

**GUÍA METODOLÓGICA ENCUENTRO SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN BOGOTÁ 5 SEPTIEMBRE 2018**

<b>Tiempos Hora-Min</b>	<b>Actividad</b>	<b>Descripción-propósito</b>	<b>Recurso</b>
<b>7:45 -8:00 am</b>	Instalación e Inscripción	Tomar el registro de todos los asistentes. Es importante identificar en este espacio la presencia de delegados(as).	Lista de Registro (Es importante que está solicite el número telefónico y el de Whassap (en caso de ser diferente)
<b>8:00 a 8:10 am</b>	Socialización de Agenda y Acuerdos Logísticos	Se socializan la distribución y la dinámica de cada uno de los momentos de la agenda, no así el tiempo de cada uno. El tiempo será manejado por el facilitador y el equipo del Ministerio en coherencia con las intervenciones y los tiempos que éstas ocupen. En este momento se dará a conocer también la metodología y la dinámica para plantear interrogantes, percepciones y aportes de cada una de las intervenciones planteadas en la agenda.	Agenda en PPT con el logos respectivo. Se Socializan a los participantes los segmentos, no las horas.
<b>8:10 a 9:10 am</b>	Saludo e Intervención de la Ministra Maria Victoria Angulo.	Reconocer la importancia y relevancia del relacionamiento con las secretarías de Educación.	Presentación si se dispone de ella. Si no, sería importante una cortina para tener en pantalla.
<b>9::10 a 9:30 am</b>	Preguntas e intervenciones.	En este espacio se escuchan las intervenciones e interrogantes de los secretarios o sus delegados. No se dará respuesta individual a cada intervención, sino una respuesta general luego de escuchar un segmento de	Cuaderno de notas. Directores, asesores y equipo del MEN, en presencia plena para acompañar la respuesta de la Ministra a las intervenciones y preguntas.

**GUÍA METODOLÓGICA ENCUENTRO SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN BOGOTÁ 5 SEPTIEMBRE 2018**

		preguntas, acordado con la Ministra.	
<b>9:30 – 10:30</b>	Panel del Sector Educativo	Diálogo moderado por la Ministra con los representantes de las entidades vinculadas al Sector Educativo (ICFES, ICETEX, COLCIENCIAS, OTROS).	Preguntas Orientadoras*.
<b>10:30 a 12:00 m</b>	Coaching Educativo	Utilizando herramientas de Coaching se dispone este espacio para reconocer y agradecer la labor desempeñada por quienes lideran las secretarías de Educación. Su compromiso, dedicación, esfuerzo y lo más importante su vocación de servicio, lleva la Educación a cada rincón de nuestro país.	Presentación, Video Bean, Audio para el computador.
<b>12:00 m a 1:00 pm</b>	Almuerzo		
<b>1:00 pm a 4:00 pm</b>	Mesas de Trabajo	Se organizan tres espacios cada uno orientado a trabajar una de las siguientes temáticas: Planta Docente, PAE e Infraestructura. Se dispondrán por cada temática varias mesas, dependiendo del número de participantes, para así lograr un máximo de 10 participantes por mesa. (Si contamos con 90 participantes, serán 9 mesas distribuidas en tres para cada temática)	Hojas, Lapiceros, guía metodológica** impresa para cada mesa.

**\*Preguntas Orientadoras para el Panel.**

¿Qué le inspira a usted y a la entidad que representa el estar sentado en un panel junto a estas personas?

¿Qué desafíos y oportunidades vienen a su mente y a su corazón con el enunciado: “Apostarle a la Región”?

¿Qué tendríamos que acordar para pensarnos como Equipo?

¿Cuál sería su promesa de valor para la consolidación de este Equipo?

Aquí tenemos 91 Entidades territoriales, una oportunidad increíble de diálogo. Compártanos un Pedido y un Regalo a las entidades.

¿Qué necesitamos ser y hacer para ser reconocidos como Un Sector?

**\*\*Guía Metodológica para las Mesas de Trabajo.**

- 1. Intervención Experiencias Exitosas:** En cada uno de los espacios dispuestos para trabajar las tres temáticas propuestas (Planta Docente, PAE, Infraestructura), se contará con una intervención de **5 minutos** en las que un(a) Secretario(a), o un(a) Delegado(a), compartirá su experiencia exitosa en cada una de estas temáticas. El propósito de esta intervención es el de propiciar en las reflexiones de cada mesa un lenguaje inspirador, propositivo que parte de las oportunidades y no de las limitantes.
- 2. Acuerdos\*:** Luego de la intervención de las experiencias exitosas, cada mesa contará con **15 minutos** para establecer acuerdos de forma (Moderador, Veedor del tiempo, Secretario) y fondo que faciliten la participación y que propicien el diálogo entre pares para consolidar los pedidos y solicitudes necesarios, teniendo como referente los desafíos de cada entidad.
- 3. Valoración:** La mesa contará con una hora y media para desarrollar la plenaria y el diálogo. Sugerimos una conversación en torno a estos referentes: ¿Qué nos ha funcionado? ¿Qué necesitamos mejorar hoy?
- 4. Acompañamiento:** Se disponen Treinta (30) minutos para que cada participante realice una intervención final. Solicitamos que en esta intervención final cada uno dé respuesta al siguiente enunciado: Solicito acompañamiento al Ministerio de Educación Nacional en...

**5. Conclusiones:** Éstas se entregarán a un funcionario del Ministerio de Educación que direccionará cada inquietud y solicitud a la instancia que dé respuesta oportuna y eficaz. Es importante que quien tome nota de los pedidos, en cada mesa, especifique claramente la entidad territorial, un correo electrónico y un número telefónico para poder contactar de modo directo.

\*Sugerencias y Preguntas Orientadoras para establecer acuerdos por mesa:

Nombrar un Moderador que dé el uso de la palabra y que dirija la participación.

Nombrar una persona que haga seguimiento a la distribución de los tiempos para la tarde:

- 15 Minutos de Acuerdos.
- 1 hora y media: ¿Qué nos ha funcionado? ¿Qué necesitamos mejorar hoy?
- 30 Minutos: Solicito ser acompañado en...
- 15 Minutos: Lectura Final de las conclusiones validación de remitentes para cada solicitud.

¿Qué necesitamos acordar para que este espacio de la tarde sea armónico, agradable, provechoso y con múltiples aprendizajes?