



## INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR USUARIO PARA EL ACCESO AL SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INTEGRAL – SSDI

### 1. Acceder al sistema:

- Abra su navegador de internet (se recomienda Google Chrome).
- Ingrese a la siguiente dirección web: <https://ssnn.mineduccion.gov.co/ssnn/login>.

### 2. Solicitar usuario

- En la página de inicio de sesión, haga clic en el enlace “Solicitar Usuario”.
- Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar el proceso de solicitud.

Tablero de Control

Inicio

### Ingreso al Sistema

Nombre de usuario:

Contraseña:

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Solicitar Usuario](#)

[Registro de Prestadores del servicio de educación inicial](#)

### Datos de Usuario

Tipo de Documento: \*

Número de Documento: \*

No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones


Validar



El sistema validará el número de documento del solicitante para determinar si:

- Ya está registrado y cuenta con un usuario.
- Es un registro nuevo.

Si el usuario ya existe, el sistema notificará al solicitante y enviará un correo a la dirección registrada con su usuario y contraseña, allí podrá restablecer y continuar con la actualización de sus datos.

 **Nota:** Si el correo electrónico registrado no es correcto o está desactualizado, debe solicitar su actualización enviando un correo a [usuariosssnn@mineducacion.gov.co](mailto:usuariosssnn@mineducacion.gov.co)

### 3. Proceso de actualización y validación de datos:

**3.1 Si el usuario está inactivo:** Se enviará un correo electrónico con el **enlace** para actualizar los datos. De clic en Aceptar.




The screenshot shows a web form titled "Datos de Usuario". At the top, there is a dropdown menu for "Tipo de Documento:" with "Cédula" selected. Below it, there is a field for "Número de Documento:" with "SSNN" entered. A modal window is displayed in the center, containing the following text:

 Usted cuenta con un usuario en estado **Inactivo**  
Se enviará a su cuenta de correo registrada [jo\\*\\*\\*\\*\\*in@gmail.com](mailto:jo*****in@gmail.com), donde podrá realizar la actualización de sus datos, para la activación del usuario  
Si el correo indicado no corresponde o tiene inquietudes por favor remitirse a [usuariosssnn@mineducacion.gov.co](mailto:usuariosssnn@mineducacion.gov.co)

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".




Activación usuario > Recibidos x

 **usuariossnn@mineducacion.gov.co** 17:31 (hace 1 minuto) ☆ ↶ ⋮  
para mí ▾

Cordial Saludo,

Agradecemos su interés en el acceso a información de los niños y niñas en primera infancia de su territorio a través del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral para la Primera Infancia.

El presente correo tiene como objeto actualizar los datos registrados en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia.

Lo invitamos a que realice este proceso ingresando al siguiente [link](#) 

Si tiene alguna novedad frente a los datos del usuario o presenta dificultades con el proceso, por favor comuníquese al siguiente correo electrónico: [usuariossnn@mineducacion.gov.co](mailto:usuariossnn@mineducacion.gov.co).

Cordialmente,

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia  
Ministerio de Educación Nacional  
(57-1) 2222800 Ext. 2454

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

- Ingrese al link y complete el formulario, asegurándose de llenar los campos obligatorios (resaltados en pantalla).
- Cargue el **Soporte de Vinculación Laboral** y el **Documento de Solicitud** dando clic en el botón **Seleccionar Archivo**.



### Datos de Usuario

Tipo de Documento: \*

Número de Documento: \*

Primer Nombre: \*

Segundo Nombre:

Primer Apellido: \*

Segundo Apellido:

Correo Electrónico: \*

Teléfono de Contacto: \*

### Datos Vinculación

Entidad: \*

Tipo Vinculación: \*

Cargo: \*

Area: \*

Soporte Vinculación Laboral (Formato:PDF, máximo 5MB): \*

### Datos de jefe inmediato

Primer Nombre: \*

Segundo Nombre:

Primer Apellido: \*

Segundo Apellido:

Correo Electrónico: \*

### Documento de Solicitud


Documento de Solicitud (Formato:PDF, máximo 5MB): \*

Acepto [Términos y Condiciones](#) del Ministerio de Educación Nacional

- No se pueden modificar los datos de identidad y nombres. Para realizar cambios en estos datos, debe enviar un correo a [usuariosssnn@mineducacion.gov.co](mailto:usuariosssnn@mineducacion.gov.co), adjuntando:
  - Solicitud formal del usuario, firmada por su Jefe Inmediato.
  - Soporte de vinculación laboral, donde se indique su cargo, tipo de vinculación y duración del contrato (para órdenes de prestación de servicios).
- Una vez diligenciado el formulario y aceptados los términos y condiciones, haga clic en el botón **Guardar**.
- El sistema notificará a la entidad correspondiente para verificar y aprobar la solicitud.



**SSNN**


 La solicitud de usuario ha sido enviada a la entidad correspondiente, se le notificará a su correo electrónico una vez sea aprobado.

### 3.2 Si el usuario no está registrado:

- Se mostrará el formulario de solicitud, el cual debe diligenciar completamente.
- Es obligatorio completar los campos resaltados.

#### Datos de Usuario

Tipo de Documento: 

Número de Documento: 


Primer Nombre: 

Segundo Nombre:


Primer Apellido: 

Segundo Apellido:


Correo Electrónico: 

Teléfono de Contacto: 

#### Datos Vinculación

Entidad: 


Tipo Vinculación: 

Cargo: 


Area: 

Soporte Vinculación Laboral (Formato:PDF, máximo 5MB): 


#### Datos de jefe inmediato

Primer Nombre: 

Segundo Nombre:

Primer Apellido: 

Segundo Apellido:

Correo Electrónico: 

#### Documento de Solicitud

Documento de Solicitud (Formato:PDF, máximo 5MB): 

  Acepto [Términos y Condiciones](#) del Ministerio de Educación Nacional



#### 4. Aprobación de usuarios por parte de la entidad nacional:

El delegado de la entidad nacional debe:

- Ingresar al módulo de **Seguridad** en el SSDI.
- Seleccionar la opción **Usuarios** y filtrar por estado **Solicitado**.
- Dar clic en el botón Editar el registro y verificar que:
  - Los datos del formulario coincidan con la solicitud y el soporte de vinculación laboral.
  - El solicitante cumple con el perfil requerido para realizar el seguimiento a las atenciones priorizadas.
- Si todo es correcto, aprobar la solicitud cambiando el estado del usuario.

**Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral**

Entidad:

Nombre:  ¿Registra Acta?:

Tipo de Documento:  Fecha de vencimiento (Desde):

Número de Documento:  Fecha de vencimiento (Hasta):

Login:

Entidad	Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	Correo Electrónico	Teléfono de Contacto	Login	Fecha Vencimiento	Estado	Opción
Secretaría Educación Departamento Sucre	maryangel maryangel anaya ruiz	CÉDULA DE CIUDADANIA	1100547476	SEC.EDUCULTURADEPORTE@GALERAS-SUCRE.GOV.CO	3233928180	1100547476	31/12/2024	Activo	
Secretaría Educación Departamento Sucre	alfredo jose sotomayor gonzalez	CÉDULA DE CIUDADANIA	92228379	alsogo12@hotmail.com	3008247157	92228379		Rechazado	



**Modificar Usuario** [X]

**Id:** 383

**Tipo de Documento:** \* Cédula

**Número de Documento:** \* 1010123456

**Entidad:** \* Secretaria de Salud de Cartagena del Chairá

**Primer Nombre:** \* Caterine

**Segundo Nombre:**

**Primer Apellido:** \* Iburgúen

**Segundo Apellido:** \* Mena

**Correo Electrónico:** \* correo\_institucional@secsalud\_cartagena.gov.co

**Teléfono de Contacto:** \* 310123456

**Tipo de Vinculación:** \* Contrato indefinido

**Cargo:** \* Contratista

**Área:** \* Coordinadora de Salud Infantil

**Primer Nombre Jefe Inmediato:** \* Carlos

**Segundo Nombre Jefe Inmediato:** \* Alberto

**Primer Apellido Jefe Inmediato:** \* Torres

**Segundo Apellido Jefe Inmediato:** \* Vargas

**Correo Electrónico del Jefe Inmediato:** \* correo\_institucional@secsalud\_cartagena.gov.co

**Login:** \* 52194169

**Contraseña:** \*

**Confirmar Contraseña:** \*

**Estado:** \* Solicitado

**Motivo Rechazo:** \*  No Corresponde

**Fecha de Vencimiento:** \*

**Registra Acta:** \* Sí

**Fecha Registro Acta:** \* 06/06/2019

**Acta de Entrega:** \* [Ver Acta de Entrega](#)

**Fecha Solicitud:** \* 10/03/2020

**Solicitud:** \* [Ver Solicitud](#)

**Soporte Vinculación Laboral:** \* [Ver Soporte Vinculación Laboral](#)

**Guardar** **Cancelar**

**Estados**

**Rechazado** – Inconsistencias con los datos.

**Aprobado** – Diligenciar la fecha de vencimiento

Click para ver soportes

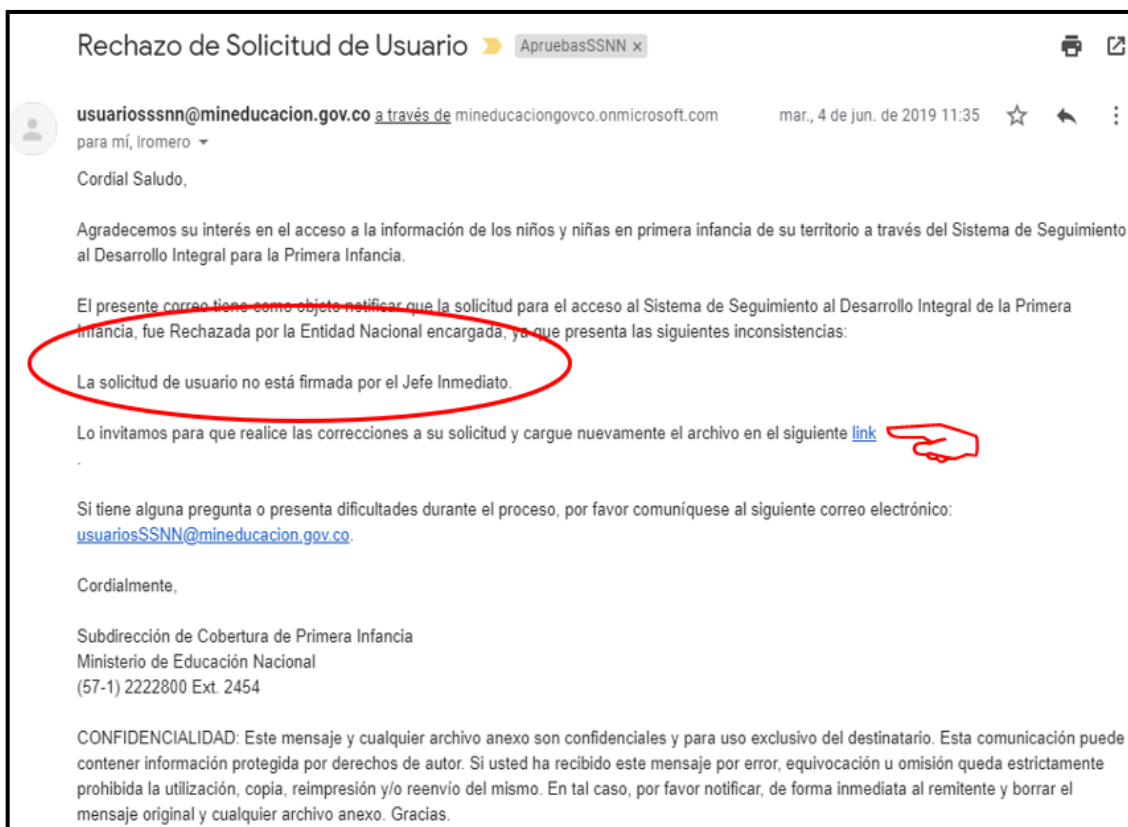


## 5. Estados de la solicitud:

**5.1 Solicitud rechazada:** Si la solicitud es rechazada, el sistema activará el campo **Motivo de Rechazo**, el cual debe ser diligenciado. Al hacer clic en **Guardar**, se enviará un correo electrónico al solicitante con la razón del rechazo.

📌 **Motivos de rechazo más comunes:**

- ✓ Inconsistencia en los datos del formulario.
- ✓ La solicitud fue firmada por el mismo funcionario solicitante.
- ✓ Falta de datos completos o firma del Jefe Inmediato.
- ✓ El perfil y cargo del solicitante no son adecuados para la gestión de alertas.



Rechazo de Solicitud de Usuario ApruebasSSNN x

usuariosssnn@mineduacion.gov.co a través de mineduaciongovco.onmicrosoft.com mar., 4 de jun. de 2019 11:35

para mí, Iromero

Cordial Saludo,

Agradecemos su interés en el acceso a la información de los niños y niñas en primera infancia de su territorio a través del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral para la Primera Infancia.

El presente correo tiene como objeto notificar que la solicitud para el acceso al Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia, fue Rechazada por la Entidad Nacional encargada, ya que presenta las siguientes inconsistencias:

La solicitud de usuario no está firmada por el Jefe Inmediato.

Lo invitamos para que realice las correcciones a su solicitud y cargue nuevamente el archivo en el siguiente [link](#).

Si tiene alguna pregunta o presenta dificultades durante el proceso, por favor comuníquese al siguiente correo electrónico: [usuariosSSNN@mineduacion.gov.co](mailto:usuariosSSNN@mineduacion.gov.co).

Cordialmente,

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia  
Ministerio de Educación Nacional  
(57-1) 2222800 Ext. 2454

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

**5.2 Solicitud aprobada:** Este estado indica que el formulario ha sido completado correctamente y que los archivos adjuntos cumplen con los requisitos establecidos.





- Si la solicitud es aprobada se debe diligenciar el campo Fecha de Vencimiento, considerando el tipo de contratación y la vigencia laboral.
- Todos los usuarios se inactivan automáticamente al cierre de cada vigencia anual.
- El sistema enviará un correo al solicitante con la **Acta de Entrega** en formato PDF (cifrada con el número de documento del solicitante).
- El usuario debe descargar, firmar y cargar el acta en el enlace proporcionado en el correo, teniendo en cuenta que el archivo no tenga la contraseña; si el documento tiene la contraseña se rechazará.

Estado: *	Activo ▼
Motivo Rechazo: *	
Motivo Rechazo Acta: *	
Fecha de Vencimiento: *	31/12/2025
Registra Acta:	Sí
Fecha Registro Acta: *	11/03/2025

El sistema envía un correo electrónico al solicitante notificando la aprobación de la solicitud y adjuntando el Acta de Entrega del usuario y contraseña en formato PDF, cifrado con el número de documento del solicitante. Este documento se debe descargar, firmar y cargar en el enlace que se encuentra en el correo electrónico.

**Aprobación de solicitud de Usuario**

 usuarioSSNN@mineduacion.gov.co  
Para Alvaro


 Acta de Confidencialidad.pdf  
32 KB

miércoles 11/03/2020 11:21 a. m.

Cordial Saludo,

Agradecemos su interés en el acceso a información de los niños y niñas en primera infancia de su territorio a través del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral para la Primera Infancia.

El presente correo tiene como objeto confirmar que el usuario solicitado por la Ministerio de Educación Nacional para el ingreso al Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia, fue aprobado. Para activarlo, es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Abrir el archivo adjunto en PDF. el archivo le solicitará una clave que corresponde a su número de documento de identificación.
2. Imprimir y firmar el acta de entrega de usuario.
3. Una vez firmado el documento, debe cargar una copia escaneada en formato PDF. en el siguiente [link](#) 

Lo invitamos a que realice este proceso lo más pronto posible para proceder a la Activación de su Usuario para el acceso al Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral para la Primera Infancia.

Si tiene alguna novedad frente a los datos del usuario o presenta dificultades con el proceso, por favor comuníquese al siguiente correo electrónico:  
[usuariosSSNN@mineduacion.gov.co](mailto:usuariosSSNN@mineduacion.gov.co).

Cordialmente,

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia  
Ministerio de Educación Nacional  
(57-1) 2222800 Ext. 2454



### Completar Registro

Entidad: Ministerio de Educación  
Nacional

Nombre: ALVARO

Identificación: 8813

Por favor cargue el acta firmada: \*

**Seleccionar Archivos**

[ActaEntregaFirmada.pdf](#)

**Enviar**

**SSNN**

El acta se almaceno exitosamente.

**Aceptar**

## 6. Activación del usuario

- El administrador del sistema en el Ministerio de Educación Nacional revisará los usuarios en estado **Aprobado** y que tengan el **Acta de Entrega** dando clic en el botón editar, aquí podrá realizar la validación y activación de los usuarios.
- Si el Acta de Entrega adjunta es correcta y está firmada, procederá a activar el usuario.
- El sistema enviará un correo al usuario notificando la activación.

### Usuarios

Entidad: (Todos) Estado: Aprobado

Nombre: Registra Acta?: SI

Tipo de Documento: (Todos) Fecha de vencimiento (Desde):

Número de Documento: Fecha de vencimiento (Hasta):

Login:

**Buscar** **Agregar Usuario**

Entidad	Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	Correo Electrónico	Teléfono de Contacto	Login	Fecha Vencimiento	Estado	Opción
Ministerio de Educación Nacional	ALVARO	Cédula	8813		310123456		31/12/2020	Aprobado	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Atrás Siguiente



**Importante:**

Si el **Acta de Entrega** no está firmada o no coincide con el documento enviado, la activación será Rechazada, el SSDI enviará un correo electrónico con una nueva **Acta de Entrega**, la cual debe descargar, firmar y registrar en el link del correo, teniendo en cuenta que el documento no contenga la contraseña.

**Activación de Usuario**

**usuariossnn@mineduacion.gov.co**  
Para Alvaro Luisa

miércoles 11/03/2020 11:28 a. m.

Cordial Saludo,

Agradecemos el envío del Acta de Entrega de usuario y le informamos que su usuario en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia, ya se encuentra Activo

Por favor ingrese al sistema de información con el usuario y contraseña suministrados en el Acta de Entrega en el siguiente link:  
<https://ssnn.mineduacion.gov.co/ssnn/login>

A su vez le invitamos para que visite el siguiente enlace donde encontrará el manual de usuario del sistema, los video tutoriales y los datos de la mesa de ayuda para su respectiva orientación y consulta, sobre la navegación en el sistema.  
<https://www.mineduacion.gov.co/porta/Educacion-inicial/Sistema-de-Educacion-Inicial/356107:Sistema-de-Seguimiento-Nino-a-Nino>

Si tiene alguna pregunta o presenta dificultades durante el proceso, por favor comuníquese al siguiente correo electrónico:  
[usuariosSSNN@mineduacion.gov.co](mailto:usuariosSSNN@mineduacion.gov.co).

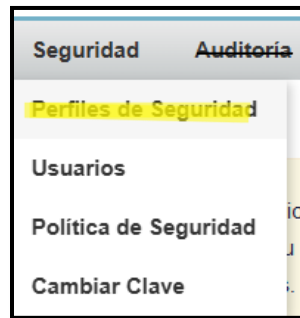
Cordialmente,

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia  
Ministerio de Educación Nacional  
(57-1) 2222800 Ext. 2454

## 7. Asociar en Perfiles de Seguridad:

Una vez activado el usuario, el Administrador del Sistema debe asociarlo a un Perfil de Seguridad, lo que definirá las funciones y accesos disponibles según su rol.

- **Pasos para asignar un perfil de usuario:**
  1. Acceder al módulo de Seguridad
    - Ingrese al sistema y diríjase al módulo "Seguridad".
  2. Abrir la configuración de perfiles
    - Haga clic en el botón "Perfiles de Seguridad".



3. Desplegar la lista de roles

→ Haga clic en el botón “buscar”  para visualizar todas las opciones disponibles.

### Perfiles de Seguridad

Nombre:

**Buscar** **Agregar Perfil de Seguridad**

4. Seleccionar el perfil adecuado

→ Ubique el perfil que corresponde a la solicitud del usuario.

Perfiles de Seguridad

Nombre:

**Buscar** **Agregar Perfil de Seguridad**



Nombre	Descripción	Estado	Asociar Usuarios	Asociar Permisos	Asociar Fuentes	Opción
Administrador		Activo				
Coordinador Regionales ICBF	Coordinadores Planeación Regionales del ICBF	Activo				
Gestores Prosperidad Social	Gestores Regionales de Prosperidad Social	Activo				
Ministerio de Cultura	Usuarios de Consultas avalados por el Ministerio de Cultura	Activo				
Prestadores	Perfil prestador menu calidad	Activo				
Secretaría de Salud	Usuarios de Consulta avalados por el Ministerio de Salud	Activo				
Secretaría de Educación - Inspección y Vigilancia	Módulo Calidad - Secretarías	Activo				
Secretaría de Educación - Líderes Cobertura	Usuario de Consulta avalados para las Secretarías de Educación Certificadas	Activo				
Usuarios MEN	Permite generar consultas y reportes a usuarios MEN	Activo				
WEB_SERVICES	PERFIL PARA ENVIAR INFO A TRAVES DE WEB SERVICES	Activo				

Mostrando 1 a 10 de 10 registros

Atrás Siguiente

5. Asociar el usuario al perfil

→ Haga clic en "Asociar Usuarios".

6. Buscar el usuario

→ En el campo de búsqueda, ingrese el documento de identidad o nombre del usuario.



Asociar Usuarios

Perfil: Secretaría de Educación - Líderes Cobertura

Usuario:  Agregar

#### 7. Agregar el usuario al perfil

→ Una vez localizado, haga clic en "Agregar" para completar la asociación.

✅ **Confirmación:** Con este proceso, el usuario tendrá acceso a las funciones correspondientes a su perfil en el sistema.

#### 8. Rechazo por acta de confidencialidad:

La activación del usuario para el acceso al Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral-SSDI puede ser rechazada si no se adjunta el **Acta de Entrega** del usuario debidamente firmada o si no corresponde al documento enviado; en este caso se ingresará el motivo de rechazo y el sistema enviará un correo electrónico al solicitante informando al respecto y adjuntando una nueva **Acta de Entrega**.

Rechazo de Solicitud de Usuario ApruebasSSNN x

**usuariosssnn@mineduacion.gov.co** a través de [mineducaciongovco.onmicrosoft.com](mailto:usuariosssnn@mineduacion.gov.co) jue., 6 de jun. de 2019 09:29

para mí, Iromero

Cordial Saludo,

Agradecemos su interés en el acceso a la información de los niños y niñas en primera infancia de su territorio a través del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral para la Primera Infancia.

El presente correo tiene como objeto notificar que la solicitud para el acceso al Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera infancia, fue Rechazada por la Entidad Nacional encargada, ya que presenta las siguientes inconsistencias:

**El Acta de Entrega no Corresponde**

Lo invitamos para que realice las correcciones a su solicitud y cargue nuevamente el archivo en el siguiente [link](#)

Si tiene alguna pregunta o presenta dificultades durante el proceso, por favor comuníquese al siguiente correo electrónico: [usuariosSSNN@mineduacion.gov.co](mailto:usuariosSSNN@mineduacion.gov.co)

Cordialmente,

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia  
Ministerio de Educación Nacional  
(57-1) 2222800 Ext. 2454

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

Para este caso, el solicitante debe la cual debe descargar, firmar y registrar en el enlace enviado en el correo, teniendo en cuenta que el documento no contenga la contraseña.



## 9. Notas:

- Si un usuario en estado Activo, Inactivo o Rechazado intenta cargar nuevamente el Acta de Entrega para activar el usuario, el sistema genera un error de validación, es necesario tener en cuenta las indicaciones que envía el sistema a través de los correos electrónicos.



- Si un usuario estado Activo olvida su contraseña, deberá acceder en el enlace **¿Olvidó su Contraseña?** El cual se encuentra en la página principal del SSDI, allí el sistema presentará una formulario donde deberá diligenciar sus datos para que el sistema le envíe una nueva contraseña.

- Si el usuario no recuerda o ya no tiene acceso al correo ingresado anteriormente, debe enviar un correo electrónico a: [usuariosssnn@mineducacion.gov.co](mailto:usuariosssnn@mineducacion.gov.co) con los datos de identificación y con la nueva dirección del correo electrónico, con el fin de hacer la actualización internamente y se pueda realizar el proceso correctamente.
- Si el usuario ya realizó una solicitud con anterioridad, el sistema notifica que el solicitante ya tiene un proceso el cual se le notificará al correo registrado.

