

---

**INTENALCO EDUCACIÓN SUPERIOR**

# INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS 2013

---

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



Todo documento público se encuentra exento de sellos según decreto 2150 del 5 de  
dic/1995 CARRERAS TÉCNICAS PROFESIONALES- EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y  
DESARROLLO HUMANO Calle 5A No. 22-13 B/ Alameda PBX: 4857046 Cali- Colombia Email:  
intenalco@intenalco.com.co –www. Intenalco.edu.co

---

---

## Contenido

Contenido.....	0
1. GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO .....	2
1.1 LOGROS ACUMULADOS 2010 - 2012.....	2
1.2 LOGROS 2013.....	3
1.3 DIFICULTADES .....	4
2. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO .....	4
2.1 LOGROS .....	4
2.2 DIFICULTADES .....	4
3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	5
3.1 LOGROS ACUMULADOS 2010 - 2012.....	5
3.2 LOGROS 2013.....	5
4. EFICIENCIA ADMINISTRATIVA.....	5
4.1 LOGROS ACUMULADOS 2010 – 2012.....	5
4.2 LOGROS 2013.....	6
4.3 DIFICULTADES .....	7
5. GESTIÓN FINANCIERA .....	7
5.1 LOGROS ACUMULADOS 2010 - 2012.....	7
5.2 DIFICULTADES .....	7

---

## 1. GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO

### 1.1 LOGROS ACUMULADOS 2010 - 2012

- ✓ Se implementa el programa de Articulación Académica en convenio con las Instituciones Educativas, buscando con ello que los estudiantes de grado 10º y 11º inicien su proceso de formación Técnica Profesional a la par con la Educación Media, articulando 120 estudiantes durante el año 2010 y 204 en año 2011.
- ✓ Participación en la segunda convocatoria del Ministerio de Educación Nacional (bilingüismo) para los docentes que pertenecen a los diferentes programas académicos. A esta se inscribieron 23 docentes a los cuales se les aplicó una evaluación de selección para dar inicio a éste, donde aprobaron la evaluación 15 profesores.
- ✓ Se logra un crecimiento estudiantil del 10.6% del año 2010 al 2013 pasando de 1705 estudiantes a una población 1896 estudiantes matriculados en los programas técnicos profesionales y de educación para el trabajo y el desarrollo humano.
- ✓ La Secretaría de Educación Municipal de Santiago de Cali otorga la aprobación de los cinco programas de Auxiliares en el Área de la Salud mediante las Resoluciones 4143.2.21.3964, 4143.2.21.3965, 4143.2.21.3966, 4143.2.21.3967 y 4143.2.21.3968. Estas Resoluciones tienen fecha de 21 de mayo de 2010.
- ✓ Se genera Acuerdo N°05, por el cual se establece la vinculación de los Estudiantes de los Programas de Educación Formal, a través de los Contratos de Aprendizaje a partir del IV semestre, con fecha del 10 de Junio de 2010.
- ✓ Se creó Acuerdo N° 06, por medio del cual se implementa en el pensum académico de cada uno de los Programas Técnicos Profesionales, la Práctica Empresarial, con una intensidad de 4 horas semanales, con fecha del 10 de junio de 2010.
- ✓ Acercamiento Intenalquino a los estamentos prestadores de servicios o realizadores de productos y/o sus agremiaciones, con aportes significativos a los programas académicos Institucionales y con opción de relación mutuamente beneficiosa.
- ✓ Reconocimiento de los programas académicos y mejora de la empleabilidad de los egresados por el desarrollo generado en las propuestas curriculares de la Institución.

- 
- ✓ En el año 2011 se firman convenios institucionales para los programas de Gestión Empresarial y Costos y Contabilidad, Salud Ocupacional y Gestión Empresarial con el propósito de que los egresados continúen su proceso de Formación a nivel Tecnológico y posteriormente su ciclo profesional.
  - ✓ En Febrero de 2011 se presentó al Consejo Académico la propuesta de adicionar al Reglamento Académico otras opciones de grado como: Promedio de Calificaciones y Empresa Creada y ésta fue aprobada mediante Acuerdo N° 01 del 2 de febrero de 2011.
  - ✓ En año 2011 se suscribió convenio con SEM para capacitación de las 91 instituciones educativas de Santiago de Cali en la Norma NTCGP 1000:2009 e ISO 9001:2008 y certificación de 27 de las mismas en las normas mencionadas con el acompañamiento de los consultores
  - ✓ Se formaliza los contratos de aprendizaje, con un total de 230 en el año 2011.

## **1.2 LOGROS 2013**

- ✓ Renovación de los registros calificados de los programas Técnicos profesionales Gestión empresarial, Costos y Contabilidad y Mercadeo
- ✓ Se elaboraron los documentos que contienen las condiciones para redefinir por ciclos propedéuticos los 6 programas técnicos profesionales ofertados en la institución (gestión empresarial, costos y contabilidad, procesos de importación y exportación, salud ocupacional, sistemas y mercadeo.
- ✓ Se inició el diseño de nuevos programas Tecnológicos en áreas de diseño y publicidad, para ampliar la cobertura académica en el ciudad de Cali.
- ✓ Se fortaleció la dimensión investigativa desde las propuestas curriculares. Conformando semilleros de investigación desde las unidades académicas.
- ✓ Se diseñó y desarrolló 2 ofertas de educación continuada, curso avanzado en alturas y Excel avanzado.
- ✓ Se desarrollaron estrategias de proyección social, donde llevó a cabo una brigada de salud en el Corregimiento de Dapa, Municipio de Yumbo, con los docentes y estudiantes de los programas de Educación para el trabajo y el desarrollo humano de: Auxiliares en el área de la salud (Enfermería, Salud Oral y Servicios Farmacéuticos). Se beneficiaron en total 50 personas: atención odontológica, atención médica y charlas de planificación familiar y automedicación.

---

### **1.3 DIFICULTADES**

- ✓ En el año 2010 se presentó una deserción del 5.2%, equivalente a 156 estudiantes, principalmente en los programas de técnico profesional en salud ocupacional, técnico profesional en costos y contabilidad y técnico profesional en gestión empresarial.
- ✓ Los egresados de la institución no figuraban con el título propio, sino con de la institución con la que se tenía convenio.
- ✓ En el año 2011 se presentó un decrecimiento en la población estudiantil del 9.97%, equivalente a 185 estudiantes.

## **2. TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO**

### **2.1 LOGROS**

- ✓ En el año 2012 se fortalece el sistema de atención al ciudadano
- ✓ En el año 2013 se diseña y se ejecuta el plan anticorrupción y atención al ciudadano que contiene estrategias para: Anticorrupción, Atención al ciudadano, Rendición de cuentas, Atención de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias y Racionalización de trámites
- ✓ En el año 2013 Se realizaron 3 jornadas de capacitación al personal administrativo y de servicios generales de la institución, garantizando la participación del 100% de los funcionarios en el tema de atención al cliente.

### **2.2 DIFICULTADES**

- ✓ No se ha iniciado la implementación del manual 3.1 de gobierno en línea por limitación en recursos humanos, financieros y tecnológicos.

---

### **3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

#### **3.1 LOGROS ACUMULADOS 2010 - 2012**

- ✓ En año 2011 se recibe notificación, cinco (05) funcionarios del nivel Asistencial en el Registro Público de Carrera Administrativa, participantes en la Convocatoria 001 de 2005.
- ✓ En cada una de las vigencias de 2010 a 2012 se diseña y ejecuta en un 100% el plan de formación y capacitación de acuerdo a las necesidades de los funcionarios.

#### **3.2 LOGROS 2013**

- ✓ Se desarrollaron 88% de las capacitaciones programas en el plan de formación y capacitación, que tenía una meta del 80% para la presente vigencia. De la ejecución de este plan se beneficiaron personal directivo, administrativo y docente de la institución.
- ✓ Se realizaron una jornada de inducción por semestre académico para el 100% los docentes de tiempo completo, medio tiempo y hora catedra vinculado con la institución.
- ✓ Se realizó inducción personalizada a los 3 funcionarios administrativos que ingresaron a la institución en la vigencia. Adicional se realizó una jornada de re inducción para el personal Directivo y Administrativo antiguo de la institución donde hubo participación del 100%.

### **4. EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**

#### **4.1 LOGROS ACUMULADOS 2010 – 2012**

- ✓ Se Adoptó e implemento los siguientes sistemas: MECI -Modelo Estándar de, Control Interno, Gestión de Calidad, SISTEDA –Sistema de Desarrollo Administrativo, Convenios con Instituciones de salud para practicas
- ✓ Para el año 2010 Se obtiene las Licencias de funcionamiento para software.
- ✓ En el año 2011 Se inicia estudio de la Reestructuración de la Planta Administrativa, con el fin de fortalecer la misma con el acompañamiento del Departamento Administrativo de la Función Pública.

- 
- ✓ En el año 2011 se presenta y se aprueba proyecto de inversión en el sistema de información SUIFP del Departamento Nacional de planeación con ficha BPIN 0020060340000, a través del cual INTENALCO adquiere en el año 2012 y 2013 inmueble para futura construcción de SEDE.

#### **4.2 LOGROS 2013**

- ✓ se presenta y se desarrolla proyecto de inversión con ficha BPIN 201301000519 el cual tiene como objetivo implementar tecnología en los procesos de enseñanza aprendizaje y ampliación de cobertura con mayores espacios locativos. El presupuesto asignado por el Ministerio de Hacienda y crédito Público para la vigencia 2013 es de \$2.334.000.000 provenientes de los recursos del impuesto CREE.
- ✓ Se aprueba proyecto para la modernización de la planta administrativa. El Ministerio de hacienda y crédito público le asigna a la institución \$500.000.000 adicionales para fortalecimiento de la planta administrativa en la cual se logró pasar de 24 cargos administrativos a 41.
- ✓ Se elaboró instructivo para implementar políticas de cero papel al interior de la institución. Está en proceso de revisión para la implementación en el la próxima vigencia.
- ✓ Se realizaron 2 auditorías para verificar el cumplimiento del Manual de políticas de la información en las diferentes oficinas, las cuales arrojaron un resultado del 75% en la primera auditoria pasando a un 100% de implementación.
- ✓ Se genera Plan estratégico 2013 – 2015, con un sistema de indicadores para el seguimiento y control de procesos.
- ✓ Se presenta proyecto de inversión en el sistema de información SUIFP del Departamento Nacional de planeación con ficha BPIN 2013011000074, a través del cual INTENALCO pretende iniciar construcción de sede propia en la vigencia 2014
- ✓ Se presenta proyecto de inversión ante ministerio de hacienda y crédito público por valor de \$ 2.400.000.000 para el fortalecimiento tecnológico de la institución y ampliación de cobertura a través de la adquisición de los predios que quedaron pendientes en el proyecto de inversión

### **4.3 DIFICULTADES**

- ✓ Sistema integrado de Gestión de calidad estático.
- ✓ No se cuenta con recursos de inversión suficientes para adquisición de inmueble propio, lo cual generó que INTENALCO en el 2013 no pudiera adquirir la totalidad de los predios necesarios para poder construir y ampliar la cobertura educativa.

## **5. GESTIÓN FINANCIERA**

### **5.1 LOGROS ACUMULADOS 2010 - 2012**

- ✓ Se logra cumplir con la ejecución total del plan de compras en todas las vigencias.
- ✓ En todas las vigencias la institución presenta un estado de ganancias.
- ✓ Se obtiene un crecimiento en la utilidad neta de 780% del año 2010 al 2012.

### **LOGROS 2013**

- ✓ Apoyo del Ministerio de Educación a través del GEFIES para el fortalecimiento de la Gestión financiera. Se recibió acompañamiento de la universidad UIS en el diseño de un plan acción al cual se le realizaron 3 seguimientos en el año y en la última evaluación en el mes de octubre se obtuvo un avance del 95%.
- ✓

### **5.2 DIFICULTADES**

- ✓ En el año 2011 se presenta deficiencia en la adopción de Políticas de Control interno contable Res 356 de 2008.

## **6. RETOS PRÓXIMA VIGENCIA**

- ✓ Desarrollar las estrategias y actividades planteadas para implementar el sistema de acreditación institucional y el modelo de autoevaluación institucional con la herramienta tecnológica construida con el convenio interadministrativo 701 con el Ministerio de Educación Nacional en el año 2013.
- ✓ Realizar demolición de edificación existente e inicio de construcción de sede propia a través de proyectos de inversión que tendrá capacidad para 2.000 estudiantes en cada una de las 3 jornadas ofertadas por la institución.



- 
- ✓ Presentación de los documentos para redefinición por ciclos propedéuticos los programas técnicos profesionales ofrecidos por la institución y solicitar la visita de pares académicos.
  - ✓ Fortalecer la dimensión investigativa en las propuestas curriculares logrando que mínimo el 30% de las asignaturas por programa académico, tengan definidas actividades específicas para el desarrollo de competencias para la investigación.
  - ✓ Promover y apoyar la conformación de grupos de investigación al interior de las Unidades Académicas.
  - ✓ Fortalecer los procesos de interacción con los egresados de los diferentes programas.
  - ✓ Promover la internacionalización del currículo de la institución garantizando desarrollar competencias en segunda lengua.
  - ✓ Promover y apoyar el desarrollo de oferta de educación continua y de programas de educación para el trabajo el trabajo y el desarrollo humano, garantizando una ampliación de cobertura de mínimo un 25% en estos cursos mencionados.
  - ✓ Capacitar y actualizar permanentemente el talento humano directivo, administrativo y docente de la Institución, con planes de capacitación y formación aterrizados a las necesidades identificadas en los grupos de aprendizaje para fortalecer competencias.
  - ✓ Fomentar una cultura del servicio de calidad y del control en función de las expectativas y necesidades del usuario. A través de la certificación bajo las normas NTC GP 1000:2009 e ISO 9001:2008.
  - ✓ Fortalecer permanentemente las finanzas institucionales logrando Incremento en los ingresos institucionales del 20% proveniente de la ampliación de cobertura de los servicios ofertados por la institución y garantizar una significativa Reducción en los gastos operativos.
  - ✓ Fortalecer la gestión tecnológica y seguridad de la información implementando tecnología en los procesos de enseñanza aprendizaje a través de implementación de 5 aulas inteligentes, adecuación de 30 salones con ayudadas didácticas, adecuación de 2 laboratorios de inglés de vanguardia. También se pretende iniciar un diagnóstico para implementar en un sistema de seguridad de la información bajo los estándares de la norma ISO 27000.

- ✓ Fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas con estrategias efectivas a través del plan anticorrupción y atención al ciudadano 2014. En el cual se garantizara la rendición de cuentas utilizando redes sociales y boletines externos en diferentes momentos de la vigencia.
- ✓ Consolidar la oferta de programas y servicios que faciliten la formación integral de los miembros de la Institución a través de la Promoción y desarrollo de programas y actividades culturales, deportivas y recreativas con amplia participación de la comunidad institucional

## 7. EJECUCION PRESUPUESTAL Y ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA

### PRESUPUESTO GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

AÑO	2010	2011	2012
DETALLE	VALOR \$	VALOR \$	VALOR \$
RECURSOS NACION	2.310.769,00	2.600.288.000	3.325.734.624
RECURSOS PROPIOS	918.154,00	932.712.000	1.465.249.704
<b>TOTAL</b>	<b>3.228.923,00</b>	<b>3.533.000.000</b>	<b>4.790.984.328</b>

### INVERSION

	MILES
INVERSIÓN	VALOR
AÑO 2011	0
AÑO 2012	1.283.000
AÑO 2013	287.000.000 ADQUISICION INMUEBLES
AÑO 2013	2334.000.000 RECURSOS CREE

ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS	
AÑO	UTILIDAD
2010	\$ 113.166.000
2011	\$ 137.426.000
2012	\$ 995.433.000

INDICADOR	FORMA DE CALCULO	2010		2011		2012	
RAZÓN CORRIENTE	Activo corriente / Pasivo corriente	426.927	3,89	582.781	16,12	357.465	7,53
		109.806		36.157		47.492	
CAPITAL DE TRABAJO	Activo corriente - Pasivo corriente	426.927	317.121	582.781	546.624	357.465	309.973
		109.806		36.157		47.492	
ÍNDICE DE CRECIMIENTO DE VENTAS	Ventas año corriente / ventas año anterior			1.358.369	1,56	1.358.630	1,00019
				870.947		1.358.369	
RENTABILIDAD SOBRE LAS VENTAS	(Utilidad Neta / ventas Netas) x 100	113.166	13%	137.426	10,12%	995.433	73%
		870.947		1.358.369		1.358.630	
RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO	Utilidad Neta / Patrimonio	113.166	0,17	137.426	0,16	995.433	0,54
		661.912		839.153		1.836.707	

