



CIRCULAR No. **12**

PARA: ENTIDADES TERRITORIALES CERTIFICADAS

DE: Dirección de Poblaciones y Proyectos Intersectoriales
Gerencia del Proyecto de Ampliación de Cobertura para Población Vulnerable

FECHA: Julio 6 de 2005

ASUNTO: Documentación que debe ser enviada al Ministerio.

Una vez firmado el convenio Interadministrativo, las entidades territoriales deberán remitir al Ministerio los siguientes documentos:

- ✓ Copia de la ordenanza departamental o del acuerdo municipal, mediante el cual se faculta al gobernador o al alcalde de la entidad territorial para incorporar los recursos adicionales provenientes del Proyecto de Ampliación de Cobertura para Población Vulnerable.
- ✓ Acto administrativo mediante el cual el gobernador/alcalde municipal, incorpora los recursos al respectivo Presupuesto Anual de Rentas y Gastos.
- ✓ Certificado de apertura de la cuenta bancaria, con denominación específica. La cuenta debe mantenerse activa durante la vigencia del convenio.
- ✓ Certificado del Representante Legal de la entidad territorial en el que conste que no existen otros recursos para financiar el proyecto. Se adjunta en Anexo 1 el modelo.
- ✓ Formulario del SIIF diligenciado. El formato se puede obtener en la Intranet del Ministerio en la sección "formatos de contratación".
- ✓ Original del Acta de inicio del convenio firmada por el Secretario de Educación. El formato se puede obtener en la Intranet del Ministerio en la sección "formatos de contratación".
- ✓ Relación de los estudiantes de acuerdo con el formato anexo.
- ✓ Copia acto administrativo de nombramiento del Tesorero de la entidad territorial o quien cumpla sus veces.



- ✓ Copia del Acta posesión del Tesorero.
- ✓ Copia de la Póliza de manejo del Tesorero.
- ✓ Fotocopia de la cédula del tesorero.
- ✓ Fotocopia del NIT de la entidad territorial.

PRIMER GIRO

Para el primer giro, una vez perfeccionado el convenio y remitidos los documentos anteriormente mencionados, se requiere el envío de:

- Copia del Acto Administrativo de invitación pública para la conformación del Banco de Oferentes.

La anterior documentación debe ser dirigida a esta Dirección, vía correo certificado. Para cualquier aclaración puede comunicarse con el respectivo coordinador regional de la Gerencia del Proyecto, en los teléfonos [REDACTED], 315 02 11 o 315 02 25.

Cordialmente,

NOHEMY ARIAS OTERO
Secretaria General

Anexo: lo anunciado

ANEXO 1
MODELO DE CERTIFICACION DE NO EXISTENCIA DE RECURSOS PARA EL
PROYECTO

Yo _____ (Nombre completo) con cédula de
ciudadanía _____ (número) de _____ (ciudad), en mi calidad de
_____ (Gobernador/Alcalde Municipal) y de representante legal del
_____ (Departamento / Municipio), CERTIFICO que no
existen otros recursos en el Presupuesto _____ (Departamental / Municipal)
o provenientes del Presupuesto General de la Nación, para el PROYECTO DE
AMPLIACIÓN DE COBERTURA PARA POBLACIÓN VULNERABLE, cuyo
desarrollo se adelantará de conformidad con el Convenio Interadministrativo
__(número)__ de __(fecha)__, suscrito entre esta entidad territorial y el
Ministerio de Educación Nacional.

Esta certificación se expide en cumplimiento de lo establecido en el numeral 3,
literal c) de la Cláusula Séptima del referido Convenio.

Suscrito en __(Ciudad)__ a __(fecha)__.
