

**MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA PRODUCTORA: GRUPO DE COMUNICACIONES

CODIGO SERIE	SERIE / SUBSERIE <i>Tipos documentales</i>	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	E	S	
140-10	BOLETINES DE PRENSA	4 años	0 años			X		En el archivo de gestión se conservará por 4 años, tiempo correspondiente a un periodo de gobierno.
140-20	COMUNICADOS DE PRENSA	4 años	0 años		X			En el archivo de gestión se conservará por 4 años, tiempo correspondiente a un periodo de gobierno. Microfilmear.
140-30	INFORMES	1 año	0 años			X		Eliminar cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión.
140-31	INFOPRENSA BOGOTA							
140-32	INFOPRENSA NACIONAL							

CT = CONSERVACION TOTAL
M = MICROFILMACION
E = ELIMINACION
S = SELECCION