

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LOS CERES
Hacia un CERES con altos estándares de calidad



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Viceministerio de Educación Superior
Dirección de Fomento a la Educación Superior
Subdirección de Apoyo a la Gestión de las IES
Centros Regionales de Educación Superior- CERES

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
1.1	Metodología del Proceso de Evaluación de Desempeño	3
1.2	Plan de Mejoramiento	4
1.3	¿Quiénes participan?	4
2.	COMPONENTES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	5
2.1	Caracterización General del Ceres.....	5
2.2	Pertinencia Regional.....	6
2.3	Oferta Educativa y Gestión Académica.....	8
2.4	Gestión Administrativa	15
2.5	Sostenibilidad y permanencia	26
3.	PLAN DE MEJORAMIENTO.....	30
3.1	Estructura del Plan de Mejoramiento	30
3.2	Líneas de acción	31
3.3	Análisis Financiero del proyecto y apoyo Solicitado	32
3.4	Formato Plan De Mejoramiento	34

1. INTRODUCCIÓN

Desde el año 2007 el Ministerio de Educación Nacional ha impulsado la evaluación de desempeño de los Ceres como una estrategia de mejoramiento continuo para incentivar iniciativas que permitan lograr mayor efectividad en sus componentes académicos, administrativos, financieros y operativos.

Este ejercicio de evaluación permite identificar los avances y principales dificultades en el logro de las metas, con el propósito de diseñar estrategias que permitan mejorar las condiciones de funcionamiento y lograr así el objetivo común de brindar un servicio educativo de calidad cada vez más pertinente a las necesidades socioeconómicas de las regiones del país.

1.1 Metodología del Proceso de Evaluación de Desempeño

En esta ocasión el Ministerio de Educación presenta una metodología que le permitirá a cada CERES identificar de manera concreta los avances, resultados y mayores dificultades de funcionamiento a través del análisis de cuatro componentes:

- a. Pertinencia Regional
- b. Oferta educativa y Gestión Académica
- c. Gestión Administrativa
- d. Gestión Financiera

El ejercicio de evaluación se realizará teniendo en cuenta aspectos cuantitativos, a través de la medición de indicadores, descripciones cualitativas y la presentación de un plan de mejoramiento acorde a los resultados de la autoevaluación.

Así mismo al finalizar cada componente la alianza debe describir las principales dificultades encontradas para alcanzar los logros por cada uno de los componentes desarrollados en la evaluación cuantitativa. Así mismo, debe señalar los avances o fortalezas, las estrategias adelantadas frente a las adversidades y las oportunidades encontradas tanto en los avances como en las dificultades.

- **Debilidades.** Se trata de encontrar las principales dificultades en el logro de cada una de las metas planeadas en los componentes de este proceso de autoevaluación, debe describir en un límite de 1.300 caracteres los principales inconvenientes que han incidido en el desarrollo y operatividad del CERES
- **Fortalezas.** Debe describir los principales avances y resultados por cada uno de los componentes de esta autoevaluación en un límite de 1.300 caracteres
- **Estrategias Adelantadas.** Frente a los avances y las dificultades, debe identificar las principales estrategias adelantadas para contrarrestar los inconvenientes o las acciones que han incidido en el logro de las metas durante a 2011, en un límite de 1.300 caracteres
- **Oportunidades.** Se trata de identificar los puntos que la alianza debe afianzar sobre las fortalezas encontradas o las acciones de mejoramiento que se deben emprender sobre las dificultades identificadas

Notas:

- a) Algunas preguntas requieren fuentes de verificación, como actas, formatos diseñados y diligenciados, oficios, entre otros que puedan dar soporte a las respuestas consignadas por la alianza
- b) Los formatos para el diligenciamiento de la información contenida en esta convocatoria serán publicados cinco días hábiles posteriores a la publicación del presente documento.

1.2 Plan de Mejoramiento

Utilizando como punto de partida los resultados obtenidos de la autoevaluación, la alianza debe definir líneas de acción que permitan superar las dificultades presentadas y/o fortalecer aquellos aspectos que han generado resultados y que requieren mayor énfasis o trabajo.

De igual manera se deben formular objetivos para cada una de las líneas de acción, metas, actividades y productos concretos que pueden ser desarrollados desde las alianzas o impulsados desde el Ministerio de Educación.

El Plan de Mejoramiento como parte integral de la Evaluación

Es importante tener en cuenta que el plan de mejoramiento hace parte integral de la autoevaluación, por lo tanto se tendrá en cuenta la coherencia de los resultados de los módulos cuantitativos y cualitativos, con las propuestas de las líneas de acción, la justificación de la selección de cada línea y las metas que se esperen alcanzar. Así mismo el Ministerio tendrá en cuenta el desarrollo de este ejercicio como insumo para la definición de políticas y estrategias de fortalecimiento de los CERES.

1.3 ¿Quiénes participan?

Deben participar de este proceso de evaluación **TODOS** los Centros Regionales de Educación Superior-Ceres- creados desde 2003 hasta 2010.

Nota. Los CERES que tienen documentos de alianza y convenios con el Ministerio liquidados o finalizados deben participar en la autoevaluación e incluir como un componente del plan de mejoramiento la renovación de estos procesos.

2. COMPONENTES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

2.1 Caracterización General del Ceres

1.1 UBICACIÓN DEL CERES*					
Departamento					
Municipio del CERES					
Nombre de la Sede del CERES					
Código del CERES					
TIPO DE SEDE	¿El CERES funciona en una institución de educación Media? <div style="text-align: center;"> <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NO</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> </div> Código DANE de la Institución de Educación Media <div style="text-align: center;"> <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/> </div> Si su respuesta es no identifique el tipo de sede en la cual funcionará el CERES <div style="text-align: center;"> <input style="width: 500px; height: 15px;" type="text"/> </div> Dirección de la SEDE <div style="text-align: center;"> <input style="width: 500px; height: 15px;" type="text"/> </div>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	
	Miembros de la alianza por sector <small>Señale el nombre de la entidad u organización que hace parte de la alianza</small>	Actores Gubernamentales (Gobernación y Alcaldías)			
		IES Operadora <small>Nombre y Código SNIES</small>			
		IES Oferentes <small>Nombre y Código SNIES</small>			
Sector Productivo					
Organizaciones Sociales y/o comunitarias					

Información del Representante legal de la alianza- IES Operadora				
Nombre		Institución		Cargo
Departamento		Ciudad		
Dirección				
Correo electrónico		Teléfono		
Celular		Fax		
Documento que se adjunta donde consta su designación como representante legal de la alianza.				
Información del coordinador del CERES				
Nombre		Institución		Cargo
Departamento		Ciudad		
Dirección				
Correo electrónico		Teléfono		
Celular		Fax		

2.2 Pertinencia Regional

Se refiere a la coherencia existente entre la ubicación del CERES, la población atendida y la oferta académica con las necesidades y características sociales, económicas, políticas y culturales del contexto regional.

Las preguntas de este módulo tienen como objetivo identificar los avances de la alianza en cuanto al posicionamiento del CERES como estrategia de regionalización de la Educación Superior; su impacto en áreas de influencia al municipio sede del Centro Regional, las estrategias que han permitido atender la población objeto del CERES (población rural y población con necesidades Educativas Diversas) y la incidencia del CERES en los procesos de desarrollo local, municipal o regional.

Las respuestas a las preguntas planteadas en este módulo deben ser resueltas por la alianza en cabeza de la IES operadora

Ubicación del CERES		Área de Influencia (Son los municipios diferentes a la sede principal que cuentan con estudiantes matriculados en el CERES)	
Departamento	Municipio/ Corregimiento	Nº Estudiantes	Municipio de procedencia

1. ¿El CERES desarrolla ejercicios de caracterización de estudiantes por género, condiciones socioeconómicas, necesidades educativas diversas entre otras?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Si su respuesta es **NO** pase a la pregunta 4

2. Si su respuesta es positiva, seleccione la periodicidad con la que realiza el ejercicio de caracterización

PERIODICIDAD	
Semestral	<input type="checkbox"/>
Anual	<input type="checkbox"/>
Otro ¿Cuál?	<input type="checkbox"/>

3. Caracterice la población atendida a través del CERES teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Tipo de población	Género (Especifique el Número de estudiantes por Género)		TOTAL	Estratificación socioeconómica						
	Hombre	Mujer		0	1	2	3	4	5	
Indígenas										
Afrocolombianos, Raizales, palenqueros										
Rrom o Gitanos										
Población en situación de Discapacidad										
Población Afectada por la violencia										
Población rural o campesino										
Población Urbana										
Otros ¿Cuáles?										

Nota: La información consignada debe corresponder a una sola descripción por estudiante.

4. ¿Existe otra oferta de Educación Superior en el Municipio sede del CERES y sus áreas de influencia?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

En el caso que la respuesta sea positiva, por favor diligencie el siguiente cuadro, donde mencione la Institución de Educación Superior o la estrategia que beneficie a la población diferente del CERES

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR	MUNICIPIO

5. ¿Existe una coordinación entre los actores regionales para canalizar la oferta de Educación Superior del municipio sede y áreas de influencia del CERES?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Si su respuesta es **SI**, señale las estrategias que canalizan la oferta:

ESTRATEGIAS QUE CANALIZAN LA OFERTA	
Ordenanzas departamentales	<input type="checkbox"/>
Acuerdos municipales	<input type="checkbox"/>
Alianzas institucionales	<input type="checkbox"/>
Planes de Desarrollo municipal	<input type="checkbox"/>
Planes de Desarrollo Departamental	<input type="checkbox"/>
Otro ¿Cuál?	<input type="checkbox"/>

6. El CERES cuenta con estrategias que le permiten relacionarse con su contexto regional con el fin de proyectarse como polo de desarrollo, si es así, diligencie el siguiente formato:

Estrategia	Si/No	Describa	Población a la que se dirige (Comunidad, padres de familia, sector productivo, organizaciones Sociales, Sector Gubernamental)
Cursos de formación	<input type="checkbox"/>		
Asesorías	<input type="checkbox"/>		
Investigaciones	<input type="checkbox"/>		
Proyectos sociales	<input type="checkbox"/>		
Proyectos productivos	<input type="checkbox"/>		
Orientación Vocacional	<input type="checkbox"/>		
Otro. ¿Cuál?	<input type="checkbox"/>		

7. Evaluación Cualitativa Componente de Pertinencia Regional

Teniendo en cuenta los temas de este componente identifique las condiciones internas y externas que afectan de manera positiva o negativa el funcionamiento del CERES:

Condiciones internas del CERES		Condiciones Externas	
Debilidades	Fortalezas	Oportunidades	Amenazas

2.3 Oferta Educativa y Gestión Académica

La oferta educativa hace referencia al conjunto de programas académicos de educación superior ofrecidos en cada uno de los CERES, esta oferta debe ser pertinente y relevante, respondiendo a las necesidades de la región y acordes con las vocaciones productivas de la misma.

La gestión académica, por su parte contiene las acciones que emprende la alianza para lograr sus objetivos educativos en términos de cobertura, retención, calidad y seguimiento a egresados, incluyendo lo relativo a sus procesos pedagógicos, desarrollo curricular por competencias, seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje, bienestar y desarrollo del cuerpo estudiantil y docente.

8. Identifique los programas ofrecidos en el CERES que cuenten con estudiantes matriculados, relacione el registro calificado de cada uno de ellos para el municipio y la información pertinente de acuerdo con el siguiente cuadro:

N°	Programa Académico (Nombre del Programa como aparece en el SNIIES)	Modalidad (presencial, distancia, virtual)	Nivel (técnico profesional, tecnológico, profesional universitario y posgrado)	Registro calificado para el municipio (si/no)	Código del programa en el SNIIES	Directiva 01 (N°. y Fecha) o Decreto 1295 N/A	Programa acreditado de alta calidad (si/no)	IES Oferente del Programa	Código SNIIES de la IES	Infraestructura Existente			
										Laboratorios si, no, N/A,	Aulas de clase si, no, N/A	Espacios para práctica (Hospitales, empresas, etc) si, no, N/A	Bibliotecas especializadas si, no, N/A
1													
2													
3													
4													
5													

Nota. Como medio de verificación anexe registro fotográfico o planos que evidencien la existencia la infraestructura.

9. Describir de manera breve y concisa si los programas académicos corresponden a los lineamientos de los planes de desarrollo departamental y/o municipal, agenda de competitividad del Departamento Nacional de Planeación o a un diagnóstico local. Si la justificación no se ajusta a estas posibilidades puede identificar otras razones de la inclusión del programa en la Oferta.

Programa académico	Nivel de Formación (Técnico, Tecnológico, Universitario)	Metodología (Presencial, Distancia tradicional o Virtual)	Alta Calidad		Justificación			
			SI	NO	Plan de Desarrollo (Municipal o Departamental)	Agenda de Competitividad	Diagnósticos locales	Otras razones que justifican la programación del programa

Nota. En la justificación se requiere explicación de la razón por la cual el programa se ajusta a los lineamientos de los planes, agendas o diagnósticos. (La respuesta debe ir más allá de mencionar si se encuentra o no relacionado) Es importante identificar la fuente de la información o anexar documentos que soporten las afirmaciones contenidas en el cuadro.

10. ¿En la definición de la oferta académica del CERES, se ha contado con la participación del sector productivo para la identificación de necesidades de formación?

SI		NO	
----	--	----	--

APORTES DEL SECTOR PRODUCTIVO EN EL DESARROLLO DE LA OFERTA ACADÉMICA	
Laboratorios	
Espacios de prácticas	
Pasantías	
Otro. ¿Cuál?	

11. Relacione el número de estudiantes por programa académico, que por semestre han sido beneficiarios de la oferta, de acuerdo con el siguiente cuadro

Programa académico	IES	Valor de Matrícula	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012

12. Cuántos y cuáles programas dentro del CERES se ofrecen a través de articulación con instituciones de educación media

Programas	Código SNIES	Institución Media	Articulada con	Fuente de Financiación

13. ¿Cuántos y cuáles programas del proyecto de fomento de la formación técnica y tecnológica (bolsa concursable) se ofrecen en el CERES?

Programas	Código SNIES	IES

14. Relacione el número de estudiantes graduados por programa académico, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Programa académico	Código SNIES	IES	2003		2004		2005		2006		2007		2008		2009		2010		2011		2012	
			I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II

15. Teniendo en cuenta los estudiantes matriculados en el Ceres desde el año de creación, relacione a continuación cada uno de los estudiantes que abandonaron sus estudios, según las siguientes causas de deserción, recuerde que se entiende por desertor aquel estudiante que no registra matrícula durante dos o más períodos consecutivos como resultado de la interacción o efecto de diferentes categorías de variables: académicas, socioeconómicas, institucionales, individuales.

- Apellidos completos
- Nombre completo
- Tipo de documento: tarjeta de identidad, cédula de ciudadanía, otro
- Número de documento
- Fecha de nacimiento con formato día/mes/año en números ordinarios
- Nombre completo del programa académico, tal como se referencia en el SNIES
- Código SNIES del programa académico
- Semestre académico relacionado

En este listado se deben relacionar todos los estudiantes que han sido parte del CERES: primíparos, estudiantes en curso y graduados. Cada ítem, relacionado en las viñetas anteriores debe ir en una celda aparte.

16. Indique si han adelantado estrategias para Movilización de la Demanda y describa en un texto que no supere los 200 caracteres por mecanismo:

Mecanismos para movilización de la demanda	SI/NO	Descripción
Encuentros estudiantiles, ferias universitarias, visitas a instituciones educativas, entre otras		
Orientación en el ingreso a la Educación Superior		

Mecanismos para movilización de la demanda	SI/NO	Descripción
Estrategias para atender los distintos ciclos del proceso de formación , crisis de carrera - permanencia, graduación, e inserción en el mercado laboral		
Otro. ¿Cuál?		

17. Relacione el grupo de docentes que hace parte del CERES, diligenciando el siguiente cuadro y describa en un texto que no supere los 200 caracteres, las acciones de fortalecimiento que se llevan a cabo para garantizar la calidad de los docentes.

Nombre	Cargo	Formación Pregradual	Formación Posgradual	Tipo de Vinculación
Estrategias de fortalecimiento para administrativos.				
Estrategias de fortalecimiento para docentes.				

18. Describa en un texto que no supere los 200 caracteres por estrategia los aspectos relacionados con el componente de investigación que se adelanten en el CERES

Estrategia	SI/NO	Descripción
Creación de instancias como grupos o semilleros de investigación al interior del CERES.		
Recursos percibidos por la alianza para el desarrollo de procesos de investigación en el CERES.		
Articulación de procesos de investigación en el CERES con los problemas locales y regionales		
Articulación de las necesidades e ideas de investigación de los integrantes de la alianza con los estudiantes y docentes del CERES.		
Otro. ¿Cuál?		

19. Describa en un texto que no supere los 200 caracteres por estrategia, las actividades de extensión que se adelanten en el CERES.

Estrategia	SI/NO	Descripción
Desarrollo de actividades extra académicas en el CERES como cursos de extensión		
Desarrollo de pasantías y prácticas académicas		

Estrategia	SI/NO	Descripción
Desarrollo de programas de educación continuada		
Estrategias de seguimiento a graduados		
Mecanismos de acercamiento de los graduados con el mercado laboral		
Otro. ¿Cuál?		

20. Teniendo en cuenta las fuentes de financiación, relacionadas a continuación, identifique el número de estudiantes que en 2011 se beneficiaron:

Fuente de financiación	Nº. estudiantes	Mecanismo
ICETEX- ACCES		
Gobernación		
Alcaldía		
Sector productivo		
Cajas de compensación familiar		
Organizaciones sociales		
Otro. ¿Cuál?		

21. Relacione el número de estudiantes que en el año 2011 se beneficiaron con alguna de las siguientes líneas de crédito ICETEX a través de:

Modalidad	Nº Estudiantes
Crédito ACCES – ICETEX	
Fondo Pacífico – Amazonía ICETEX- MEN	
Fondo Indígenas Álvaro Ulcué Chocué	
Fondo de discapacidad Saldarriaga Concha	
Fondo Afrocolombianos país ICETEX	
Otro Fondo con ICETEX	

22. Señale las estrategias que desarrolla el CERES para fortalecer las competencias básicas de los estudiantes que ingresan a la Educación Superior y describa de qué manera se realizan y qué impacto tienen.

Estrategias	SI/NO	Descripción	Impacto
Cursos de nivelación en Lecto-escritura para el inicio de los programas académicos			
Cursos de nivelación en uso de TIC para el inicio de los programas académicos			
Cursos de nivelación en competencias matemáticas para el inicio de los programas académicos			
Otro. ¿Cuál?			

NOTA. Relacione documentos, actas o cualquier material que dé cuenta de las estrategias que fortalecen las competencias básicas de los estudiantes que ingresan al CERES.

23. Además de los programas académicos ofrecidos en el CERES, los estudiantes tienen acceso a formación complementaria en

Programa de formación complementaria	Si/No	Si su respuesta es sí, describa el programa
Bilingüismo		
Dominio de TIC		
Emprendimiento		
Otro. ¿Cuál?		

24. ¿Para una buena prestación del servicio educativo, el CERES hace seguimiento y control al desempeño académico de los estudiantes?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Si su respuesta es NO pase a la pregunta 25. Si su respuesta es SI, describa las estrategias utilizadas, con un máximo de 100 caracteres por estrategias.

Estrategia	Descripción

25. ¿El CERES cuenta con evaluaciones internas sobre la calidad de la enseñanza de los programas académicos?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Si la respuesta es **SI**, describa la estrategia brevemente y adjunte el documento que evidencie los resultados de la última evaluación.

Estrategia	Descripción

26. ¿La alianza realiza el análisis y planeación de la oferta académica que le permite actualizar y renovar los programas académicos con el fin de impedir que el mercado laboral se sature con profesionales en determinadas áreas?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Si su respuesta es **NO** pase a la pregunta 28, Si su Respuesta es **SI** relacione a continuación la definición de la oferta académica de acuerdo con la planeación realizada desde la creación del CERES a la fecha:

Periodo	Programa Académico	Justificación
Año1		

Periodo	Programa Académico	Justificación
Año 2		
Año 3		
Año 4		
Año 5		

27. De acuerdo con los resultados de las pruebas ECAES aplicadas de los tres últimos años, relacione el número de estudiantes por cada nivel evaluativo

Nivel	N° de estudiantes
Alto	
Medio	
Bajo	

28. ¿El CERES hace seguimiento a sus graduados frente a la inserción en el mercado laboral?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Si la respuesta es **SI**, diligencie el siguiente formato y anexe el último documento que dé cuenta del seguimiento a egresados, si la respuesta es **NO**, pase al punto 29

Estrategia	Descripción

29. Teniendo en cuenta que los CERES se han convertido en un medio importante para el cumplimiento de los objetivos del Ministerio, señale de acuerdo con el siguiente cuadro los proyectos para el desarrollo de la región que se han concebido y formulado desde el CERES y cuáles hacen parte de los proyectos de extensión.

Nombre del Proyecto	Objetivo	Actores vinculados	Impacto

30. Evaluación Cualitativa Componente de Oferta Educativa y Gestión Académica

Teniendo en cuenta los temas de este componente identifique las 5 principales condiciones internas y externas que favorecen o impiden el desarrollo del componente de Oferta educativa y Gestión Académica.

Los temas abordados en la evaluación cuantitativa de este componente son:

- Programas académicos con registro calificado
- Número de estudiantes por programa académico y tasa de crecimiento
- Caracterización socioeconómica de los estudiantes
- Estrategias de financiación de matrícula dirigida a los estudiantes
- Estrategias de nivelación de los estudiantes
- Formación complementaria en competencias básicas
- Infraestructura requerida para garantizar la oferta de programas académicos en condiciones de calidad
- Planeación académica que permita adecuar y flexibilizar la oferta de programas académicos con el fin de renovar y actualizar la oferta sin saturar el mercado laboral
- Relación de la oferta académica con la vocación productiva de la región
- Relación de la oferta académica con las necesidades socioeconómicas de la región
- Programas académicos ofrecidos en articulación con instituciones educativas
- Programas académicos del programa fomento de la formación técnica y tecnológica
- Estrategias de seguimiento a graduados

Condiciones internas del CERES		Condiciones Externas	
Debilidades	Fortalezas	Oportunidades	Amenazas

2.4 Gestión Administrativa

Se entiende como Gestión Administrativa, el proceso o conjunto de procesos a través de los cuales el CERES define la estructura organizativa y operativa para atender las necesidades propias del funcionamiento del CERES establecido para el corto, mediano y largo plazo y la definición de las estrategias o mecanismos de seguimiento y monitoreo a los planes diseñados.

Las preguntas de este componente tienen como objetivo identificar los avances en la conformación de la alianza, los miembros activos y el cumplimiento de sus compromisos, e identificar los procesos de planeación que ha llevado a cabo la alianza con el fin de garantizar el óptimo funcionamiento del CERES.

Las respuestas a las preguntas planteadas en este componente deben ser resueltas por la alianza en cabeza de la IES operadora

Estructura Operativa

Como parte de la estructura organizativa del CERES es indispensable la definición de la alianza, sus roles y la conformación de la estructura que permita de acuerdo con las necesidades de los CERES su

buen funcionamiento a fin de dinamizar, realizar propuestas y promover gestiones frente al desarrollo del CERES a nivel regional.

Teniendo como referente estos elementos es necesario que desde el CERES se identifiquen los siguientes aspectos:

31. ¿Con cuáles de los siguientes miembros activos cuenta la alianza? Marque X

Aliado	X
Alcaldía	<input type="checkbox"/>
Gobernación	<input type="checkbox"/>
IES Operadora	<input type="checkbox"/>
IES Oferentes	<input type="checkbox"/>
Sector Productivo	<input type="checkbox"/>
Organizaciones Sociales	<input type="checkbox"/>

Como fuente de verificación incluya el documento de alianza firmado, que demuestre la vinculación del integrante

32. Para garantizar el buen funcionamiento del CERES se requiere una estructura organizativa que garantice el cumplimiento de las funciones del Centro, marque con una (X) si la estructura organizativa de la alianza cuenta con

Coordinación	<input type="checkbox"/>
Comité Académico	<input type="checkbox"/>
Comité Administrativo y Financiero	<input type="checkbox"/>
Comité de Mercadeo	<input type="checkbox"/>
Tutores	<input type="checkbox"/>

Nota: Algunas alianzas han conformado comités compuestos diferentes representantes que se encargan de tomar decisiones en los aspectos académicos, administrativos o financieros, sin embargo también es válido para esta pregunta mencionar si cuentan con una persona a cargo de cada tema, no necesariamente un grupo, comisión o comité de personas.

33. Si el CERES cuenta con un coordinador, identifique cuáles de las siguientes funciones cumple:

Funciones	Si/No
Diseñar y poner en marcha mecanismos de divulgación de la oferta académica de TODAS las IES oferentes participantes en la alianza.	<input type="checkbox"/>
Adelantar campañas y diferentes estrategias de divulgación de la oferta académica del CERES en veredas de los municipios del área de influencia, Instituciones Educativas de Media y demás organizaciones interesadas en fomentar el acceso a la educación Superior.	<input type="checkbox"/>
hacer que se cumplan los planes de acción y metas establecidas por la alianza en la generación de nuevos cupos y presentar al operador un balance semestral de los nuevos cupos generados y los inconvenientes que surjan en el cumplimiento de los indicadores establecidos.	<input type="checkbox"/>
Apoyar a las Instituciones de Educación Superior oferentes de programas académicos del CERES en los procesos de matrícula, recolección de documentos y divulgación de información sobre este proceso y estrategias de financiación existentes a través del ICETEX o con recursos propios de la alianza.	<input type="checkbox"/>
Realizar los trámites necesarios para el buen funcionamiento del CERES ante la Gobernación. Las Secretarías de Educación, las alcaldías y el Ministerio de Educación Nacional.	<input type="checkbox"/>
Solicitar a las IES oferentes de programas en el CERES los registros calificados de acuerdo a la demanda de los mismos.	<input type="checkbox"/>

Funciones	Si/No
Coordinar el uso de los espacios académicos de la sede del CERES, como las aulas virtuales, aulas de clase, laboratorios, bibliotecas entre otros.	
Liderar acciones que propendan por la recolección de información entre los estudiantes de educación media del municipio y área de influencia del CERES y población potencial que puede ingresar a la educación superior, sobre los intereses de formación académica a través de encuestas o sondeos directos, con el fin de detectar la demanda potencial de los programas y a su vez lograr incrementar el ingreso de estudiantes al CERES.	
Coordinar la implementación de programas de Bienestar Universitario y la búsqueda permanente de condiciones en la infraestructura que sean favorables a los estudiantes que ingresen al CERES.	
Programar y liderar reuniones con una periodicidad mínima semestral, con los miembros del CERES para la evaluación y seguimiento a los procesos.	
Atender solicitudes del MEN, comunidad y gobierno para darle el trámite respectivo.	
Convocar y programar la evaluación de los programas con las IES oferentes y realizar la evaluación para implementar los programas de mejoramiento correspondientes.	
Verificar el cumplimiento de las soluciones a los reclamos e inquietudes de los estudiantes ante las IES.	
Convocar a los miembros de la Alianza a reuniones cuando el Comité Operativo así lo considere para presentar informes sobre los CERES.	
Ejercer todas las funciones que le delegue el Comité Operativo, las demás que le confieren los estatutos o la ley y aquellas que por la naturaleza de su cargo correspondan. En general llevar a cabo la representación del CERES en todos los actos y contratos tendientes al cumplimiento del objeto de la entidad.	

34. Al ser el coordinador uno de los actores fundamentales para la gestión y funcionamiento del CERES, identifique el perfil del coordinador de su CERES de acuerdo con el siguiente cuadro y señale qué actor de la Alianza lo financia:

Nombre	Nivel de Formación	EXPERIENCIA LABORAL (Institución, cargo, tiempo)	Salario	Financiado por:

Nota. Como fuente de verificación puede anexar la hoja de vida del coordinador con los soportes de la formación académica

35. Señale con una X, cuál es el tiempo de dedicación del coordinador en el CERES.

Tiempo completo	X
Medio tiempo	
Tiempo completo	
Otro- ¿Cuál?	

36. ¿Cuenta el coordinador del CERES con un equipo humano de apoyo para la operación del Centro?

Si		No	
----	--	----	--

Si su respuesta es **No** pase a la pregunta 39

37. Identifique quiénes conforman el equipo de apoyo humano del coordinador para la operación del CERES

Equipo de apoyo	SI/NO
Secretaria	
Coordinador de sala	
Coordinador académico	
Coordinador de bienestar	
Coordinador de comunicaciones y mercadeo	
Servicios generales	
Otro. ¿Cuál?	

38. Cuenta con acciones de fortalecimiento para el equipo humano (docentes, monitores, asistentes) que brindan apoyo académico a los estudiantes

Si		No	
----	--	----	--

Si su respuesta es SI, diligencie el siguiente cuadro:

Enumere mínimo 3	Frecuencia de realización

Nota: Como fuentes de verificación, puede anexar manuales de funciones de los coordinadores y otros documentos que den cuenta del perfil del coordinador del CERES y sus funciones por ejemplo contratos

39. Si la alianza dentro de su estructura organizativa cuenta con un comité operativo, ¿cuáles de las siguientes funciones cumple este comité?

Funciones	SI/NO
Establecer estrategias para el cumplimiento de los planes de trabajo definidos por la alianza.	
Diseñar, planear y controlar la ejecución de los planes, programas y proyectos del CERES de conformidad con lo dispuesto en los estatutos y con las pautas generales señaladas por la Alianza.	
Realizar reuniones con una periodicidad mínima de tres meses con el fin de hacer seguimiento al desarrollo de los planes de acción y recibir el informe de avance por parte del coordinador del CERES.	
Señalar las pautas para la administración e inversión de los bienes y recursos del CERES, procurando asegurar la conservación del patrimonio y la mayor rentabilidad en beneficio de ésta.	
Interpretar los estatutos, si los hubiere, darse su propio reglamento y dictar los reglamentos necesarios para la adecuada organización y marcha del CERES.	
Presentar a consideración de la Alianza, conjuntamente con la Entidad Operadora, los estados financieros de fin de ejercicio, el informe anual de actividades y el presupuesto del período siguiente.	
Reglamentar sobre la admisión, exclusión o renuncia de los miembros de la alianza del	

Funciones	SI/NO
CERES.	
Autorizar a la Entidad Operadora para celebrar todo contrato que obligue al CERES con los recursos propios provenientes de donaciones ó del porcentaje pagado por las Universidades.	
Conformar comités de trabajo permanente y comisiones transitorias, que coadyuven al cumplimiento del objeto y actividades del CERES.	
Otras? De existir otras señale 3 más que se hallan definidos para el comité	

Si su respuesta es No pase a la pregunta 42

40. Señale con una X, la periodicidad con la que se reúne el comité operativo del CERES

Frecuencia	X
Mensual	
Bimensual	
Trimestral	
Semestral	
Anual	
Otro. ¿Cuál?	

41. Si la alianza dentro de su estructura organizativa cuenta con un comité académico, ¿cuáles de las siguientes funciones cumple este comité?

Funciones	SI/NO
Verificar que la oferta de programas académicos cuente con registro calificado para el municipio	
Definir la pertinencia de la oferta académica del CERES (sector productivo, IES)	
Diseñar la propuesta de los programas académicos a ofrecer en el CERES	
De existir otras señale máximo tres que se hayan definido para el comité	

42. Si la alianza cuenta con un comité administrativo y financiero, ¿cuáles de las siguientes funciones cumple este comité?

Funciones	SI/NO
Diseñar, ejecutar y hacer seguimiento al plan de destinación presupuestal presentado al MEN	
Administrar los recursos de la alianza CERES (económicos, físicos, humanos)	
Apoyar la gestión de recursos de sostenimiento y mantenimiento del CERES	
De existir otras señale máximo tres que se hayan definido para el comité	

43. Si la alianza cuenta dentro de su estructura organizativa cuenta con un comité de mercadeo, ¿cuáles de las siguientes funciones cumple este comité?

Funciones	SI/NO
Difundir la existencia y labor del CERES	
Difundir y promocionar la oferta académica del CERES	
Hacer la divulgación de estrategias de financiación de matrícula (ICETEX, ACCES-CERES, Gobernación Otros)	
Apoyar a los estudiantes en el trámite de las solicitudes de crédito de matrícula	
De existir otras señale máximo tres que se hayan definido para el comité	

Nota: La Alianza puede aportar como fuentes de verificación los documentos de alianza que consignen la estructura organizativa y sus funciones, documentos complementarios que den cuenta de las funciones de cada integrante, manual de funciones de CERES, entre otros.

Operacionalización de la Alianza

El componente de operacionalización recoge los elementos de estructura operativa del CERES, con lo cual se busca identificar los compromisos y dinámicas de la gestión de la alianza y las acciones para el funcionamiento del CERES.

Las preguntas de este módulo tienen como objetivo identificar los compromisos de los miembros de la alianza que soporta los CERES y las condiciones con las cuales se cuenta para su operación y buen funcionamiento.

Compromisos de los Aliados. Es importante recordar que los CERES nacen de un alianza regional que congrega al Gobierno departamental y municipal, a la sociedad civil, el sector productivo y la academia con aportes distintos y complementarios, por ello contar con compromisos claros y eficaces permite un buen desarrollo de los CERES a nivel regional aportando en el desarrollo social, económico y humano de la población a través de la Educación Superior

44. La consolidación de las alianzas requieren además del cumplimiento de compromisos, de la activa participación de sus miembros en las distintas actividades del CERES, califique el nivel de participación de los aliados en las reuniones en el último año, de acuerdo con los siguientes ítems:

Integrante alianza*	N° de reuniones de la alianza en el año**	N° de asistencias por institución***	N° de asistencias del titular	N° De asistencias del delegado

Nota: Como fuentes de verificación puede adjuntar con los documentos firmados de alianza, actas de compromiso, listados de asistencia a las reuniones, entre otros que den cuenta de la participación de los integrantes de la alianza y el cumplimiento de sus compromisos.

*Describa el sector al que pertenece: Gobernación, Alcaldía, IES organización del Sector Productivo

** Enumere las reuniones realizadas por la alianza durante el año 2011

** Enumere las reuniones en las que ha participó la Institución

45. Teniendo en cuenta que los CERES requieren unos elementos mínimos para su funcionamiento y que estos dependen de los aportes de los aliados, identifique los aportes de cada uno de los miembros de la alianza de acuerdo con el siguiente cuadro:

COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA ALIANZA			
COMPROMISO	NOMBRE DEL ALIADO RESPONSABLE DEL COMPROMISO	CONDICIONES DEL COMPROMISO	Nivel de cumplimiento del compromiso Alto, Medio, BAJO
Infraestructura física adecuada para el funcionamiento del aula virtual	Aliado	Tipo de instalaciones, ubicación y condiciones actuales	
Vinculación y permanencia del Coordinador CERES	Aliado	Tipo de vinculación del Coordinador CERES	
Apoyo a estudiantes CERES a través de: Becas, subsidios, prácticas, pasantías, apoyos académicos, otros	Aliado	Número de becas o estudiantes a ser beneficiados	
	Aliado	Concepto del subsidio (alimentación, transporte, sostenimiento, etc) y N° de beneficiarios	
	Aliado	N° de prácticas (N° de beneficiarios) y área del conocimiento	

COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA ALIANZA			
COMPROMISO	NOMBRE DEL ALIADO RESPONSABLE DEL COMPROMISO	CONDICIONES DEL COMPROMISO	Nivel de cumplimiento del compromiso Alto, Medio, BAJO
	Aliado	Nº de pasantías (Nº de beneficiarios) y área del conocimiento	
	Aliado	Apoyos complementarios (población con necesidades educativas especiales)	
	Aliado	Apoyos académicos (cursos de nivelación, extracurriculares, etc)	
Infraestructura física adecuada para la instalación de una biblioteca	Aliado	Tipo de instalaciones, ubicación y condiciones actuales	
Infraestructura física adecuada para la instalación de laboratorios	Aliado	Tipo de instalaciones, ubicación y condiciones actuales	
Instalaciones de redes eléctricas suficiente para la capacidad de las aulas	Aliado	Tipo de instalaciones y condiciones actuales	
Vinculación y permanencia de personal de apoyo para el Coordinador CERES (secretaria, supervisor aula virtual, coordinador académico, entre otros)	Aliado	Tipo de vinculación del personal de apoyo para el Coordinador CERES	
		Secretaria	
		Supervisor de aula	
		Coordinador académico	
		Otros	
Mantenimiento de las aulas, biblioteca y laboratorios	Aliado	Definición de estrategias, periodicidad del servicio, mecanismos para el mantenimiento, etc, de la infraestructura física	
		Persona responsable	
		Definición de estrategias, periodicidad del servicio, mecanismos para el mantenimiento, etc de la infraestructura tecnológica	
		Persona responsable	

COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA ALIANZA			
COMPROMISO	NOMBRE DEL ALIADO RESPONSABLE DEL COMPROMISO	CONDICIONES DEL COMPROMISO	Nivel de cumplimiento del compromiso Alto, Medio, BAjo
Material bibliográfico y elementos de laboratorio	Aliado	Definición de estrategias, periodicidad del servicio, mecanismos para la dotación, etc, de la biblioteca y laboratorios	
		Persona responsable	
Sostenimiento operativo del CERES (servicios públicos, servicios generales, etc)	Aliado	Tiempo establecido para el compromiso	
Infraestructura física adecuada para bienestar universitario	Aliado	Tipo de instalaciones, ubicación y condiciones actuales	
Servicio de conectividad para el CERES	Aliado	Tipo de contrato, Tiempo del mismo	

Nota: Para la infraestructura física, se debe incluir un plano de las instalaciones con una estructura básica por N° de equipos de cómputo y espacio dispuesto para el montaje de la sala (espacio de 2.5 mt2 por PC)

46. Como parte de las estrategias de operación e interlocución con los aliados, la comunidad académica y la sociedad civil, ¿cuenta el CERES con un proceso formal de rendición de cuentas?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Si su respuesta es **NO** pase a la pregunta 50

47. Seleccione en qué niveles se realiza la rendición de cuentas:

Nivel	X
Del coordinador a la alianza	<input type="checkbox"/>
Del operador a la alianza	<input type="checkbox"/>
De la alianza a la comunidad educativa	<input type="checkbox"/>
De la alianza a entidades territoriales	<input type="checkbox"/>
De la alianza a entes de control y vigilancia	<input type="checkbox"/>

Nota: Como fuente de verificación puede anexar actas de reuniones de rendición de cuentas en los diferentes niveles propuestos en la pregunta

48. Cuenta el CERES con un archivo documental ubicado en la sede

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	--------------------------

Si su respuesta es **NO** pase a la pregunta 52

49. Señale los documentos que reposan en el archivo físico del CERES:

Ítem	X
Acta de constitución de la alianza	
Convenio alianza – MEN	
Actas de reunión de la alianza, comité operativo	
Actas de reunión del comité operativo	
Actas de reunión de los comités	
Registro matricula estudiantes	
Documentos de planeación del CERES	
Informes Financieros y soportes de los mismos	
Bases de datos estudiantes – docentes	
Inventario físico del CERES	
Otros. ¿Cuáles?	

Procesos de Planeación. Se tendrán en cuenta diferentes metodologías de planeación que la alianza adelante en el CERES, vale la pena aclarar que ninguna tendrá mayor o menor valoración en la autoevaluación. A continuación se mencionan algunas de las metodologías de planeación más reconocidas y utilizadas:

✿ **Planeación Estratégica:** A través de esta metodología se define una misión (razón de ser), una visión (a largo plazo), Objetivos estratégicos, metas y actividades que deben ser coherentes con la misión y visión diseñadas.

✿ **Planeación por Objetivos:** A través de esta metodología se define una finalidad (Largo Plazo), propósito (en el mediano plazo), objetivos, productos y actividades, que deben orientar su seguimiento hacia fuentes de verificación, indicadores y supuestos.

✿ **Planeación por escenarios:** Se diseñan diferentes escenarios y estrategias de acción acordes con las características de cada situación que presente el escenario

50. Con el fin de garantizar un funcionamiento óptimo de la alianza y su estructura organizativa, es necesario realizar ejercicios de planeación que den cuenta de la proyección en el corto, mediano y largo plazo y las metas que se esperan cumplir. Ese ejercicio de planeación se debe registrar en un documento con el fin de formalizarlo. ¿La Alianza realiza un proceso formal de planeación del CERES?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Recuerde que un proceso **formal** de planeación debe estar consignado en un documento

Si su respuesta es negativa pase a la pregunta de este formulario

51. El proceso de planeación adelantado por la alianza se encuentra documentado en:

Proceso	SI/NO
Acta	
Documento de direccionamiento	

NOTA. Adjuntar el documento respectivo que evidencie la planeación adelantada por la Alianza.

52. Señale con una X los actores que participan en el proceso de planeación del CERES

Actor	X
Alcaldía	
Gobernación	
IES Operadora	
IES Oferentes	
Sector Productivo	
Organizaciones Sociales	
Docentes	
Estudiantes	

53. Con el propósito de realizar un buen ejercicio de planeación, se deben tener en cuenta los contextos regionales del CERES, como los planes de desarrollo, planes plurianuales, entre otros. Dentro del proceso de planeación adelantado por la alianza, señale con una X los lineamientos que se han tenido en cuenta

Lineamiento	X
Plan de Desarrollo Municipal	
Plan de Desarrollo Departamental	
Agenda de Competitividad	

54. Para que un ejercicio de planeación tenga validez y aceptación por parte de los involucrados en el proceso, es necesario adelantar estrategias de socialización y divulgación. ¿El documento de planeación se socializó con alguno de los siguientes actores?

Actores	SI/NO
Comité operativo	
Docentes	
Estudiantes	

55. Teniendo en cuenta que una planeación previa al inicio de actividades de un proyecto garantiza una ejecución óptima de actividades, es importante conocer desde cuándo el CERES diseñó su estrategia de planeación.

Momento de planeación	SI/NO
Desde el momento de creación del CERES	
Posterior a la creación del CERES	

56. ¿La alianza ha definido escenarios de planeación en el corto, mediano y largo plazo?

Escenario de planeación	SI/NO
Corto Plazo 1 año	
Mediano Plazo de 2 a 3 Años	
Largo Plazo 5 o más años	

57. ¿Con qué frecuencia hace seguimiento o monitoreo al plan diseñado?

Seguimiento	SI/NO
No hace seguimiento	
Cada 6 meses	
Cada año	

Nota: Anexe como fuente de verificación los documentos de planeación, planes de desarrollo con los cuales puede dar soporte a la articulación entre los contextos regionales y los planes, también puede adjuntar actas de las reuniones en las cuales realiza el proceso de socialización del plan.

58. Evaluación Cualitativa Del Componente de Gestión Administrativa

Teniendo en cuenta los temas de este componente identifique las debilidades, estrategias y oportunidades, recuerde que el límite de escritura por cada componente debe ser máximo de 1300 caracteres. Los temas abordados en la evaluación cuantitativa de este componente son:

- Nivel de cumplimiento de compromisos de los Aliados
- Nivel de participación de los aliados
- Infraestructura óptima del CERES para su funcionamiento
- Composición y funcionamiento del Comité operativo
- Recurso humano necesario para garantizar el funcionamiento del CERES
- Estrategias de rendición de cuentas y articulación con la comunidad académica

Condiciones internas del CERES		Condiciones Externas	
Debilidades	Fortalezas	Oportunidades	Amenazas

2.5 Sostenibilidad y permanencia

La sostenibilidad y la permanencia en los CERES se entienden como la condición constante de fortalecimiento, para lograr un desempeño adecuado en sus aspectos académicos, administrativos y financieros. Las condiciones de sostenibilidad y permanencia no se adquieren inmediatamente, sino que suponen un proceso de aprendizaje entre el CERES y su entorno para su consolidación en el tiempo.

59. La Alianza ha diseñado acciones para garantizar la sostenibilidad del CERES, en el corto, mediano y largo plazo, Indique cuales:

Escenario de Intervención	Si/No	Estrategias (enumere por periodo)
Corto (un año)		
Mediano (dos a tres años)		
Largo (Más de tres años)		

60. La Alianza, en el último año de funcionamiento del CERES, ha realizado convenios o alianzas para obtener recursos, en pro de asegurar su sostenibilidad.

Si/No	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------

¿Cuáles?	Recursos Obtenidos

61. El Ceres cuenta con espacios físicos para facilitar el desarrollo de actividades extracurriculares de los estudiantes:

Si/No	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------

¿Cuáles?	Recursos Obtenidos

62. Señale con una X las estrategias de apoyo integral a los estudiantes que ha implementado el Ceres para promover actividades de bienestar estudiantil:

Apoyo	X
Enfermería	<input type="checkbox"/>
Psicología	<input type="checkbox"/>
Comedores Estudiantiles	<input type="checkbox"/>
Residencias Estudiantiles	<input type="checkbox"/>
Programas Deportivos y/o Culturales	<input type="checkbox"/>
Otra. ¿Cuál?	<input type="checkbox"/>

63. Señale con X las estrategias de difusión que ha implementado para dar a conocer el CERES en la región:

Medios	X
Mesas de trabajo regional	<input type="checkbox"/>
Cuñas radiales	<input type="checkbox"/>
Medios impresos	<input type="checkbox"/>
Vallas y avisos	<input type="checkbox"/>
Programas de televisión	<input type="checkbox"/>
Otro. ¿Cuál?	<input type="checkbox"/>

64. Teniendo en cuenta los diferentes recursos en infraestructura física y tecnológica con que cuenta el CERES, relacione los indicadores de acuerdo al siguiente cuadro:

Ítem	Relación ítem por estudiante
Equipos de computo	Número de Estudiantes / Número de equipos

M ² Aulas de clase	Del curso con mayor No. de estudiantes identifique la relación Número de Estudiantes / M ² del aula
Docentes	Número de Estudiantes / Docente Tiempo completo
Horas de servicio por equipo	Horas semana promedio de servicio prestadas por equipo
Bibliotecas	Número de estudiantes/Número de volúmenes

65. Conforme la infraestructura tecnológica del Ceres, mencione si ha diseñado acciones para garantizar su funcionamiento, de acuerdo al siguiente cuadro:

Ítem	Si/No	Acciones (enumere)
Mantenimiento de equipos de cómputo		
Reposición de equipos de cómputo		
Adquisición de nuevos equipos de cómputo		
Ampliación de la capacidad del Servicio de Conectividad (Ancho de Banda - kbps)		
Pago Servicio de Conectividad		

66. ¿El CERES cuenta con contabilidad propia?

Si/No

NOTA. En el caso en el que la respuesta sea SI, por favor, anexe el estado financiero.

67. Con el fin de conocer la situación financiera del CERES, a continuación Indique la información presupuestal del CERES, de acuerdo al siguiente cuadro:

Total Ingresos	Periodo Informe 2010	Periodo Informe 2011
Matrículas		
Aportes alianza		
Gastos académicos		
Gastos administración		
Extensión		
Desarrollo de proyectos productivos		
Otros inversión y operación. Cuáles		
Aportes MEN		

Total Gastos	Periodo Informe 2010	Periodo Informe 2011
Personal Administrativo		
Coordinador del Ceres		
Apoyo administrativo		
Personal Académico		
Coordinación académica		
Docentes		
Tutores		
Gastos Académicos		
Aula virtual		
Equipos		
Capacitación docentes y tutores		
Material de laboratorios		
Material bibliográfico		
Investigación		
Otros		
Gastos Administrativos		
Sede (oficinas, salones, ...)		
Servicios públicos		
Servicio de conectividad		
Divulgación oferta académica		
Mantenimiento y adecuaciones		
Otros		

68. Con el fin de establecer la composición de la cartera del Ceres, como indicador de su estado financiero, relacione la composición de la cartera del CERES en el año 2011 conforme el siguiente cuadro:

Deudor	Valor (\$)	% del Total de la Cartera
Estudiante		
IES oferentes		
ICETEX		
Gobernación		
Alcaldía		
Sector productivo		
Otros		
Total		

3 PLAN DE MEJORAMIENTO

El plan de mejoramiento hace parte integral del proceso de evaluación, en este sentido es importante tener en cuenta que un buen análisis de la situación actual del CERES aporta elementos que permiten diseñar estrategias encaminadas a fortalecer los avances y logros alcanzados. Al mismo tiempo tomar acciones sobre las dificultades encontradas para garantizar un óptimo funcionamiento.

El ejercicio de formulación del Plan de mejoramiento implica definir líneas de acción acordes a los resultados tanto de la evaluación cuantitativa como cualitativa y proponer actividades encaminadas a mejorar el funcionamiento del CERES en todos sus componentes. La alianza puede seleccionar una o diferentes líneas de trabajo de acuerdo a las líneas de financiación sugeridas por el Ministerio según el presente documento. Adicionalmente la alianza identificará el impacto que las actividades de la línea seleccionada tendrán en uno o varios componentes del ejercicio de evaluación (direccionamiento estratégico, operacionalización del CERES, gestión académica y sostenibilidad).

El Plan de mejoramiento debe diseñarse teniendo en cuenta la siguiente estructura:

3.1 Estructura del Plan de Mejoramiento

- **Objetivo General.** Define el propósito del plan de mejoramiento en términos de su contribución a las principales debilidades encontradas en la autoevaluación cuantitativa y cualitativa. Tenga en cuenta que los objetivos inician con un verbo en infinitivo que sea medible y verificable.
- **Objetivos Específicos.** Identifica los propósitos que abordará en cada uno de los componentes, es importante tener en cuenta que los objetivos específicos deben contribuir al logro del objetivo general.
- **Líneas de Acción.** Corresponde a los lineamientos generales a los que apuntará el plan de mejoramiento teniendo en cuenta las líneas de financiación sugeridas por el Ministerio de Educación.
- **Justificación.** Da cuenta del impacto que las líneas de acción seleccionadas tendrá sobre uno o más componentes de la Evaluación. Tenga en cuenta que las acciones que se deriven del presente plan de mejoramiento deben justificarse en los resultados de la evaluación cuantitativa y cualitativa.
- **Metas.** Teniendo en cuenta cada línea de acción y los objetivos propuestos se deben identificar metas claras en términos de los logros que se obtendrán en el tiempo de ejecución del plan de mejoramiento. Es importante tener en cuenta que el tiempo estimado para la ejecución del Plan de mejoramiento es de 7 meses con una fecha límite de ejecución a 31 de diciembre.
- **Productos.** Responden a los resultados concretos que se entregarán una vez finalice la ejecución del plan de mejoramiento. Es importante tener en cuenta que los productos contribuirán al logro de las metas propuestas, por lo tanto deben plantearse de una manera concreta, y evaluable, esto quiere decir que debe cuantificar el resultado en términos de tiempo. Por ejemplo: Número de nuevos cupos o programas académicos, número de equipos adquiridos, número de talleres realizados, entre otros.
- **Indicadores.** Enumere y Describa los indicadores de seguimiento e impactos del plan de mejoramiento. Los indicadores tienen que ser verificables, cuantificables, medibles, relevantes, específicos y alcanzables en el tiempo. Por ejemplo: *A los dos meses de ejecución del plan de mejoramiento la alianza cuenta con 2 nuevos aliados*
- **Actividades:** Identifique los requerimientos específicos que se deben adelantar para lograr el cumplimiento de los productos propuestos, sea lo más específico posible y planee muy bien las actividades que se desarrollarán porque a partir de estas se calcula el presupuesto a solicitar.
- **Presupuesto:** Calcule el valor de cada una de las actividades propuestas. Es importante tener en cuenta que la alianza debe ofrecer una contrapartida superior o igual al 30% del valor total del plan de mejoramiento

3.2 Líneas de acción

Las siguientes son las posibles líneas y actividades del plan de mejoramiento que apoyaría el Ministerio de Educación. Puede anexar otros ítems, sin embargo estos deben ser acordes con los componentes de la autoevaluación y los resultados arrojados del proceso.

En el plan de mejoramiento la alianza puede incluir actividades de las líneas financiables por el Ministerio que requieren recursos o acciones de gestión que no necesariamente requieran la inversión de recursos del Ministerio o de la contrapartida.

3.2.1 Líneas financiables por el Ministerio de Educación

Mejoramiento de la calidad

- Mejoramiento de Infraestructura física: Corresponde a inversiones requeridas para la adecuación de aulas de clase y espacios al servicio de los estudiantes de los CERES. Es importante tener en cuenta que no se financiará la construcción de nuevas infraestructuras, sino el mejoramiento de las existentes. Para este caso se pueden incluir rubros a financiar como instalación de aires acondicionados, ajuste y/o mejoramiento de muros, techos y pisos, adecuación, equipamiento y habilitación de inmuebles e instalaciones destinadas al servicio educativo.
- Mejoramiento de infraestructura tecnológica: Se refiere a inversiones orientadas a la dotación, mantenimiento de la infraestructura tecnológica informática y de conectividad destinadas al servicio educativo y adquisición de software especializado para el desarrollo de la oferta académica en el CERES.
- Dotación de Bibliotecas, laboratorios y espacios de práctica de los estudiantes.
- Mejoramiento de ambientes de aprendizaje
- Formación Docente: Diseño e implementación de procesos de formación que beneficie a los docentes vinculados al CERES en temas como: fortalecimiento de las competencias básicas y/o específicas, evaluación por competencias, herramientas pedagógicas, elaboración de currículos flexibles y uso y apropiación de TIC.

Nota: Para el desarrollo de los cursos se sugiere hacer uso de metodologías virtuales de aprendizaje.

- Investigación: El Ministerio financiará la creación de semilleros de investigación para facilitar a los estudiantes el desarrollo de ideas y proyectos de investigación avalados por las IES oferentes de programas del CERES. Como producto de esta línea la alianza entregará al Ministerio los proyectos de investigación aprobados y resultados parciales o finales que se obtengan.

Pertinencia de la Oferta académica

- Articulación de la Educación media con la Educación Superior Se financiarán actividades que propendan por el rediseño del PEI y de currículos de las Instituciones de Educación Media con el acompañamiento de las IES oferentes de programas académicos vigentes en el CERES
- Adecuación de oferta para Poblaciones con Necesidades Educativas Diversas (Grupos étnicos, población en situación de discapacidad, población afectada por la violencia y habitantes de frontera) Se financiará la adquisición o adaptación de software o hardware especializado, la actualización de docentes, así como la inclusión de cátedras, cursos de contexto, electivas que permitan a esta población desarrollar sus procesos educativos en su contexto.

Sostenibilidad del CERES y permanencia de los estudiantes

- Infraestructura tecnológica para ampliación de la oferta en municipios circunvecinos. Se financiará el acondicionamiento de aulas de municipios circunvecinos que le permitan al CERES realizar actividades de la oferta académica (prácticas, laboratorios o asignaturas en particular). Adicionalmente se espera que con estas inversiones se adecue la infraestructura para la extensión de la oferta académica, por lo tanto uno de los productos que el Ministerio solicitará para la financiación de esta línea será el registro calificado del o los programas académicos que se lleven al municipio circunvecino.
- Estrategias de divulgación de los programas ofrecidos en el CERES, utilizando medios impresos, audiovisuales o virtuales.
- Estrategias de bienestar universitario: Conformación o diseño de unidades de emprendimiento, dotación para actividades deportivas, culturales y de salud.
- Estrategias para fomentar la permanencia: El Ministerio financiará el diseño y ejecución cursos de nivelación de estudiantes en competencias básicas y estrategias de acompañamiento para promover la permanencia en el sistema.

3.2.2 Líneas de gestión

La alianza puede incluir acciones de gestión en el plan de mejoramiento que no necesariamente requieran recursos de financiación por parte del Ministerio de Educación. Entre estas acciones puede incluir:

- Inclusión de nuevos integrantes a la alianza
- Promoción de nueva oferta académica en el CERES
- Gestión de recursos y presentación de proyectos ante entidades territoriales y organizaciones de cooperación internacional
- Desarrollo de mesas de trabajo entre integrantes de la alianza para realizar ejercicios de planeación académica o reestructuración en la conformación de la alianza.
- Asistencia técnica y acompañamiento del Ministerio u otras entidades para mejorar el funcionamiento operativo del CERES.
- Diseño de manuales de funcionamiento y operacionalización de la alianza y del CERES

3.3 Análisis Financiero del proyecto y apoyo Solicitado

Teniendo en cuenta las líneas de financiación y actividades del plan de mejoramiento, identifique los recursos necesarios para financiar garantizar su ejecución. Es importante que relacione los recursos que solicita al Ministerio de Educación y los que la alianza destina a manera de contrapartida.

La alianza debe destinar por lo menos el 30% de los recursos solicitados al Ministerio como contrapartida a través de recursos financieros o en especie para el desarrollo del plan de mejoramiento.

Los recursos de contrapartida deben ser soportados adecuadamente y deben ser verificables, además es necesario especificar la forma en que se hace efectiva la contrapartida. Se tendrán en cuenta los siguientes objetos de contrapartida en especie:

- Horas laborales (expertos, personal de apoyo).
- Contratación de personal para labores administrativas y auxiliares.
- Estudios y diseños del proyecto.

3.4 Formato Plan De Mejoramiento

Objetivo general	Líneas de Acción o de Trabajo (Financiación)	Justificación Explique a cual o cuales componentes* de la evaluación impacta la línea de financiación seleccionada y ¿Por qué?	Objetivos Específicos	Meta	Indicador	Producto	Actividad	Cronograma Marque con una X los meses en los cuales desarrollará la actividad								
								1	2	3	4	5	6	7		
	Mejoramiento de la calidad															
	Pertinencia de la Oferta Académica															
	Sostenibilidad del CERES y permanencia de los estudiantes															

Actividad (del Plan de Mejoramiento)	Descripción (Especificaciones técnicas)	Cantidad	Valor Unitario (Incluido IVA)	Valor Total (Incluido IVA)	Financiación recursos MEN (Pesos)	Financiación recursos contrapartida (Pesos)
TOTAL RECURSOS:						