



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
ACTA REUNION 00**

<b>Fecha</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hora de inicio</b>	9:30 a.m.	<b>Hora de finalización</b>	11:00 a.m.
	17	12	2010				

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Dependencia/Entidad</b>
Julia Inés Bocanegra Aldana	Unidad de Atención al Ciudadano
Alvaro Ayala Aristizabal	Asesor Secretaria General
Fredy Peñuela Pinto	Subdirección Desarrollo Organizacional
Carolina Recalde Vega	Subdirección de Gestión Financiera
Julia Del Carmen Betancourt Gutierrez	Oficina Asesora Jurídica
Yaneth Sarmiento Forero	Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial.
Elcy Patricia Peñaloza	Viceministerio de Educación Superior
Maricela Pinilla Peña	Viceministerio de Educación Básica y Media
Adela Astrid Monroy Omaña	Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial.
Magda Milena Moreno	Compañía Servicios Archivísticos
Angélica Maria Patiño García	Coordinación de Gestión Documental
Carlos Hernando Leguizamon Moreno	Interventor

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Realizar el Comité Técnico de Archivo del Ministerio de Educación Nacional

**TEMAS TRATADOS**

<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicación de las TVD aprobadas por el Archivo General de la Nación.</li> <li>➤ Aprobación de la actualización y ajuste de las TRD del Ministerio de Educación, con base en los ajustes realizados en el SIG.</li> <li>➤ Consulta de la Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial para llevar a cabo un proceso de digitalización de su archivo no sin antes ajustar las TRD y poderlas aplicar de manera retrospectiva..</li> </ul>
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La doctora Julia Inés, realiza una breve exposición con respecto a la aplicación de las TVD, sobre este tema indica que esta actividad se debe realizar con la presencia de los servidores públicos de cada una de las dependencias.</li> <li>➤ Se hace la presentación de las series y el procedimiento de eliminación de cada una de ellas.</li> <li>➤ Se requiere elaborar el cronograma mediante el cual se llevara a cabo la aplicación de las TVD.</li> <li>➤ Se realiza la presentación de los ajustes realizados a las TRD de las siguientes dependencias:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficina Asesora de Comunicaciones</li> <li>2. Subdirección Fomento de Competencias</li> <li>3. Viceministerio de la Educación Superior.</li> </ol> </li> </ul>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
ACTA REUNION 00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Subdirección de Inspección y Vigilancia.</li> <li>5. Secretaria General</li> <li>6. Subdirección de Contratación</li> <li>7. Subdirección Gestión Administrativa y Operaciones.</li> <li>8. Grupo de Tesorería.</li> <li>9. Grupo Desarrollo del Talento Humano.</li> <li>10. Subdirección de Monitoreo y Control (Se reviso y aprobó , aunque no estaba incluida en la agenda)</li> </ul>
3.	<p>➤ Con respecto al tema consultado por la Dirección de Fortalecimiento, por parte de la Dra. Yaneth a fin de poder ajustar la TRD y aplicar este ajuste de manera retrospectiva a los archivos de la Dirección, la respuesta dada de manera ejemplificada y teniendo en cuenta la normatividad archivística se indico que esto no es posible ni procedimental, ni técnica, ni archivística, dado que sobre este tema el Archivo general de la Nación adelanta verificación de los ajustes que se realicen y de encontrar inconsistencias sobre los ajustes que se hagan podrá realizar llamados de atención y hasta sancionar por no cumplir con lo establecido por la normatividad que es de obligatorio cumplimiento por parte de la entidades como de los servidores públicos responsables de llevar a cabo estos procesos. Sin embargo la doctora Julia Inés acepto realizar la consulta al Archivo General de la Nación, para lo cual solicito a la doctora Yaneth realizar el requerimiento respectivo a la Unidad de Atención al Ciudadano a fin de darle el trámite correspondiente con el AGN.</p>

**CONCLUSIONES/DECISIONES**

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Con la aplicación de las TVD, se viene a solucionar el problema de espacios en el archivo Central.</li> <li>➤ Se podrá realizar la eliminación de los documentos del MEN, que ya cumplieron su ciclo de retención.</li> <li>➤ El cronograma para la aplicación de las TVD, será acordado previamente con cada una de las dependencias.</li> <li>➤ La Oficina jurídica informa que no se cuenta con personal disponible para realizar la aplicación de las TVD.</li> <li>➤ Una vez realizada la presentación de los ajustes y actualización realizados a las TRD, tienen la aprobación de los asistentes al Comité.</li> </ul>
----	--

**Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)**

Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable
Comunicación que será enviada por la Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial.	Diciembre 20 de 2010.	Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial, Unidad de Atención al Ciudadano, Coordinación Gestión Documental.



Libertad y Orden

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
ACTA REUNION 00

<b>Servidor</b>	Julia Ines Bocanegra Aldana	<b>Servidor</b>	Alvaro Ayala Aristizabal
<b>Dependencia/Entidad</b>	Unidad de Atención al Ciudadano	<b>Dependencia/Entidad</b>	Secretaria General
<b>Servidor</b>	Fredy Peñuela Pinto	<b>Servidor</b>	Julia del Carmen Betancourt
<b>Dependencia/Entidad</b>	Subdirección Desarrollo Organizacional	<b>Dependencia/Entidad</b>	Oficina Asesora Jurídica
<b>Servidor</b>	Yaneth Sarmiento Forero	<b>Servidor</b>	Adela Astrid Monroy Omaña
<b>Dependencia/Entidad</b>	Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial.	<b>Dependencia/Entidad</b>	Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial.
<b>Servidor</b>	Eloy Patricia Peñaloza	<b>Servidor</b>	Maricela Pinilla Peña
<b>Dependencia/Entidad</b>	Viceministerio de Educación Superior	<b>Dependencia/Entidad</b>	Viceministerio de Educación Básica y Media
<b>Servidor</b>	Angélica Marra Patiño	<b>Servidor</b>	Carolina Recalde Vega
<b>Dependencia/Entidad</b>	Unidad de Atención al Ciudadano	<b>Dependencia/Entidad</b>	Subdirección de Gestión Financiera
<b>Servidor</b>	Magda Milena Moreno	<b>Servidor</b>	Carlos H. Leguizamón M.
<b>Dependencia/Entidad</b>	Compañía de Servicios Archivísticos y Tecnológicos	<b>Dependencia/Entidad</b>	Interventor Gestión Documental Contrato 164 de 2010