores estén en buen estado, recargados, vigentes, ubicados y señalados en los sitios definidos verificando su fácil acceso.	Líder de Mantenimiento
	Informar a la Subdirección de Gestión Administrativa, cualquier condición de riesgo eléctrico u otro que pueda generar incendio.	Personal de vigilancia y aseo, funcionarios, contratistas.
	Gestionar la suscripción de contratos con gestores de residuos peligrosos y aprovechables	Coordinador Grupo de servicios administrativos
	Divulgar el Plan Operativo Normalizado para la atención de emergencia por incendio en la Sede Elemento.	Coordinador Grupo de Servicios Administrativos
	DURANTE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Identificar la emergencia y comunicar la situación, al brigadista(s) y a la Subdirección de Gestión Administrativa.	Personal de vigilancia y aseo, funcionarios, contratistas.
	Evaluar la situación e identificar la necesidad de interrumpir el suministro eléctrico a equipos y maquinaria, especialmente en el área afectada.	brigadista(s) y personal de mantenimiento del edificio Elemento.
	Emprender las acciones tendientes a suspender inmediatamente las actividades que se desarrollan en el lugar del incendio y evacuar los servidores y/o colaboradores que se encuentran en el sitio, asegurando el área.	brigadista(s) y personal de vigilancia
	Identificar si existen lesionados y proceder con la extracción del sitio del lesionado solo en los siguientes casos: 1. Si se trata de un incendio menor. 2. Si no existe el riesgo de poner su vida en peligro o de las demás personas. Si se encuentra un lesionado, iniciar la valoración primaria y ubicarlo en un lugar seguro. Determinar si es necesario solicitar apoyo externo.	Brigadista(s)



Si se requiere apoyo externo comunicarse con la EPS o la ARL y verificar que el lesionado porte sus documentos (carné empresa, ARL y EPS).	Brigadista(s)
Asegurar el traslado del lesionado a un centro asistencial y enviar acompañante.	Brigadista(s)
Tomar el medio de extinción apropiado y controlar el fuego.	Brigadista(s)
Si la emergencia no puede ser controlada evacuar a los puntos de encuentro e informar a la Línea 123.	Brigadista(s)
Activar señal de ALARMA, informar al jefe de la brigada de emergencias de Elemento e indicar a los servidores la salida, recuérdelos la ruta de evacuación y el Punto de Encuentro. No permita que nadie se devuelva. Si existe riesgo en la ruta de evacuación establecida informe una ruta alterna. Verifique que el área queda evacuada completamente.	Brigadista(s)
Si escucha la Señal de ALARMA o recibe la orden por otro medio que pueda considerar oficial: proceda a iniciar la Evacuación. Siga las instrucciones de Brigadista.	Funcionarios, Contratistas, personal de aseo o vigilancia
DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
En caso de apagar el conato de incendio tenga en cuenta las condiciones locativas del lugar donde se presentó el evento, revise que no hayan quedado cenizas, brazas o cualquier otro elemento ardiendo o caliente, revise los techos, paredes, ventanas, y puestos de trabajo con el fin de determinar si hay daños o zonas afectadas que puedan causar perjuicios a la integridad de los colaboradores, si no hay novedad permita que el lugar se ventile.	Brigadista(s), jefe de la brigada de emergencias de Elemento Coordinadora Grupo de servicios administrativos y líder de mantenimiento.
Realizar la recolección de los residuos generados embalar y rotular (<i>en caso de que aplique</i>), limpiar y adecuar la zona afectada.	Personal de aseo
De acuerdo con el procedimiento establecido en la hoja de seguridad, almacenar los residuos contaminados en el punto de acopio de residuos peligrosos, residuos ordinarios y/o aprovechables según corresponda, por parte del personal autorizado y con la utilización de los EPP.	Personal de aseo

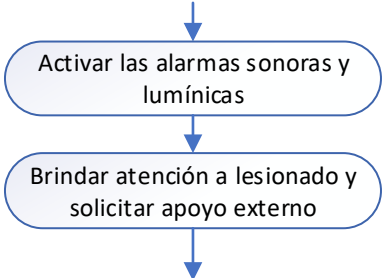
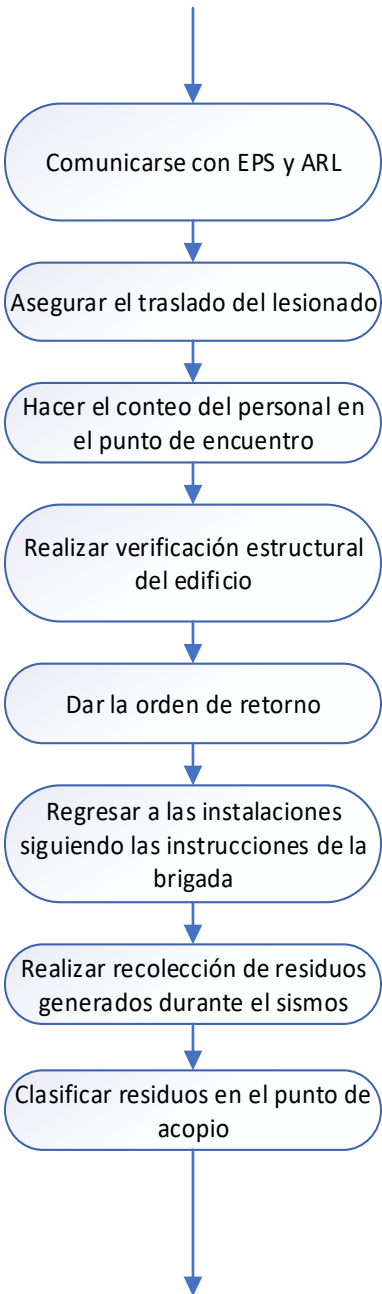
<pre> graph TD A([Diligenciar los formatos de transporte de residuos generados peligrosos]) --> B([Solicitar los certificados de disposición final de los residuos peligrosos]) B --> C([Solicitar que nuevamente se dote completamente el kit control de derrames]) C --> D([Elaborar informe final sobre afectaciones y actuación de la brigada]) D --> E([Diligenciar el formato único para el reporte de contingencias ambientales]) E --> F((FIN)) </pre>	Dar aviso al supervisor del contrato de residuos peligrosos y/o especiales.	Coordinador de servicios generales
	En caso de contacto con los residuos retire la ropa contaminada y dispóngala con los residuos peligrosos <i>(en caso de que aplique)</i> .	Personal de aseo
	Diligenciar los formatos de transporte de residuos generados peligrosos y/o especiales <i>(en caso de que aplique)</i> .	Supervisor del contrato de residuos peligrosos y/o especiales
	Solicitar los certificados de disposición final de los residuos que se generen <i>(en caso de que aplique)</i> .	Supervisor del contrato de residuos peligrosos y/o especiales
	Asegúrese que nuevamente se carguen los extintores.	Líder de mantenimiento.
	Elaborar informe final sobre afectaciones y actuación de la brigada durante la emergencia.	Gestor ambiental, Líder ambiental de la SGA.
	Diligenciar el formato único para el reporte de contingencias ambientales, a través de la ventanilla integral de trámites en línea - VITAL. (ANLA).	Gestor ambiental, Líder ambiental de la SGA.

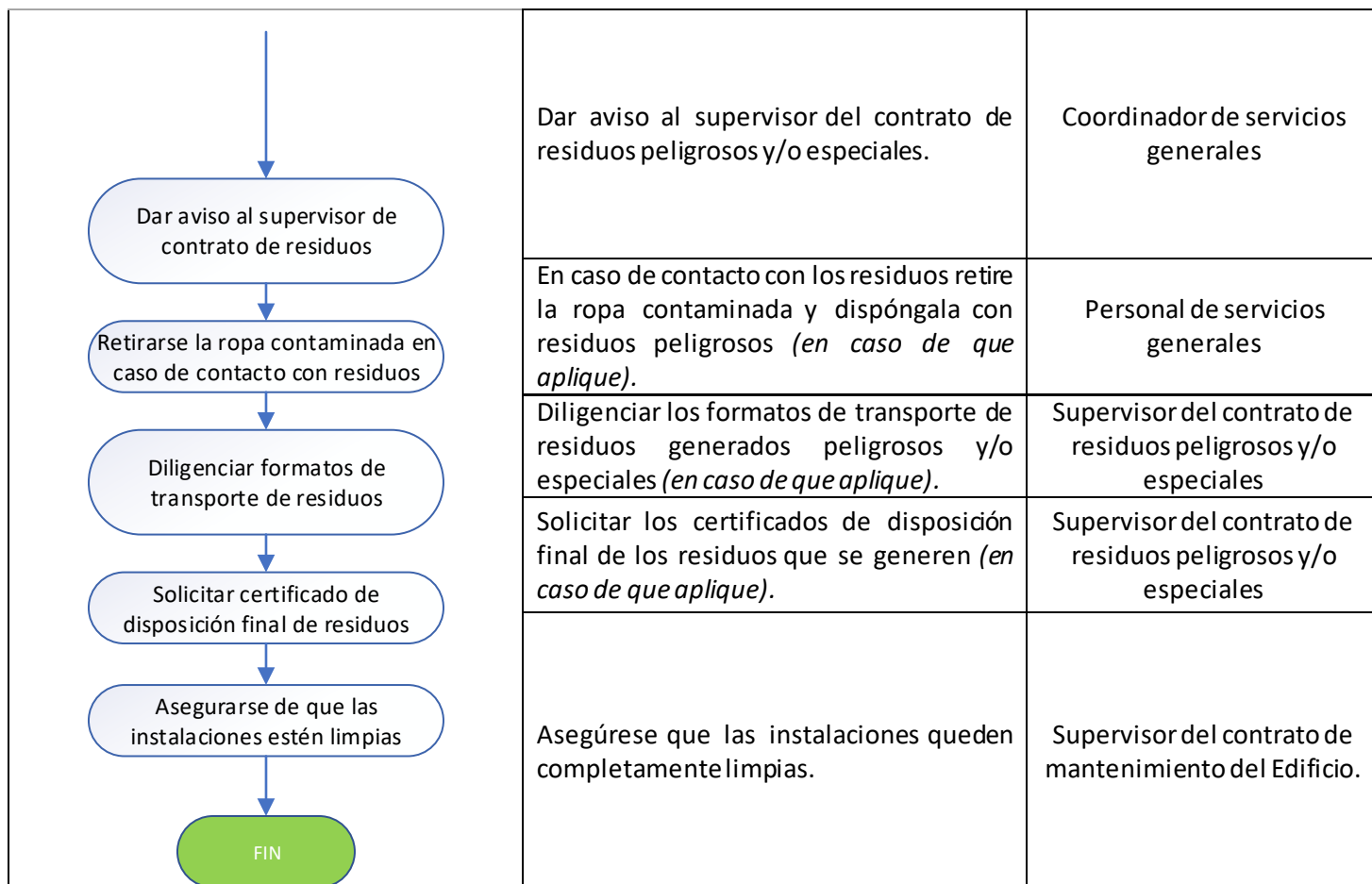
PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA SOBRECUPO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS ORDINARIOS		
Objetivo:	Establecer el procedimiento operativo en caso de emergencia sobrecupo almacenamiento de residuos ordinarios, en la sede CAN	
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A1[Verificar que se cuente con la cantidad necesaria de contenedores] A1 --> A2[Informar cualquier condición de acumulación] A2 --> A3[Identificar los días de recolección de residuos] A3 --> A4[Divulgar el Plan Operativo Normalizado para la atención de emergencia] </pre>	ANTES DE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Verificar que se cuente con la cantidad necesaria de contenedores para la adecuada disposición de los residuos ordinarios.	Coordinadora Grupo de servicios administrativos
	Informar cualquier condición de acumulación de residuos en el centro de acopio.	Personal de aseo funcionarios, contratistas,
	Identificar los días de recolección de residuos por parte de la empresa prestadora del servicio de aseo, con el fin de proceder al alistamiento de los residuos.	Supervisor contrato aseo y personal de aseo
<pre> graph TD A5[Identificar la emergencia y comunicar] --> A6[Evaluar la situación y activa la señal de ALERTA] A6 --> A7[Evitar el ingreso de personas] A7 --> A8[Utilizar los EPP necesarios para atender la emergencia] A8 --> A9[Sellar las bolsas y disponer otros contenedores] A9 --> D1{Se controló la emergencia?} D1 -- SI --> A10[Informar a la empresa de servicios públicos y atender las instrucciones.] D1 -- NO --> A10 </pre>	Divulgar el Plan Operativo Normalizado para la atención de emergencia por almacenamiento de residuos ordinarios.	Coordinador Grupo de Servicios Administrativos
	DURANTE LA EMERGENCIA	
	Identificar la emergencia y comunicar a la Subdirector de Gestión Administrativa la situación.	Supervisor contrato aseo y personal de aseo
	Evaluar la situación y activa la señal de ALERTA. Acordonar en caso de ser necesario y/o aislar el sitio de acopio evitar el acceso a los colaboradores.	Coordinadora Grupo de servicios administrativos Supervisor contrato aseo y personal de aseo
	Evitar el ingreso de personas al punto de acopio.	Supervisor contrato aseo y personal de aseo
	Utilizar los EPP necesarios para atender la emergencia.	Personal de aseo
	Sellar las bolsas y disponer otros contenedores.	Supervisor contrato aseo y personal de aseo
	Si la situación no puede ser controlada informar a la empresa de servicios públicos y atender las instrucciones.	Coordinadora Grupo de servicios administrativos
	Informar a la empresa de servicios públicos y atender las instrucciones.	

	DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Realizar la recolección de los residuos generados, limpiar y a adecuar la zona afectada.	Personal de servicios generales
	Fumigar y desinfectar la zona para evitar plagas y malos olores.	Personal de servicios generales

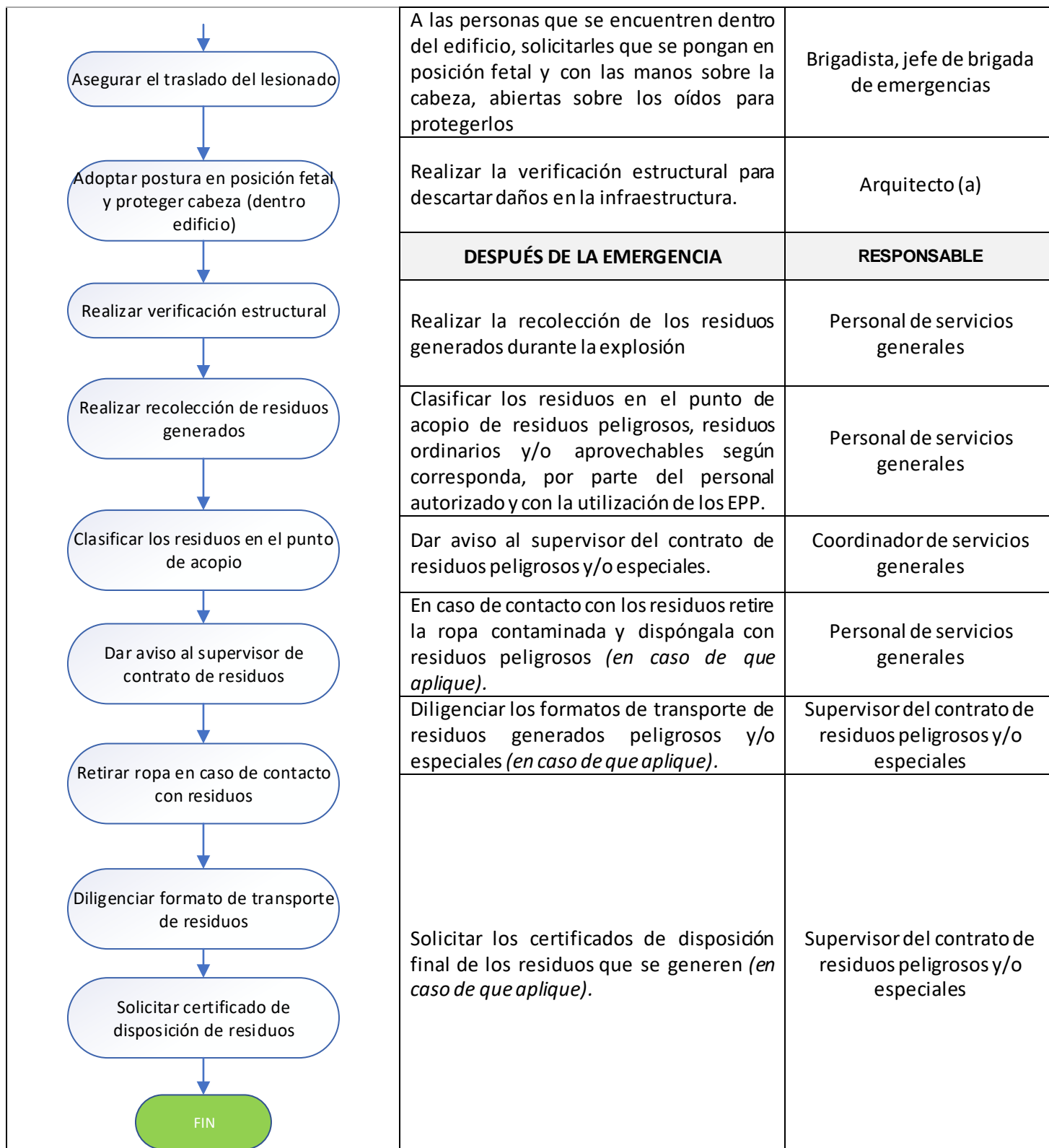
PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EVACUACIÓN POR SISMO

Objetivo:	Establecer el procedimiento operativo en caso de emergencia por sismo que requiera evacuación	
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A[Verificar condiciones de infraestructura] A --> B[Informar cualquier condición de riesgo de obstrucción] B --> C[Gestionar mantenimientos preventivos de las instalaciones] C --> D[Divulgar el procedimiento operativo normalizado para la atención de la emergencia] </pre>	ANTES DE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Verificar que las condiciones de infraestructura de las instalaciones estén en buen estado, así como las rutas de evacuación debidamente señalizadas y despejadas verificando su fácil acceso.	Coordinador Grupo de servicios administrativos y supervisor del contrato de mantenimiento del Edificio.
	Informar a la Subdirección de Gestión Administrativa, cualquier condición de riesgo que pueda generar obstrucciones de pasillos y salidas de evacuación.	Personal de vigilancia y aseo, funcionarios, contratistas.
	Gestionar los mantenimientos preventivos de las instalaciones así como las jornadas de orden y aseo necesarias.	Coordinador Grupo de servicios administrativos
	Divulgar el Plan Operativo Normalizado para la atención de emergencias por sismo que impliquen la evacuación	Profesional Especializado SGSST
<pre> graph TD A[Identificar la emergencia y notificar al jefe de brigada] --> B[Activar las alarmas sonoras y lumínicas] B --> C[Suspender actividades] C --> D[Iniciar proceso de evacuación y notificación de punto de encuentro] </pre>	DURANTE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Identificar la emergencia y comunicar la situación, al jefe de brigada y a la Subdirección de Gestión Administrativa.	Personal de vigilancia y aseo, funcionarios, contratistas.
	Activar las alarmas para informar de la ocurrencia del sismo: primer sonido de alarma para indicar que hay una emergencia real y segundo sonido de alarma para evacuar	Guardas de seguridad y personal de mantenimiento del edificio.
	<p>Emprender las acciones tendientes a suspender inmediatamente las actividades que se desarrollan en el edificio y evacuar los servidores y/o colaboradores que se encuentran en el sitio, asegurando el área.</p> <p>Durante la evacuación indicar a los servidores la salida, recordándoles la ruta de evacuación y el Punto de Encuentro. No permitir que nadie se devuelva. Si existe riesgo en la ruta de evacuación establecida, informar una ruta alterna. Verificar que el área queda evacuada completamente.</p>	Jefe de brigada de emergencia, brigadista y personal de vigilancia

 <pre> graph TD A[Activar las alarmas sonoras y lumínicas] --> B[Brindar atención a lesionado y solicitar apoyo externo] </pre>	<p>En caso de que haya víctimas atrapadas en las instalaciones o en crisis nerviosa que le imposibilite moverse, se debe proceder con la evacuación, búsqueda y rescate del sitio.</p> <p>Si se encuentra un lesionado, iniciar la valoración primaria y ubicarlo en un lugar seguro. Determinar si es necesario solicitar apoyo externo.</p>	<p>Brigadista, jefe de brigada de emergencias</p>
 <pre> graph TD C[Comunicarse con EPS y ARL] --> D[Asegurar el traslado del lesionado] D --> E[Hacer el conteo del personal en el punto de encuentro] E --> F[Realizar verificación estructural del edificio] F --> G[Dar la orden de retorno] G --> H[Regresar a las instalaciones siguiendo las instrucciones de la brigada] H --> I[Realizar recolección de residuos generados durante el sismo] I --> J[Clasificar residuos en el punto de acopio] </pre>	<p>Si se requiere apoyo externo comunicarse con la EPS o la ARL y verificar que el lesionado porte sus documentos (carné empresa, ARL y EPS).</p>	<p>Brigadista, jefe de brigada de emergencias</p>
	<p>Asegurar el traslado del lesionado a un centro asistencial y enviar acompañante.</p>	<p>Brigadista, jefe de brigada de emergencias</p>
	<p>En el punto de encuentro, hacer el respectivo conteo del personal evacuado y esperar orden del COE para retornar.</p>	<p>Brigadista, jefe de brigada de emergencias</p>
	<p>Realizar la verificación estructural para descartar daños en la infraestructura posterior al sismo revise los techos, paredes, ventanas, y puestos de trabajo con el fin de determinar si hay daños o zonas afectadas que puedan causar perjuicios a la integridad de los colaboradores, si no hay novedad reportar al COE para activación de la orden de retorno.</p>	<p>Arquitecto (a)</p>
	<p>Dar la orden de retorno una vez se verifique que no hay daño estructural</p>	<p>COE</p>
	<p>Regresar a las instalaciones una vez se de la orden de regreso</p>	<p>Funcionarios, Contratistas, personal de aseo o vigilancia</p>
	<p>DESPUÉS DE LA EMERGENCIA</p>	<p>RESPONSABLE</p>
	<p>Realizar la recolección de los residuos generados durante el sismo</p>	<p>Personal de servicios generales</p>
	<p>Clasificar los residuos en el punto de acopio de residuos peligrosos, residuos ordinarios y/o aprovechables según corresponda, por parte del personal autorizado y con la utilización de los EPP.</p>	<p>Personal de servicios generales</p>

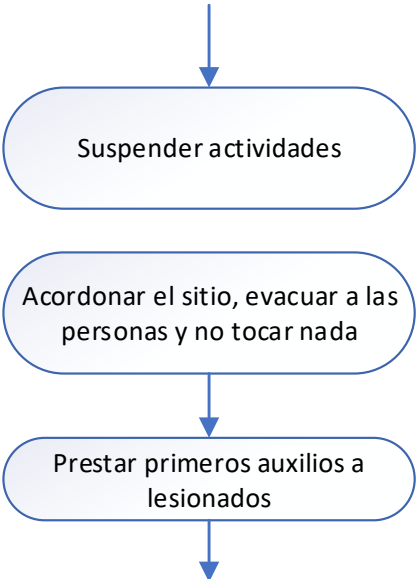
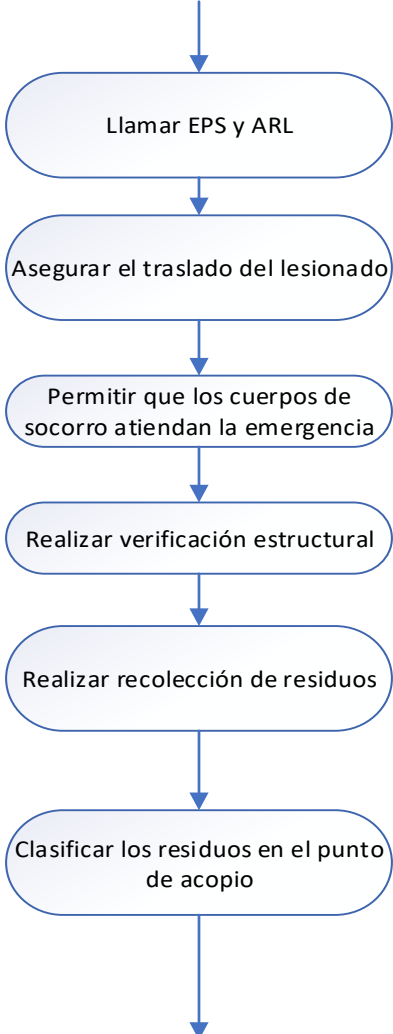



PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EMERGENCIA POR EXPLOSIÓN		
Objetivo:	Establecer el procedimiento operativo en caso de emergencia por explosión	
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> Verificar([Verificar que se cumpla con los protocolos de seguridad del edificio]) Verificar --> Informar([Informar cualquier condición de riesgo o sospechosa]) Informar --> Divulgar([Divulgar el procedimiento operativo normalizado para la atención de la emergencia]) </pre>	ANTES DE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Verificar que la seguridad del edificio y sus alrededores no cuenta con ninguna alteración.	Coordinador Grupo de servicios administrativos y Guardas de seguridad.
	Informar a la Subdirección de Gestión Administrativa, cualquier condición de riesgo que pueda generar una emergencia como la presencia de personas u objetos sospechosos, olores o fugas.	Personal de vigilancia y aseo, funcionarios, contratistas.
	Divulgar el Plan Operativo Normalizado para la atención de emergencias por explosión.	Profesional Especializado SGSST
<pre> graph TD Informar([Informar la emergencia al Jefe de Brigada]) --> Avisar([Avisar a las autoridades]) Avisar --> Suspender([Suspender actividades]) Suspender --> Auxilios([En caso de lesionados prestar primeros auxilios]) </pre>	DURANTE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Identificar la emergencia y comunicar la situación, al jefe de brigada y a la Subdirección de Gestión Administrativa.	Personal de vigilancia y aseo, funcionarios, contratistas.
	Avisar a las autoridades IDIGER, Bomberos y defensa civil de ser necesario	Brigadista, jefe de brigada de emergencias
	Emprender las acciones tendientes a suspender inmediatamente las actividades que se desarrollan en el edificio y proteger a las personas que se encuentren dentro	Jefe de brigada de emergencia, brigadista y personal de vigilancia
	En caso de que haya víctimas y/o lesionados prestar los primeros auxilios	Brigadista, jefe de brigada de emergencias
<pre> graph TD Comunicarse([Comunicarse con EPS y ARL]) --> Fin([Fin]) </pre>	Si se requiere apoyo externo comunicarse con la EPS o la ARL y verificar que el lesionado porte sus documentos (carné empresa, ARL y EPS).	Brigadista, jefe de brigada de emergencias
	Asegurar el traslado del lesionado a un centro asistencial y enviar acompañante.	Brigadista, jefe de brigada de emergencias



PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EMERGENCIA POR AMENAZA TERRORISTA

Objetivo:	Establecer el procedimiento operativo en caso de emergencia por amenaza terrorista	
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A[Mantener los mecanismos de registro de personal] A --> B[Informar cualquier condición de riesgo o sospechosa] B --> C[Si ha recibido una notificación o amenaza tome los datos necesarios e infome] C --> D[Divulgar el procedimiento operativo normalizado para la atención de la emergencia] D --> E[Comunicar la situación indicando por escrito o señas los hechos] </pre>	ANTES DE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Verificar que la seguridad del edificio y sus alrededores no cuenta con ninguna alteración. Mantener los mecanismos de registro de personal visitante y flotante con sus respectivos estándares de seguridad.	Coordinador Grupo de servicios administrativos y Guardas de seguridad.
	Informar a la Subdirección de Gestión Administrativa, cualquier condición de riesgo que pueda generar una emergencia como elementos sospechosos o encuentra personas con comportamientos extraños inusuales.	Personal de vigilancia y aseo, funcionarios, contratistas.
	Si ha recibido notificación de la posible existencia de un artefacto desconocido, o si recibe una llamada de Amenaza Terrorista (trate de prolongar la conversación; pregunte quién y por qué, dónde; trate de captar detalles significativos (voz, acento, ruidos, modismos, No cuelgue hasta que el que llamo lo haga).	Personal de vigilancia y aseo, funcionarios, contratistas.
	Divulgar el Plan Operativo Normalizado para la atención de emergencias por explosión.	Profesional Especializado SGSST
<pre> graph TD E[Comunicar la situación indicando por escrito o señas los hechos] </pre>	DURANTE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Ante el hallazgo de la emergencia y confirmación que la presencia de objetos, personas o llamadas extrañas implica algún riesgo, comunicar la situación indicando por escrito o señas a otra persona que notifique al número único de seguridad y emergencias 123 sobre la amenaza terrorista, al brigadista más cercano quien a su vez notificará al jefe de brigada y a la Subdirección de Gestión Administrativa para activar los grupos de respuesta a emergencias.	Personal de vigilancia y aseo, funcionarios, contratistas.

 <pre> graph TD A[] --> B(Suspender actividades) B --> C(Acordonar el sitio, evacuar a las personas y no tocar nada) C --> D(Prestar primeros auxilios a lesionados) D --> E[] </pre>	<p>Emprender las acciones tendientes a suspender inmediatamente las actividades que se desarrollan en el edificio y proteger a las personas que se encuentren dentro</p>	Jefe de brigada de emergencia, brigadista y personal de vigilancia
	<p>No mueva o toque ningún material sospechoso. Acordone el sitio de ocurrencia de la emergencia y oriente a las personas al lugar de resguardo. Lleve con usted a los visitantes y no se devuelva ni utilice los ascensores. Notifique a las autoridades de Policía para que ellos realicen una búsqueda y control en el área, hasta que se tenga la certeza de que no existe peligro.</p>	Jefe de brigada de emergencia, brigadista y personal de vigilancia
	<p>En caso de que haya víctimas y/o lesionados prestar los primeros auxilios</p>	Brigadista, jefe de brigada de emergencias
 <pre> graph TD F[] --> G(Llamar EPS y ARL) G --> H(Asegurar el traslado del lesionado) H --> I(Permitir que los cuerpos de socorro atiendan la emergencia) I --> J(Realizar verificación estructural) J --> K(Realizar recolección de residuos) K --> L(Clasificar los residuos en el punto de acopio) L --> M[] </pre>	<p>Si se requiere apoyo externo comunicarse con la EPS o la ARL y verificar que el lesionado porte sus documentos (carné empresa, ARL y EPS).</p>	Brigadista, jefe de brigada de emergencias
	<p>Asegurar el traslado del lesionado a un centro asistencial y enviar acompañante.</p>	Brigadista, jefe de brigada de emergencias
	<p>Permitir que los organismos de seguridad y socorro atiendan la emergencia. Permanezca lejos, en el lugar de resguardo donde se encuentran las personas, y active la brigada psicosocial para apoyo emocional a los evacuados.</p>	Brigadista, jefe de brigada de emergencias
	<p>Realizar la verificación estructural para descartar objetos o personas escondidas en las instalaciones.</p>	Arquitecto (a)
	<p>DESPUÉS DE LA EMERGENCIA</p>	RESPONSABLE
	<p>Realizar la recolección de los residuos generados durante la amenaza terrorista (llamada, asonada, motín)</p>	Personal de servicios generales
	<p>Clasificar los residuos en el punto de acopio de residuos peligrosos, residuos ordinarios y/o aprovechables según corresponda, por parte del personal autorizado y con la utilización de los EPP.</p>	Personal de servicios generales

 <pre> graph TD Start(()) --> A(Dar aviso al supervisor de contrato de residuos) A --> B(Retirar ropa en caso de contacto con residuos) B --> C(Diligenciar formato de transporte de residuos) C --> D(Solicitar certificado de disposición de residuos) D --> E(FIN) </pre>	<p>Dar aviso al supervisor del contrato de residuos peligrosos y/o especiales.</p>	<p>Coordinador de servicios generales</p>
	<p>En caso de contacto con los residuos retire la ropa contaminada y dispóngala con residuos peligrosos <i>(en caso de que aplique)</i>.</p>	<p>Personal de servicios generales</p>
	<p>Diligenciar los formatos de transporte de residuos generados peligrosos y/o especiales <i>(en caso de que aplique)</i>.</p>	<p>Supervisor del contrato de residuos peligrosos y/o especiales</p>
	<p>Solicitar los certificados de disposición final de los residuos que se generen <i>(en caso de que aplique)</i>.</p>	<p>Supervisor del contrato de residuos peligrosos y/o especiales</p>

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA EMERGENCIA POR EMERGENCIA MÉDICA		
Objetivo:	Establecer el procedimiento operativo en caso de emergencia médica	
DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
<pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A1([Divulgar el proceso de solicitud de área protegida]) A1 --> A2([Divulgar el procedimiento operativo normalizado para la atención de la emergencia]) A2 --> A3([Acordonar el área, alejar a curiosos y revisar a la persona]) A3 --> A4([Tomar signos vitales y solicitar área protegida]) A4 --> A5([Prestar primeros auxilios y llamar a familiar]) A5 --> A6([Llamar a EPS y ARL]) A6 --> A7([Recibir personal de área protegida y asegurar traslado de paciente]) A7 --> A8([Realizar seguimiento]) A8 --> FIN([FIN]) </pre>	ANTES DE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Divulgar el proceso de solicitud de área protegida	Profesional Especializado Comunicaciones
	Divulgar el Plan Operativo Normalizado para la atención de emergencias en personas.	Profesional Especializado SGSST
<pre> graph TD A3([Acordonar el área, alejar a curiosos y revisar a la persona]) --> A4([Tomar signos vitales y solicitar área protegida]) A4 --> A5([Prestar primeros auxilios y llamar a familiar]) A5 --> A6([Llamar a EPS y ARL]) A6 --> A7([Recibir personal de área protegida y asegurar traslado de paciente]) A7 --> A8([Realizar seguimiento]) A8 --> FIN([FIN]) </pre>	DURANTE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	acordonar el lugar, alejar a los curiosos, revisar a la persona de la cabeza a los pies brindar apoyo emocional y si es posible, y direccionarla al área de primeros auxilios	Jefe de brigada de emergencia, brigadista
	Anotar datos personales, tomar signos vitales al funcionario, y solicitar el servicio de área protegida.	Brigadista, jefe de brigada de emergencias
	En caso de que haya lesión prestar los primeros auxilios y llamar a un familiar.	Brigadista, jefe de brigada de emergencias
	Si se requiere apoyo externo comunicarse con la EPS o la ARL y verificar que el lesionado porte sus documentos (carné entidad, ARL y EPS).	Brigadista, jefe de brigada de emergencias
	Recibir el personal médico de área protegida y entregar todos los datos recolectados. Asegurar el traslado del lesionado a un centro asistencial y enviar acompañante.	Brigadista, jefe de brigada de emergencias y guardas de seguridad
	DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	RESPONSABLE
	Realizar seguimiento a la atención recibida en el centro médico.	Profesional especializado SGSST