

ANEXO 3.

FORMULARIO 1C. ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE ADULTOS

A continuación, se encuentra el detalle de las preguntas que se requiere actualizar en el formulario, con las siguientes convenciones:

FORMULARIO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

Datos básicos de identificación

- Nombre del establecimiento educativo.

Datos de contacto

- Página Web.
- Correo Electrónico.
- Teléfono.

Datos del rector o director, titular de la licencia de funcionamiento y asociaciones de colegios o jardines privados.

- Nombre del rector o director.
- Número de cédula del rector o director (sin puntos ni comas).
- Nombre del titular de la licencia de funcionamiento.
- NIT del titular de la licencia.

Asociación de colegios o jardines

Indique si el establecimiento educativo pertenece a alguna o varias de las asociaciones de colegios o jardines privados.

- | | |
|-------------------|------------------|
| ✓ AACBI | ✓ ASOCOLDEP |
| ✓ ACCE | ✓ ASPAEN |
| ✓ ACDEP -O.M.E.P. | ✓ CONACED |
| ✓ ACEPS | ✓ CONEP |
| ✓ ACODESI | ✓ CONFENADESPRIV |
| ✓ ACOMIL | ✓ JARDINCO |
| ✓ ACOPRICOL | ✓ OBED |
| ✓ ANDEP | ✓ OTRO |
| ✓ ANDERCOP | ✓ UCB |
| ✓ ASOCAJAS | ✓ UNCOLI |

PEI e inicio de labores

Señale así mismo, la información sobre la fecha de inicio de labores, inscripción y nombre del Proyecto Educativo Institucional PEI del establecimiento educativo.

- Fecha de inicio de labores: Indique la fecha en la que el establecimiento educativo inició labores por primera vez.
- Fecha de Inscripción del PEI: indique la fecha en que inscribió el PEI en la Secretaría de Educación.
- Nombre del PEI: el nombre o título del Proyecto Educativo Institucional PEI.

Jornadas que ofrece el establecimiento educativo

- Mañana
- Tarde
- Noche
- Mañana y parte de la tarde
- Fin de Semana

Listado de sedes de la institución

Diligencie los datos de ubicación de su establecimiento aún si tiene una sola sede haciendo clic en “Agregar nueva Sede”. Tenga en cuenta que la primera diligenciada debe corresponder a la sede principal.

Agregar Nueva Sede

Dirección	*	
Localidad/Comuna/Vereda	*	
Titularidad		▼
Número de la licencia de funcionamiento	*	
Fecha de la licencia de funcionamiento	*	
Adjuntar Soporte de licencia	*	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Zona		▼
Departamento	*	- Seleccione un departamento -
Municipio		- Seleccione un municipio -

Incluya para cada sede, copia del acto administrativo (resolución) que autoriza prestar el servicio educativo en la sede.

Dirección	Localidad	Propiedad del edificio	Licencia de funcionamiento	Fecha licencia	Zona	Departamento	Municipio	Localidad	Modificar	Eliminar
										

Autoevaluaciones

Aquí se listan las autoevaluaciones del establecimiento, si el estado de la autoevaluación es confirmado ya no podrá modificarla, si es necesario su modificación debe comunicarse con la secretaría de educación para que la desconfirmen justificando los motivos.

 Anteriores 4 1-4 de 158 Siguietes 4 									
Tipo Autoevaluación	Fecha Ingreso	Jornada	Año	Régimen	Motivo	PP	PR	PDF	Editar
									

Caracterización Formulario 1C

Fecha de Matrícula

1. Ingrese la fecha de matrícula para la que se aplica esta autoevaluación.



Licencia y Grados Ofrecidos

2. Ciclos autorizados y ofrecidos (sobre los ciclos que señale se solicitará información a lo largo del formulario de la autoevaluación).
 - CLEI I: grados primero, segundo y tercero
 - CLEI II: grados cuarto y quinto
 - CLEI III: grados sexto y séptimo
 - CLEI IV: grados octavo y noveno
 - CLEI V: grado décimo
 - CLEI VI: grado undécimo

Licencia de Funcionamiento

3. Indique a continuación el número y fecha de resolución con que se autorizan los Ciclos ofrecidos. Si no tiene licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución sino otro tipo de autorización ingrese la fecha en que fue otorgada.

Ciclos	No. Resolución	Fecha	Tipo de licencia
CLEI I grados 1º, 2º, 3º			
CLEI II grados 4º, 5º			
CLEI III grados 6º, 7º			
CLEI IV grados 8º, 9º			
CLEI V grado 10º			
CLEI VI grado 11º			

Características de la Oferta Educativa

4. El tipo de modalidad ofrecida por la institución es:

- Presencial
- Semipresencial

5. Género de Población Atendida:

- Masculino
- Femenino
- Mixto

6. Calendario Académico:

- A
 - B
 - Otro
- (Otro calendario académico.)

7. ¿Cuál es la intensidad horaria anual para cada nivel educativo que ofrece el establecimiento?

Indique el total de horas anuales.

Ciclos	Presenciales	Semipresenciales	Anuales Totales
Básica Formal Adultos(CLEI I, CLEI II, CLEI III, CLEI IV)			0
Media Adultos (CLEI V, CLEI VI)			0

8. Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas.

- Libertad Regulada con Certificación o acreditación de calidad
- Libertad Regulada
- Libertad Vigilada
- Régimen Controlado
- Colegio Nuevo

9. Respecto a la enseñanza de un segundo idioma, el establecimiento educativo puede clasificarse como.

- Inmersión parcial temprana
- Inmersión total temprana
- Ninguna modalidad en particular

Información de estudiantes matriculados actualmente y potenciales

10. El establecimiento tiene en esta vigencia un contrato suscrito con la secretaría de educación. Conteste afirmativamente si tiene con la secretaría de educación de su jurisdicción un contrato cuyo objeto sea la prestación del servicio educativo.

- Si
- No

11. ¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?

- Si
- No

12. Cantidad total de estudiantes matriculados en el establecimiento.

Ciclos	No. de Grupos	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados
CLEI I	0	0	0
CLEI II	0	0	0
CLEI III	0	0	0
CLEI IV	0	0	0
CLEI V	0	0	0
CLEI VI	0	0	0
Total	0	0	0

- 13.** Si tiene docentes, espacios y dotación suficientes para atender más estudiantes que los actuales, indique el número que podría atender en cada ciclo con los recursos disponibles actualmente o con inversiones mínimas de corto plazo (Capacidad instalada ociosa).

Ciclos	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
CLEI I	0
CLEI II	0
CLEI III	0
CLEI IV	0
CLEI V	0
CLEI VI	0
Total	0

Información de planta física

- 14.** ¿Cuál de los siguientes actos administrativos o documentos posee la infraestructura física del establecimiento educativo, para la prestación del servicio educativo?

Marque los que apliquen incluyendo todas las sedes

- Licencia de construcción (a partir de 2010)
- Certificado de permiso de ocupación / Autorización de ocupación
- Concepto de uso de suelo
- Acto administrativo de reconocimiento de edificaciones
- Otro

- 15.** Áreas generales del establecimiento educativo. (Suma de las áreas de todas las sedes usadas en la jornada. No utilice decimales, puntos o comas).

Indique en metros cuadrados las áreas solicitadas. En área total construida y área construida en primeros pisos, tenga en cuenta corredores y todas las áreas bajo techo. En área construida en zonas de recreación escriba el número total de metros cuadrados construidos en gimnasios, canchas deportivas y otros espacios recreativos con que cuente el establecimiento para uso de estudiantes y docentes. En área libre escriba las áreas no señaladas en las demás categorías. En áreas de aulas de básica y media indique las áreas interiores de aula. En áreas administrativa y académica escriba el total de lo que ocupa la rectoría, coordinaciones, secretaria y sala de profesores. En áreas de servicios generales lo referente a porterías, bodegas y en áreas de bienestar estudiantil escriba lo dispuesto para orientación y primer respondiente.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	0
Área total construida	0
Área construida en primeros pisos	0
Área total de aulas de básica y media	0
Área construida en zonas de recreación	0
Área libre	0
Área administrativa y académica (rectoría, secretaría, etc)	* 0
Área de servicios generales (porterías, almacenamiento)	* 0
Área de bienestar estudiantil (primer respondiente, orientación)	* 0

15a. Servicios públicos:

- Acueducto
- Alcantarillado
- Aseo
- Energía Eléctrica
- Teléfono fijo
- Teléfono móvil
- Gas (propano y/o natural, cuando aplique)
- Servicio de Internet

Información sobre espacios pedagógicos

16. Indique el número total de aulas del establecimiento disponibles para la prestación del servicio educativo:

*

Aulas que ofrecen un ambiente cómodo y confortable:

Nota Aclaratoria: La NTC 4595 se indica como referencia de una buena práctica para el diseño de los Establecimientos Educativos, siendo un marco referencial, sin embargo, no es un requisito de mínimos para su funcionamiento.

Características	Cantidad de aulas
Ventilación: natural a través de puertas, ventanas u otras aberturas intencionales (NTC 4595)	* 8
Comodidad visual: provisión de luz natural y sin obstrucciones entre los puestos de trabajo y los focos de atención como tableros, pantallas, etc. (NTC 4595)	* 8
Comodidad higrotérmica: satisfacción con el medio ambiente en términos de temperatura y humedad (NTC 4595)	* 8
Comodidad auditiva: adecuación sonora para la buena audición y la comunicación clara dentro de las aulas (NTC 4595)	* 8
Promedio	8

17. En relación con las aulas de clase de su establecimiento, ¿cómo evalúa la disponibilidad y el estado del mobiliario y de los recursos audiovisuales? (Pregunta obligatoria).

17a. Mobiliario de las aulas (sillas, mesas, pupitres, escritorio, tablero, muebles de almacenamiento, estanterías, casilleros, etc.)

- **Deficientes:** hay pocos disponibles y/o presentan deterioro significativo.
- **Aceptables:** están disponibles, pero algunos requieren mantenimiento o renovación.
- **Buenos:** disponibles en cantidad suficiente y en buen estado general.

17b. Recursos audiovisuales (pantallas, TV, proyectores, reproductor de sonido, etc.).

- **Deficientes:** hay pocos disponibles y/o presentan deterioro significativo.
- **Aceptables:** están disponibles, pero algunos requieren mantenimiento o renovación.
- **Buenos:** disponibles en cantidad suficiente y en buen estado general.

18. Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio:

	Espacio	Propio/Convenio	Entidad con la que se tiene convenio	Municipio y teléfono
1	Biblioteca General	☐ Propio ☐ Convenio ☒ No tiene		
2	Aulas de Tecnología - Informática	☐ Propio ☐ Convenio ☒ No tiene		
3	Sala de Audiovisuales	☐ Propio ☐ Convenio ☒ No tiene		
4	Aula Múltiple	☐ Propio ☐ Convenio ☒ No tiene		
5	Laboratorio Integrado	☐ Propio ☐ Convenio ☒ No tiene		

	Espacio	Propio/Convenio	Entidad con la que se tiene convenio	Municipio y teléfono
6	Laboratorio de Ciencias	☐ Propio ☐ Convenio ☒ No tiene		
7	Laboratorio de Biología	☐ Propio ☐ Convenio ☒ No tiene		
8	Laboratorio de Física	☐ Propio ☐ Convenio ☒ No tiene		
9	Auditorio / Teatro	☐ Propio ☐ Convenio ☒ No tiene		

19. ¿Cuál es la cantidad total de juegos sanitarios disponibles para los estudiantes (un sanitario o un orinal más un lavamanos)?

*

20. ¿Cuál es el área en metros cuadrados por juego sanitario?

*

21. ¿Cuáles de los siguientes programas o estrategias se implementan en el EE para reducir el impacto ambiental del uso de la infraestructura escolar?

- Eficiencia energética
- Gestión eficiente del agua
- Gestión integral de residuos
- Reverdecimiento y biodiversidad escolar
- Construcción y mantenimiento sostenible
- Compras sostenibles (materiales reutilizables, durables, bajo mantenimiento, de bajo impacto...)
- No existe ningún programa

22. ¿El establecimiento educativo cuenta con espacios pedagógicos adecuados para que estudiantes con talentos o capacidades excepcionales, y otros grupos con necesidades específicas, puedan utilizar constructivamente el tiempo libre mediante actividades recreativas, artísticas, culturales y deportivas? (Pregunta obligatoria).

- Si
- No

23. ¿Cuáles de las siguientes estrategias de prevención y mitigación de riesgos se implementan en el EE?

- Mejoras en infraestructura
- Rutas de evacuación señalizadas y accesibles
- Sistemas de emergencia (extintores, alarmas, salidas de emergencia)
- Control de materiales peligrosos
- Atención psicosocial
- Primer respondiente
- Otras
- No desarrolla ninguna estrategia

24. Mediante qué tipo de estrategias el EE promueve la movilidad sostenible de estudiantes, docentes y personal administrativo para que se desplacen de manera segura, saludable y con bajo impacto ambiental:

- Fomento del transporte activo (caminar o bicicleta)
- Mejoras en el uso del transporte escolar (optimización de rutas o con energías limpias)
- Formación a la comunidad educativa en movilidad sostenible
- Articulación con el entorno y autoridades locales
- Otras
- No desarrolla ninguna estrategia

25. Existen espacios adecuados e innovadores que permitan la atención de:

- Salud mental de la comunidad educativa
- Mujeres en estado de embarazo o madres lactantes
- Otros
- No cuenta con otros espacios

26. ¿El EE recibe recursos para fortalecer la educación inclusiva? (Pregunta obligatoria).

- Si
- No

26a. Los recursos para fortalecer la educación inclusiva provienen de:

- Caja de compensación
- Otros (Fundaciones, ONG, ayudas internacionales, etc.)
- Tarifa de matrícula y pensiones

26b. De las siguientes opciones, en qué se invierten los recursos para fortalecer la educación inclusiva

- Ambientes pedagógicos (Estrategias pedagógicas inclusivas)
- Equipo interdisciplinario (Profesionales de apoyo pedagógico, intérpretes de Lengua de Señas u otros)
- Herramientas técnicas, tecnológicas y didácticas

27. Cantidad de libros que tiene la biblioteca:

*

28. ¿En el marco de la educación inclusiva, cuáles de las siguientes características tienen los libros disponibles en el EE?

- Audiolibros
- Libros digitales accesibles
- Libros en Braille
- Plataformas digitales accesibles
- No cuenta con características de accesibilidad

29. ¿El EE cuenta con software lector de pantalla para el uso de la comunidad educativa con discapacidad visual? (Pregunta obligatoria).

- Si
- No

30. Cantidad de computadores para uso académico:

*

31. Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico:

*

32. ¿Cuál es el ancho de banda del servicio de internet?

32a. Registrar cantidad de Mbps:

*

32b. Registrar cantidad de usuarios diarios:

*

33. ¿Qué tipo de soluciones de software utiliza el establecimiento educativo para la gestión académica y administrativa, según su modelo de licenciamiento? (Pregunta obligatoria).

- Software con licencia propietaria (comercial)
- Software de uso gratuito (libre o de código abierto)
- Ambos tipos
- No aplica / No utiliza software

34. ¿De qué forma el establecimiento educativo ha establecido la disponibilidad para el acceso a bienes y servicios TIC que utilizan los estudiantes?

34a. El establecimiento educativo suministra:

- Tabletas
- Computadores de escritorio
- Computadores portátiles
- Celulares
- Conectividad a Internet
- Plataformas educativas

34b. Las familias suministran:

- Tabletas
- Computadores de escritorio
- Computadores portátiles
- Celulares
- Conectividad a Internet
- Plataformas educativas

34c. Otros suministran (donaciones, convenios, cooperación, etc.):

- Tabletas
- Computadores de escritorio
- Computadores portátiles
- Celulares
- Conectividad a Internet
- Plataformas educativas

35. Registre la frecuencia con la cual los estudiantes utilizan los bienes y servicios TIC en cada uno de los niveles de enseñanza ofrecidos por el establecimiento educativo (Pregunta obligatoria).

35a. CLEI I y II grados 1°, 2°, 3°, 4° y 5°

- Ningún día a la semana
- Todos los días de la semana
- Al menos una vez a la semana
- Al menos una vez al mes

35b. CLEI III y IV grados 6°, 7°, 8°, y 9°

- Ningún día a la semana
- Todos los días de la semana
- Al menos una vez a la semana
- Al menos una vez al mes

35c. CLEI V y VI grados 10° y 11°

- Ningún día a la semana
- Todos los días de la semana
- Al menos una vez a la semana
- Al menos una vez al mes

36. ¿En cuáles de los siguientes proyectos o estrategias para el uso de TIC con fines educativos ha participado el establecimiento educativo?, durante el presente año.

- Formación docente en uso de TIC
- Gestión y uso de contenidos educativos digitales
- Dotación en infraestructura tecnológica (dispositivos tecnológicos, laboratorios)
- Servicios de conectividad
- No ha participado

37. De los siguientes recursos educativos, señale aquellos que usan en el establecimiento educativo.

- Laboratorios experimentales virtuales
- Recursos educativos digitales abiertos
- Plataformas de aprendizaje LMS (Learning Management System)
- Software educativo

38. ¿Cuáles de las siguientes actividades o eventos pedagógicos relacionados con el uso de TIC ha realizado el EE en colaboración con otros EE o entidades?

- Olimpiadas
- Campamentos
- Intercambios de experiencias pedagógicas
- Proyectos colaborativos de aula
- Ferias o muestras académicas conjuntas
- Formación docente en red
- Uso compartido de plataformas virtuales
- Ninguna de las anteriores

39. ¿A cuál (es) de los siguientes componentes está orientado el plan de gestión de bienes y servicios TIC, en el EE?

- Infraestructura tecnológica (adquisición, renovación, mantenimiento, conectividad y Software).
- Uso pedagógico de TIC (formación docente, integración curricular, metodologías de aprendizaje activo).
- Gestión administrativa y de información (digitalización de procesos institucionales, sistemas de gestión financiera, académica, entre otros).
- Capacitación y acompañamiento a padres y cuidadores (ciudadanía digital, riesgos en línea, uso de sistemas y herramientas institucionales).
- No cuenta con plan de gestión TIC.

40. ¿Qué tipo de estrategias flexibles a nivel pedagógico ha adoptado el establecimiento en casos de emergencia o riesgo, que impida la presencialidad de los estudiantes, para dar continuidad a los procesos de aprendizaje?

- Radio
- Televisión
- Plataformas virtuales (PC, Tablet o Celular)
- Aplicaciones de comunicación (Zoom, Teams, WhatsApp, etc.)
- Guías pedagógicas por correo electrónico
- Guías físicas
- Llamadas telefónicas
- Visitas presenciales
- No se aplica ninguna estrategia

41. ¿El establecimiento educativo ha ofrecido formación a los docentes sobre el uso ético y responsable de herramientas de inteligencia artificial (IA) en los procesos de gestión académica y pedagógica? Seleccione una opción (Pregunta obligatoria).

- No, no se ha ofrecido ningún tipo de formación.
- Sí, se ha ofrecido formación básica o introductoria.
- Sí, se ha ofrecido formación especializada con enfoque en la planeación pedagógica.
- Se encuentra en proceso de planear e implementar una estrategia de formación en IA.

42. ¿De qué manera el establecimiento educativo ha incorporado el enfoque STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas) en sus procesos pedagógicos?

Seleccione la opción que mejor describa la situación actual:

- No se ha implementado el enfoque STEM.
- Se han realizado actividades puntuales relacionadas con STEM (proyectos, talleres, etc.).

- Se han integrado algunos elementos del enfoque STEM en asignaturas específicas.
- Existe una estrategia institucional para el desarrollo del enfoque STEM en varios niveles o áreas.
- El enfoque STEM está plenamente integrado en el currículo y en los proyectos pedagógicos institucionales.

Información de Recursos humanos

43. Indique a continuación el número de personas que desempeñan cargos directivos para la jornada evaluada.

Si uno de sus funcionarios directivos se desempeña también como docente, registre una dedicación de medio tiempo en la sección "Directivos" y, además, registre una dedicación de medio tiempo en la sección "Docentes".

Directivos Docentes	Directivos Tiempo Completo			Directivos Medio Tiempo			No. Total Directivos Equivalentes a Tiempo Completo	No. Total Directivos
	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres		
Rector	0	0	0	0	0	0	0	0
Vicerrector	0	0	0	0	0	0	0	0
Coordinadores	0	0	0	0	0	0	0	0
Secretario académico	0	0	0	0	0	0	0	0

44. Cantidad total de docentes con los que cuenta el establecimiento para la jornada evaluada.

Nivel	No. Docentes											
	Docentes Tiempo Completo			Docentes Medio Tiempo			Docentes Hora Cátedra			No. total de horas a la semana de los docentes contratados por hora cátedra	No. Total Docentes Equivalentes a Tiempo Completo	No. Total Docentes
	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres			
CLEI I, CLEI II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CLEI III, CLEI IV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CLEI V, CLEI VI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0			0			0			0	0	0

44a. Cantidad de docentes por último título obtenido.

último título obtenido	CLEI I,CLEI II		CLEI III,CLEI IV		CLEI V,CLEI VI		Directivos	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Bachiller pedagógico	0	0	0	0	0	0	0	0
Normalista superior	0	0	0	0	0	0	0	0
Otro bachiller	0	0	0	0	0	0	0	0
Técnico o tecnólogo en educación	0	0	0	0	0	0	0	0
Técnico o tecnólogo en otras áreas	0	0	0	0	0	0	0	0
Profesional o licenciado en educación	0	0	0	0	0	0	0	0
Profesional en otras áreas, no licenciado	0	0	0	0	0	0	0	0
Postgrado en educación	0	0	0	0	0	0	0	0
Postgrado en otras áreas	0	0	0	0	0	0	0	0

44b. Cantidad de docentes por rangos de edad.

Rango de edad	CLEI I,CLEI II		CLEI III,CLEI IV		CLEI V,CLEI VI		Directivos	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Menos de 25	0	0	0	0	0	0	0	0
De 25 a 29	0	0	0	0	0	0	0	0
De 30 a 34	0	0	0	0	0	0	0	0
De 35 a 39	0	0	0	0	0	0	0	0
De 40 a 44	0	0	0	0	0	0	0	0
De 45 a 49	0	0	0	0	0	0	0	0
De 50 a 54	0	0	0	0	0	0	0	0
De 55 a 59	0	0	0	0	0	0	0	0
De 60 a 64	0	0	0	0	0	0	0	0
65 o más	0	0	0	0	0	0	0	0

44c. Cantidad de docentes discriminado por área de desempeño.

área de desempeño	CLEI I,CLEI II		CLEI III,CLEI IV		CLEI V,CLEI VI		Directivos	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Ciencias naturales y educación ambiental	0	0	0	0	0	0	0	0
Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia	0	0	0	0	0	0	0	0
Educación artística y cultural	0	0	0	0	0	0	0	0
Educación ética y en valores humanos	0	0	0	0	0	0	0	0
Educación física, recreación y deportes	0	0	0	0	0	0	0	0
Educación religiosa	0	0	0	0	0	0	0	0
Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros	0	0	0	0	0	0	0	0
Matemáticas	0	0	0	0	0	0	0	0
Tecnología e informática	0	0	0	0	0	0	0	0
Ciencias políticas	0	0	0	0	0	0	0	0
Ciencias económicas	0	0	0	0	0	0	0	0
Filosofía	0	0	0	0	0	0	0	0
Proyectos pedagógicos (áreas técnicas)	0	0	0	0	0	0	0	0
Áreas primaria	0	0	0	0	0	0	0	0
Directivos sin carga educativa	0	0	0	0	0	0	0	0

44d. Cantidad de docentes y directivos docentes por escalafón.

Escalafón docente	CLEI I,CLEI II		CLEI III,CLEI IV		CLEI V,CLEI VI		Directivos	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
No tiene / No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0
1A	0	0	0	0	0	0	0	0
1B	0	0	0	0	0	0	0	0
1C	0	0	0	0	0	0	0	0
1D	0	0	0	0	0	0	0	0
2A	0	0	0	0	0	0	0	0
2B	0	0	0	0	0	0	0	0
2C	0	0	0	0	0	0	0	0
2D	0	0	0	0	0	0	0	0
3A	0	0	0	0	0	0	0	0

Escalafón docente	CLEI I, CLEI II		CLEI III, CLEI IV		CLEI V, CLEI VI		Directivos	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
3B	0	0	0	0	0	0	0	0
3C	0	0	0	0	0	0	0	0
3D	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0

45. Cantidad total de personal de apoyo con el que cuenta el establecimiento para la jornada, clic sobre el enlace para ingresar el personal de apoyo: “[Personal de Apoyo](#)”.

Cargo	Personas tiempo completo	Personas medio tiempo	Personas por horas	Total horas semana personas por horas	Eliminar
Psicólogo	1	0	0	0	

46. Cantidad total de personal y profesionales de apoyo pedagógico con el que cuenta el EE para garantizar educación inclusiva de calidad, clic sobre el enlace para ingresar el personal de apoyo pedagógico: “[Personal de Apoyo Pedagógico](#)”.

Cargo	Personas tiempo completo	Personas medio tiempo	Personas por horas	Total horas semana personas por horas	Eliminar
Docente Bilingües	1	0	0	0	

47. Cantidad de personal administrativo con el que cuenta su establecimiento para la jornada, clic sobre el enlace para ingresar el personal administrativo: “*Personal Administrativo*”.

Cargo	Personas tiempo completo	Personas medio tiempo	Personas por horas	Total horas semana personas por horas	Eliminar
Secretaria	1	0	0	0	

48. Cantidad de personal de servicios generales con el que cuenta su establecimiento para la jornada, clic sobre el enlace para ingresar el personal de servicios generales: “*Personal de Servicios Generales*”.

Cargo	Personas tiempo completo	Personas medio tiempo	Personas por horas	Total horas semana personas por horas	Eliminar
Aseadoras	5	0	0	0	

49. ¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?

Si la respuesta es afirmativa en la sección de anexos debe subir la certificación del contador acerca del pago de docentes por escalafón (Pregunta obligatoria).

- Si
- No

Certificación de Calidad

50. Si el establecimiento está acreditado o certificado bajo un modelo o sistema de gestión de calidad validado por el Ministerio de Educación Nacional según Artículos 2.3.2.2.3.1. a 2.3.2.2.3.9. del Decreto 1075 de 2015 (antiguo Decreto 529 de febrero 21 de 2006) y Resolución 4434 de 2006, indíquelo aquí (Pregunta obligatoria).

- Si
- No
- En proceso

AUTOEVALUACIÓN DE RECURSOS 1C

Niveles y tiempo

- 1.** Para educación de personas en extraedad, la oferta de ciclos del establecimiento es: (Pregunta obligatoria)
 - Ofrece todos los niveles (CLEI I-VI)
 - Ofrece dos niveles
 - Ofrece un nivel
- 2.** En qué modalidad se ofrece el servicio: (Pregunta obligatoria)
 - Semipresencial o a distancia
 - Presencial
- 3.** Horas efectivas de trabajo con los estudiantes por nivel al año: (Pregunta obligatoria)

Por favor, gestionar la pregunta con la opción correcta.

 - Si ninguno de los ciclos ofrecidos cumple(n) el número de horas
 - Si alguno(s) de los ciclos ofrecidos cumple(n) el número de horas
 - Si todos los ciclos ofrecidos cumple(n) el número de horas

Recursos Humanos

- 4.** La relación de estudiantes por docente equivalente de tiempo completo es: (Pregunta obligatoria)
 - Mayor que 35 estudiantes
 - Mayor que 30 y menor o igual que 35
 - Mayor que 20 y menor o igual que 30
 - Menor o igual a 20 estudiantes
- 5.** La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente de tiempo completo es: (Pregunta obligatoria)
 - Mayor que 500 estudiantes
 - Mayor que 350 y menor o igual que 500
 - Mayor que 200 y menor o igual que 350
 - Menor o igual a 200 estudiantes

- 6.** La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente de tiempo completo es: (Pregunta obligatoria)
- Mayor que 250 estudiantes
 - Mayor que 120 y menor o igual que 250
 - Menor o igual que 120 estudiantes
- 7.** La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente de tiempo completo es: (Pregunta obligatoria)
- Mayor que 160 estudiantes
 - Menor o igual que 160 estudiantes
- 8.** Años promedio de formación superior del personal docente: (Pregunta obligatoria)
- Menor de 2 años
 - Mayor o igual a 2 y menor de 3 años
 - Mayor o igual a 3 y menor de 4 años
 - Mayor o igual a 4 y menor que 5 años
 - Mayor o igual a 5 años
- 9.** El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral: (Pregunta obligatoria)
- No tiene
 - Tiene

Infraestructura Física

- 10.** La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de: (Pregunta obligatoria)
- Menor de 2 m²
 - Mayor o igual a 2 y menor de 3 m²
 - Mayor o igual a 3 y menor de 3,5 m²
 - Mayor o igual a 3,5 m²
- 11.** La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de: (Pregunta obligatoria)
- Menor de 3 m²
 - Mayor o igual a 3 y menor de 4 m²
 - Mayor o igual a 4 y menor de 5 m²
 - Mayor o igual a 5 m²

12. Proporción de aulas con ventilación, comodidad visual, higrotérmica y auditiva: (Pregunta obligatoria)

Cantidad de aulas:

Promedio:

Porcentaje:

No modifique la opción premarcada, dado que es un cálculo automático del sistema, solamente valide que corresponda con el porcentaje obtenido.

- Menor a 50%
- Mayor o igual que 50% y menor a 80%
- Mayor o igual que 80% y menor que 100%
- Igual al 100%

13. El número de estudiantes por juego sanitario (un sanitario o un orinal más un lavamanos) a su servicio es: (Pregunta obligatoria)

- Mayor que 30 estudiantes
- Mayor que 22 y menor o igual a 30 estudiantes
- Menor o igual a 22 estudiantes

14. El área en metros cuadrados por juego sanitario (un sanitario o un orinal más un lavamanos) es: (Pregunta obligatoria)

Área en metros cuadrados por juego sanitario:

No modifique la opción premarcada, dado que es un cálculo automático del sistema que se toma de la caracterización, solamente valide que corresponda con el resultado obtenido.

- Menor que 2,8 m²
- Mayor o igual que 2,8 m²

15. Cuenta con sala de profesores adecuada: (Pregunta obligatoria)

- No
- Si

16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería): (Pregunta obligatoria)

- No tiene
- Tipo A
- Tipo B

17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales: (Pregunta obligatoria)

- No tiene
- Tipo A
- Tipo B

18. El establecimiento cuenta con aulas especializadas, diferentes a las destinadas a biblioteca, laboratorio o aulas de audiovisuales (Pregunta obligatoria)

- No tiene
- Una o dos
- Tres o más

19. ¿Cuáles de las siguientes características tienen los espacios que conforman las instalaciones escolares para asegurar a la comunidad educativa condiciones básicas de accesibilidad, procurando la autonomía, seguridad y comodidad? (Pregunta obligatoria)

19a. Puertas con medidas y mecanismos de apertura y seguridad, acordes con la NTC vigente:

- No
- Si

19b. Circulaciones interiores tales como corredores, rampas, escaleras, ascensores con las respectivas medidas, demarcaciones y mecanismos de seguridad, acordes con la NTC vigente:

- No
- Si

19c. Áreas libres como andenes, vías peatonales, áreas de parqueo, con la señalización de accesibilidad y medidas de seguridad, acordes con la NTC vigente:

- No
- Si

19d. Espacios interiores que faciliten el libre desplazamiento y desarrollo de actividades pedagógicas, acordes con la NTC vigente:

- No
- Si

20. ¿Cuál es el estado de avance en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en el EE?

- No iniciado
- En proceso
- Implementado
- Verificado y/o con plan de mejora

Recursos Pedagógicos

21. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento: (Pregunta obligatoria)

- No tiene
- Convenio
- De aula
- Bibliobanco
- Depósito de libros
- Depósito y sala de lectura
- Mixta
- Mixta más computadores con biblioteca virtual

22. El número de libros por alumno es de: (Pregunta obligatoria)

- Menor que 2 libros
- Mayor o igual que 2 y menor que 4 libros
- Mayor o igual que 4 y menor que 6 libros
- Mayor o igual que 6 y menor que 8 libros
- Mayor o igual a 8 libros

23. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas:

Material para ciencias naturales

- No
- Si

Material para ciencias sociales y educación religiosa

- No
- Si

Implementos de educación física

- No
- Si

Material para enseñanza de matemáticas

- No
- Si

Material para enseñanza de castellano

- No
- Si

Material para enseñanza de otros idiomas

- No
- Si

24. El establecimiento cuenta con laboratorios: (Pregunta obligatoria)

- No tiene
- Tipo A
- Tipo B
- Tipo C

25. El número de estudiantes por computador es: (tenga en cuenta que este cálculo se hace de acuerdo con la matrícula de la jornada y la cantidad de computadores del EE) (Pregunta obligatoria)

Por favor, gestionar la pregunta con la opción correcta.

- No tiene computadores
- 10 o más estudiantes por computador
- Entre 8 y 9 estudiantes por computador
- 7 o menos estudiantes por computador

26. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet (tenga en cuenta que este cálculo se hace de acuerdo con la matrícula de la jornada y la cantidad de computadores con conexión a internet del EE). (Pregunta obligatoria)

Por favor, gestionar la pregunta con la opción correcta.

- No tiene computadores con internet para uso de los estudiantes
- 10 o más estudiantes por computador con conexión a internet
- Menor o igual a 9 estudiantes por computador con conexión a internet

27. ¿Qué tan adecuada considera la capacidad de su establecimiento educativo en términos de conectividad a Internet (ancho de banda, estabilidad, cobertura) para atender las necesidades académicas y administrativas? (Pregunta obligatoria)

- Poco adecuada
- Medianamente adecuada
- Totalmente adecuada

28. ¿El establecimiento educativo cuenta con espacios pedagógicos para el área de Tecnología e Informática? (Pregunta obligatoria)

- No
- Si

29. ¿En qué actividades son utilizados los bienes y servicios TIC con los estudiantes? (Pregunta obligatoria)

29a. Exposición y enseñanza de los contenidos curriculares en red (intranet):

- No
- Si

29b. Consulta de contenidos educativos, mediante buscadores en internet:

- No
- Si

29c. Aprendizaje y evaluación utilizando una plataforma virtual:

- No
- Si

30. ¿En qué actividades utilizan los docentes los bienes y servicios TIC? (Pregunta obligatoria)

30a. Planificar clases:

- No
- Si

30b. Desarrollar actividades académicas con los estudiantes:

- No
- Si

30c. Realizar evaluaciones de aula:

- No
- Si

30d. Desarrollar procesos de seguimiento y retroalimentación:

- No
- Si

31. De los siguientes recursos y herramientas educativas digitales ¿en cuáles se promueve activamente el uso por parte de la comunidad educativa? (Pregunta obligatoria)

31a. Laboratorios experimentales virtuales:

- No
- Si

31b. Portales educativos y plataformas de acceso abierto:

- No
- Si

31c. Plataformas de aprendizaje LMS (Learning Managment System):

- No
- Si

31d. Herramientas para creación y gestión de contenidos:

- No
- Si

32. ¿Qué mecanismos de ciberseguridad ha implementado el EE para prevenir situaciones de riesgo por el uso inadecuado de las TIC (Ciberacoso, grooming, phishing, sexting, ciberdepredación y exposición a la información personal, entre otros)? (Pregunta obligatoria)

32a. A nivel tecnológico (firewall, filtros de contenido, entre otros):

- No
- Si

32b. A nivel Institucional (Políticas internas, rutas y protocolos establecidas en el manual de convivencia):

- No
- Si

32c. A nivel pedagógico (Formación a docentes, administrativos, padres, cuidadores y estudiantes, campañas de sensibilización):

- No
- Si

PROCESOS Y RESULTADOS 1C

GESTIÓN DIRECTIVA

Filosofía institucional

33. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

34. ¿La comunidad educativa trabaja por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

GOBIERNO ESCOLAR Y LIDERAZGO

35. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

36. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

37. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

38. ¿En cuáles de las siguientes instancias se promueve la participación de los estudiantes desde su diversidad (mujeres, estudiantes con discapacidad, estudiantes en condición de enfermedad, estudiantes con capacidades o talentos excepcionales, víctimas, entre otros) en el desarrollo de la vida escolar en el EE? (Pregunta obligatoria)

38a. ¿Tienen Comité de convivencia?

- No
- Si

38b. ¿Tienen Consejo estudiantil?

- No
- Si

38c. ¿Tienen Representante al Consejo Directivo?

- No
- Si

38d. ¿Tienen Personero Estudiantil?

- No
- Si

39. ¿Se evidencian liderazgo y trabajo en equipo que impactan positivamente los resultados del establecimiento educativo? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

40. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

41. ¿Existe el Manual de Convivencia enmarcado en la educación inclusiva y se aplica en el manejo y solución de conflictos? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

42. ¿El EE ha diseñado e implementado una ruta de atención integral para la promoción, prevención, atención y seguimiento de la convivencia escolar, que contemple apoyos y ajustes razonables para todas y todos los estudiantes desde la diversidad que puedan presentar? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

GESTIÓN ACADÉMICA

43. ¿La estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

44. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

45. ¿El plan de estudios incorpora estándares? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

46. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

47. ¿Se observa en los espacios educativos un ambiente propicio para el aprendizaje y la convivencia de todas y todos los estudiantes desde la diversidad que puedan presentar? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

48. ¿Se evidencia innovación para la planeación y desarrollo de las actividades pedagógicas? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

49. ¿El EE cuenta con ambientes de aprendizaje enriquecidos con materiales didácticos pertinentes, acceso a la tecnología y sistemas de apoyos pedagógicos que involucre los ajustes razonables para la participación de todas y todos los estudiantes, desde la diversidad que puedan presentar? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

50. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución, en donde se implementen apoyos y ajustes razonables para todas y todos los estudiantes desde la diversidad que puedan presentar? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

51. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

52. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

53. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

54. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

55. ¿Existe un sistema institucional de evaluación de estudiantes construido y conocido por todos los miembros de la comunidad educativa, en donde se contemple la diversidad de los estudiantes y cuente con los ajustes, acompañamientos y demás medidas pedagógicas para promover la trayectoria educativa de la población en extraedad, joven y adulta? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

56. ¿El sistema de evaluación involucra en forma congruente a educadores y estudiantes? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

57. ¿El resultado del proceso de evaluación se evidencia en acciones remediales y de seguimiento? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

58. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos por las familias y/o estudiantes, y aplicados en la institución? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

59. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

60. ¿Existe un proceso estructurado de enseñanza de una lengua extranjera? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

GESTIÓN CON LA COMUNIDAD

61. ¿El perfil del estudiante es coherente con los principios enmarcados en el PEI y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

62. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la inclusión de personas desde la diversidad de capacidades y la diversidad cultural que puedan presentar? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

63. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana en el que puedan participar todos los estudiantes desde la diversidad que presenten? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

64. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes en diversas áreas? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

65. ¿Existe un servicio de bienestar organizado? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

66. ¿Existe un plan institucional de gestión del riesgo actualizado que contemple la diversidad de características de la comunidad educativa, que permita mitigar las situaciones de riesgos? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

67. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de selección e inducción de personal al establecimiento? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

69. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de evaluación de desempeño del personal del establecimiento? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

70. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de matrícula e inducción de nuevos estudiantes, en donde se contemplen apoyos y ajustes razonables para todas y todos los estudiantes desde la diversidad que puedan presentar? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

71. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

72. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de contabilidad? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

73. ¿Existe un procedimiento establecido, evaluado y estandarizado que identifica oportunamente la adecuación de la planta física y la adquisición de equipos y materiales? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

74. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

75. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

76. ¿Está establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

77. ¿En cuáles de las siguientes herramientas tiene presencia el establecimiento educativo en la web? (Pregunta obligatoria)

77a. ¿Página web (ej: www.colegioxyz.edu.co)?

- No
- Si

77b. ¿Correo Institucional (con dominio educativo o institucional ejemplo: colegioxyz@colxzy.edu.co)?

- No
- Si

77c. ¿Redes Sociales (Ej.: Instagram, TikTok, YouTube, Facebook)?

- No
- Si

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

78. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue: (Pregunta obligatoria)

- No presenta pruebas Saber 11
- D
- C
- B
- A
- A+

79. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

80. ¿Se utilizan y analizan los resultados de la evaluación institucional para definir y desarrollar el plan de mejoramiento institucional? (Pregunta obligatoria)

- No existe
- En desarrollo
- Buenos resultados
- Resultados sobresalientes

FORMULARIO 2. INGRESOS Y COSTOS DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIVADOS

Diligencie a continuación su información financiera. Registre los valores solicitados en pesos colombianos corrientes, sin signos, ni comas, ni puntos.

Si tiene más de una jornada, ingrese la información agregada de todas las jornadas.

El objetivo principal del formato es determinar el costo por estudiante, comparado con la tarifa cobrada por el establecimiento educativo. Tenga a mano estados financieros, información sobre becas, datos de tarifas y matrículas del año escolar. Tenga en cuenta que las tarifas que reporte deben ser las que efectivamente va a cobrar. Finalmente, recuerde, al fijar la tarifa del primer grado ofrecido, que ésta debe cubrir los costos del establecimiento educativo hasta que los estudiantes alcancen el último grado ofrecido, con los incrementos autorizados cada año.

EL SISTEMA ACTUALMENTE NO PERMITE EL FORMATO DE SEPARADOR DE CIFRAS, POR LO QUE SE COMETEN MUCHOS ERRORES EN EL DILIGENCIAMIENTO. AGRADECEMOS REVISAR BIEN LAS CIFRAS LAS CUALES DEBEN SER REPORTADAS EN PESOS.

Identificación y Parámetros

1. Naturaleza jurídica del propietario del establecimiento (Pregunta obligatoria)

- Persona Natural
- Persona Jurídica - Sociedad
- Persona Jurídica - Comunidad Religiosa
- Persona Jurídica - Cooperativa
- Persona Jurídica - Asociación - Corporación - Fundación
- Propiedad de una entidad del Estado (universidad, fuerzas militares)

2. Seleccione el método de incremento de tarifas que desea aplicar y tenga en cuenta la definición que aparece en la ayuda (Pregunta obligatoria)

- **Normal** (Aplica para el grado y año anterior, el máximo porcentaje autorizado)
- **Variable** (Aplica para el grado y año anterior, porcentajes menores o iguales al máximo autorizado y diferenciados por grado)

3. ¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado? (Pregunta obligatoria)

- No
- Si

Ingrese el incremento que desea aplicar, sin porcentajes y hasta por el máximo permitido. Utilice el punto como separador decimal (Ejemplo: para un incremento del 4.5%, escriba 0.045)

Si desea ingresar un incremento negativo utilice el signo menos (-).

0.0000

El porcentaje de incremento se aplicará para todos los grados teniendo en cuenta las tarifas autorizadas en el año y grado anterior.

Tarifas para el año próximo

4. Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo.

Si como resultado de la autoevaluación se le autoriza libertad de tarifas para el primer grado que ofrece el establecimiento educativo, por favor ingrese aquí el monto en pesos que efectivamente cobrará el próximo año **para el primer grado para el cual tiene licencia**.

En caso contrario el valor del primer grado se calculará con base en el valor autorizado el año anterior para ese grado.

Tarifa anual(matrícula + pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)
0	0

5. Cobros periódicos

Este concepto no aplica para educación formal de adultos.

6. Otros cobros periódicos

Señale aquí dichos servicios y su valor anual, recuerde que estos servicios deben estar fijados de manera expresa en el manual de convivencia y deben derivarse de manera directa del servicio educativo ofrecido.

Recuerde que los otros cobros periódicos no pueden incluir elementos relacionados con textos, uniformes ni útiles escolares, ni recursos relacionados con la prestación del servicio que deben ser cubiertos en los conceptos de matrícula y pensión.

Este rubro es la mayor fuente de conflictos entre establecimientos y familias, por lo que se recomienda incluir estos conceptos en la tarifa de matrícula y pensión a partir del primer grado ofrecido, para desaparecer o minimizar gradualmente este concepto.

"Haga clic sobre el enlace para ingresar los otros cobros periódicos del próximo año".

OTROS COBROS DE LA INSTITUCION

Concepto	Valor	Modificar	Eliminar
Transporte	0.0		

Tarifas del año actual

7. Tarifa anual, matrícula y otros cobros periódicos del año actual

Escriba aquí los valores efectivamente cobrados en la actual vigencia por cada uno de los cobros realizados a las familias. Si ofreció servicios relacionados con otros cobros periódicos, discrimínelos por grado. Los valores registrados son anuales.

Grado	Tarifa anual(matrícula + pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Otros cobros
CLEI I	0	0	0
CLEI II	0	0	0
CLEI III	0	0	0
CLEI IV	0	0	0
CLEI V	0	0	0
CLEI VI	0	0	0

BECAS Y DESCUENTOS

8. Estudiantes becados o con descuento en el año inmediatamente anterior:

	No. de Estudiantes	Proporción beca	Equivalente a becas completas
CLEI I, CLEI II, CLEI III Y CLEI IV	0	1	0
	0	0.75	0.00
	0	0.50	0.00
	0	0.25	0.00
Otra proporción	0	0.0	0.00
Otra proporción	0	0.0	0.00
Total CLEI I, CLEI II, CLEI III Y CLEI IV			0.00

	No. de Estudiantes	Proporción beca	Equivalente a becas completas
CLEI V Y CLEI VI	0	1	0
	0	0.75	0.00
	0	0.50	0.00
	0	0.25	0.00
Otra proporción	0	0.0	0.00
Otra proporción	0	0.0	0.00
Total CLEI V Y CLEI VI			0.00
Total todos los ciclos			0.00

Ingresos, costos, utilidad y activos

9. Estado de pérdidas y ganancias. (Información financiera del año inmediatamente anterior).

Para cada rubro, indique el valor ejecutado en el año escolar inmediatamente anterior, o el agregado de los dos semestres fiscales que corresponden al año escolar anterior, para los establecimientos de Calendario B.

	Concepto	Valor en pesos (Sin puntos ni comas)
	INGRESOS	
1	INGRESOS DE OPERACIÓN (2-6)	* 0
2	Valor anual servicio educativo (3+4+5)	* 0
3	Preescolar	* 0
4	Básica	* 0
5	Media	* 0
6	DEVOLUCIONES Y BECAS (7+8)	* 0
7	Devoluciones	* 0
8	Becas y descuentos	* 0
9	INGRESOS POR OTROS COBROS	* 0
10	TOTAL INGRESOS (1+9)	* 0
	EGRESOS	
11	GASTOS OPERACIONALES (12+35)	* 0
12	GASTOS DE PERSONAL (13+17+21+25+29+32)	* 0
13	Personal docente (14+15+16)	* 0
14	Salarios básicos	* 0

15	Prestaciones	* 0
16	Aportes de nómina	* 0
17	Personal administrativo (18+19+20)	* 0
18	Salarios básicos	* 0
19	Prestaciones	* 0
20	Aportes de nómina	* 0
21	Personal de apoyo al servicio educativo (22+23+24)	* 0
22	Salarios básicos	* 0
23	Prestaciones	* 0
24	Aportes de nómina	* 0
25	Personal de servicios generales (26+27+28)	* 0
26	Salarios básicos	* 0
27	Prestaciones	* 0
28	Aportes de nómina	* 0
29	Honorarios (30+31)	* 0
30	Honorarios administrativos y de apoyo	* 0
31	Otros honorarios	* 0
32	Otros gastos de personal (33+34)	* 0
33	Capacitación	* 0
34	Dotación	* 0
35	GASTOS GENERALES (36+40+45+49+50+51+55+56+57+58+59)	* 0
36	Arrendamientos (37+38+39)	* 0
37	Terrenos, edificios e instalaciones	* 0
38	Equipo y mobiliario	* 0
39	Vehículos	* 0
40	Mantenimiento y reparación (41+42+43+44)	* 0
41	Infraestructura	* 0
42	Mobiliario y equipo	* 0
43	Material no fungible	* 0
44	Vehículos	* 0
45	Servicios prestados por terceros (46+47+48)	* 0
46	Servicios generales prestados por terceros	* 0
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	* 0
48	Servicios administrativos prestados por terceros	* 0
49	Servicios públicos	* 0
50	Seguros	* 0
51	Material pedagógico (52+53+54)	* 0
52	Suministros didácticos	* 0
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	* 0
54	Programas pedagógicos	* 0
55	Depreciación	* 0
56	Diversos	* 0
57	Impuestos diferentes a renta	* 0
58	Reservas para desarrollo futuro (hasta 3% de ingresos de operación)	* 0

59	Provisiones (60+61)	* 0
60	Provisión para deudas de difícil cobro	* 0
61	Provisión para contingencias	* 0
62	RESULTADO OPERACIONAL (10-11)	* 0
63	INGRESOS NO OPERACIONALES	* 0
64	GASTOS NO OPERACIONALES	* 0
65	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (62+63-64)	* 0
66	PROVISIÓN PARA IMPUESTOS	* 0
67	RESULTADO NETO (65-66)	* 0

10. Activos y estimación del valor de renta anual equivalente.

Rubro	Valor en libros (EN PESOS, SIN PUNTOS NI COMAS)
Terrenos y construcciones	* 0
Mobiliario y enseres	* 0
Equipos	* 0
Material no fungible	* 0
Vehículos	* 0
Otros	* 0
Total	0

Costo por estudiante

11.11. Costo anual del servicio educativo por estudiante.

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (EN PESOS) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias. Sección E.)	0
2. Número de estudiantes año anterior	0
3. Costo por estudiante año anterior (PESOS): (Casilla 1/ Casilla 2)	0

Lista de anexos

Aquí debe cargar los anexos obligatorios (actas, certificados y otros). Haga clic en el botón “*Agregar Anexo*” para adjuntarlos.

Tipo *

Descripción *

Adjuntar * Ningún archivo seleccionado

Se recomienda que el tamaño de los anexos sea menor o igual a 2.5Mb. Los archivos deben adjuntarse en formato PDF.

Adjunte documentos completos que correspondan a cada anexo.

Las actas deben tener la firma de todos los miembros del Consejo Directivo.

El nombre de los archivos no debe contener tildes o caracteres especiales.

Actos administrativos o documentos poseen la infraestructura física.

Nombre anexo	Tipo anexo	Tamaño (Kb)	Descripción	Eliminar
				