

“BOTÓN DE PAGOS”

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

MANUALES DEL SISTEMA

Versión 2.0

Bogotá D.C. Marzo 2011

TABLA DE CONTENIDO


1. ALCANCE.....	3
2. FUNCIONALIDAD.....	3
2.1 INGRESO AL SITIO WEB DEL MINISTERIO DE EDUCACION.....	3
2.2 OPCIONES DEL MENÚ	6
2.2.1 CONSULTE SUS PAGOS	7
2.2.2 NOTIFIQUE SUS PAGOS ANTERIORES	9
2.2.3 PAGUE SUS APORTES EN LINEA.....	12
2.2.4 CANCELE SUS ACUERDOS DE PAGO	15
2.2.5 SALIR	17

1. ALCANCE

Este manual involucra a los usuarios del Ministerio de Educación administrador del sitio, área de tesorería y usuarios aportantes externos quienes contarán con una nueva herramienta registrar los pagos que hayan efectuado y para pagar sus aportes por medio electrónico.

2. FUNCIONALIDAD

2.1 INGRESO AL SITIO WEB DEL MINISTERIO DE EDUCACION

Se debe iniciar sesión de Internet Explorer , en donde se registre la siguiente dirección URL <http://vumen1.mineducacion.gov.co/PagoElectronicoLey21>, se desplegará la siguiente pantalla para la configuración de acceso de los usuarios



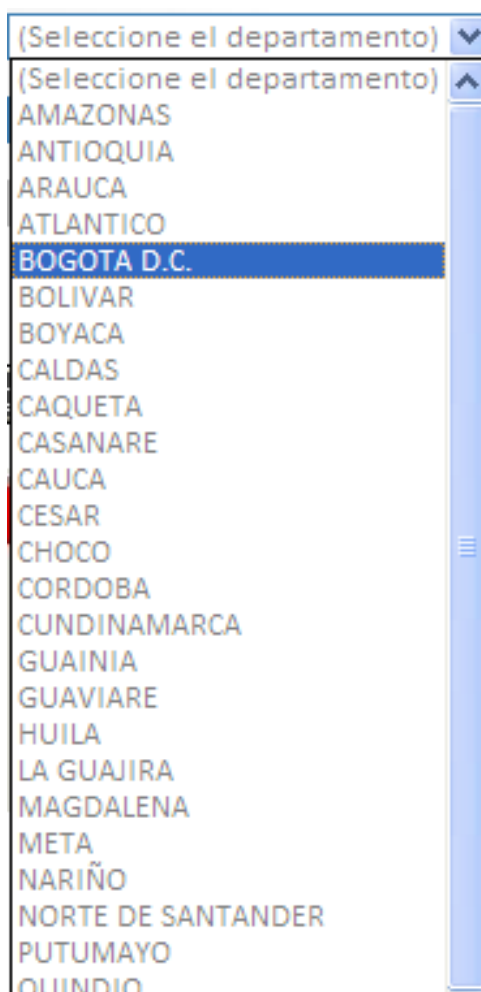
En esta pantalla se debe digitar o seleccionar la información correspondiente a la Entidad registrada como:

Nit: En este campo se debe ingresar el número de identificación de la entidad aportante, para que el sistema ubique dentro de sus registros la entidad a que

corresponde y proceder con la autenticación. En el campo de al lado se debe colocar el dígito de la Entidad Aportante.

Departamento: En este campo se despliega una lista con la información de todos los departamentos existentes y elegirá al cual pertenezca.

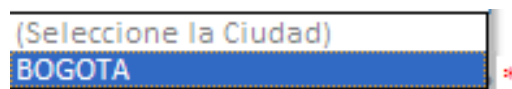
Al pulsar la pestaña ubicada a la derecha del campo se desplegará la siguiente lista:



Para seleccionar la opción el usuario ubicará el cursor del Mouse sobre la opción deseada, con lo cual aparecerá una franja azul que lo identificará y pulsará el clic derecho del Mouse. Con esto la lista desaparecerá y quedará registrada en el campo la opción especificada por el usuario.

Municipio: Este campo permite al usuario elegir de una lista desplegable la ciudad a la cual pertenece, los datos relacionados en la lista dependen directamente del departamento seleccionado en el paso anterior.

Al pulsar la flecha ubicada a la derecha del campo se desplegará una lista:



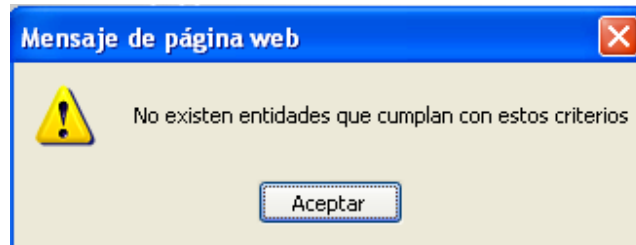
Seleccione la ciudad correspondiente haciendo click derecho sobre el nombre

Clave: En este campo el usuario ingresa la clave personal de identificación y acceso a la aplicación. La clave será entregada al Representante Legal o responsable de esta gestión y deberá ser cambiada la primera vez que ingrese al sistema



Una vez diligenciada esta información correctamente el usuario hacer click sobre el botón ingresar **Ingresar**, Con esta acción el sistema realizará el proceso de validación y autenticación de los datos digitados para autorizar el ingreso del usuario en el sistema y permitir el inicio de sesión en el mismo.

En caso que alguno de los datos digitados sea inválido, es decir que no coincidan con los registros incorporados en la base de datos, el sistema arrojará el siguiente mensaje de error:



Se da click en el botón Aceptar y se corrige la información ingresada.

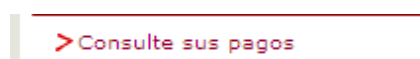
Una vez el usuario inicia una sesión en el sistema, se desplegará la siguiente pantalla:



2.2 OPCIONES DEL MENÚ



2.2.1 CONSULTE SUS PAGOS



A través de esta opción, el sistema le permitirá al usuario consultar la información referente al pago de los aportes realizados por dicha entidad.

Al hacer click sobre la opción de Consulta de Pago del menú, se despliega la siguiente pantalla

Seleccione de la lista **Entidad aportante** su Entidad. Luego de la lista de **Periodo** seleccione una de las dos opciones siguientes:

Si selecciona la opción “Períodos con Pagos registrados”, se desplegará un reporte con la información de los períodos pagados por la entidad.

Entidad	Período	Valor de la nómina	Valor de pago	Valor pagado	Pagos
ARMADA NACIONAL UNIDAD COMANDO ARMADA NIT 800141644 - 1 BOGOTA D.C. - BOGOTA ARMADA	06/2010	\$ 1,092,604,491	\$ 10,926,045	278,694,771	\$ 4 Pagos efectuados
ARMADA NACIONAL UNIDAD COMANDO ARMADA NIT 800141644 - 1 BOGOTA D.C. - BOGOTA ARMADA	05/2010	\$ 1,053,110,000	\$ 10,531,100	126,413,992	\$ 3 Pagos efectuados
ARMADA NACIONAL UNIDAD COMANDO ARMADA NIT 800141644 - 1 BOGOTA D.C. - BOGOTA ARMADA	04/2010	\$ 1,010,851,000	\$ 10,108,510	248,991,660	\$ 5 Pagos efectuados
ARMADA NACIONAL UNIDAD COMANDO ARMADA NIT 800141644 - 1 BOGOTA D.C. - BOGOTA ARMADA	08/2009	\$ 909,499,000	\$ 9,094,990	133,674,189	\$ 3 Pagos efectuados
ARMADA NACIONAL UNIDAD COMANDO ARMADA NIT 800141644 - 1 BOGOTA D.C. - BOGOTA ARMADA	07/2009	\$ 999,829,000	\$ 9,998,290	166,788,060	\$ 3 Pagos efectuados
1 2 3 4 5 6 7 8 9					

Estado de la deuda [> Volver <](#)

Si desea saber el detalle de los pagos realizados por cada período debe hacer click en el link de la columna pagos y se desplegará el siguiente reporte

Estado de cuenta							
Detalle de pagos realizados por la entidad para el periodo en cuestión							
ARMADA NACIONAL UNIDAD COMANDO ARMADA							
NIT 800141644 - 1							
BOGOTA D.C. - BOGOTA							
ARMADA							
Período: 06/2010							
Período: 06/2010							
Entidad de recaudo	Número de cuenta	Número de consignación o planilla	Fecha de consignación	Período	Valor	Observaciones	Fuente de registros
BANCO POPULAR	080001944	3569999	06/07/2010	06/2010	\$ 138,824,650	COMPROBANTE SIN NO. DATOS SEGÚN EXTRACTO. PERIODO DE APORTE ES INFERIDO AL MES ANTERIOR A LA FECHA DE PAGO.	Manual
BBVA	310002563	2038933	07/07/2010	06/2010	\$ 10,768,050	APORTE NO CORRESPONDE A LA NOMINA.	Manual
BANCO POPULAR	080001944	840490	02/09/2010	06/2010	\$ 129,098,971	COMPROBANTE SIN NO. DATOS SEGÚN EXTRACTO.	Manual
BBVA	310002563	2227866	06/10/2010	06/2010	\$ 3,100		Manual

Si desea conocer el Estado de la Deuda de la entidad debe hacer click en el botón: **Estado de la deuda**

Estado deuda

Aquí se puede calcular el estado de la deuda para la entidad

Fecha de corte *

Consultar estado de cuenta

Entidad deudora ARMADA NACIONAL UNIDAD COMANDO ARMADA
Nit 800141644

Periodo	IBC	Valor capital	Valor pendiente	Int.causados antes jul.28/2006	Int.causados después jul.28/2006	Total intereses	Total deuda	Estado
03/2001	\$ 6,359,592,600	\$ 63,595,926	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
04/2001	\$ 6,448,446,600	\$ 64,484,466	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
05/2001	\$ 6,499,196,500	\$ 64,991,965	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
06/2001	\$ 6,447,015,000	\$ 64,470,150	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Acuerdo
07/2001	\$ 11,493,303,300	\$ 114,933,033	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
09/2001	\$ 6,455,473,100	\$ 64,554,731	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
08/2007	10,707,987,219.64	\$ 107,079,872	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
03/2009	\$ 955,725,000	\$ 9,557,250	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
		\$ 4,046,360,006	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

Capital	\$ 0
Intereses	\$ 0
Gran total	\$ 0
Valor total en letras	CERO

La opción “Períodos sin pagos registrados” despliega una consulta indicando que períodos no ha pagado la entidad.

Entidad	Período	Valor de la nómina	Valor de pago	Valor pagado	Pagos
ARMADA NACIONAL UNIDAD COMANDO ARMADA NIT 800141644 - 1 BOGOTA D.C. - BOGOTA ARMADA	02/2011 NO PAGADO	\$ 8,305,908,745.73	\$ 83,059,087	\$ 0	0 Pagos efectuados
ARMADA NACIONAL UNIDAD COMANDO ARMADA NIT 800141644 - 1 BOGOTA D.C. - BOGOTA ARMADA	02/2011 NO PAGADO	\$ 9,225,057,668.69	\$ 92,250,577	\$ 0	0 Pagos efectuados
ARMADA NACIONAL UNIDAD COMANDO ARMADA NIT 800141644 - 1 BOGOTA D.C. - BOGOTA ARMADA	02/2011 NO PAGADO	\$ 8,163,498,222.22	\$ 81,634,982	\$ 0	0 Pagos efectuados

2.2.2 NOTIFIQUE SUS PAGOS ANTERIORES

A través de esta opción, el sistema le permitirá al usuario registrar la información referente a los pagos de aportes o de acuerdo de pago que realizaron al Ministerio de Educación.

En esta ventana se pueden identificar dos campos de listas desplegables con la información del pago realizado.

Entidad Aportante: Con esta opción el usuario elige la entidad a la cual va a realizar el pago del listado de las entidades registradas por el aportante.

Medio de Pagos: Con esta opción el usuario elige el medio de pago por el cual realizó la transacción del pago.

Una vez realizada la elección de los datos el usuario debe elegir la opción **Registrar pagos** para continuar con el proceso o la opción Volver para ir a la página anterior.

Si el usuario elige la opción Registrar Pagos el sistema despliega el siguiente formulario para seguir con la transacción:

Registro del pago mediante entidad bancaria

Se debe ingresar toda la información correspondiente al registro del pago realizado por la entidad.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Período de liquidación	Año	2011 *	Mes	Enero *
Forma de pago	Consignación en efectivo *		Número Comprobante de Pago	123456 *
Entidad recaudadora	BANCO POPULAR *			080001944 *
Fecha de pago	23/02/2011 *		Tipo de recursos	PROPIOS *
Número de empleados para el período	2 *			

Base de liquidación

Se ingresa el valor correspondiente a la nómina mensual de la entidad. El valor de las casillas deben ser ingresados sin comas ya que es sistema realiza está operación.

Factores salariales	Valores por nómina
Asignación básica mensual	\$ 2,500,000 *
Incremento por antigüedad	\$ Ingrese valor
Gastos de representación	\$ Ingrese valor
Bonificación por servicios prestados	\$ Ingrese valor
Subsidio de alimentación	\$ Ingrese valor
Prima técnica	\$ Ingrese valor
Prima de servicios	\$ Ingrese valor
Prima de vacaciones	\$ Ingrese valor
Horas extras, dominicales y festivas	\$ Ingrese valor
Personal supernumerario	\$ Ingrese valor
Otros factores	\$ Ingrese valor
Total base de liquidación para el período	\$ 2,500,000
1% de la nómina	\$ 25,000
Intereses de mora	\$ 297
Total Aporte	\$ 25,297 *
Valor Pagado	\$ 25,297 *
Diferencia	\$ 0

Debe diligenciar todos los campos obligatorios del formulario, en el campo **Valor Pagado** \$ debe ingresar el valor que se consignó, en el campo **Total Aporte** \$, el sistema calculará el 1% del valor de la nómina más los intereses si los hubiesen. Si el **Valor Pagado** es diferente del **Total Aporte** la diferencia se mostrará en el campo **Diferencia**. y dar click sobre el botón "Calcular Valores" y el sistema calculará los campos de la liquidación para el período.

Después de verificar la información registrada en el formulario se da click en el botón “Grabar” y el sistema de informa la base de liquidación y el total que pagó. Si está de acuerdo puede hacer clic sobre el botón **Confirmar**, y si no puede hacer click sobre el botón **Cancelar** lo que le permite volver a la transacción y modificar los valores.

Verifique que la información ingresada es correcta:

Total Base de Liquidación: 2,500,000

Intereses de Mora: 297

Valor Pagado: 25,297

Si confirmó la transacción el sistema informará que la transacción ha sido realizada emitiendo el siguiente mensaje.



¡El pago ha sido registrado con éxito!

Si desea Registrar un nuevo pago puede hacer click sobre el botón

2.2.3 PAGUE SUS APORTES EN LINEA

A través de esta opción los usuarios del sistema pueden realizar el pago de sus aportes mediante la conexión directa a la entidad bancaria donde tenga registrada una cuenta. Al seleccionar esta opción se despliega el siguiente formulario.

Ley 21 Sistema de Información y Recaudo de Aportes Parafiscales - Escuelas Industriales e Institutos Técnicos

Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia

Libertad y Orden

Inicio

- > Consulte sus pagos
- > Notifique sus pagos anteriores
- > Pague sus aportes en línea
- > Cancele sus acuerdos de pago
- > Salir

Pago de aportes

Seleccione la entidad para la cual quiere hacer el pago electrónico.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Entidad aportante *

> Volver <

Donde deberá seleccionar su Entidad y dar click sobre el botón **Continuar con la información**, que desplegará la siguiente pantalla

Pago de aportes

Seleccione la entidad para la cual quiere hacer el pago electrónico.

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Entidad aportante *

Continuar con la información

Registro del pago mediante entidad bancaria

Se debe ingresar toda la información correspondiente al registro del pago realizado por la entidad.

Período de liquidación Año * Mes *

Fecha de pago * Tipo de recursos *

Número de empleados para el período *

Base de liquidación

Se ingresa la información correspondiente a la base de liquidación de la empresa. El valor de las casillas debe ser ingresado sin comas ; sólo el punto decimal será ingresado en caso de ser necesario.

Factores salariales	Valores por nómina
Asignación básica mensual	\$ <input type="text" value="2,500,000"/> *
Incremento por antigüedad	\$ <input type="text" value="Ingrese valor"/>
Gastos de representación	\$ <input type="text" value="Ingrese valor"/>
Bonificación por servicios prestados	\$ <input type="text" value="Ingrese valor"/>
Subsidio de alimentación	\$ <input type="text" value="Ingrese valor"/>
Prima técnica	\$ <input type="text" value="Ingrese valor"/>
Prima de servicios	\$ <input type="text" value="Ingrese valor"/>
Prima de vacaciones	\$ <input type="text" value="Ingrese valor"/>
Horas extras, dominicales y festivas	\$ <input type="text" value="Ingrese valor"/>
Personal supernumerario	\$ <input type="text" value="Ingrese valor"/>
Otros factores	\$ <input type="text" value="Ingrese valor"/>
Total base de liquidación para el período	\$ <input type="text" value="2,500,000"/>
1% de la Nómina	\$ <input type="text" value="25,000"/>
Intereses de mora	\$ <input type="text" value="297"/>
Valor pagado	\$ <input type="text" value="25,297"/> *

Calcular Valores

Pagar

> **Volver** <

Se deben diligenciar todos los campos requeridos y luego hacer click sobre el botón **Calcular Valores** para que el sistema calcule los valores de liquidación para el período, 1% de la Nómina, Intereses de mora y Valor pagado.

Después de verificar la información registrada en el formulario se da click en el botón **Pagar** y se desplegará una ventana habilitando el botón de pago en línea de PSE como se muestra en la siguiente figura.

Ventanilla Única

Trámites y servicios en línea

← Haga efectivo su pago

PAGO ELECTRÓNICO

Haga clic en el botón azul para iniciar su pago en línea

Código Entidad	8999990017
Código Servicio	0113
Valor	25297
Descripción	PAGO ELECTRONICO ENTIDAD 800141644 1
Información requerida pago electronico	
Código IES	MEN
Nombre IES	ARMADA NACIONAL UNIDAD COMANDO ARMADA
Descripción Trámite	Aporte Ley 21
800141644	ENTIDAD

Haga click en la franja azul



para iniciar su pago en línea.

2.2.4 CANCELE SUS ACUERDOS DE PAGO

Al hacer clic sobre la opción Pago de acuerdos de Pago del menú, el usuario del sistema podrá registrar la información sobre el pago del aporte realizado a un acuerdo de pago.

The screenshot shows the 'Ley 21' system interface. The header includes 'Ley 21 Sistema de Información y Recaudo de Aportes Parafiscales - Escuelas Industriales e Institutos Técnicos' and the logo of the 'Ministerio de Educación Nacional República de Colombia'. The left sidebar contains a menu with options: 'Inicio', '> Consulte sus pagos', '> Notifique sus pagos anteriores', '> Pague sus aportes en línea', '> Cancele sus acuerdos de pago' (highlighted), and '> Salir'. The main content area is titled 'Pago de acuerdo de pagos' and contains the text 'Registro de los acuerdos de pagos realizados por la entidad que seleccione.' and 'Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.' Below this is a dropdown menu for 'Entidad aportante' with the placeholder '(Seleccione la entidad)' and an asterisk. A 'Consultar' button is visible below the dropdown. At the bottom of the main content area, there is a '> Volver <' link.

De la lista desplegable seleccione su entidad y luego haga click sobre el botón **Consultar**

Una vez el usuario elija la opción consultar el sistema carga la información existente relacionada con los pagos de acuerdos de pagos para esa entidad como aparece a continuación:

The screenshot shows the 'Ley 21' system interface with search results. The header is the same as in the previous screenshot. The left sidebar menu is the same, with '> Cancele sus acuerdos de pago' highlighted. The main content area is titled 'Pago de acuerdo de pagos' and contains the text 'Registro de los acuerdos de pagos realizados por la entidad que seleccione.' and 'Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.' Below this is a dropdown menu for 'Entidad aportante' with the value 'PERSONERIA MUNICIPAL DE TUMACO' and an asterisk. A 'Consultar' button is visible below the dropdown. Below the button, there is an information icon and the text 'Se encontraron 1 registros.' Below this is a table with the following data:

Entidad	Fecha del acuerdo	Estado	Valor del acuerdo	Observaciones	Detalle
PERSONERIA MUNICIPAL DE TUMACO NIT 800218484 - 0 NARIÑO - TUMACO PERSONERIAS	25/02/2011	PERSUASIVO	\$ 1,412	Prueba Acuerdo Pago Personeria de Tumaco	Ver detalle

At the bottom of the main content area, there is a '> Volver <' link.

Hacer click en el link

[Ver detalle](#)

Ley 21 Sistema de Información y Recaudo de Aportes Parafiscales - Escuelas Industriales e Institutos Técnicos

 Ministerio de Educación Nacional
 República de Colombia

 Libertad y Orden

Inicio

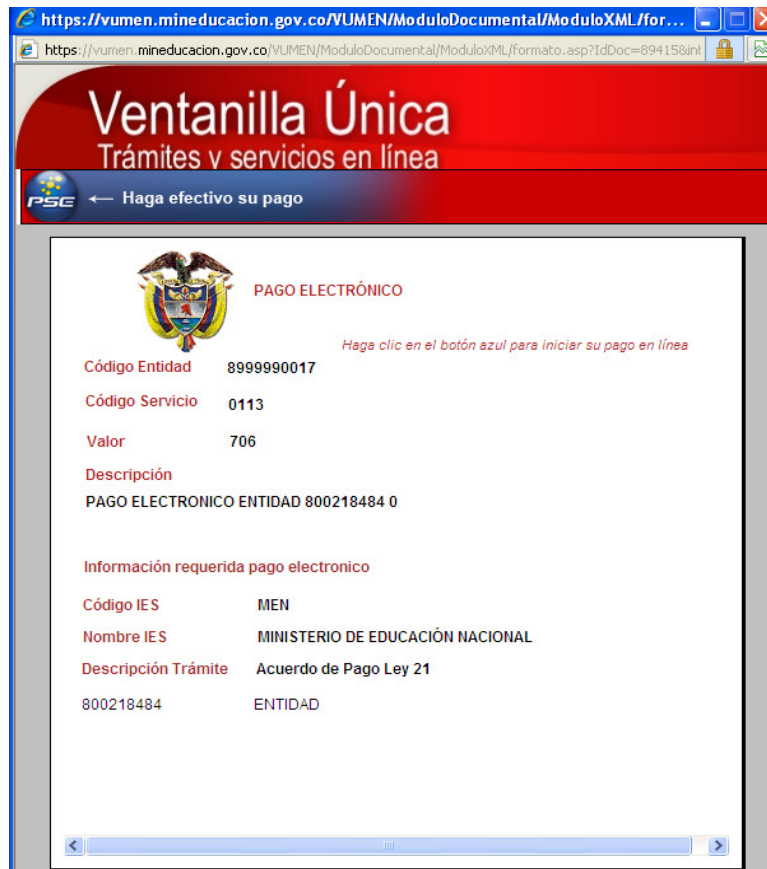
- > Consulte sus pagos
- > Notifique sus pagos anteriores
- > Pague sus aportes en línea
- > Cancele sus acuerdos de pago
- > Salir

Periodo de liquidación	Año: <input style="width: 80%;" type="text" value="([Seleccione el año])"/>	Mes: <input style="width: 80%;" type="text" value="([Seleccione un mes])"/>
Número de cuota	1	
Valor de la cuota	\$ 706	
Fecha de pago	<input style="width: 80%;" type="text" value="31/03/2011"/>	
Valor del pago	<input style="width: 80%;" type="text" value="706"/>	
Valor del acuerdo	\$ 1,412	
Valor total en letras	MIL CUATROCIENTOS DOCE	
Observaciones	Prueba Acuerdo Pago Personeria de Tumaco	
<input type="button" value="Realizar pago"/>		

Plan de pagos

Pagos
 Se ingresa el valor a pagar y la fecha en la que se realizó el pago para registrar un pago para la entidad

Seleccione el año y el mes del pago y haga click sobre el botón **Realizar pago**, lo que despliega la siguiente ventana de pago PSE.





https://vumen.mineducacion.gov.co/VUMEN/ModuloDocumental/ModuloXML/for...

https://vumen.mineducacion.gov.co/VUMEN/ModuloDocumental/ModuloXML/formato.asp?IdDoc=894158int

Ventanilla Única

Trámites y servicios en línea


← Haga efectivo su pago



PAGO ELECTRÓNICO

Haga clic en el botón azul para iniciar su pago en línea

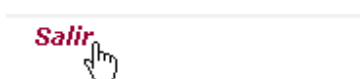
Código Entidad	8999990017
Código Servicio	0113
Valor	706
Descripción	PAGO ELECTRONICO ENTIDAD 800218484 0

Información requerida pago electronico

Código IES	MEN
Nombre IES	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Descripción Trámite	Acuerdo de Pago Ley 21
800218484	ENTIDAD

Haga click en la franja azul  ← Haga efectivo su pago para iniciar su pago en línea.

2.2.5 SALIR



Para finalizar la sesión el usuario debe ubicarse en el cuadro de salir y pulsar el clic derecho del Mouse, con lo cual se desplegará la ventana inicial de login.

Ubicando el cursor del Mouse sobre este botón y pulsando el clic izquierdo del mismo el usuario finalizará la sesión de la entidad y regresará a la página de inicio.



Sistema de Información y Recaudo de Aportes Parafiscales

NIT *

Departamento *

Municipio *

Clave *

Ingresar