



LÍNEA DE CRÉDITO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Guía presentación de Proyectos

Convocatoria año 2010

Esta guía presenta las características generales, las condiciones financieras, los procedimientos y requisitos que deben seguir las Instituciones de Educación Superior Públicas y/o Privadas para obtener el concepto técnico de viabilidad por parte del Ministerio de Educación Nacional con el fin de acceder a los recursos de la Línea de Crédito con Tasa Compensada para el Fomento de la Educación Superior, de acuerdo con lo establecido en el decreto 3210 del 29 de agosto de 2008.

I. DEFINICIÓN

La Línea de Crédito para el Fomento de la Educación Superior con recursos del Presupuesto General de la Nación apropiados dentro del Presupuesto del Ministerio de Educación Nacional, apalanca operaciones de redescuento con tasa compensada por parte de FINDETER¹. Esta línea fue creada para que las IES² colombianas puedan acceder a recursos de crédito con intermediarios financieros³, en condiciones más favorables a las de mercado, con el fin de fortalecer la ampliación de la cobertura y mejoramiento de la calidad de la educación superior.

II. BENEFICIARIOS

1. Instituciones de Educación Superior Públicas del país
2. Instituciones de Educación Superior Privadas del país

Las Instituciones deben estar registradas en el SNIES⁴

III. TIPO DE PROYECTOS

Proyectos a Financiar

1. Proyectos de Preinversión.

¹ FINDETER, Financiera de Desarrollo Territorial

² IES, Institución de Educación Superior

³ Estos son: bancos, corporaciones financieras (CF) y compañías de financiamiento comercial (CFC).

⁴ SNIES, Sistema Nacional de Información de la Educación Superior



2. Construcción, ampliación, adecuación, reconstrucción y mejoramiento de la infraestructura educativa orientada al aumento de la cobertura educativa o al mejoramiento de las condiciones de calidad y de permanencia de los estudiantes dentro del sistema.
3. Dotación de laboratorios, medios educativos y bibliotecas (actualización bibliográfica impresa o digital) y software que la soporte.
4. Equipamiento tecnológico (hardware y software) e infraestructura de red.

Proyectos no financiados:

1. Compra de terrenos.
2. Compra de edificaciones para adecuación.
3. Mantenimiento de la infraestructura física de las IES.
4. Espacios deportivos.
5. Sustitución de pasivos (compra de cartera, cambio de fuente de recursos).
6. Gastos de funcionamiento de las IES.
7. Compra de Instituciones Prestadoras de Salud.
8. Ninguna otra inversión o gasto diferente a los señalados en el numeral anterior.

IV. CONDICIONES GENERALES DE LA LÍNEA DE CRÉDITO

1. Financiación con recursos de crédito a través de FINDETER hasta el 80% del costo total del proyecto.
2. Plazo de hasta cinco (5) años, incluido hasta uno (1) año de gracia para amortización de capital.



3. Tasa de redescuento de DTF – 2 puntos TA⁵, compensada con recursos del Ministerio de Educación Nacional.
4. Tasa de interés final: hasta DTF + 2 puntos TA.
5. Vigencia del programa: hasta comprometer todos los recursos asignados de compensación de la línea de crédito.
6. Las condiciones financieras del crédito, como periodicidad, modalidad, cuota variable o fija etc., serán establecidas de común acuerdo entre la IES y la entidad financiera intermediaria de los recursos.
7. Las IES deben aportar como mínimo el 20% del valor del proyecto.

En este último caso su valoración debe ser soportada adecuadamente y verificable, especificando la forma en que se hace efectiva la contrapartida.

Se tendrán en cuenta los siguientes objetos de contrapartida en especie:

- ✓ Terrenos (en el caso de construcción de nueva infraestructura)
- ✓ Horas laborales (expertos, personal de apoyo).
- ✓ Contratación de personal para labores administrativas y auxiliares.
- ✓ Estudios y diseños del proyecto.
- ✓ Interventoría de la ejecución del proyecto.

En el caso de contrapartida en especie, las IES deben aportar el avalúo de los terrenos, las planillas de pago del personal, ó los demás documentos que soporten adecuadamente el aporte efectivo realizado por la IES.

8. Las IES solo podrán presentar un proyecto para su financiación en cada vigencia.

V. PROCEDIMIENTO GENERAL PARA ACCEDER A LA LÍNEA

A continuación se presentan las principales actividades que deben seguir las IES para obtener el crédito con tasa compensada:

⁵. T.A, Trimestre Anticipado



1. La Institución de Educación Superior debe formular un proyecto financiable en las condiciones de la presente guía y presentarlo al Ministerio de Educación Nacional.
2. El proyecto deberá ser presentado teniendo en cuenta la MGA⁶ elaborada por el DNP⁷ junto con la ficha de indicadores de identificación del Proyecto (anexo 1) debidamente diligenciados, así como todos los documentos anexos necesarios para su adecuada evaluación.
3. El Viceministerio de Educación Superior a través de la Dirección de Fomento de la Educación Superior evalúa el cumplimiento de los requisitos, con base en la metodología estándar definida, y emite el concepto de viabilidad técnica correspondiente.

La viabilidad técnica del proyecto emitida no garantiza el otorgamiento del crédito por parte del intermediario financiero.

4. El Ministerio de Educación remite el concepto técnico de viabilidad del proyecto al Rector de la Institución y a FINDETER.
5. **Las IES públicas** deberán solicitar la autorización para la celebración de operaciones de crédito interno sin garantía de la Nación ante el DNP y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (En los anexos 2 y 3 se resume el procedimiento a seguir en estos casos). Esta autorización será requerida por el intermediario financiero para la firma del contrato de crédito, no obstante la IES podrá adelantar esta solicitud de manera simultánea con el trámite del proyecto ante el MEN.
6. FINDETER ingresa a su base de datos la viabilidad y el monto del proyecto a financiar.
7. La IES acude a los intermediarios financieros para la solicitud del crédito con tasa compensada. Este paso puede ser adelantado de manera simultánea con la presentación del proyecto al MEN.

⁶ MGA, Metodología General Ajustada

⁷ DNP, Departamento Nacional de Planeación



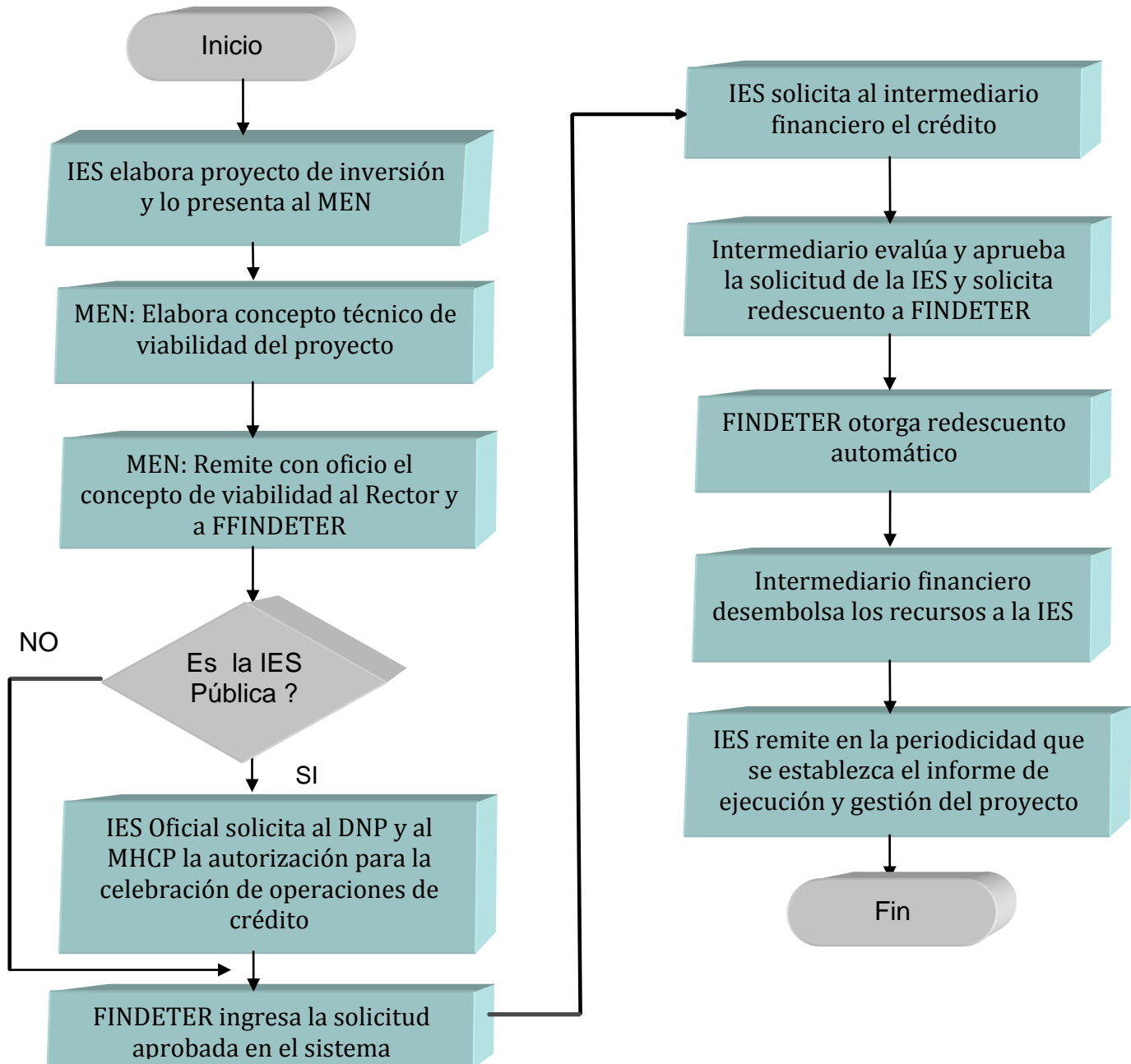
8. Una vez recibida la solicitud de crédito por parte de la IES, el intermediario financiero la evalúa y aprueba de acuerdo con su reglamento y solicita a FINDETER los recursos mediante una operación de redescuento.
9. FINDETER recibe la solicitud de redescuento debidamente diligenciada por parte del intermediario financiero y el pagaré suscrito con la IES y endosado a FINDETER y se realiza el redescuento automático.
10. El intermediario financiero desembolsa los recursos a la IES solicitante, de acuerdo a las necesidades de ejecución del proyecto, en la cuenta corriente creada por la IES para el manejo exclusivo de dichos recursos.
11. Entrega de informes de ejecución del proyecto. La IES deberá entregar al MEN un informe trimestral sobre la ejecución del proyecto de inversión a partir de la fecha de desembolso de los recursos, que incluya los informes mensuales de Interventoría física y financiera de la ejecución del proyecto. Los informes deberán incluir adicionalmente como mínimo un listado de los avances en términos de las metas de resultado que impacten los objetivos de la política educativa.

Igualmente, la Institución deberá suministrar la información adicional requerida y permitir visitas por parte del Ministerio de Educación Nacional o FINDETER, cuando estas entidades lo consideren pertinente.

A continuación se resume el procedimiento general para acceder a la línea de crédito.

Gráfico 1. Flujoograma

Operación de la Línea de Crédito Para el Fomento de la Educación Superior





VI. REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS

Los proyectos remitidos al Ministerio de Educación Nacional deberán contar con:

1. Concepto favorable del Consejo Superior Universitario ó del Consejo Directivo, en donde conste que el proyecto está formulado de acuerdo con las políticas contenidas en el Plan de Desarrollo de la Universidad. En este documento debe estar plasmado el monto del crédito y aprobación del proyecto por parte del Consejo.
2. El proyecto debe describir explícitamente como apunta a los objetivos de ampliación de la cobertura y mejoramiento de la calidad y debe proponer metas claras que permitan hacer seguimiento y establecer relaciones entre el valor de los recursos asignados y las metas alcanzadas en cuanto a cobertura.
3. En el caso de proyectos de Pre inversión:
 - a. Documento descriptivo del proyecto a financiar que dé cuenta de la necesidad de estudios a contratar y que contenga una estimación soportada adecuadamente de los costos en los que se incurrirá. Los estudios de pre inversión que se financiarán deben estar orientados a la realización de proyectos consignados en la sección III de la presente guía.
 - b. Detalle del costo del Estudio y costo estimado de la inversión.
4. En el caso de proyectos de infraestructura física:
 - a. Una certificación firmada por el ingeniero calculista del proyecto en donde conste el cumplimiento de las Normas Colombianas de Diseño y Construcción Sismo Resistente NRS⁸ – 98 y las que la adicione o modifiquen.
 - b. Certificado de Tradición y Matricula Inmobiliaria con Máximo tres meses de expedición, donde figure como propietaria la IES.
 - c. Licencia de Construcción o constancia de la Entidad correspondiente de que el proyecto se encuentra radicado para solicitar Licencia de Construcción y que es viable, acompañada de la certificación de la oficina

⁸ NRS, Normas colombiana de diseño y construcción



de planeación de la Entidad Territorial o de quien haga sus veces donde conste que en el lote a utilizar es posible desarrollar el uso institucional educativo, que no se encuentra en zonas de riesgo o afectación y que cuenta con disponibilidad de servicios públicos de conformidad con el POT⁹/EOT¹⁰

- d. Planos arquitectónicos completos a escala 1:50 o 1/100, de Localización, plantas, cortes y fachadas, cuadro de áreas.
 - e. Material fotográfico del lote o terreno, edificación, etc. En el cual se va a desarrollar la construcción.
 - f. Presupuesto de precios unitarios. (No análisis de precios unitarios, ni por capítulos), donde figuren los costos directos, AIU¹¹ (No mayor al 25%) e IVA.
 - g. Memoria de los cálculos estructurales. Certificación del calculista del cumplimiento de la norma NSR-98y fotocopia de la matricula profesional.
 - h. Memoria y material fotográfico del estudio de suelos y fotocopia de la matricula del ingeniero.
 - i. Planos eléctricos si el proyecto presentado corresponde en su esencia a instalaciones especializadas como por ejemplo: Radio, televisión, sistemas.
 - j. Certificado de libertad y tradición o folio de matrícula inmobiliaria con máximo de tres meses de expedición, donde conste que la propiedad corresponda a la IES.
5. En el caso de proyectos de dotación de laboratorios, medios educativos y bibliotecas:
- a. Diagnóstico detallado de la disponibilidad y uso de los materiales que den cuenta de las necesidades de dotación y equipamiento.

⁹ POT, Plan de Ordenamiento Territorial

¹⁰ EOT, Esquema de Ordenamiento Territorial.

¹¹ A.I.U., Administración, Imprevistos y Utilidad.

La A.I.U. "es una figura utilizada en algunos contratos como en los contratos de construcción de obra (Propio de ingenieros civiles y arquitectos) y los servicios prestados por las cooperativas".



- b. Especificaciones técnicas acorde con las necesidades del área del conocimiento y los estándares de actualización del equipamiento con respecto al diagnóstico realizado.
6. En el caso de proyectos de equipamiento tecnológico e infraestructura de red.
 - a. Plan estratégico de infraestructura tecnológica de corto, mediano y largo plazo de la Institución.
 - b. Requerimientos del sistema ó dotación de equipos tecnológicos que va a adquirir la IES, incluyendo las especificaciones técnicas y los estándares de actualización.
 - c. Si el proyecto es de adquisición de software se deben especificar los requisitos que debe cumplir el proveedor, según las necesidades identificadas en la IES. Identificando en este documento, el área, el proceso, la actividad y la necesidad de sistematizar.
 - d. Ofertas de los proveedores, indicando en cada caso, el cumplimiento o no de los requisitos definidos por la IES.
 - e. Diligenciamiento del anexo 4 de la presente guía.
 7. Los proyectos deben ser presentados en la Metodología General Ajustada elaborada por el Departamento Nacional de Planeación y deben contener todos los anexos requeridos para su adecuada evaluación.

Para mayor información de la metodología descrita anteriormente puede remitirse al Banco de Programas y Proyectos de Inversión Nacional-BPIN, consultando la página Web www.dnp.gov.co.

8. Así mismo, se debe remitir la ficha de indicadores de identificación del proyecto debidamente diligenciada. Esta ficha se presenta en el anexo 1 de la presente guía.
9. Estados financieros (dictaminados) de los últimos tres años (Balance General, Estado de Resultados), que incluyan las notas contables respectivas.



10. Proyecciones financieras de la IES por un periodo igual o superior a la vida del crédito, con los sustentos de las mismas (Balance General, Estado de Resultados). Se debe incluir el impacto del proyecto.
11. Indicadores financieros de liquidez, endeudamiento y rentabilidad del patrimonio de los tres (3) últimos años y proyectados por un periodo igual o superior a la vida del crédito
12. Proyecciones de la deuda incluyendo la generada por el proyecto.
13. Apertura de una cuenta corriente para el manejo exclusivo de los recursos del proyecto.
14. Para la etapa de ejecución del proyecto, la IES deberá contar con la Interventoría del proyecto, acorde con las necesidades técnicas del mismo y la normatividad vigente.
15. Cuando sea el caso, la IES deberá presentar soportes de la forma en que el proyecto responde, a las condiciones de accesibilidad de poblaciones con discapacidad motora, limitación visual, personas sordas o sordociegas.

VII. EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS

La evaluación de los proyectos financiables con los recursos de la Línea de Crédito será realizada por la Dirección de Fomento de la Educación Superior del Ministerio de Educación Nacional y su aprobación estará a cargo del Comité de Evaluación de los Proyectos.

VIII. ASPECTOS FINALES A TENER EN CUENTA

La ejecución de los proyectos financiados con recursos de la línea de crédito con tasa compensada será de exclusiva responsabilidad de la Institución de Educación Superior. Para el caso de las IES públicas la ejecución deberá seguir la normatividad vigente en materia de contratación pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 66 de 2008 y las que las adicionen, modifiquen o sustituyan).

1. Plazo para la presentación de los proyectos

La fecha de corte para la presentación de los proyectos es: noviembre 5 de 2010.



La evaluación, priorización y aprobación de los proyectos remitidos será realizada en el orden de recepción de los mismos.

2. Lugar y condiciones para la presentación

Los proyectos se deben radicar en la UAC¹² del Ministerio de Educación Nacional, Calle 43 No. 57-14 Centro Administrativo Nacional CAN, en la ciudad de Bogotá en dos copias tanto impresas como en medio magnético. La totalidad de la documentación debe estar correctamente organizada y foliada, incluyendo una relación de los documentos y registros entregados. Si el proyecto es de infraestructura, únicamente se debe remitir una copia impresa de los planos solicitados.

Toda la documentación debe ser remitida en sobre cerrado con su respectiva carta remisoría a:

Señores

Línea de Crédito para el Fomento de la Educación Superior MEN – FINDETER.

Dirección de Fomento de la Educación Superior

Ministerio de Educación Nacional

Calle 43 No. 57 – 42. Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá D.C.

Bogotá D.C.

Para cualquier información adicional sobre los requisitos de presentación de proyectos para acceder a los recursos de la Línea de Crédito para el Fomento de la Educación Superior, puede comunicarse con:

- Luisa Fernanda Henao Ramírez, Teléfono: 2222800 Ext. 3104
Correo electrónico: lhenao@mineducacion.gov.co
Subdirección de Desarrollo Sectorial. (Para proyectos de infraestructura tecnológica)
- Martha Cecilia Ortiz Orjuela. Teléfono 2222800 Ext. 3153
Correo electrónico mortiz@mineducacion.gov.co
- Dirección de Fomento de la Educación Superior
- Maximiliano Gómez Torres, teléfono 2222800 Ext. 3123
Correo electrónico maxgomez@mineducacion.gov.co
Dirección de Fomento de la Educación Superior

¹² UAC, Unidad de Atención al Ciudadano



Nota: No se recibirá documentación remitida por fax, correo electrónico, ni documentación incompleta o cuyo sello postal sea posterior a la fecha de cierre.

Anexo 1.
Ficha de de identificación del proyecto

Datos de identificación	
Nombre de la Institución de Educación Superior.	
Origen (Oficial; privada).	
Orden (nacional; departamental; municipal).	
Valor total del proyecto en pesos.	
Valor financiado con la línea de crédito.	
Valor financiado con contrapartida.	
Fuente de la contrapartida (describir características).	
Datos del contacto	
Nombre del contacto	
Teléfono	
correo electrónico	
Descripción del proyecto*	
Nombre del proyecto	
Proyectos de pre inversión	
Costo de consultoría e implementación.	
Proyectos de Infraestructura	
Costo de consultoría e implementación.	
Valor metro cuadrado obra construida.	
Proyectos de dotación de laboratorios, bibliotecas y medios educativos	
Costo de consultoría e implementación.	
Dotación de laboratorios, medios educativos y bibliotecas:	
Descripción dotación biblioteca.	
Valor de las inversiones en la dotación de biblioteca.	
Valor de la dotación de medios educativos.	



Proyectos de equipamiento tecnológico	
Descripción de los sistemas de información que se adquirirán o actualizarán	
Descripción de redes tecnológicas que serán dotadas	
Costo de licencias (por número de estudiantes)	
Valor por equipo que será dotado	
No de equipos de informática que serán dotados y meta de Equipos de computo/estudiante	
Valor de las redes tecnológicas	
Indicadores de línea de base	Valores
Matrícula de la IES 2006, 2007, 2008 y 2009. Discrimine	
Composición de la matrícula de acuerdo a condición socioeconómica	
No de docentes TCE ¹³ 2006,2007,2008 y 2009	
Composición del personal docente en cuanto a preparación académica.	
No de programas. Discrimine entre técnicos, tecnológicos, pregrado y posgrado.	
Programas con acreditación de alta calidad.	
Total grupos de investigación escalafonados por COLCIENCIAS 2006 2007 2008 y 2009 (discriminar según calificación).	
Equipos de cómputo/ estudiante.	
Volúmenes por estudiante.	
Indicadores de gestión y resultado del proyecto*	Metas
No de beneficiarios esperados del proyecto. Redactar claramente el (los) indicador (es) que dé cuenta del número de beneficiarios en torno a la ampliación de la cobertura y/o mejoramiento de la calidad.	
No de cupos nuevos que se generarán con el proyecto.	
No de programas creados o beneficiados por el proyecto (describir).	
Dotación biblioteca: número de libros y revistas actualizadas y especializadas que serán dotados. (desagregar)	
Dotación biblioteca: número de medios informáticos y	

¹³ TCE, tiempo completo equivalente



telemáticos dotados.	
----------------------	--

*Diligenciar según tipo de proyecto.

**De ser insuficiente el campo en la ficha, utilice anexos aclaratorios.



Anexo 2. (Para IES Oficiales)

Documentos necesarios para el aval del DNP en operaciones de crédito

Los requisitos para obtener el concepto por parte del DNP son:

1. Carta de solicitud de concepto favorable dirigida a la Subdirección de Crédito del DNP.
2. Descripción técnica y económica del proyecto a financiar, incluyendo todas las autorizaciones que se necesiten si es el caso. (Consejos Superiores)
3. Descripciones y condiciones indicativas del crédito a contratar.
4. Estados Financieros de los últimos tres años (balances, estados de resultados y flujos de caja), que incluyan las notas contables respectivas.
5. Proyecciones financieras por un periodo igual o superior a la vida del crédito, con los sustentos de las mismas.
6. Calificación de riesgo expedida por una calificadoradora de riesgo avalada por la Superintendencia financiera.
7. Proyecciones de la deuda incluyendo la generada por el proyecto.
8. Formato de información financiera completamente lleno.
9. Toda la información debe ser enviada en medio físico y magnético.

Al interior del DNP se surten dos procesos, el concepto técnico y el concepto financiero; para la elaboración de estos el insumo es la información antes mencionada así como cualquier aclaración o solicitud de información adicional.

Para mayor información puede comunicarse con Hernán Barrero de la Subdirección de Crédito del Departamento Nacional de Planeación en el teléfono 3815000, ó en el correo electrónico hbarrero@dnp.gov.co.



Anexo 3. (Para IES Oficiales)

Documentos necesarios exigidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para el trámite de autorización para la celebración de empréstitos

Los requisitos que deben adelantar las IES públicas ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la celebración de empréstitos con redescuento de FINDETER son los siguientes.

1. Solicitud al Ministerio de Hacienda y Crédito Público- Dirección General de Crédito Público- donde se establezca claramente el monto del crédito solicitado y su destinación.
2. Concepto favorable del Departamento Nacional de Planeación.
3. Autorización del Consejo Superior de la IES al rector, para contratar y otorgar las garantías correspondientes.
4. Cartas de intención (al menos tres) de las entidades prestamistas, especificando las condiciones financieras (Monto, plazo, tasa de interés, periodo de gracia y demás condiciones del crédito que se otorgará.
5. Certificado de existencia y representación legal de la entidad financiera.
6. Minutas de contrato de empréstito, pagaré y garantía a suscribir con la(s) entidad(es) prestamista(s).
7. Certificación suscrita por autoridad competente, donde conste la libertad de las garantías que se otorgarán para respaldar la operación de crédito y que las mismas son suficientes para cubrir el servicio de la deuda que se va a contraer.
8. Estatutos de la Institución de Educación Superior.
9. Calificación de sobre capacidad de pago certificada por una Calificadora de riesgo.

Para mayor información, puede comunicarse con la Subdirección de Financiamiento Otras Entidades y Saneamiento de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional, en el teléfono 3811700.



Anexo 4. Información General del Plan Tecnológico

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD						
Diagnóstico y justificación						
Objetivo general y específicos de la propuesta						
Metas del plan						
Indicadores del plan						

Plan de acción y financiero del plan						
N°	Descripción de la actividad	Fecha iniciación	Fecha terminación	Costo	Producto	Responsable
1						
2						
3						
4						
5						
6						