



TALLER DE INFRAESTRUCTURA

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA –

Levantamiento de Inventarios e Indicadores Básicos

Junio 8 de 2006

AGENDA

JUEVES 8 DE JUNIO

9:00 – 9:30

Organización de Bienes Inmuebles

9:30 – 10:30

Implementación inventario SICIED

10:30 – 1:00

Mecanismo de Captura

1:00 - 2:30

Almuerzo

2:30 - 3:30

Indicadores Básicos

3:30 – 4:00

Articulación SICIED - Sistema de Información de Básica y Media-SINEB

4:00 - 5:30

SICIED – Módulo de Consulta



AGENDA

VIERNES 9 DE JUNIO

**8:30 – 9:30 Administración de Bienes
Inmuebles**

**9:30 – 11:00 Normas Técnicas y Diseño de
Infraestructura Escolar**

**11:00 – 12:30 Gestión Proyectos de
Infraestructura**

12 :30 Almuerzo

Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia



ORGANIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES



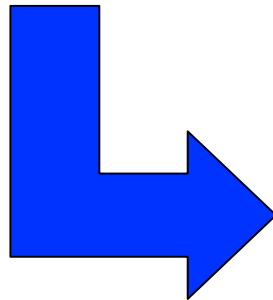
INFRAESTRUCTURA ESCOLAR: COMPONENTE FUNDAMENTAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

- ❖ Desempeña un papel importante en la creación de ambientes adecuados para el aprendizaje que apoyen el mejoramiento de la cobertura y calidad del servicio
- ❖ Una adecuada organización y administración de los bienes inmuebles, permitirá identificar espacios disponibles, situaciones críticas y acciones que permitan mejorar el acceso, la permanencia y la calidad del servicio ofrecido.

MANEJO DE BIENES INMUEBLES

ORGANIZACIÓN

- Información
- Políticas y Procedimientos



ADMINISTRACIÓN

- Mantenimiento y mejoramiento
- Construcción
- Actualización de inventarios

ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE BIENES INMUEBLES

- Identificación de los bienes inmuebles disponibles para la prestación del servicio educativo
- Claridad sobre la situación jurídica de cada predio
- Información sobre número, tipo, calidad y estado y de los ambientes pedagógicos disponibles
- Saneamiento contable de los bienes identificados

INVENTARIO

Herramienta que permite la organización, depuración y mantenimiento de la información de establecimientos y sedes educativas, a nivel jurídico, físico y técnico

COMPONENTES PRINCIPALES DEL INVENTARIO

INFORMACIÓN
GENERAL

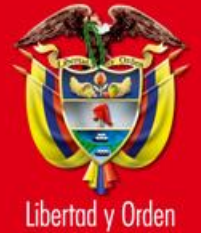
INFORMACIÓN DE
ENTORNO

INFORMACIÓN DE
JURIDICA

DISPONIBILIDAD
DE SERVICIOS
PÚBLICOS

INFORMACIÓN
PLANTA FISICA
POR EDIFICIO

INFORMACIÓN POR
TIPO DE ESPACIO
PEDAGÓGICO



INFORMACIÓN GENERAL

- Código DANE establecimiento y sede
- Dirección, teléfono y correo electrónico
- Ubicación Física: departamento, municipio, zona, resguardo, localidad, barrio estrato y núcleo
- Distancia del predio a la sede principal
- Clima predominante
- Jornadas que ofrece
- Matrícula por jornada y nivel educativo
- Género de la población matriculada
- Personas que utilizan las instalaciones para actividades comunitarias de formación.

INFORMACIÓN DE ENTORNO

- Clase de predio
- Destinación económica inicial y actual
- Avalúo catastral y comercial
- Ubicación en zona de aislamiento
- Ubicación en zona de alto riesgo
- Ubicación en zona de protección
- Ubicación en zona de uso compatible
- Topografía predominante
- Número, tipo y estado de accesos al predio
- Distancia al centro más poblado
- Accesibilidad interna

INFORMACIÓN JURÍDICA DEL PREDIO

- **Propiedad**
- **Tipo de documento de propiedad, expedición, registro catastral y matrícula inmobiliaria**
- **Tenencia del Lote: arriendo, comodato o convenio y con quién**
- **Pleito existente y acciones de saneamiento en curso**



DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS

- Tipo de suministro de agua y frecuencia
- Alcantarillado legalizado
- Drenaje
- Desechos sólidos y frecuencia de eliminación
- Comunicaciones: líneas telefónicas e internet
- Aprovechamiento de gas
- Energía Eléctrica, tipo y cortes

INFORMACIÓN PLANTA FISICA POR EDIFICIO

- **Croquis de localización general**
- **Croquis de localización específica: identificación de edificios y espacios especificando áreas por tipo de espacios**

INFORMACIÓN POR TIPO DE ESPACIO PEDAGÓGICO

- **Número de edificios**
- **Año de construcción, número de pisos, tipo de edificaciones**
- **Sistema estructural de construcción y estado de la construcción**
- **Tipo de material de cubierta y estado**
- **Información de propiedad o tenencia por edificio**
- **Planos por tipo de espacio**
- **Información por tipo de espacio**



POLÍTICAS EN MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES

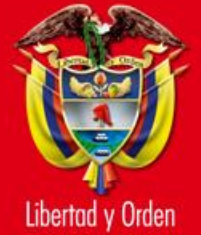
Cada entidad territorial deberá definir políticas y procedimientos claros para el manejo, intervenciones y construcciones de infraestructura escolar, entre ellas:

- **Persona o grupo responsable único del tema en la Secretaría que articule política y planes**
- **Procedimiento y responsable de aprobar todo tipo de intervenciones en los establecimientos: definir la organización que permita agilidad y pertinencia especialmente en territorios extensos con varios municipios.**



POLÍTICAS EN MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES

- **Políticas y manejo de mantenimiento preventivo: Lineamientos y definición de tipo de acciones y procedimiento (centralizado en la secretaría o en cada establecimiento)**
- **Criterios de priorización de acuerdo a políticas de cobertura: temas prioritarios para abordar planes como niveles de enseñanza (preescolar, secundaria o media), tipo de ambientes (aulas, baterías sanitarias, laboratorios, bibliotecas), reparaciones o ampliaciones.**



POLÍTICAS EN MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES

- **Organización y custodia de la documentación correspondiente: Escrituras, certificados de libertad, planos, información de impuestos, pago de servicios públicos y legalización de los mismos.**
- **Responsable de publicar información oficial sobre infraestructura educativa**