

# MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

## TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

### DEPENDENCIA PRODUCTORA: DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CODIGO SERIE	SERIE / SUBSERIE <i>Tipos documentales</i>	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	M	E	S	
		510-90	<b>CONTRATOS INTERGUBERNAMENTALES</b> <i>Certificado de disponibilidad presupuestal</i> <i>Contrato matriz</i> <i>Modificaciones, adiciones al contrato matriz</i> <i>Solicitud de contratos o de servicios</i> <i>Términos de referencia</i> <i>Perfil de profesionales</i> <i>Hojas de vida</i> <i>Subcontratos</i> <i>Informes de actividades</i> <i>Informes de Interventoría</i> <i>Certificados para el pago</i> <i>Solicitud de compra</i> <i>Propuestas y cotizaciones</i> <i>Cuadro comparativo de propuestas o Cotiz.</i> <i>Certificado de constitución y gerencia</i> <i>Certificados de recibido a satisfacción</i> <i>Ingreso al almacén</i> <i>Solicitud de viáticos</i> <i>Plan de trabajo</i> <i>Ordenes de desembolsos</i> <i>Cumplido informe de comisión</i> <i>Facturas o recibos legalización gastos</i> <i>Plan de inversión del anticipo</i> <i>Documento legalización del anticipo</i> <i>Oficios</i> <i>Acta de liquidación</i> <i>Productos Documentales del Contrato:</i> <i>Investigaciones, Memorias finales,</i> <i>Documentos de avance, Estudios de</i> <i>investigación y Medios audiovisuales</i>	Ver procedimient	10 años		X	

CT = CONSERVACION TOTAL  
 M = MICROFILMACION  
 E = ELIMINACION  
 S = SELECCION