

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE COOPERACION MULTILATERAL

CODIGO SERIE	SERIE / SUBSERIE <i>Tipos documentales</i>	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	E	S	
602-10	COOPERACION MULTILATERAL <i>Programación</i> <i>Informes de labores</i> <i>Presupuestos</i> <i>Documentos preliminares</i> <i>Documentos de conferencias</i> <i>Proyectos de investigación</i> <i>Informes técnicos finales</i> <i>Informes finales de reuniones de Ministros</i> <i>Oficios</i>	3 años	2 años		X		X	Culminado el término de retención en el archivo de gestión, realizar: 1) Los documentos de conferencias e informes técnicos finales enviar una copia al Centro de Documentación y luego transferirlos con la serie al Archivo Central para microfilmear. 2) Revisar los demás documentos para eliminar los de carácter informativo, lo seleccionado trasladar al Archivo Central para microfilmear.
602-20	MECANISMOS DE INTEGRACION <i>Acuerdos de cooperación</i> <i>Informes</i> <i>Declaratorias de Jefes de Estado</i> <i>Declaratorias de Ministros</i> <i>Planes de acción</i> <i>Actas de reuniones</i> <i>Documentos Técnicos</i>	2 años	2 años		X	X	X	Cumplido el término de retención en el archivo de gestión, revisar documento por documento para eliminar los informativos. Trasladar al Archivo Central lo seleccionado para microfilmear. Remitir fotocopia de los Documentos Técnicos al Centro de Documentación del MEN.
602-30	DECLARATORIAS <i>Declaratorias de Jefes de Estado</i> <i>Declaratorias de Ministros</i>	3 años	2 años	X	X			Cumplido el término de retención enviar una fotocopia al Centro de Documentación, posteriormente trasladar al Archivo Central para microfilmear.
602-40	CONVOCATORIAS <i>Formulario de convocatoria</i> <i>Instructivos</i>	2 años	0 años			X		Cumplido el término de retención en el archivo de gestión, eliminar.

CT = CONSERVACION TOTAL
M = MICROFILMACION
E = ELIMINACION
S = SELECCION