



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
ACTA REUNION**

Fecha	Mes	Día	Año	Hora de inicio	9:00 a.m	Hora de finalización	11:00 a.m
	Junio	04	2010				

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombre	Dependencia
Julia Ines Bocanegra Aldana	Unidad de atención al ciudadano
Elcy Patricia Peñaloza	Delegada del Viceministerio de Educación Superior
Julia Betancourt Gutierrez	Delegada de la Oficina Asesora Jurídica
Alvaro Ayala Aristizabal	Delegado de Secretaria General
Angela Anzola de Toro	Delegada de Viceministerio De Educacion Preescolar Básica y Media
German Alirio Cordón	Delegado de Subdirección de Desarrollo Organizacional
Ayda Bernal	Delegada de la Oficina de Planeación, Finanzas y Sistemas de Información
Milena Moreno	Profesional de Apoyo CSA
Angelica Maria Patiño	Coordinadora Grupo Gestión Documental

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Aprobar la actualización de las Tablas de Retención Documental de las áreas que lo requirieron
Establecer metodología para la aplicación de las Tablas de Valoración Documental

TEMAS TRATADOS

1	<p>➤ Aprobación de Actualización de TRD: Se aprobaron las TRD de las áreas a las cuales se realizaron actualización por cambio en sus funciones o cambios en los procesos del SIG, son las siguientes y estas TRD inician vigencia desde la aprobación por parte del Comité de Archivo:</p> <p>OFICINA DE PLANEACIÓN, FINANZAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN OFICINA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERACIONES SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE CALIDAD PARA LA EDUCACION PBM SUBDIRECCIÓN DE REFERENTES DE CALIDAD Y EVALUACIÓN EDUCATIVA SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO DE COMPETENCIAS DIRECCIÓN FORTALECIMIENTO A LA GESTION TERRITORIAL SUBDIRECCIÓN DE MONITORIO Y CONTROL SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR DIRECCIÓN DE COBERTURA Y EQUIDAD SUBDIRECCIÓN DE ACCESO SUBDIRECCIÓN DE PERMANENCIA DIRECCIÓN DE CALIDAD PARA LA EDUCACION SUPERIOR SUBDIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA ES GRUPO ATENCIÓN AL CIUDADANO</p>
2	<p>➤ Metodología para la selección de documentación en la aplicación de la TVD : Se estableció que se debe delegar a un servidor de la Oficina de Jurídica y la Subdirección de Gestión Financiera con el fin de revisar y seleccionar la documentación que se debe eliminar en la aplicación de la TVD.</p>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
ACTA REUNION

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)

Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable
Revisar la serie de Actas de consejo Nacional de Adjudicatura de la TRD de la Subdirección de aseguramiento de la calidad, si esta pertenece se aprobara con la serie y sino se realizara la modificación y quedara aprobada.	11 de junio de 2010	Coordinadora Grupo Gestión Documental
Establecer la cantidad de documentación que se debe revisar y cuanto tiempo se demoraria en la selección de la documentación de la Oficina asesora Jurídica y de la Subdirección de Gestión financiera, objeto de aplicación de la TVD	30 de junio de 2010	Coordinadora Grupo Gestión Documental
Entregar en el próximo comité, propuestas de métodos para la eliminación de la documentación (picadora)	30 de junio de 2010	Coordinadora Grupo Gestión Documental

Servidor Julia Ines Bocanegra Aldana	Servidor Eicy Patricia Peñaloza
Dependencia Unidad de atención al ciudadano	Dependencia Delegada del Viceministerio de Educación Superior
Servidor Julia Betancourt Gutierrez	Servidor Alvaro Ayala Aristizabal
Dependencia Delegada de Oficina Asesora Jurídica	Dependencia Delegado de Secretaria General
Servidor Angela Anzola de Toro	Servidor German Alirio Cordon
Dependencia Delegada de Viceministerio De Educacion Preescolar Básica y Media	Dependencia Delegado de Subdirección de Desarrollo Organizacional
Servidor Ayda Bernal	Servidor Milena Moreno
Dependencia Oficina de Planeación, Finanzas y Sistemas de Información	Dependencia Profesional de Apoyo CSA
Servidor Angelica Maria Patiño	
Dependencia Coordinadora Grupo Gestión Documental	