

**MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL  
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

**SERIE DOCUMENTAL: PROYECTOS DE INVERSION**

CODIGO SERIE	SERIE / SUBSERIE <i>Tipos documentales</i>	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	E	S	
50	<b>PROYECTOS DE INVERSION</b> <i>Documentos soportes* del proyecto</i> <i>Proyecto</i> <i>Programación</i> <i>Informes de gestión</i> <i>Informes de evaluación del proyecto</i> <i>Documentos Técnicos</i>	5 años	5 años		X			Culminado el término de retención en el archivo de gestión, trasladar al Archivo Central para microfilmear.

\* Se refieren a documentos legales, técnicos o documentales que soportan el proyecto.

Las siguientes dependencias manejan la Serie Documental: PROYECTOS DE INVERSION:  
Por lo tanto esta serie será incluida en cada una de las TRD.

NOMBRE DEPENDENCIA	CODIGO SERIE
VICEMINISTERIO DE FORMACION BASICA	200-50
DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACION Y DESARROLLO PEDAGOGICO	210-50
DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACION ESCOLAR	220-50
VICEMINISTERIO DE LA JUVENTUD	300-50
GRUPO DE EVALUACION Y CONTROL	301-50
SECRETARIA TECNICA	400-50
UNIDAD DE PROYECTOS DE CREDITO EXTERNO UPCE	401-50
DIRECCION DE PLANEACION	410-50
DIRECCION DE SERVICIOS TECNICOS	420-50
DIRECCION DE APOYO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	430-50

CT: CONSERVACION TOTAL  
E: ELIMINACION  
M: MICROFILMACION  
S: SELECCION