

# HOJA DE VIDA

## DATOS PERSONALES

**NOMBRE:**

MARCELA MARÍA GUERRERO VILLOTA

**DOMICILIO:**

BOGOTÁ, COLOMBIA

## PERFIL PROFESIONAL

Abogada de la Universidad Nacional de Colombia, Magister en Derecho de la misma institución educativa y Especialista en Derechos Humanos de la Escuela Superior de Administración Pública, con experiencia en cargos administrativos-directivos pues ha sido jefe (e) de la Oficina jurídica Nacional de la Universidad Nacional de Colombia; en sustanciación de procesos judiciales propios de la familia y la violencia intrafamiliar, dado su trabajo como auxiliar de magistrado en la Sala de Familia del Tribunal Superior de Bogotá; en asesoría jurídica, proyecto de conceptos jurídicos, proyecto de actos administrativos, proyectos de acciones de tutelas con ocasión a su desempeño como Asesora Jurídica de la Oficina Jurídica de la Universidad Nacional de Colombia, con conocimiento en mecanismos alternativos de solución de conflictos por su labor como Secretaria Técnica del Comité de Conciliación de la misma institución educativa. Mercedora de la Medalla José Ignacio de Márquez al Mérito Judicial por ser la mejor empleada de la rama judicial entre el año 1999 a 2000.

Ha desarrollado investigaciones relacionadas con la racionalidad judicial para optar por el título de abogado (1999); la violación a los derechos humanos en el sistema judicial colombiano para optar por el título de especialista en derechos humanos (2000); y con relación a la cercanía entre el derecho, la moral y los derechos humanos para optar por el título de magister en derecho (2010).

Se ha desempeñado como profesional especializado del Centro de Memoria Histórica creado por el artículo 146 de la Ley 1448 de 2011 o Ley de Víctimas.

Se ha desempeñado como consultora sénior de Agriconsulting Europe, coordinando la consultoría y determinando los alcances conceptuales y metodológicos de la misión a corto plazo para la clasificación y protocolo de casos de restitución trasladados a la unidad de Restitución de Tierras en virtud de lo dispuesto en la ley 1592 de 2012 .

## ESTUDIOS

## **BACHILLERATO**

Colegio San Francisco Javier-  
Javeriano Pasto  
Bachiller - Académico  
1990

## **UNIVERSITARIOS**

FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
1991 - 1996  
TITULO OBTENIDO: ABOGADA

ESPECIALIZACIÓN EN DERECHOS HUMANOS  
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP  
1998 - 1999  
TITULO OBTENIDO: ESPECIALISTA EN DERECHOS HUMANOS

MAESTRÍA EN DERECHO  
FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
TITULO OBTENIDO: MAGISTER EN DERECHO  
05 DE MARZO DE 2010

## **EXPERIENCIA LABORAL**

• SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
OFICINA ASESORA JURÍDICA  
2 DE MARZO DE 2015 HASTA LA ACTUALIDAD

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Proyectar y o revisar actos administrativos que sean asignados y que deban ser expedidos por la entidad a favor o en contra, así como conceptualizar sobre la viabilidad jurídica; proyectar conceptos jurídicos y respuestas a requerimientos escritos relacionados con las consultas jurídicas en general, especialmente relacionados con derecho constitucional, derecho laboral administrativo, contratación estatal, regulación del sector educación, derechos humanos, etc y derechos de petición; realizar comentarios jurídicos a los proyectos de acuerdo distrital que sean sometidos a conocimiento de la secretaría; analizar, proyectar, rendir concepto de los actos administrativos que deba adoptar el secretario de educación para resolver recursos de apelación, queja o grado jurisdiccional de consulta, como también la segunda instancia en procesos disciplinarios; ejercer la representación administrativa, prejudicial y judicial en los asuntos que le sean asignados.

- **AGRICONSULTING EUROPE**  
**CONSULTORA SENIOR**  
**8 DE ENERO A 15 DE SEPTIEMBRE DE 2014**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Coordinar la consultoría y determinar los alcances conceptuales y metodológicos de la misión a corto plazo para la clasificación y protocolo de casos de restitución trasladados a la unidad de Restitución de Tierras en virtud de lo dispuesto en la ley 1592 de 2012 .

- **CENTRO DE MEMORIA HISTORICA**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**Cargo: Profesional Especializado**  
**ABRIL DE 2012 A 7 DE ENERO DE 2014**

**LABORES REALIZADAS:** Apoyar las actuaciones de la Dirección Administrativa del Centro de Memoria en lo que refiere a la sustanciación, elaboración de documentos y actos administrativos relacionados con procesos contractuales, de conformidad con las normas del derecho público y privado, según aplique; así como apoyo técnico y administrativo desde la Dirección Administrativa en lo que guarda concordancia con la actividad misional desarrollada por el Centro de Memoria Histórica.

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**  
**OFICINA JURIDICA NACIONAL**  
**CARGO: Asesor 102 - 02 y luego Asesor 102 - 03**  
**SEPTIEMBRE DE 2007 A FEBRERO DE 2011**

**LABORES REALIZADAS:** Asesorar jurídicamente a los órganos de gobierno de la Universidad del Nivel Nacional, proyectar conceptos jurídicos, proyectar actos administrativos, proyectar respuestas a las acciones de tutela y a los procesos administrativos, ejercer la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación.

- **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**  
**CARGO: Jefe (e) de la Oficina Jurídica Nacional**  
**13 a 17 de julio de 2009**  
**21 de julio a 14 de agosto de 2009**  
**28 de junio a 2 de julio de 2010**  
**19 a 22 de octubre de 2010**

**LABORES REALIZADAS:** Asesorar en temas jurídicos a los organismos de gobierno de la Universidad Nacional de Colombia, emitir conceptos jurídicos, fijar criterios y coordinar su aplicación en la Universidad, revisar los convenios y

contratos de competencia del Rector, ejercer la representación judicial y administrativa delegada por el Rector, e impartir criterios jurídicos a las oficinas jurídicas de Sede y a las Sedes de presencia Nacional.

• UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
OFICINA JURIDICA NACIONAL  
CARGO: Profesional Especializado  
MAYO DE 2005 - SEPTIEMBRE DE 2007

LABORES REALIZADAS: Participar en la formulación, diseño, ejecución de planes y programas. Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de servicios. Coordinar y realizar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes y programas de la entidad.

• TRIBUNAL SUPERIOR DE BOGOTA  
SALA DE FAMILIA  
CARGO: Auxiliar de Magistrado  
1995 - 2001

LABORES REALIZADAS: Sustanciación de expedientes y proyección de providencias judiciales en procesos de familia, tutela y violencia intrafamiliar.

**EXPERIENCIA COMO PERSONA INDEPENDIENTE:**

CENTRO DE ATENCION A VICTIMAS DE LAS VIOLENCIAS Y GRAVES VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS.- CAVIDH.  
Profesional en el área del Derecho

ACTIVIDADES REALIZADAS: Asistencia y asesoría a las víctimas del conflicto armado en Colombia para la garantía de sus derechos.  
JULIO-2011 - ENERO 2012

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  
FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
Asesoría jurídica a la Decanatura de Derecho.  
JUNIO 2001 - MAYO 2004

ACTIVIDADES REALIZADAS: estudio de términos de referencia, elaboración de propuestas y asesoría jurídica en el desarrollo de los contratos y convenios interinstitucionales de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales con entidades públicas como la Procuraduría General de la Nación, el Consejo Superior de la Judicatura y el Ministerio de la Protección Social.

## REFERENCIAS LABORALES

- CAMILO ANDRÉS BLANCO LÓPEZ. JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

CONTRATO SIN FORMALIDADES PLENAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
NÚMERO: 181 DE 2004.

CONTRATANTE: CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

OBJETO: Prestar los servicios para capacitar en contenidos sobre "Teoría General de la Prueba Judicial" a aquellos funcionarios que conformaran la Red de facilitadores de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla y diseñar, corregir y elaborar el material didáctico para el desarrollo del programa

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATANTE: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA (DIRECCIÓN GENERAL)

FECHA DE EJECUCIÓN: 11 DE ENERO DE 2005 A 11 DE MAYO DE 2005

OBJETO: Prestar servicios para la consecución de cobros de cuotas partes pensionales.

**PREMIOS O CONDECORACIONES OBTENIDAS:**

MEDALLA JOSE IGNACIO DE MARQUÉZ AL MÉRITO JUDICIAL  
MEJOR EMPLEADA DE LA RAMA JUDICIAL  
1999 - 2000

**PUBLICACIONES REALIZADAS**

**•ACERCA DE LA RACIONALIDAD JUDICIAL**

MONOGRAFÍA DE GRADO

TRABAJO PARA OPTAR POR EL TITULO DE ABOGADA

1995

**•LA VIOLACIÓN DE DERECHOS HUMANOS EN EL SISTEMA JUDICIAL COLOMBIANO**

TESIS DE GRADO

TRABAJO PARA OPTAR POR EL TITULO DE ESPECIALISTA EN DERECHOS HUMANOS

1998

**•RELACIÓN ENTRE DERECHO Y MORAL. UNA APROXIMACIÓN A LA OBRA DE CARLOS SANTIAGO NINO**

TRABAJO PARA OPTAR POR EL TITULO DE MAGISTER EN DERECHO 2009