

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERIA

| CODIGO SERIE | SERIE / SUBSERIE <i>Tipos documentales</i> | RETENCION | | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|--------------|---|-----------------------------------|-----------------|-------------------|---|---|---|---|
| | | ARCHIVO GESTION | ARCHIVO CENTRAL | CT | M | E | S | |
| 513-10 | COMPROBANTES DE PAGO <i>Comprobantes de pago</i> | 2 años | 0 años | | | X | | Eliminar cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión ya que los originales y sus respectivos soportes se quedan finalizado su trámite en el Grupo de Contabilidad. |
| 513-11 | COMPROBANTES DE PAGO DELEGACION DE PAGOS - GIROS | 2 años | 0 años | | | X | | Eliminar cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión ya que los originales y sus respectivos soportes se quedan finalizado su trámite en el Grupo de Contabilidad. |
| 513-12 | COMPROBANTES DE PAGO DE NOMINA | 1 año <i>Ver procedimiento</i> | 9 años | | X | | | En el archivo de gestión permanecerán hasta la finalización de la vigencia. Eliminar cumplido el término en Archivo Central siempre y cuando se microfилme. Si no se microfилma deberán conservarse por 20 años de acuerdo con el art. 134 del decreto 2649 de dic/29/93. |
| 513-13 | COMPROBANTES DE PAGO EPS | 5 años | 5 años | X | X | | | Microfilmarse cumplido el término en el archivo de gestión. |
| | COMPROBANTES DE PAGO PENSION | 5 años | 5 años | X | X | | | El mismo procedimiento anotado en el párrafo anterior. |
| 513-14 | COMPROBANTES DE PAGO DE IMPUESTOS <i>Pago del Impuesto IVA</i> <i>Pago del Impuesto ICA</i> <i>Pago del Impuesto Retefuente</i> | 2 años | 8 años | X | X | | | Eliminar cumplido el tiempo de retención en el archivo central siempre y cuando se microfилme . Si no se microfилma deberán conservarse por 20 años de acuerdo con el art. 134 del decreto 2649 de dic/29/93. |

EPS* Empresa Promotora de Salud

CT: CONSERVACION TOTAL
E: ELIMINACION
M: MICROFILMACION
S: SELECCION

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERIA

| CODIGO SERIE | SERIE / SUBSERIE <i>Tipos documentales</i> | RETENCION | | DISPOSICION FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|------------------|--|--------------------|--------------------|----------------------|---|---|---|--|
| | | ARCHIVO GESTION | ARCHIVO CENTRAL | CT | M | E | S | |
| 513-20 513-21 | INFORMES DE TESORERIA <i>BOLETIN DIARIO</i> <i>Movimiento diario de bancos</i> <i>Giros de Tesorería Nacional</i> <i>Consignaciones del Tesoro Nacional</i> <i>Cuentas de cobro de transferencias No</i> | 2 años | 8 años | X | X | | | Eliminar cumplido el tiempo de retención en el archivo central siempre y cuando se microfilme . Si no se microfilma deberán conservarse por 20 años de acuerdo con el art. 134 del decreto 2649 de dic/29/93. |
| 513-22 | INFORME A LA DIRECCION DEL TESORO NACIONAL <i>Informes</i> <i>Oficios</i> | 2 años | 8 años | | X | | | Eliminar cumplido el tiempo de retención en el archivo central siempre y cuando se microfilme . Si no se microfilma deberán conservarse por 20 años de acuerdo con el art. 134 del decreto 2649 de dic/29/93. |
| 513-23 | INFORME OPERACIONES EFECTIVAS DE CAJA <i>Informes</i> <i>Oficios</i> | 2 años | 8 años | | X | | | Eliminar cumplido el tiempo de retención en el archivo central siempre y cuando se microfilme . Si no se microfilma deberán conservarse por 20 años de acuerdo con el art. 134 del decreto 2649 de dic/29/93. |
| 513-24 | INFORME DE CUENTAS POR PAGAR | 2 años | 8 años | | X | | | Eliminar cumplido el tiempo de retención en el archivo central siempre y cuando se microfilme . Si no se microfilma deberán conservarse por 20 años de acuerdo con el art. 134 del decreto 2649 de dic/29/93. |
| 513-30 | CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES | 5 años | 2 años | | | X | | Eliminar cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central. |