

**MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE INVESTIGACION PEDAGOGICA

CODIGO SERIE	SERIE / SUBSERIE <i>Tipos documentales</i>	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	E	S	
211-10	LINEAMIENTOS Y POLITICA CURRICULAR <i>Proyectos de investigación</i> <i>Investigaciones</i> <i>Indicadores de logro</i> <i>Informes</i> <i>Documentos Técnicos</i>	4 años	26 años Ver procedimiento	X	X			Cumplido el término de retención en el archivo de gestión, realizar lo siguiente: 1) Fotocopiar los proyectos, las investigaciones y los documentos técnicos y remitir la fotocopia al Centro de Documentación del MEN. 2) Microfilm. 3) Cumplido el término total de retención transferir al Archivo General de la Nación. El microfilm quedará para el Ministerio de Educación.

CT: CONSERVACION TOTAL
 E: ELIMINACION
 M: MICROFILMACION
 S: SELECCION