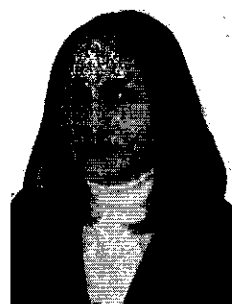


RESUMEN PROFESIONAL

DATOS PERSONALES

MARIA TERESA CASTRO GARCIA

Ingeniera de Sistemas, 2/07/1991
Universidad Industrial de Santander – UIS
TP. 6825548173STD, 21/09/1993



Información personal:

Información de contacto:

Bogotá D.C.

PERFIL PROFESIONAL Y FORTALEZAS

- Amplia experiencia en dirección de proyectos de implementación e implantación de soluciones informáticas y prestación de servicios de outsourcing
- Conocimiento y experiencia en aplicación de modelos de maduración de proyectos
- Experiencia en interventoría de prestación de servicios informáticos
- Enfoque de servicio y orientación hacia los resultados
- Sensibilidad organizacional (compromiso con la organización y no solo con los del cargo)
- Excelentes relaciones interpersonales y capacidad de liderazgo
- Atención al detalle, dimensión que permite trabajar con enfoque sistémico
- Altamente adaptable para trabajar en diferentes proyectos y liderar y conformar equipos de trabajo de alto desempeño.
- Facilidad para el aprendizaje.

EXPERIENCIA LABORAL

CONSORCIO ORGANIZACIÓN E&P

Profesional de aseguramiento y soporte de Gestión en Ecopetrol,

Junio 11 de 2014 – Septiembre 30 de 2014

Apoyo a la Gestión de Arquitectura de Información del UPSTREAM.

Apoyo para la identificación de brechas existentes para la definición de guías, lineamientos, procedimientos y estándares de TI.

Apoyo y soporte técnico en el área de tecnología a la gestión integral de programas y/o proyectos en las diferentes fases del modelo de maduración y gestión de proyectos.

AB PROYECTOS S.A.

Gestoría de Proyectos: Profesional en Gestión y Maduración de proyectos en Ecopetrol,

Agosto 23 de 2012 – Febrero 15 de 2013; Febrero 18 de 2013 - Marzo 31 de 2014

Aplicación del Modelo de Maduración (MMGP) para proyectos.

Realización de planeación, programación, ejecución, seguimiento y control de proyectos. Seguimiento y aseguramiento de causación, riesgos, capitalización. Aseguramiento de reportes en Project Server. Realización y aseguramiento de informes mensuales y semanales y todos aquellos solicitados como parte del proyecto, aseguramiento de matriz de riesgos, plan de comunicaciones, análisis y gestión de stakeholders.

Coordinación de actividades entre las partes involucradas en la ejecución de proyectos de tecnología.

Apoyo técnico para el desarrollo de los proyectos.

Apoyo a Gerenciamiento de proyectos.

REDCOM LTDA.

Gestoría de Proyectos en Ecopetrol, Enero 12 de 2012 a Julio 31 de 2012

Aplicación del Modelo de Maduración (MMGP) para proyectos.

Realización de planeación, programación, ejecución y seguimiento y control del proyecto Arquitectura Empresarial – Gobernabilidad Etapa II. Apoyo en gestión del proyecto Mapas de Ruta de TI.

Realización de informes semanales y mensuales de proyecto, seguimiento y control de causación, riesgos, y capitalización.

EEIS- ICFES

Interventor Senior, Septiembre 18 de 2011 a Enero 12 de 2012

Interventoría al Contrato de Prestación de Servicios que tiene por objeto "Realizar el licenciamiento

e implementación del sistema de información administrativo y financiero (ERP Enterprise Resource Planning) para el ICFES, desarrollando las siguientes actividades:

- Planeación y definición de metodología de interventoría.
- Seguimiento, control y recomendaciones a cronograma, planeación y ejecución.
- Seguimiento a los costos y recursos del proyecto.
- Validación y análisis de los indicadores del proyecto según los métodos de valor ganado y de programación ganada (índices de rendimiento de programación basado en costos (SPI\$), de rendimiento de programación basado en tiempo (SPIt), y de rendimiento de costos (CPI)).
- Seguimiento y gestión de los riesgos del proyecto.
- Seguimiento y control sobre las diferentes actividades como: desarrollo, pruebas, salida en vivo y soporte.
- Asistencia y apoyo permanente en los comités de seguimiento y comités directivos.

ISL (en Convenio con REDCOM LTDA) para PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA

Interventor y Consultor de Gestión PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA, Enero 13 de 2009 a Junio 1 de 2011.

Interventor para el Seguimiento, verificación y evaluación de las actividades, temas y asuntos de carácter técnico, financiero, jurídico y administrativo, que conlleva la ejecución del contrato para "La administración, gestión, capacitación y soporte técnico y funcional de los servicios de Gobierno en Línea (soluciones transversales, soluciones sectoriales y portales de acceso) así como del núcleo transaccional de la plataforma de interoperabilidad"

Durante la ejecución del contrato se ha realizado la interventoría a la operación de las siguientes soluciones tecnológicas de Gobierno en Línea:

- a) **Portal del Estado Colombiano**, www.gobiernoenlinea.gov.co.
- b) Sistema de Información de Tecnología Informática de la Administración Pública – **SITI**.
- c) **Portal de la Intranet Gubernamental**, www.igob.gov.co.
- d) Solución tecnológica **Gobierno en Línea Territorial** (1069 sitios de alcaldías y gobernaciones) y al Portal de Acceso Territorial, www.municipio-departamento.gov.co.
- e) Solución tecnológica **Sitios Web para Entidades Gubernamentales** (463 sitios) correspondientes a concejos, instituciones educativas y otras entidades gubernamentales.
- f) Solución tecnológica **Notificación Electrónica**
- g) **Tramitador en Línea**

Dentro de las responsabilidades y funciones están:

Ser el interlocutor técnico de la Interventoría ante el PROGRAMA AGENDA DE CONECTIVIDAD y el CONTRATISTA BASE para el Frente de Gestión realizando las siguientes actividades:

- o Ejecutar las actividades previstas en el cronograma de ejecución del CONTRATO DE INTERVENTORIA en lo relacionado con el frente de gestión, aplicando método formal de Interventoría, entre otras: a) verificar y supervisar el desarrollo, puesta en marcha y

operación de los procesos y servicios por parte del CONTRATISTA, b) verificar y supervisar todos los servicios y entregables por parte del CONTRATISTA; c) definir con el Gerente de proyecto las recomendaciones al Supervisor del contrato de Interventoría para mejorar el ejecución del CONTRATO; d) hacer seguimiento a los servicios y obligaciones a cargo del CONTRATISTA.

- Supervisar, controlar y verificar las obligaciones del CONTRATISTA relacionadas con a) cumplimiento de medidas de mitigación y planes de contingencia previstos en el plan de riesgos y contingencias acordado para el CONTRATO, b) disposición del recurso humano exigido en el CONTRATO, c) cumplimiento del plan de comunicaciones, d) cumplimiento de las leyes 789 y 828 (aportes salariales y parafiscales), e) uso y manejo del anticipo.
- Colaborar al gerente del proyecto con el seguimiento al cronograma de ejecución del CONTRATO en lo relacionado con el frente de gestión.
- Asistir a los comités de seguimiento definidos en el CONTRATO y en el CONTRATO DE INTERVENTORIA y demás reuniones técnicas que se acuerdan en desarrollo del CONTRATO y revisar y aprobar las actas de las reuniones técnicas a cargo.
- Supervisar, revisar y aprobar las actividades realizadas por el CONTRATISTA BASE en la ejecución de las siguientes actividades propias del frente de gestión:
 - Adelantar todas las acciones a que haya lugar para vincular nuevas entidades para el uso y gestión de las soluciones de los servicios de Gobierno en Línea así como al núcleo transaccional.
 - Realizar y mantener actualizado el análisis de brecha entre los resultados y las metas planteadas en la estrategia de Gobierno en Línea.
 - Definir planes de acción con el fin de corregir las desviaciones o modificar las tendencias, cuando no se están cumpliendo las metas de acuerdo con los análisis de brecha realizados.
 - Participación en eventos y reuniones de presentación de los servicios de Gobierno en Línea así como del núcleo transaccional,
 - Levantamiento de información básica de las potenciales entidades usuarias de los servicios de Gobierno en Línea así como de los componentes del núcleo transaccional.
 - Participar en la generación de contenidos para piezas comunicacionales a partir de las cuales se realiza la difusión de los servicios de Gobierno en Línea así como del núcleo transaccional.
 - Ejecutar total o parcialmente los planes de acción definidos con el fin de corregir las desviaciones o modificar las tendencias, cuando no se están cumpliendo las metas.

ISL S.A. – Ingeniería, Servicios y Logística

Gerente Operativo, Marzo 5 de 1992 a 31 de Dic de 2008
Coordinación de personal del área técnica de ISL.

Coordinación y seguimiento a los proyectos del área técnica de ISL
Revisión de cumplimiento de objetivos.

ISL, Directora de Proyectos, Marzo 5 de 1992 a 31 de Dic de 2008.

Dirección y consultoría técnica general de Proyectos de Desarrollo de Software, de Análisis de requerimientos informáticos, de Outsourcing de soporte informático. Coordinación de equipos de trabajo de proyectos y prestación de servicios entre ellos:

SCOP: Diseño y Dirección del Proyecto Implantación del Sistema de Contratación en INGEOMINAS.

SIG-C. Diseño y Dirección del Sistema de Indices de Gestión Contractual para Ecopetrol

MACS. Manejo de Contratos Sombrilla para Ecopetrol

SMAC. Coordinación del proyecto corporativo SMAC para Ecopetrol. Coordinación de Desarrollo, Implantación y capacitación sobre el sistema para manejo e contratación en las Gerencias: GCB (Complejo Industrial Barrancabermeja), ICP (Instituto Colombiano de Petróleos), GLL (Gerencia Llanos - Villavicencio), GSU (Gerencia Sur - Orito), BOG (Oficinas centrales - Bogotá), GAM (Gerencia Alto Magdalena - Neiva) y GCO (Gerencia Centro Oriente - El Centro, Casabe, Cantagallo, Sabana de Torres y Tibu).

SMAC. Diseño, implementación e implantación de la primera versión del Sistema para el Manejo de Contratación. Distrito de Producción El Centro - ECOPEPETROL.

SISE. Diseño, implementación e implantación del Sistema Integrado de Seguridad Industrial y Ecología para el Distrito de Producción El Centro - ECOPEPETROL.

SISLAB. Diseño e Implementación del Sistema para control de los Exámenes realizados en el Laboratorio Clínico. - DONALDO VILLAREAL Y CIA. LTDA.

DATA COOP. Diseño e implementación del sistema para manejo de información, que incluye Contabilidad, Cartera, Nómina, Carga y Turismo. -COOTRANSMAGDALENA LTDA.

CCINVEN. Diseño e implementación del sistema para manejo de Inventarios y Facturación de Cosechas, Repuestos y Servicios de Aviación. -COALCESAR LTDA.

SINCO. Diseño e implementación del sistema de contabilidad general. - COMPAÑIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD CHICAMOCHA LTDA.

COOPCENTRAL LTDA. Estudio de los requerimientos informáticos para el eficiente manejo de la información de Coopcentral y sus agencias.

HG & CIA LTDA. Análisis de requerimientos y diseño general del sistema de información de Hernández Gómez & Cía Ltda.

Consultora y Auditora de Sistemas de Gestión de Calidad, Sept 16 de 2002 hasta 31 de Dic de 2008.

CREACIONES PERIQUITA LTDA.

Ingeniera de Sistemas, Junio de 1991 a Febrero de 1992
Diseño e Implementación del Sistema en red para manejo de Nómina.

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES JORTURBAY LTDA.


Analista de Sistemas, Dic 1 de 1989 – Mayo de 1991
Diseño e Implementación en Clipper del Sistema Integrado de información para la Cooperativa:
Contabilidad, Cartera, Nómina de empleados y Presupuesto.

CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA

Auxiliar de Sistemas, 1986, 1988, 1990
Actualización de archivos del Departamento de Registro Mercantil.

EMPRESA COLOMBIANA DE PETROLEOS "ECOPETROL" - COMPLEJO INDUSTRIAL DE BARRANCABERMEJA - Grupo de Instrumentos.

Estudiante en Práctica, 1991
Diseño e Implementación en Clipper del Sistema para manejo interno de Personal.
Diseño e implementación del Sistema para manejo de Instrumentos.
Diseño e implementación del Sistema para manejo de Equipos críticos.
Diseño del Sistema para manejo de Cromatógrafos.



MARIA TERESA CASTRO G.

c.c. 
Bogotá D.C., Septiembre de 2014