**PLAN DE FOMENTO A LA CALIDAD 2015**

Los Planes de Fomento a la Calidad, en adelante PFC, son herramientas de planeación en las que se definen los proyectos, metas, indicadores, recursos, fuentes de financiación e instrumentos de seguimiento y control a la ejecución del plan, que permiten mejorar las condiciones de calidad de las Instituciones de Educación Superior Publicas de acuerdo a sus planes de desarrollo institucional.

1. **Información básica de la IES ejecutora**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código IES[[1]](#footnote-1)** |  | **NIT IES:** | |  | | | |
| **IES Beneficiaria** |  | | | | | | |
| **Nombre representante Legal** |  | | **Periodo** | | **DD/MM/AA** | **a** | **DD/MM/AA** |
| **No. Documento Representante Legal** |  | | | | | | |
| **Departamento** |  | **Ciudad** | |  | | | |
| **Nombre persona de contacto** |  | | | | | | |
| **Datos Contacto: Correo** |  | | **Teléfonos** | |  | | |

1. **Alcance:**

Si es más de un proyecto, se diligencia un cuadro de alcance independiente por proyecto, de ser necesario insertar cuadro(s) adicional(es).

|  |
| --- |
| **Máximo de 3000 caracteres:** Describir de manera general los productos esperados del proyecto sin importar si se invierte en una o varias líneas |
| Fase I: describir el alcance de la primera fase (vigencia) del Proyecto |
| Fase II: describir el alcance de la segunda fase (vigencia) del Proyecto |
| Fase III: describir el alcance de la tercera fase (vigencia) del Proyecto |
| Fase IV: describir el alcance de la cuarta fase (vigencia) del Proyecto |

1. **Objetivo**

|  |
| --- |
| ¿Qué se pretende con esos productos, qué quiere la IES alcanzar, cuáles son sus ambiciones? |

1. **Justificación**

|  |
| --- |
| **Máximo de 3000 caracteres:** Explicar por qué, para qué y la pertinencia de realizar el proyecto, además de los beneficios que se conseguirán con la ejecución del mismo.  -Describir la justificación de la IES para suscribir el PFC desde la perspectiva de favorecimiento a su Plan de Desarrollo Institucional. |

1. **Descripción de las Necesidades**

|  |
| --- |
| **Máximo de 3000 caracteres:** Describir la(s) situación(es) que llevan a la IES a direccionar la inversión de los recursos como lo están planteando.  Describir las necesidades de manera puntual frente a las líneas de inversión seleccionadas. |

1. **Descripción de los proyectos:** Describir frente a las líneas de inversión seleccionadas los proyectos a desarrollar y el número de fases, las cuales se entenderán como la proyección de metas por vigencia.

| **Cuadro Descripción de Proyectos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Líneas de inversión** | **Proyectos** | **Fases** |
| Cualificación Docente |  |  |
| Fortalecimiento Infraestructura Física, Tecnológica y Bibliográfica |  |  |
| Acciones de Permanencia de Estudiantes |  |  |
| Proyectos de Investigación |  |  |
| Diseño y adecuación nueva oferta académica |  |  |
| Regionalización |  |  |

1. **Matriz de Gestión para Resultados**

* Los recursos disponibles son para la vigencia 2015.
* Las metas proyectadas de las vigencias 2016, 2017 y 2018 serán susceptibles de ajuste, posterior al seguimiento de la vigencia inmediatamente anterior para verificar su cumplimiento.

| **Cuadro de Gestión para Resultados** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Proyecto** | **Unidad de Medida** | **Meta 2015-2018** | **Línea Base** | **Metas** | | | | **Medio de Verificación** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexo:** Formato Presentación de Proyectos

1. **Financiación**

| **Cuadro Fuentes de Financiación por Línea de Inversión** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Línea de Inversión** | **Monto Total** | **Fuente de Financiación** | | | | | | | | | |
|  | **CREE** | | **Fomento** | **BID** | | **Propios** | | **Otros** | |
| Cualificación Docente |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| Fortalecimiento Infraestructura Física, Tecnológica y Bibliográfica |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| Acciones de Permanencia Estudiantes |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| Proyectos de Investigación |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| Diseño y adecuación nueva oferta académica |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| Regionalización |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| **Total** |  |  |  |  | | |  | |  | |  |

1. **Compromisos Generales.**
2. La Institución se compromete a llevar a cabo los diagnósticos y formulación de los proyectos financiables por cada una de las líneas de inversión.
3. Adjuntar los formatos: Formato Presentación de Proyecto, Ficha Universidades o Ficha ITTU (según corresponda), Formulación y Seguimiento por Proyecto debidamente diligenciados, los cuales harán parte integral del PFC.
4. Los alcances y definiciones de los proyectos específicos a cada línea de inversión, se desarrollarán en los formatos establecidos por el MEN[[2]](#footnote-2) y estos deberán corresponder a la planeación de la institución según los recursos disponibles y harán parte integral del presente acuerdo.
5. La institución deberá garantizar que el manejo de los recursos que financiaran el presente PFC permitirán su eficiente seguimiento y verificación.
6. Las modificaciones o cambios al desarrollo de los proyectos relacionados en el presente PFC, deberán ser sometidas a consideración del MEN.
7. Emitir acto administrativo de aprobación del Plan de Fomento a la Calidad por parte del Consejo Superior.
8. **Suscripción de Compromisos.**

La Institución **NOMBRE IES** representada por XXXXXXXXXXXX domiciliado en XXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía número XXXXXXXX expedida en la ciudad de XXXXXXX, quien está facultado(a) para representar a la Institución, se compromete con la suscripción del presente documento a gestionar y ejecutar a través de las diferentes áreas de la Institución los proyectos propuestos en el presente PFC.

1. **Seguimiento**

La Institución debe remitir de manera trimestral los informes que permitan realizar el seguimiento del(os) proyecto(s), así como la respectiva actualización de los sistemas de información del MEN: SPADIES, SNIES, SACES, OLE.

**Anexo**: Formato Formulación y Seguimiento por Proyecto

Se firma en la Ciudad de Bogotá a los XX días del mes de XXXXXX de 2015

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre Representante Legal :  CC  Dirección:  Teléfono:  Correo electrónico: |
|  |

**Anexos:**

* Acto administrativo de aprobación del Plan de Fomento a la Calidad por parte del Consejo Superior
* Copia Cédula de Ciudadanía Representante legal de la IES
* Acto administrativo de nombramiento del representante legal
* Formato Presentación de Proyectos
* Ficha Universidades/ITTU (según sea el caso)
* Formato Formulación y Seguimiento por Proyecto

1. IES: Institución de Educación Superior [↑](#footnote-ref-1)
2. MEN: Ministerio de Educación Nacional [↑](#footnote-ref-2)