



MINEDUCACIÓN

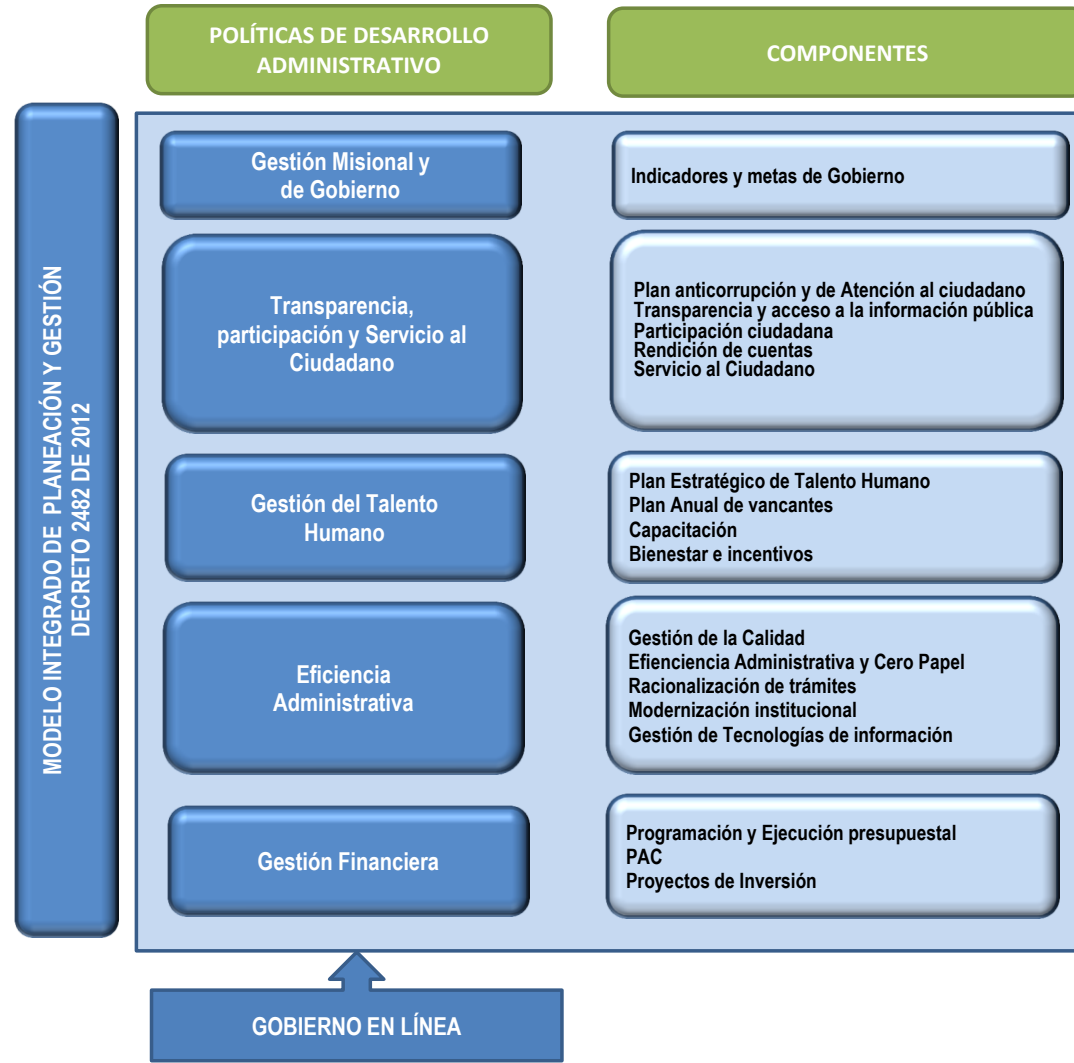


**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION
Plan de Acción Institucional
2015



PLAN DE ACCIÓN 2015



**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

Entidad Responsable	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2015
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	DIRECCIÓN DE FOMENTO DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Capacitar a las Secretarías de Educación (SE) en el registro y actualización de información de Instituciones y programas , igualmente capacitar a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) en el registro de matrícula, egresados y costos en el Sistema de Información de Educación para el Trabajo (SIET) Capacitar Secretarías de Educación e instituciones de educación para el trabajo en diseño curricular de programas bajo el enfoque de competencias y Nuevos referentes de calidad, acompañamiento a las SE en los procesos de Inspección & Vigilancia	FELIPE MONTES	Secretarías de Educación acompañadas en el proceso de Socialización e implementación la Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano.	40
	DIRECCIÓN DE FOMENTO DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Asignar los créditos condonables de matrícula a estudiantes víctimas	DIANA BASTO	Número de estudiantes beneficiados de Crédito condonable.	1410
		Asignar el recurso de sostenimiento a estudiante víctimas beneficiarios del Fondo			
		Asignar el recurso de fomento a la permanencia a las Instituciones de Educación Superior en donde se encuentren matriculados estudiantes beneficiarios del Fondo			
	DIRECCIÓN DE FOMENTO DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Realizar la asistencia técnica a través de visitas in situ a las alianzas estratégicas con el fin de desarrollar apoyar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada convenio.	DIANA BASTO	Número de Instituciones de Educación Superior con oferta TYT acompañadas mediante asistencia técnica.	29
		Implementar iniciativas encaminadas a fortalecer los factores de calidad de las IES públicas con oferta de TYT con fines de acreditación.		Número de IES oficiales con oferta técnica profesional y tecnológica apoyadas en procesos de calidad con fines de acreditación.	29
	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Apoyo a las IES en Acreditación de alta calidad de programas e institucionales	DIANA BASTO	IES con acreditación de programas y acreditación institucional.	60
		Diseñar e implementar en cinco sectores la metodología de cualificaciones para favorecer la pertinencia, articulación y movilidad entre los sectores educativo y productivo.	DIANA BASTO	Porcentaje de avance en la metodología implementada para la estructuración de las cualificaciones en sectores económicos.	1
	DIRECCIÓN DE FOMENTO DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Diseño e implementación de programas de movilidad docente y estudiantil con países cooperantes		Número de docentes y estudiantes que realizaron movilidad internacional.	54
		Diseño e implementación de un campus de verano con las IES, en donde participen expertos y personajes de alto reconocimiento		Número de movilizaciones de docentes extranjeros.	2
Acompañamiento a los CUEEs en el diseño de de proyectos para presentar a los OCAD		Número de CUEEs acompañados en el fomento de su articulación.		10	
OFICINA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA CON USO DE NT	Acompañamiento en la generación de contenidos digitales pertinentes para la educación Superior	CARLOS LUGO	Número de IES acompañadas en el desarrollo de contenidos digitales, acceso abierto a conocimiento, (Recursos digitales abiertos y material E-Learning y B-Learning)	33	

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.			
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	DIRECCIÓN DE FOMENTO DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Desarrollar e implementar una estrategia de Regionalización de Educación Superior en planes de mejoramiento en los CERES, con el apoyo técnico y financiero a proyectos de regionalización de las IES .	DIANA BASTO	IES acompañadas en la implementación de estrategias efectivas de regionalización (educación inclusiva y movilización de la demanda) conducentes a la ampliación de cobertura con calidad.	32
		Apoyar mejores prácticas en las IES para evitar la deserción, realizar el monitoreo a la permanencia y graduación a través del sistema tecnológico SPADIES y fortalecer los procesos de orientación socio-ocupacional		IES apoyadas en el fortalecimiento de su capacidad institucional para reducir la deserción	10
		Desarrollo e implementación de la estrategia orientada al fortalecimiento de la ampliación de cobertura con calidad (infraestructura, dotación, planta docente, malla curricular)		Número de IES apoyadas en estrategias de ampliación de cobertura con calidad.	14
	OFICINA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA CON USO DE NT	Desarrollar procesos de: formación de docentes; fomento a la producción, estandarización y publicación de contenidos educativos digitales de acceso público; fomento al uso; asistencia técnica a Secretarías de Educación, para la innovación educativa con uso de TIC.	CARLOS LUGO	Número de Estudiantes con acceso y uso de contenidos educativos digitales distribuidos, descargados o entregados	125000
	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM	Acompañar a las Secretarías de Educación en la formulación de Planes territoriales de articulación, para que las Instituciones Educativas desarrollen procesos de articulación acordes a los planes de desarrollo local.	LAURA BARRAGAN	Instituciones de educación media que desarrollan procesos de mejoramiento y de articulación con educación superior, Educación para el trabajo y desarrollo humano.	60% (3380 IE)
		Orientar a las Insituciones Educativas en el desarrollo de procesos de articulación, acordes a los planes territoriales de articulación y al proyecto educativo institucional.			
	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM	Diseñar mallas curriculares y secuencias didácticas para décimo y undécimo grado	LAURA BARRAGAN	Diseño de lineamientos para la nueva arquitectura de la educación media.	3
		Diseñar plan de refuerzo para estudiantes de décimo y undécimo en las áreas de matemáticas, ciencias y lenguaje			
		Diseñar y socializar la estrategia de orientación vocacional de la Educación Media			
		Implementar estrategias de formación situada			Educativos acompañados y formados para mejorar sus prácticas pedagógicas .
Formar a formadores, tutores y docentes acompañados en los lineamientos pedagógicos para acompañar a los docentes de los establecimientos educativos focalizados por el PTA en el uso de material educativo y el análisis de las pruebas diagnósticas en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de sus prácticas de aula.					
Desarrollar el componente pedagógico del programa de Transformación de la calidad educativa					
Desarrollar el componente de gestión administrativa del programa para la transformación de la calidad educativa					
Formar a directivos docentes en la gestión de los establecimientos educativos					
Diseñar, aplicar y analizar las pruebas diagnósticas o demás procesos de evaluación formativa que se desarrollen dentro del marco del programa					
Fortalecer los EE en los procesos de implementación de proyectos pedagógicos transversales, mediante visitas de asistencia técnica en coordinación con las Secretarías de Educación					
Evaluar los proyectos pedagógicos transversales en Edusexualidad de los establecimientos educativos.					
Realizar talleres de formación y capacitación a docentes para la implementación de proyectos pedagógicos transversales					
		Estudiantes beneficiados con el programa que mejoran sus aprendizajes en las áreas de lenguaje y matemáticas.	3000000		
		Establecimientos educativos que han adoptado acciones en el marco de formación para la ciudadanía.	13602		
		Educativos acompañados y formados para implementación de acciones en formación para la	12200		

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.			
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM	Fortalecer la práctica pedagógica de docentes en competencias ciudadanas mediante visitas de asistencia técnica a los EE	LAURA BARRAGAN	Implementación de acciones en formación para la ciudadanía.	12200
		Adelantar procesos para la implementación del sistema de Convivencia Escolar		Estudiantes beneficiados con la estrategia de competencias ciudadanas.	560000
		Implementar el componente de movilización para la convivencia escolar y la participación democrática		Referentes de calidad actualizados y difundidos en las ET.	1
		Diseño de lineamientos y Evaluación , Cualificación y Desarrollo de Modelos Educativos Flexibles			
		Elaborar referentes de la calidad (lineamientos, estándares)			
		Validar y Divulgar los referentes		Estudiantes evaluados en diferentes áreas del conocimiento, mediante pruebas SABER y programa SUPÉRATE.	3.440.510
		Implementar una estrategia de estudio en las áreas de matemáticas, lenguaje, ciencias sociales, naturales e ingles, para luego evaluar por competencias a través del programa Supérate u otros			
		Implementar las pruebas saber a los estudiantes de 3°, 5°y 9° en las Intituciones educativas del país			
		Fortalecer las competencias básicas en Ciencias, Matemáticas y Lenguaje de estudiantes de grado 10° del sector oficial, mediante la implementación de un sistema de gestión personalizada del aprendizaje.		Estudiantes de grado 10° beneficiados con un sistema de gestión personalizada del aprendizaje que fortalece las competencias básicas en Lenguaje, Matemáticas y Ciencias.	225000
		Implementar la estrategia de formación de mediadores de lectura y escritura (docentes, bibliotecarios, familias), según los lineamientos definidos.		Docentes Formados para la Implementación del PNLE en sus sedes educativas.	3000
		Desarrollar componente de gestión administrativa		Educativos Formados y acompañados en el diseño curricular por desempeños para la educación media.	5000
		Implementar estrategias de formación situada			
		Formar a formadores, tutores y docentes acompañados en los lineamientos pedagógicos para acompañar a los docentes de los establecimientos educativos focalizados por el programa Educación Media y Transito a la educación Terciaria en el uso de material educativo y el análisis de las pruebas diagnósticas en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de sus prácticas de aula.			
		Desarrollar el componente pedagogico del programa de Educación Media y Transito a la educación Terciaria			
Desarrollar el componente de gestión administrativa del programa Educación Media y Transito a la educación Terciaria					

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.			
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Subdirección de Recursos Humanos del Sector	Prestar asistencia técnica con el apoyo de profesionales en los temas de gestión eficiente del talento humano	JOSE MARÍA LEITON GALLEGO	Número de Secretarías de Educación fortalecidas	94
		Fortalecer los sistemas de información del talento humano, con el apoyo de profesionales en los procesos relacionados con el Sistema Humano y el Anexo 3A, en los componentes de plantas de personal, carrera docente y bienestar, estudiar casos internacionales			
		Desarrollar estrategias de bienestar y seguridad social para docentes, directivos docentes y administrativos de los EE -Directrices para que las ET desarrollen o implementen nuevos incentivos para docentes: inducción y reintroducción. Nivelación salarial - consultoría; escenarios de retiro - consultoría; identificación del perfil motivacional del docente, directivo docente y administrativo -			
		Garantizar la logística requerida para brindar la asistencia técnica a las SE y los establecimientos educativos que se prioricen en la atención de gestión del talento humano. Realización taller Nacional sobre gestión Integral del talento Humano. Viáticos , tiquetes, fotocopias y papelería..			
		Elaborar estudios y documentos que apoyen la gestión de las SE. Levantamiento de cargas de trabajo en cuatro ET con el fin de construir el manual de procesos y procedimientos (Tumaco, Santa Marta, Guainía y Santander).		Número de Secretarías de Educación fortalecidas	94
		Prestar asistencia técnica con el apoyo de profesionales en los temas de gestión financiera.			
		Realizar estudios sobre las modificaciones requeridas en SGP y su impacto en el financiamiento del sector.			
		Garantizar la logística requerida para brindar la asistencia técnica a las SE y los establecimientos educativos que se prioricen en la atención de gestión de los recursos financieros. Realización de Taller de financieros. Viáticos , tiquetes fotocopias y papelería.			
		Prestar asistencia técnica con el apoyo de profesionales en los temas gestión institucional			
		Fortalecer en la SE los procesos de modernización y garantizar su mejoramiento continuo en temas de gestión.			
Actualizar y fortalecer el Directorio Único de Establecimientos de manera que se ajuste a la realidad territorial como centro del sistema de información	Porcentaje de Secretarías de Educación asistidas	94			
Garantizar la logística requerida para brindar la asistencia técnica a las SE y los establecimientos educativos que se prioricen en los procesos de reorganización. Realización de encuentros de secretarías y mesas de trabajo. Viáticos, tiquetes, fotocopias y papelería.					
Brindar apoyo a la gestión de las SE certificadas mediante la estrategia de gestores- articulación con el PTA. Gestores, viáticos y tiquetes.					

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.			
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	DIRECCIÓN DE COBERTURA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM	Realizar diagnósticos de estado y presupuestos de la infraestructura educativa a mejorar	ANGELA HENAO	Número de sedes educativas beneficiaas con proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa terminados o en ejecución.	67
		Formalizar contratos o convenios interadministrativos para la ejecución de recursos para la construcción y mejoramiento de la infraestructura educativa de los establecimientos educativos oficiales			
		Gestionar o contratar obras de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa			
		Realizar el seguimiento técnico al avance de la ejecución de recursos y de los proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa de infraestructura educativa oficial			
		Gestionar o contratar la interventoría técnica, administrativa, financiera y contable a la ejecución de los contratos de obra de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa de infraestructura educativa oficial			
		Gestionar o contratar a través de convenios o contratos interadministrativos, proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa oficial y dotación con recursos de cooperación y responsabilidad social empresarial			
	DIRECCIÓN DE COBERTURA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM	Realizar diagnósticos de estado y presupuestos de la infraestructura educativa a mejorar	ANGELA HENAO	Número de sedes educativas oficiales con proyectos de mejoramiento, construcción y/o ampliación de la infraestructura educativa.	5
		Formalizar contratos o convenios interadministrativos para la ejecución de recursos para la construcción y mejoramiento de la infraestructura educativa de los establecimientos educativos oficiales			
		Gestionar o contratar obras de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa			
		Realizar el seguimiento técnico al avance de la ejecución de recursos y de los proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa de infraestructura educativa oficial			
		Gestionar o contratar la interventoría técnica, administrativa, financiera y contable a la ejecución de los contratos de obra de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa de infraestructura educativa oficial			
		Gestionar o contratar a través de convenios o contratos interadministrativos, proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa oficial y dotación con recursos de cooperación y responsabilidad social empresarial			

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.				
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	DIRECCIÓN DE COBERTURA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM	Formalizar contratos o convenios interadministrativos para la ejecución de recursos para la construcción y mejoramiento de la infraestructura educativa de los <u>establecimientos educativos oficiales</u>	ANGELA HENAO	Número de sedes educativas beneficiaas con proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CONTRATOS PLAN Y ACUERDOS DE DESARROLLO URBANO terminados o en ejecución.	30	
	Gestionar o contratar obras de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa					
	Realizar el seguimiento técnico al avance de la ejecución de recursos y de los proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa de infraestructura educativa oficial					
	Gestionar o contratar la interventoría técnica, administrativa, financiera y contable a la ejecución de los contratos de obra de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa de infraestructura educativa oficial					
	Gestionar o contratar a tarvés de convenios o contratos interadministrativos, proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa oficial y dotación con recursos de cooperación y responsabilidad social empresarial					
	Realizar el seguimiento técnico al avance de la ejecución de recursos y de los proyectos de mejoramiento de infraestructura					
	DIRECCIÓN DE COBERTURA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM	Orientar la atención educativa pertinente a las necesidades, características y condiciones de la población del SRPA	ANGELA HENAO	Números de Entidades Territoriales Certificadas que atienden adolescentes y jóvenes del sistema de responsabilidad penal y población con discapacidad.	95 ETC	
	Orientar la atención educativa a la población en condición de discapacidad /talentos excepcionales en edad regular y extraedad a través de modelo educativo de alfabetización y educación básica.					
	Atender estudiantes con modelos educativos flexibles	Entidades territoriales certificadas que implementan modelos educativos flexibles.				27 ETC
	Estrategia Nacional Promoción Matrícula: Identificar y escolarizar niños, niñas y jóvenes entre 5 y 17 años por fuera del sistema educativo.	Estrategias de búsqueda y movilización social que fomentan el acceso y la permanencia de la población por fuera del sistema educativo.				25 ETC
	Fortalecer el análisis de información de cobertura en las entidades territoriales a través de la asistencia técnica (SIMPADe)	ETC con análisis, seguimiento y evaluación del acceso y la permanencia escolar.				95 ETC
	Mejorar el análisis, seguimiento y evaluación del acceso y la permanencia escolar					
	Realizar el seguimiento y acompañamiento a la elaboración de los planes de acceso y permanencia	Jóvenes y adultos alfabetizados.				1.800 jóvenes y adultos alfabetizados
	Implementar programas educativos que permitan cursar el ciclo 1 de educación de adultos con las personas iletradas mayores de 15 años.					
Diseñar y establecer los lineamientos de política para alfabetizar jóvenes y adultos mayores de 15 años con necesidades educativas especiales						
Realizar el acompañamiento y asistencia tecnica a las secretarias de educacion para gestionar y promover la implementación de programas de educación de adultos que garanticen la continuidad de los estudiantes, alfabetizados por el MEN, en el sistema educativo						

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.			
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	DIRECCIÓN DE COBERTURA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM	Suscribir convenios interadministrativos con las Entidades Territoriales con el fin de cofinanciar la implementación del Programa de Alimentación Escolar.	ANGELA HENAO	Complementos alimentarios entregados.	759024900
		Realizar contratos de aporte para garantizar la prestación del servicio del Programa de Alimentación Escolar de aquellas Entidades Territoriales que se requiera.			
		Implementar esquemas de seguimiento, monitoreo, control, supervisión y/o interventoría en la implementación y ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE.			
	DIRECCIÓN DE COBERTURA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM	Atender niños, niñas, adolescentes y jóvenes de 5 a 17 años víctimas del conflicto armado y vulnerables a través de Modelos Educativos Flexibles en la zonas urbana y rural.	ANGELA HENAO	Número de NNAJ víctimas del conflicto armado y vulnerables atendidos con un enfoque diferencial y pertinente.	7.840 niños, niñas, adolescentes y jóvenes
		Alfabetizar a Jóvenes y adultos iletrados víctimas del conflicto armado y vulnerables dando prioridad a las mujeres víctimas de violencia.		Número de adultos víctimas del conflicto armado y vulnerables atendidos .	40.000 Adultos
	DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM	Complementar y operacionalizar los referentes técnicos de Primera Infancia	ANA MARIA RODRIGUEZ	Porcentaje de avance de los referentes técnicos complementados y operacionalizados.	1
		Definir e implementar estrategias de cualificación del talento humano que adelantan acciones en la atención integral a la primera infancia		Número de agentes vinculados a la atención integral certificados en procesos de cualificación.	1000
		Analizar, estructurar y definir un currículo para la educación inicial		Número de currículos desarrollados para la educación inicial.	1
		Definir la metodología del índice de medición de la preparación para la escuela de las niñas y niños		Número de índices para medir la preparación para la escuela desarrollados.	1
		Realizar pilotaje del sistema de gestión de la calidad para la educación inicial en el marco de atención integral		Número de prestadores de servicios de educación inicial en procesos para el mejoramiento de la calidad.	60% De los prestadores registrados
diseño de la propuesta de evaluación del proceso de implementación del sistema de gestión de la calidad.		Número de propuesta(s) de evaluación del proceso de implementación del sistema de la educación inicial.		1	
Pilotaje del SSNN entidades territoriales definidas del país		Número de entidades territoriales capacitadas y con procesos de seguimiento.		10	
Diseñar e implementar estrategias para el posicionamiento de la educación inicial en el marco de la atención integral con grupos étnicos		Número de estrategia(s) de fomento por cada grupo étnico priorizado.		3	

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.			
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	DIRECCIÓN DE CALIDAD DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM	Devolución de resultados del Proyecto de Educación rural y recopilación de perspectivas regionales para orientar la Política Pública	LAURA BARRAGAN	Documento de memorias de encuentros regionales y nacional.	1
		Diseño, ajuste, adquisición y distribución de bienes de las estrategias desarrolladas por el Proyecto		Entidades Territoriales beneficiadas con los bienes adquiridos por el proyecto.	36
		Formulación y socialización del documento de orientación de Política de Educación Rural		Documento de orientación de Política de Educación Rural formulado y socializado.	1
		Realización de la Evaluación de Impacto del Programa de Educación Rural y elaboración y divulgación del documento de resultados		Programa evaluado en su impacto con recomendaciones de política para el mejoramiento de la calidad en las zonas rurales de Colombia.	1
		Prestar acompañamiento y asistencia desde el equipo de implementación del proyecto a las Entidades Territoriales vinculadas		Entidades Territoriales vinculadas acompañadas con las diferentes estrategias del proyecto.	36
	SECRETARÍA GENERAL	(Disponer de los sistemas de información y equipos de cómputo) + (Concretar las instituciones educativas a nivel nacional)	WILLIAM MENDIETA	Continuidad en la prestación de los servicios tecnológicos que apoyan los procesos misionales de la organización.	99.60%
	BILINGUISMO	Asignar asistentes nativos extranjeros de inglés a las SE e instituciones educativas focalizadas.	ROSA MARIA CELIS	Instituciones educativas oficiales focalizadas acompañadas en la enseñanza de inglés con asistentes de inglés extranjeros	150
		Desarrollar cursos de lengua inglesa y metodología para los docentes de inglés de básica secundaria y media del sector oficial (A1-A2)		Formación a docentes en niveles de MRCE.	1000
		Desarrollar cursos de lengua inglesa y metodología para los docentes de inglés de básica secundaria y media del sector oficial (B1-B2)			
		Plan Incentivo de Docentes Oficiales Básica y Media - Estancias Cortas en el Extranjero Gestionar la Ejecución del proyecto.			
	INNOVACIÓN	Diseño de los estándares de competencias y programas de formación	CARLOS LUGO	Docentes capacitados.	12566
		Implementación de los programas de formación			
		Valoración del desarrollo de competencias		Contenidos generados	21083
Desarrollar y evaluar los contenidos educativos digitales					

POLITICA:
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociados a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano

ESTRATEGIA 1:		Fortalecer el Servicio al Ciudadano											
META	FORMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Implementar el Macroproceso de Atención al ciudadano	NO. De procedimientos implementados/numero sde procedimientos a implementar			50%	100%	Definir plan de implementación y metricas de seguimiento a la implementación del macroproceso	Plan de implementación	01/03/2015	01/04/2015	\$ 1.225.334.572,00	\$ 0	\$ 0	1 profesional
						Ejecutar plan de implementación y realimentar resultados	Informes de ejecución y seguimiento al plan	18/05/2015	30/12//2015				
						Realizar campañas de socialización del macroproceso	Campañas de socialización	01/06/2015	30/07/2015				
Cumplir con el 100% de los requerimientos definidos por GEL y demas referentes normativos , aplicales a la pagina web en la Sección de Atención al Ciudadano .	Numero de requerimientos aplicados /numeros de requerimientos identificados	20%	60%	80%	100%	Revisar la normatividad vigente aplicable a la pagina de Atención al Ciudadano y actualizar la información a publicar	Página actualizada con informaicon útil y actual para el ciudadano	02/01/2015	31/12/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	1 profesional
						Remitir información para cargar la pagina a la Oficina Asesora de Comunicaciones		02/01/2015	31/12/2015				
						Comprobar las actualizacion		02/01/2015	31/12/2015				
Obtener el 95% en la evaluación de los servicios prestados por el Ministerio de Educación Nacional	(Porcentaje Obtenido)/ Porcentaje de satisfaccion esperado	10%	30%	60%	100%	Creacion y aprobacion del insumo y los pliegos de contratacion de la evaluacion de los servicios.	Borrador del Insumo Pliegos de contratación	01/02/2015	30/04/2015	\$ 108.630.955,00			1 persona
						Aprobacion y Modificacion de los instrumentos para la evaluacion de los servicios.	Instrumentos para la evaluacion de los servicios	01/05/2015	30/06/2015				
						Aplicación de la evaluacion de los servicios a los diferentes publicos objetivo y presentación de resultados.	Informe Final en el cual se conocera el nivel de satisfaccion de los públicos objetivos a evaluar	01/07/2015	30/12/2015				

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociados a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano											
ESTRATEGIA 2:		Fortalecimiento de las secretarías de educación en el Sistema de Atención al Ciudadano											
META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador %				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Mantener en 90% (promedio) el uso y apropiación del SAC en las Secretarías de Educación, con el fin de fortalecer su gestión hacia sus clientes interno y externos	% de uso y apropiación del SAC en las 91 Secretarías de Educación certificadas	25%	50%	75%	100%	Reestructurar las tipologías que actualmente se están utilizando, para los requerimientos esperados en las Secretarías de Educación a nivel Nacional, que hacen uso del Sistema de Atención al Ciudadano-SAC.	Nueva base de Tipologías de Secretarías de Educación.	02/02/2015	30/12/2010	\$ 53.281.800,00	N/A	N/A	Puesto de trabajo, sala de video conferencia, computador, internet, un profesional especializado
	Actualizar los Ejes Temáticos que se encuentran parametrizados en el Sistema de Atención al Ciudadano-SAC.					Base de ejes temáticos actualizados de acuerdo con la Normatividad legal vigente aplicable.	02/02/2015	30/12/2010					
	Salida a producción de los nuevos desarrollos del Sistema de Atención al Ciudadano-SAC.					Manual de usuario Casos de uso	02/02/2015	30/12/2010					
ESTRATEGIA 3:		Fortalecimiento de la participación ciudadana											
META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador %				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Rediseñar la sección de Atención al ciudadano en la página web del Men rediseñada, para fortalecer los canales de interacción y atención al ciudadano.	Porcentaje de implementación del rediseño de la página web	25%	50%	75%	100%	* Transformar la sección "Atención al Ciudadano" para facilitar la consulta, los trámites y servicios en línea. * Categorizar los servicios y trámites del Ministerio por públicos objetivos y clase, de manera que sea más sencilla, ágil y oportuna la experiencia de los ciudadanos en nuestra web institucional. * Visibilizar en la página web todos los canales de consulta disponibles para el ciudadano, en medios virtuales y presenciales, dando alcance a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y su Decreto Reglamentario 103 de 2015.	Sección y canales implementados en el rediseño de la página web.	01/01/2015	31/12/2015	\$ 675.567.712,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Siete (7) profesionales: 3 servidores de planta y 4 profesionales vinculados por prestación de servicios y dos (2) contratos con proveedores.
						* Contratar un proveedor. * Realizar las pruebas requeridas para garantizar el correcto funcionamiento del sistema. * Depurar bases de datos. * Garantizar la medición y trazabilidad de correos enviados en términos de usabilidad y efectividad del envío.	Sistema de envío masivo de correos electrónicos implementado.	01/03/2015	31/12/2015				
Implementar Un (1) sistema de envío masivo para correos electrónicos modernizado.	Porcentaje de implementación del nuevo sistema de envío masivo de correos electrónicos .	10%	40%	70%	100%								
Diseñar y hacer seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	1 Plan formulado Tres seguimientos realizados	25%	50%	75%	100%	Diseñar el Plan Anticorrupción Hacer seguimiento al Plan Consultar actores para el diseño del plan 2016	Documento Plan Anticorrupción Documentos de seguimiento Sistematización de consulta de actores	01/01/2015	31/12/2015				

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociados a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano											
Implementar una estrategia permanente de Rendición de Cuentas del Ministerio de Educación hacia la ciudadanía y el sector.	Número de actividades realizadas en la implementación de espacios de rendición de cuentas / Número de actividades programadas	100,0%				Realizar un informe de gestión y de rendición de cuentas de la vigencia 2014	Informe de Gestión 2014	02/01/2015	27/01/2015	\$ 0,00			1 Asesor y 1 Profesionales Especializados
		100,0%				Socialización de informe de gestión 2014 y recepción de preguntas pro parte de la ciudadanía	Cuadro consolidado con comentarios y preguntas sobre el informe de gestión	28/01/2015	31/02/2015	\$ 0,00			1 Asesor y 1 Profesionales Especializados
		75,0%	25,0%			Realización de la audiencia de Rendición de cuentas 2014	Memorias de la Audiencia	02/01/2015	15/04/2015	\$ 0,00			2 Asesores y 2 Profesional Especializado
		100,0%				Actualización de la matriz de planeación de Rendición de Cuentas	Matriz actualizada	30/01/2015	28/02/2015	\$ 0,00			2 Asesores y 2 Profesional Especializado
		25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Implementación de mecanismos de Rendición de Cuentas	Documentación recolectada, soporte del desarrollo de cada uno de los espacios.	01/01/2015	31/12/2015	\$ 0,00			2 Asesores y 2 Profesional Especializado
			50,0%		100,0%	Evaluación y seguimiento del Proceso	Informes de evaluación y seguimiento	01/01/2015	31/12/2015	\$ 0,00			2 Asesores y 2 Profesional Especializado
100% de avance en la Construcción del Plan Indicativo (Sectorial 2014-2018, Institucional 2014-2018)	Número de informes publicados / Número de informes programados	50,0%	100,0%			Identificación e implementación de estrategias de participación ciudadana para la construcción del Plan	Plan Sectorial de Educación 2014-2018 y Plan Institucional 2014-2018	01/02/2015	30/02/2015	\$ 0,00			2 Asesores y 2 Profesional Especializado
						Elaboración del Plan Indicativo		01/02/2015	30/05/2015	\$ 0,00			
						Publicación y Socialización		01/06/2015	30/06/2015				1 Asesor y 1 Profesional Especializado
100% de avance en la Construcción del Plan Decenal 2016-2026	Número de informes publicados / Número de informes programados			50,0%	100,0%	Identificación e implementación de estrategias de participación ciudadana para la construcción del Plan	Plan Decenal de Educación 2016-2026	01/02/2015	30/02/2015	\$ 0,00			2 Asesores y 2 Profesional Especializado
						Elaboración del Plan Decenal de Educación 2016-2026		02/01/2015	31/03/2015	\$ 0,00			2 Asesores y 3 Profesionales Especializados
						Publicación y Socialización		02/01/2015	31/03/2015				1 Asesor y 1 Profesional Especializado
100% en el desarrollo de documentos y lineamientos para la operatividad de la política de tratamiento de datos personales	Numero de documentos elaborados / Numero de documentos programados	0,0%	30,0%	70,0%	100,0%	Publicación de la política de tratamiento de datos personales y aviso de privacidad del MEN definido en la ley 1581 de 2012	Política de tratamiento de datos y aviso de privacidad del MEN publicado en página web del Ministerio	01/02/2015	30/06/2015	\$ 0,00			1 Asesor, 2 Profesionales Especializados
						Diseño de formatos para acceso por los funcionarios y contratistas a las bases de datos del Ministerio	Formato de acceso a las bases de datos MEN elaborado	01/03/2015	30/09/2015	\$ 0,00			1 Asesor y 6 Profesionales Especializados
						Protocolo para la entrega de datos a entes externos (criterios y niveles de seguridad)	Protocolo elaborado	01/04/2015	31/10/2015	\$ 0,00			1 Asesor y 2 Profesionales Especializados
						Inventario de bases de datos con información personal de los sistemas de información misionales (SIMAT, SINEB, SNIES, Sistema de Seguimiento Niño a Niño) y caracterización de variables personales	Inventario de bases de datos con datos personales en sistemas de información misionales	01/06/2015	31/12/2015	\$ 50.000.000,00			1 Asesor y 2 Profesionales Especializados

POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de empleos, el desarrollo de las competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de vacantes.												
ESTRATEGIA 1		GARANTIZAR LA PROVISION OPORTUNA DE LAS VACANTES EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL												
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS				
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS	
90% de los empleos del Ministerio Ministerio provistos.	Promedio trimestral de empleos provistos/Total empleos	25%	50%	75%	100%	Las previstas en la ficha técnica para la provisión de vacantes	Planta Provista	01/01/2015	31/01/2015	441.101.400				
Cumplir con el 100% de las actividades del Plan Anual de Vacantes	N° de actividades realizadas en el periodo/ N°de actividades programadas para el periodo	25%	50%	75%	100%	Las previstas en el cronograma del Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes ejecutado	01/01/2015	31/01/2015					
Actualizar el 100% de los Manual de Funciones y Competencias Laborales de los empleos del MEN.	Empleos con Manual actualizado/Total de empleos 100% de los manuales publicados y comunicados	70%	100%			Primer Trimestre: Actualizar el manual de funciones y competencias de los empleos del Ministerio de acuerdo con lo establecido en el Decreto 7085 de 2014. Segundo Trimestre: Publicar el Manual de Funciones y Competencias Actualizado. Comunicar las funciones establecidas en el Manual actualizado a la totalidad de servidores del Ministerio.	Manual de Funciones y Competencias Laborales Actualizado.	01/01/2015	31/01/2015					
Reducir en un 30% el tiempo de la provision de vacantes.	(Promedio de días para la provisión de vacantes tercer trimestre de 2014 menos promedio de días para la provisión de vacantes trimestre reportado) * 100 / promedio de días para la provisión de vacantes tercer trimestre de 2014	25%	50%	75%	100%	Primer Trimestre: Dismunuir en un 5% el promedio de días para la provisión de vacantes, respecto al promedio del cuarto trimestre del 2014. Segundo trimestre: Dismunuir en un 15% el promedio de días para la provisión de vacantes, respecto al promedio del cuarto trimestre del 2014. Tercer Trimestre: Dismunuir en un 25% el promedio de días para la provisión de vacantes, respecto al promedio del cuarto trimestre del 2014.. Cuarto Trimestre: Dismunuir en un 30% el promedio de días para la provisión de vacantes, respecto al promedio del cuarto trimestre del 2014..	Reducción de Tiempos para la provisión de vacantes	01/01/2015	31/01/2015		0	0	0	0

Servidores y contratistas Grupo de Vinculación y Gestión del Talento Humano

POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de empleos, el desarrollo de las competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de vacantes.											
ESTRATEGIA 2		GESTIONAR EL PIC, CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO DEL MEN, A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO Y LA POTENCIALIZACION DE SUS COMPETENCIAS, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA CALIDAD DE SU DESEMPEÑO Y FORTALECIENDO SU COMPETITIVIDAD LABORAL											
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador %				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Ejecutar el 100% de las actividades del Plan Institucional de Capacitación del año.	N° Actividades del Plan Institucional de Capacitación ejecutadas trimestralmente / N° Actividades del Plan Institucional de Capacitación programadas para el periodo	25%	50%	75%	100%	Primer, Segundo, Tercer y Cuarto trimestre: Desarrollo de actividades del Plan Institucional de Capacitación (PIC) programadas en cada periodo, organización de la información e indicador de cumplimiento de actividad.	Plan Institucional de Capacitación ejecutado. Informe trimestral de actividades ejecutadas	01/01/2015	31/12/2015	\$ 156.900.000			Servidores Grupo de Fortalecimiento de la Calidad de Vida Laboral
Participación del 75% de los servidores convocados a actividades de capacitación	N° de servidores vinculados participando en actividades de capacitación en el trimestre / N° Total de servidores vinculados convocados a las capacitaciones trimestralmente.	25%	50%	75%	100%	Primer, Segundo, Tercer y Cuarto trimestre: Consolidación de la información de listas de asistencia a los eventos ejecutados.	Informe trimestral Plan Institucional de Capacitación.	01/01/2015	31/12/2015				
Obtener calificación mínima de 4,0 en Evaluaciones de Satisfacción de actividades del Plan Institucional de Capacitación	(Satisfacción de Cap 1 + Satisfacción de Cap 2 + Satisfacción de Cap 3 ... n) / Total Capacitaciones ejecutadas en el periodo	25%	50%	75%	100%	Primer, Segundo, Tercer y Cuarto trimestre: Consolidación de la información obtenida por las evaluaciones de satisfacción de los eventos ejecutados.	Informe trimestral Plan Institucional de Capacitación.	01/02/2015	31/12/2015				
Ejecutar las actividades del Plan Anticorrupción 2015 correspondiente al componente de la Subdirección de Talento Humano: "Afianzar la Cultura de Servicio al Ciudadano en los Servidores Públicos"	N° de actividades ejecutadas en el trimestre Plan anticorrupción en el componente de STH ejecutadas en el periodo / Actividades del plan anticorrupción en el componente de STH programadas en el periodo	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Primer Trimestre: Realización de la prueba piloto del curso de atención al ciudadano con el 20% de los servidores de Carrera Administrativa. Segundo Trimestre: Evaluación de resultados de la prueba piloto del curso de atención al ciudadano y ajuste al curso si se requiere. Tercer y Cuarto Trimestre: Implementación del curso de atención al ciudadano.	Plan Anticorrupción 2015 e informe de ejecución.	01/01/2015	31/12/2015				
Realizar evaluación de impacto al 100% de las actividades del Plan Institucional de Capacitación identificadas en el Plan Operativo.	N° Actividades evaluadas / N° Actividades del Plan Institucional de Capacitación identificadas en el Plan Operativo para el trimestre	25%	50%	75%	100%	Primer, Segundo, Tercer y Cuarto trimestre: Aplicación de evaluación de impacto a las capacitaciones identificadas, según aplique en el periodo.	Informe trimestral de las actividades identificadas en el Plan Operativo.	01/02/2015	31/12/2015				

POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de empleos, el desarrollo de las competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de vacantes.											
ESTRATEGIA 3:		Desarrollar actividades orientadas a propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que motiven al servidor, favorezcan su calidad de vida laboral y desarrollo personal, buscando el mejoramiento de su nivel de vida y el de sus familias.											
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador %				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Adelantar las actividades requeridas para que la información de la encuesta de necesidades e intereses en materia de bienestar social se encuentre actualizada: personal activo a 31 de Diciembre del 2014 y 100% del personal que ingrese entre el 1 de Enero y el 31 de Diciembre de 2015.	100% de las Encuestas diligenciadas	25%	50%	75%	100%	<p>Primer Trimestre: Aplicar encuesta a las 36 personas faltantes por diligenciarla con corte a 31 de diciembre de 2013. Aplicar encuesta a servidores que ingresen en el periodo a la entidad. Actualizar base de datos.</p> <p>Segundo Trimestre: Aplicar encuesta a las 36 personas restantes por diligenciarla con corte a 31 de diciembre de 2013. Identificar el personal activo a 31 de Diciembre de 2014 que no ha diligenciado encuesta y aplicar la encuesta al 100%. Aplicar encuesta a servidores que ingresen en el periodo a la entidad. Actualizar base de datos.</p> <p>Tercer Trimestre: Aplicar encuesta al 50% de las personas faltante por diligenciarla con corte a 31 de diciembre de 2014. Aplicar encuesta a los sevridores que ingresan a la Entidad. Actualizar base de datos.</p> <p>Cuarto Trimestre: Aplicar encuesta al 50% restante de las personas por diligenciarla con corte a 31 de diciembre de 2014. Aplicar encuesta a los sevridores que ingresan a la Entidad. Actualizar base de datos. Emitir informe final.</p>	Diagnóstico de necesidades e identificación de intereses en materia de bienestar social	01/01/2015	31/12/2015	846.861.797			Servidores Grupo de Fortalecimiento de la Calidad de Vida Laboral
Cumplir con el 100% de las actividades del Plan de Bienestar Institucional 2015.	N° de actividades del plan de bienestar social ejecutadas en el periodo / N° Actividades del plan de bienestar social programadas para el período	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	<p>Primer Trimestre: Gestionar, ejecutar y evaluar las actividades programadas de bienestar para el primer trimestre; realización de informes correspondientes; y seguimiento a la ejecución del plan. Liquidación contratos vigencia anterior.</p> <p>Segundo Trimestre: Gestionar, ejecutar y evaluar las actividades programadas de bienestar para el segundo trimestre; realización de informes correspondientes; y seguimiento a la ejecución del plan.</p> <p>Tercer Trimestre: Gestionar, ejecutar y evaluar las actividades programadas de bienestar para el segundo trimestre; realización de informes correspondientes; y seguimiento a la ejecución del plan.</p> <p>Cuarto Trimestre: Gestionar, ejecutar y evaluar las actividades programadas de bienestar para el cuarto trimestrey evaluar las actividades programadas en el plan de incentivos 2015 ; realización de informes correspondientes; y seguimiento a la ejecución del plan. Cierre presupuestal y análisis de ejecución y evaluación del plan de acción 2015.</p>	Plan de Bienestar Institucional 2015 (Plan de Acción, Plan Operativo y Acto Administrativo) e Informes de ejecución.	01/01/2015	31/12/2015				

POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de empleos, el desarrollo de las competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de vacantes.											
Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Incentivos 2015.	N° de actividades del plan de incentivos 2015 ejecutadas en el periodo / N° Actividades del plan de incentivos 2015 programadas para el período	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	<p>Primer Trimestre: Gestionar y ejecutar las actividades programadas en el plan de incentivos para el primer trimestre; realización de informes correspondientes; y seguimiento a la ejecución del plan. Liquidación de contratos vigencia anterior.</p> <p>Segundo Trimestre: Gestionar y ejecutar las actividades programadas en el plan de incentivos para el segundo trimestre; realización de informes correspondientes; y seguimiento a la ejecución del plan.</p> <p>Tercer Trimestre: Gestionar y ejecutar las actividades programadas en el plan de incentivos para el tercer trimestre; realización de informes correspondientes; y seguimiento a la ejecución del plan.</p> <p>Cuarto Trimestre: Gestionar y ejecutar las actividades programadas en el plan de incentivos para el cuarto trimestre y evaluar las actividades programadas en el plan de incentivos 2015 ; realización de informes correspondientes; y seguimiento a la ejecución del plan. Cierre presupuestal y análisis de ejecución y evaluación del plan de acción 2015.</p>	Entrega de incentivos pecuniarios y no pecuniarios a la totalidad de los beneficiados.	01/01/2015	31/12/2015				
Cobertura del 75% del Plan de Bienestar de los servidores vinculados a la planta de personal.	N° de servidores vinculados participando en actividades de bienestar en el trimestre / N° Total de servidores vinculados	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	<p>Primer, Segundo, Tercer y Cuarto trimestre: Consolidación de la información de listas de asistencia a los eventos ejecutados.</p>	Informe trimestral Plan Institucional de Capacitación.	01/01/2015	31/12/2015				
Ejecutar las actividades del Plan Operativo del SGSST	N° de actividades ejecutadas en el trimestre / N° de actividades de SGSST programadas en el trimestre N° de servidores asistentes en el trimestre / N° de servidores Citados en el trimestre	25%	50%	75%	100%	<p>Primer Trimestre : Realizar las actividades planteadas en el Plan Operativo del SGSST para el trimestre y Consolidar asistencia a actividades para el indicador de participación. Liquidación contratos vigencia anterior. Ejecutar las actividades del Plan de Comunicaciones para el trimestre.</p> <p>Segundo Trimestre: Realizar las actividades planeadas para el trimestre en el Plan Operativo y realizar seguimiento en terminos de cumplimiento y cobertura. Consolidar asistencia a actividades para el indicador de participación. Ejecutar las actividades del Plan de Comunicaciones para el trimestre.</p> <p>Tercer Trimestre: Realizar las actividades planeadas para el trimestre en el Plan Operativo y realizar seguimiento en terminos de cumplimiento y cobertura. Consolidar asistencia a actividades para el indicador de participación. Ejecutar las actividades del Plan de Comunicaciones para el trimestre.</p> <p>Cuarto Trimestre: Realizar las actividades planeadas para el trimestre en el Plan Operativo y realizar seguimiento en terminos de cumplimiento y cobertura. Consolidar asistencia a actividades para el indicador de participación. Análisis de la ejecución presupuestal y evaluación de ejecución del plan de acción 2015. Ejecutar las actividades del Plan de Comunicaciones para el trimestre.</p>	Plan Operativo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2015 ejecutado	01/01/2015	31/12/2015				

**POLITICA:
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**

Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.

ESTRATEGIA 1:		FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN											
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Veinte (20) comunidades de práctica compartiendo información y conocimiento en la plataforma de la intranet	(Número de comunidades de práctica creadas en la intranet /20)*100	30,0%	50,0%	100,0%		Identificación de dependencias, planes y proyectos estratégicos clave	Base de dependencias, dependencias, planes y proyectos estratégicos clave priorizadas	01/01/2015	30/01/2015	\$ 50.545.000			1 Asesor / 1 Profesional
						Capacitación de administradores de comunidad	Sesiones de capacitación realizadas	01/02/2015	31/03/2015				
						Publicación interna de información y conocimiento	Sitios de comunidad creados	01/04/2015	30/09/2015				
Acompañamiento del 100 % de dependencias identificadas como prioritarias en la gestión de su conocimiento crítico	*Nuevos productos de conocimiento generados *(Numero de dependencias intervenidas/Numero total de dependencias por intervenir)*100	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Priorización para la intervención de dependencias que requieran gestionar su conocimiento crítico	Base de dependencias priorizadas	01/01/2015	28/02/2014				
						Talleres de identificación de conocimiento crítico	Base de conocimiento crítico	01/03/2014	31/12/2014				
						Talleres de formulación de productos de conocimiento	Inventario de conocimiento por dependencias intervenidas	01/03/2014	31/12/2014				
ESTRATEGIA 2:		GESTIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DEL CAMBIO											
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Desarrollar la primera fase del proceso de transformación organizacional en su dimensión cultural.	*(Etapas del proceso ejecutadas / Total de etapas del proceso definidas)*100 *Base institucional Generada	33,0%	66,0%		100,0%	Diagnostico de cultura organizacional e identificación de áreas de mejora	1 Documento diagnostico (Resultados de la encuesta con el modelo great place to work)	15/01/2015	30/03/2015	\$ 440.000.000			1 Asesor / 1 Profesional
						Definición de estrategias de intervención de la cultura organizacional	1 Documento con estrategias a corto y mediano plazo	01/04/2015	30/06/2015				
						Priorización de factores críticos e intervención a victorias tempranas (quick wins)	Informes de seguimiento y ejecución de la estrategia	01/05/2015	30/12/2015				

**POLITICA:
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**

Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.

ESTRATEGIA 3:		DISEÑO ORGANIZACIONAL											
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Educación a través de la implementación de 10 macroprocesos rediseñados en las dependencias impactadas	*(Número de dependencias intervenidas/Número total de dependencias impactadas)*100 * (numero de etapas desarrolladas/numero de etapas establecidas)	33,0%	66,0%	100,0%		Diseño del plan general y metodología de implementación	Plan de acción y metodología de implementación por dependencia	15/01/2015	15/02/2015	\$ 727.000.000			
						Convocatoria y aplicación de metodología a las dependencias del Ministerio	Informes de implementación	15/02/2015	15/05/2015				
						Ajuste a la documentación soporte de los procesos	Documentación de procesos ajustada	01/05/2015	30/05/2015				
						Seguimiento, realimentación a la implementación de procesos	Informes de seguimiento	01/06/2015	30/07/2015				
Rediseño de 3 macroprocesos (Gestión Administrativa, Mejoramiento y Evaluación)	*Porcentaje de avance en las etapas del rediseño / (Número total de etapas) *(Procesos rediseñados/3)*100	30,0%	65,0%	100,0%		Diagnóstico situacional y definición del modelo conceptual y cadena de valor	3 Documentos de modelo conceptual validado por la dependencia	01/02/2015	31/03/2015				
						Elaboración del diseño detallado	Fichas técnicas que soportan los macroprocesos	01/04/2015	30/06/2015				
						Socialización e implementación de los procesos	Funcionarios Capacitados y procesos implementados	01/07/2015	30/08/2015				
Alineamiento del modelo de integración institucional del Ministerio, al modelo de transformación organizacional (1 fase) en su componente de estrategia y arquitectura organizacional.	(Etapas del alineamiento ejecutadas "primera fase" / Número total de etapas "primera fase") *100 * (Victorias tempranas Intervenidas y mitigadas/Victorias tempranas identificadas)*100	30,0%	65,0%	100,0%		Diagnóstico de brechas entre el Modelo de Integración Institucional y el Modelo de Transformación Organizacional (1 fase)	Documento de diagnostico de brechas institucionales	01/02/2015	31/03/2015				
						Formulación del plan de acción	Plan de Acción Informes de seguimiento	01/04/2015	30/04/2015				
						Priorización de factores críticos e intervención a victorias tempranas (quick wins)	Informe de actividades sobre la gestión realizada a las victorias tempranas	01/05/2015	31/12/2015				
Elaborar 3 estudios de plantas temporales para el Ministerio, responda a las necesidades del entorno	*Porcentaje de avance en la elaboración del estudio técnico/ Numero total de estudios a elaborar *(Estudios técnicos elaborados/3)*100	50,0%	100,0%			Estudio planta temporal de infraestructura educativa y del Programa de Alimentación Escolar	Estudio técnico de planta temporal	01/02/2015	30/06/2015				
						Estudio planta temporal de Inspección y Vigilancia de Educación Superior	Estudio técnico de planta temporal	15/01/2015	30/04/2015				
Incrementar el desempeño del SIG, al 96% de efectividad	*(Etapas de fortalecimiento del SIG ejecutadas / Número total de etapas) *100 * % de desempeño del SIG en el año 2015	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Realizar acompañamiento a dependencias para la apropiación de procesos.	Diagnostico de necesidades	15/01/2015	28/02/2015				
						Realizar seguimiento y retroalimentación del informe de evaluación de los servicios y de los indicadores de gestión de los procesos.	Informe Trimestral	01/02/2015	31/12/2015				
						Coordinación de campañas ambientales y definición de indicadores	Formulación de plan de acción y métricas asociadas	01/03/2015	30/04/2015				
						Acompañamiento en la Formulación y ejecución de los plan de mejoramiento producto de las auditoría externa e internas	Planes de mejoramiento e informes de seguimiento	01/03/2015	31/12/2015				
						Evaluación semestral del desempeño del SIG y Evaluación trimestral del SGA	2 informes del SIG 4 Informe de desempeño de SGA	01/02/2015	31/10/2015				

ESTRATEGIA 4:	FORTALECIMIENTO Y DESCENTRALIZACIÓN DE LAS ENTIDADES ADSCRITAS Y VINCULADAS												
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Fortalecimiento de la gestión de entidades adscritas y vinculadas	(entidades adscritas y vinculadas acompañadas/numero total de entidades adscritas y vinculadas por acompañar)*100	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Diagnostico de áreas de oportunidad particular para cada entidad	1 Diagnostico de necesidades	15/01/2015	28/02/2015	\$ 100.000.000			2 Profesionales
						Formulación y validación del plan de Asistencia técnica con entidades adscritas y vinculadas	1 Plan de asistencia técnica.	01/03/2015	30/03/2015				
						Ejecución del plan de Asistencia técnica con entidades adscritas y vinculadas	Informes de ejecución y seguimiento de asistencia técnica.	01/04/2015	31/12/2015				
						2 Eventos de capacitación	Memorias de los eventos de capacitación	01/07/2015	31/12/2015				
Adelantar el proceso de descentralización a 4 entidades	(Entidades adscritas y vinculadas en proceso de descentralización/4)*100	0,0%	50,0%	100,0%		Gestión de aceptación por parte de la Entidad Territorial para adelantar el proceso de descentralización	Comunicaciones de solicitud de aceptación	01/03/2015	30/03/2015				
						Conformación y ejecución de mesas de trabajo	Actas de mesas de trabajo Informe de gestión	15/03/2015	30/07/2015				
						Presentación del estudio técnico ante la asamblea o consejo	Estudio técnico de descentralización	15/03/2015	30/08/015				
						Formalización del traspaso	Acta de traspaso	01/09/2015	30/10/2015				
ESTRATEGIA 5:	DESARROLLO DE LA POLÍTICA ANTITRÁMITES												
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Racionalizar o Simplificar dos de los tramites institucionalmente definidos por el Ministerio.	* (Tramites racionalizados o simplificados/2)*1'00.			50,0%	100,0%	Realizar un analisis de los trámites de la entidad, con el objeto de adelantar acciones de racionalización o simplificación bajo los criterios de automatización, plazo de ejecución, costos asociados, requisitos, entre otros.	1 Documento Diagnóstico	01/02/2015	15/03/2015	N/A			2 Profesionales
						Formular el plan de acción de la estrategia de racionalización de trámites con todas las dependencias del Ministerio de Educación Nacional.	1 Plan de Acción Antitrámites	01/03/2015	30/03/2015				
						Implementar y hacer seguimiento a los compromisos definidos en el plan de acción de la estrategia de racionalización de trámites	Informes de seguimiento y avance de la estrategia	01/04/2015	31/12/2015				
						Realizar la revisión, ajuste y cargue de la información contenida en las fichas tecnicas de los tramites del Ministerio de Educación Nacional, en el respectivo sistema de información (nueva versión SUIT) disponible para la comunidad en general.	Información disponible y actualizada en el SUIT	01/02/2015	30/06/2015				

**POLITICA:
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**

Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.

ESTRATEGIA 6	Fortalecimiento de los Sistemas de Información												
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Implementación de un (1) nuevo sistema SACES	(No. Casos de uso desarrollados / 216 casos de uso definidos)*100	80,0%	100,0%			Implementación de casos de uso	Entregables del proyecto	01/01/2015	30/06/2015	0	458.367.290	0	0
Implementación 100% de los procesos de Apoyo sobre SAP	(No. Procesos implementados en SAP / 50)*100	70,0%	80,0%	90,0%	100,0%	Fase III - Realización del Sistema	Implementación de los requerimientos	01/01/2015	31/08/2015	284.647.768	41.187.411	0	70.150.000
						Fase IV - Preparación Final	Pruebas integrales Capacitación a usuarios finales Preparación de la organización	01/09/2015	30/11/2015				
						Fase V - Puesta en Marcha y Funcionamiento	Sistema en producción	01/12/2015	31/12/2015				
Implementación de una (1) nueva mesa de ayuda y proceso de gestión de cambios como parte del Sistema Unificado de Gestión.	(Número de procesos implementados / Numero procesos a implementar (2)) * 100	95,0%	100,0%			Implementación de mesa de ayuda de servicios	Mesa de ayuda	01/01/2015	30/06/2015	0	0	0	0
						Implementación del proceso de cambios en el SUG.	Procesos de Cambios implementado en SUG.	01/01/2015	30/06/2015	0	0	0	0
Ejecución 70% de la Fase I del Proyecto: Registro Nacional de Educación – RENE	(% de avance de la ejecución física del contrato establecido para el proyecto/70%)*100	30,0%	60,0%	100,0%		Planeación de ejecución del proyecto	Plan de trabajo	30/04/2015	30/06/2015	\$ 7.284.100.466		\$ 0	\$ 329.987.600
						Identificación requerimientos por iniciativas	Documentación de requerimientos identificados (Actas / Documentos técnicos)	01/07/2015	10/31/2015				
						Definición arquitectura del sistema	Documentos técnicos de diseño	01/07/2015	31/12/2015				
Análisis, Diseño e Implementación Analítica y BI - Indicadores para Oficina Asesora de Planeación y Finanzas	No. indicadores implementados con BI / 120	20%	50%	70%	100%	Definición de indicadores a implementar	Documento de especificación de requerimientos	01/01/2015	15/05/2015	\$ 5.719.584.409		\$ 0	\$ 74.690.000
						Diseño de la Arquitectura de la Solución	Documento de arquitectura y diseño de la solución	01/01/2015	30/06/2015				
						Transferencia de Conocimiento	Listados de asistencia a capacitación técnica y funcional. Material de capacitación.	30/06/2015	30/09/2015				
						Implementación de la solución	Resultados de pruebas funcionales de la solución implementada	01/01/2015	31/12/2015				
Fase II Planeación de Seguridad de la Información	(No. Productos obtenidos / productos planeados (2))*100			50%	100%	Diagnóstico de Situación Actual Seguridad y Privacidad	Documento de Diagnóstico de Situación Actual Seguridad y Privacidad	01/05/2015	30/09/2015				
						Identificación preliminar de plan de seguridad	Documento de Identificación preliminar de plan de seguridad	30/09/2015	31/12/2015				

**POLITICA:
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**

Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.

ESTRATEGIA 7:		FORTALECER LA GESTION DOCUMENTAL DEL MEN											
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Implementar el Macroproceso de Gestión Documental rediseñado en todas las dependencias del ministerio	*(Numero de dependencias intervenidas/Numero total de dependencias del Ministerio)*100					Revisión y validación de la documentación que soporta el macroproceso	Documentación validada	01/01/2015	28/02/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo de Gestión Documental
						Verificar la aplicación requerimientos funcionales al sistema de información que soporta el proceso	Sistema de información alineado al proceso	15/01/2015	31/03/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo de Gestión Documental
		33,0%	66,0%	100,0%		Definir plan de implementación y metricas de seguimiento a la implementación del macroproceso	Plan de implementación	01/01/2015	31/03/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo de Gestión Documental
						Ejecutar plan de implementación y realimentar resultados	Informes de ejecución y seguimiento al plan	01/04/2015	30/09/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo de Gestión Documental
						Realizar campañas de socialización del macroproceso	Campañas de socialización	01/03/2015	30/11/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo de Gestión Documental
Transferencia de los fondos documentales del Ministerio con valor histórico, al Archivo General de la Nación.	*(Numero de series documentales a transferir/Numero total de series por transferir)*100					Realizar la identificación de las series que poseen valor histórico y conservación total.	Listados de series para conservación y eliminación	01/01/2015	31/01/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo de Gestión Documental
						Formular e Implementar el cronograma de aprobación de las series a conservar con las dependencias involucradas	Informe de ejecución y seguimiento del cronograma	02/02/2015	31/03/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo de Gestión Documental
						Organización de series y subseries y realizar los respectivos procesos archivísticos	Informe técnico Fondos documentales en condiciones de transferencia	01/04/2015	30/09/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo de Gestión Documental
		50,0%	100,0%			Realizar procesos de Digitalización y Microfilmación	Base Sistema de información mercurio	01/02/2015	30/12/2015	\$ 566.300.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo de Gestión Documental
Puesta en producción del Sistema de Gestión Documental	* Nivel de Radicación =(Total de Documentos consultados)/(Total de documentos cargados en el sistema)) * 100					Gestionar los ajustes pertinentes (requerimientos solicitados) para el buen funcionamiento del nuevo sistema de gestion documental (Mercurio)	Sistemas de información que apoye los procesos mejorados	02/01/2015	31/03/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo de Gestión Documental 1 persona GAC Firma que desarrollo el aplicativo Mesa de ayuda de Tecnología 1 Profesional de Oficina de Tecnología, Oficina de comunicaciones
		50%	80,0%	90,0%	100,0%	Hacer acompañamiento a las capacitaciones pertinentes a los servidores del Ministerio, del sistema Mercurio	Campañas de sensibilización en el sistema de información Mercurio	02/01/2015	31/03/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
						Planear la puesta en producción del sistema de gestion documental. Mercurio	Puesta en producción del SGD.	02/01/2015	02/01/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	

POLITICA:
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.

ESTRATEGIA 8:		FORTALECER EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO											
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Incrementar el nivel de madurez del MECI a nivel Avanzado	Capacitaciones Realizadas / Capacitaciones programadas. (trimestral)	50%	83%	92%	100,0%	Realizar tres eventos de capacitación: 1. Mantenimiento y fortalecimiento de las habilidades y competencias de los auditores internos de calidad. 2. Uso de metodologías y herramientas para el ejercicio del Autocontrol, Autorregulación y Autogestión. 3. Temas relativos al Modelo Estándar de Control Interno, dirigido a los Jefes de Control Interno de las entidades adcritas y vinculadas.	Listas de asistencia, certificado individual y presentación para cada uno de los eventos de capacitación	15/02/2015	10/04/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	4
	Nivel de madurez del MECI igual o superior al 90% (anual)					Realizar 8 talleres de autoevaluación y análisis de causas para formulación de planes de mejoramiento.	Listas de asistencia, certificado individual, presentación y estudios de caso analizados	02/02/2015	16/06/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	5
						Realizar la evaluación anual del estado del sistema de Control Interno Institucional	Informe ejecutivo anual del SCI	01/04/2015	31/31/201				
						Realizar un inventario de informes o soportes de autoevaluación aplicados en el MEN.	Un documento divulgado	16/02/2015	30/04/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	14
Determinar el grado de conformidad del Sistema Integrado de Gestión, con respecto al cumplimiento de la NTCGP:1000: 2009, MECI 2014 e ISO 14001 y documentar mínimo una acción preventiva por macroproceso	Índice de disminución o aumento de No Conformidades con respecto a la vigencia anterior: NC 2014 - NC2015= X/NC 2014*100	25%	45%	78%	100%	Realizar evaluación de los procesos institucionales mediante el desarrollo de auditorías internas integrales, de acuerdo con el Programa Anual de Auditorías aprobado por el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	Informe de resultado de las auditorías conceptuando sobre el grado de conformidad del SIG	02/02/2015	27/02/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	14
	Acciones de mejora cerradas /total de acciones con vencimiento en el periodo Acciones preventivas documentadas / Acciones preventivas proyectadas					Realizar el seguimiento a los planes de mejoramiento y asesorías para la documentación de acciones preventivas	Matriz de seguimiento	19/01/2015	31/12/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	14

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA		Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad. Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.											
ESTRATEGIA 1		Efectuar el control a las operaciones presupuestales y financieras, a la ejecución de los ingresos y apropiaciones, y realizar seguimiento a la programación, modificación, ejecución y evaluación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC con el fin facilitar la toma de decisiones en la administración de los recursos presupuestados al Ministerio de Educación Nacional.											
META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Cumplir trimestralmente con el acuerdo de desempeño del Gobierno Nacional en ejecución presupuestal.	% nivel de ejecución presupuestal / % nivel de ejecución presupuestal programado * 100	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Realizar mensualmente los ejercicios de tablero de control, para monitorear la ejecución presupuestal del sector	Presentaciones de tablero de control presentadas en comités directivos	01/01/2015	31/12/2015	\$ 0,00			1 Asesor y 1 Profesional Especializado y 1 Profesional Universitario
Alcanzar una ejecución mensual del PAC por objeto del gasto del 95%	PAC pagado por objeto del gasto / PAC asignado por objeto del gasto					Elaborar un informe consolidado del monto del PAC programado por cada una de las dependencias	Indicador de ejecución del PAC autorizado por objeto de gasto	01/01/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	N / A
						Generar reporte del aplicativo SIF del estado de solicitudes de PAC ante Ministerio de Hacienda		01/01/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	N / A
						Elaborar un informe consolidado del monto de PAC autorizado por objeto del gasto		01/01/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	N / A
						Llevar control del indicador de PAC INPANUT que reporta el Ministerio de Hacienda		01/01/2015	31/12/2015	N/A	N/A	N/A	N / A
ESTRATEGIA 2		Realizar planeación sectorial e institucional así como hacer seguimiento, análisis y evaluación de la misma partiendo de su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial de Educación											
META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Adiciones o Modificaciones)	FÍSICOS Y HUMANOS
		100,0%				Realizar un taller de planeación estratégica	Agenda y memorias del taller	15/01/2015	30/03/2015	\$ 0,00			1 Jefe de Oficina, 1 Asesor, y 1 Profesional Especializado
		100,0%				Documento de registro con la identificación de necesidades de los usuarios, legales y de presupuesto como insumo para la planeación estratégica de la entidad. (MECI)	Documento con mapeo y análisis de usuarios, disposiciones legales y necesidades de presupuesto que resultan estratégicas y se ven impactadas con la planeación estratégica de la entidad.	15/03/2015	30/06/2015	\$ 0,00			1 Asesor y 1 Profesionales Especializados
							Documento y resultado del proceso con misión y visión actualizados	01/03/2015	30/03/2015	\$ 0,00			1 Asesor y 1 Profesionales Especializados
						Revisión de la misión y visión institucionales en el	Memorias de actividad con las diferentes áreas (en el marco del taller de planeación estratégica) de revisión de la misión y visión institucionales	01/03/2015	30/03/2015	\$ 0,00			1 Asesor y 1 Profesionales Especializados

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA		Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad, Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.										
Liderar en la definición la Estrategia Institucional y sectorial de la entidad	Número de actividades realizadas en la idefinición de la estrategia institucional/ Número de actividades programadas	33,3%	66,7%			marco de los procesos de direccionamiento, con el fin de garantizar que los mismos respondan a las necesidades del Ministerio y del sector.(MECI)	Realizar propuesta de Misión y Visión institucionales y presentarla en comité directivo	01/04/2015	15/05/2015	\$ 0,00		1 Asesor y 1 Profesionales Especializados
							Socialización en los medios de comunicación del MEN la Misión	30/05/2015	30/06/2015	\$ 0,00		1 Asesor y 1 Profesionales Especializados
		50,0%	100,0%			Liderar la construcción del plan indicativo (Sectorial 2014-2018, Institucional 2014-2018)	Documento con identificación y formulación de implementación de estrategias de participación ciudadana para la construcción del Plan	01/02/2015	15/02/2015	\$ 0,00		2 Asesores y 2 Profesional Especializado
							Soportes de actividades de participación	15/02/2015	30/03/2015	\$ 0,00		1 Asesor y 1 Profesionales Especializados
							Plan Sectorial de Educación 2014-2018 realizado	01/02/2015	30/06/2015	\$ 0,00		2 Asesores y 2 Profesional Especializado
							Plan Institucional 2014-2018 realizado	01/02/2015	30/06/2015	\$ 0,00		2 Asesores y 2 Profesional Especializado
		33,3%	33,3%	16,7%	16,7%	Liderar la construcción del plan decenal de Educación 2016-2026	Documento con identificación y formulación de implementación de estrategias de participación ciudadana para la construcción del Plan	01/02/2015	30/02/2015	\$ 0,00		1 Asesor y 1 Profesionales Especializados
							Soportes de actividades de participación	02/01/2015	31/03/2015	\$ 0,00		1 Asesor y 1 Profesionales Especializados
							Plan Decenal de Educación 2016-2026	02/02/2015	11/02/2015	\$ 0,00		1 Asesor y 1 Profesionales Especializados
		Poner en funcionamiento y socializar el nuevo Sistema de Seguimiento a Proyectos SSP	Número de actividades realizadas en la implementación del nuevo Sistema de Seguimiento a Proyectos SSP / Número de actividades programadas	100,0%				Capacitaciones y socialización de necesidades para cargues por parte de la firma ITS al grupo de proyectos	Socialización y capacitaciones realizadas	15/01/2015	30/02/2015	\$ 0,00
Diligenciamiento de formatos y cargue de información 2015 al nuevo SSP para pruebas y funcionamiento.	Información de proyectos cargada en el nuevo SSP, y Sistema de Gestión Estratégica evaluado.							02/01/2015	15/02/2015	\$ 0,00		3 Profesionales Especializados
Diseño de una estrategia de comunicaciones para socializar la herramienta, alcances y beneficios.	Campaña de socialización realizada							01/03/2015	31/03/2015	\$ 0,00		1 Asesor y 3 Profesionales Especializados
Capacitación a los funcionarios para el uso de la herramienta	Dos capacitaciones							15/03/2015	31/03/2015	\$ 0,00		1 Asesor y 3 Profesionales Especializados

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA		Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad, Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.												
100% de Fichas EBI ajustadas a las cadenas de valor del MEN (ajuste a Decreto de Liquidación 2015)	No. de Fichas EBI articuladas con las cadenas de Valor del MEN / Total Fichas EBI	100,0%				Revisar y aprobar las cadenas de valor actualizadas y ajustadas por las diferentes áreas del MEN.	Cadenas de Valor revisadas y aprobadas por la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas - OAPF	02/01/2015	30/01/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	1 Asesor, 4 Profesionales Especializados. Insumos: Cadenas de valor ajustadas por las respectivas áreas	
						Actualizar las fichas EBI para ajuste a decreto de liquidación 2015	Fichas EBI actualizadas en el SUIFP con las cadenas de valor del MEN	01/01/2015	15/02/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	1 Profesional Especializado. Insumos: Cadenas de valor ajustadas por las respectivas áreas	
Proyecto de Fichas EBI con la formulación de las cadenas de Valor del MEN de 2016 (Para solicitar recursos de inversión 2016)	No. de Fichas EBI articuladas con las cadenas de Valor del MEN / Total Fichas EBI	50,0%	100,0%			Acompañar y asesorar a las áreas en la formulación o revisión de los proyectos de inversión 2016		15/02/2015	15/03/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	1 Asesor, 4 Profesionales Especializados. Insumos: Cadenas de valor ajustadas por las respectivas áreas	
						Revisar y aprobar las cadenas de valor de los proyectos de inversión realizadas por las diferentes áreas del MEN.	Cadenas de Valor revisadas y aprobadas por la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas - OAPF	15/03/2015	30/03/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	1 Asesor y 3 Profesionales Especializados	
						Actualizar las fichas EBI en el SUIFP para la solicitud de recursos de inversión 2016	Fichas EBI actualizadas en el SUIFP con las cadenas de valor del MEN	30/03/2015	30/04/2015	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	1 Profesional Especializado. Insumos: Cadenas de valor ajustadas por las respectivas áreas del MEN y revisadas y aprobadas por la	
ESTRATEGIA 3	Garantizar la distribución eficiente de los recursos del sector y realizar el seguimiento a su ejecución													
META	FORMULA DE INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS				
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Adiciones o Modificaciones)	PRESUPUESTO POR EJECUTAR	
Diagnosticar la situación financiera del sector educativo nacional	Número de actividades realizadas / Número de actividades necesarias para la construcción del documento	100,0%				Realizar documento sobre las finanzas del sector educación para la vigencia 2010 - 2014 (principales logros y resultados)	Documento descriptivo finanzas del sector (logros 2010 - 2014)	01/01/2015	30/03/2015	\$ 0,00				1 Asesor y 1 Profesional Especializado y 1 Profesional Universitario
Pronosticar la situación financiera del sector a la luz de las metas del Plan Nacional de Desarrollo	Número de actividades realizadas / Número de actividades necesarias para la construcción del documento	50,0%	100,0%			Realizar documento de prospección sobre las finanzas del sector educación para la vigencia 2015 - 2018	Documento prospectivo finanzas del sector (retos 2015-2018)	01/01/2015	30/06/2015	\$ 0,00				
Diagnosticar la posición de Colombia en cuanto al gasto público en educación frente a otros países, y frente a otros gastos sectoriales	Número de actividades realizadas / Número de actividades necesarias para la construcción de la matriz	0,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Recolección de datos y consolidación de las bases. Análisis de datos y construcción de indicadores frente a variables macro.	Matriz actualizada	01/01/2015	31/12/2015	\$ 0,00				1 Asesor y 1 Profesional Especializado
Garantizar el giro oportuno de recursos del SGP educación	Número de matrices de giro elaboradas / Número de matrices de giro programadas	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Análisis de las necesidades del PAC para cada una de las Entidades Territoriales y realización de la programación de giro	Matrices de giro elaboradas	01/01/2015	31/12/2015	\$ 0,00				1 Asesor y 1 Profesional Especializado
Realizar seguimiento detallado a la ejecución presupuestal de las entidades adscritas a nivel de rubros	Número de documentos elaborados con la información de las entidades del sector / Número de documentos programados	0,0%	50,0%	50,0%	100,0%	Análisis sobre la ejecución presupuestal de las entidades adscritas al MEN	Documento de análisis sobre la situación presupuestal de las entidades adscritas	01/01/2015	31/12/2015	\$ 0,00				1 Asesor y 1 Profesional Especializado y 1 Profesional Universitario
Garantizar la distribución eficiente de los recursos del SGP educación a todas las ETC	Valor de los recursos del SGP distribuidos / Valor total de la Apropriación SGP para la vigencia 2014	85,0%	90,0%	90,0%	100,0%	Elaboración de metodología, recopilación de variables de cálculo y estimación de las asignaciones por ETC	Documentos CONPES de distribución de los recursos del SGP	01/01/2015	31/12/2015	\$ 0,00				1 Asesor y 1 Profesional Especializado
Realizar la presupuestación de gastos de funcionamiento y de inversión del MEN	Número de presupuestos elaborados y aprobados / Número de presupuestos programados	0,0%	50,0%	50,0%	100,0%	Compilación de información, realización de estimaciones y requerimientos de presupuestos del MEN	Presupuesto de funcionamiento e inversión del MEN para la siguiente vigencia	01/01/2015	31/12/2015	\$ 0,00				1 Asesor y 1 Profesional Especializado

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA		Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad. Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.											
Garantizar la oferta de plantas docentes en todas las ETC en función de la viabilidad financiera del sector	número de conceptos elaborados / número de conceptos solicitados	0,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Elaboración de concepto financieros sobre ampliaciones de planta docente	Conceptos elaborados	01/01/2015	31/12/2015	\$ 0,00			
Garantizar la distribución equitativa y eficiente de los recursos provenientes del PGN a las universidades públicas,	Número de documentos de metodologías aprobadas e implementadas / Número de documentos programados	33,0%	66,0%	100,0%		Asesorar y acompañar la formulación de las metodologías de distribución de recursos en educación superior, incluyendo recursos de la ley de estampillas	Documentos metodológicos	01/01/2015	30/09/2015	\$ 0,00			1 Asesor y 1 Profesional Especializado
Garantizar la distribución equitativa y eficiente de los recursos provenientes del PGN a las ET para financiar la estrategia de alimentación escolar	Número de documentos de metodologías aprobadas e implementadas / Número de documentos programados	0,0%	50,0%	100,0%		Asesorar la construcción e implementación de las metodologías de distribución de recursos para alimentación escolar	Metodologías de distribución aprobadas	01/01/2015	30/09/2015	\$ 0,00			1 Asesor y 1 Profesional Especializado
ESTRATEGIA 4	Garantizar la ejecución del Plan de Adquisiciones del Ministerio												
META	FORMULA DE INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Adiciones o Modificaciones)	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
90% del cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	(Plan de adquisiciones ejecutado/ plan adquisiciones programado)*100	10%	30%	60%	100%	Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Plan anual de adquisiciones y actos de contratación publicados	ene-15	dic-15				