

Autoevaluación Institucional de Jardines (Formulario 1B)

La evaluación institucional en establecimientos educativos que ofrecen exclusivamente cualquiera de los grados del preescolar (prejardín, jardín, transición) se consigna en el Formulario 1B, para establecer las condiciones de calidad del servicio ofrecido en los jardines del país. Si el establecimiento ofrece adicionalmente a preescolar al menos un grado de básica o media, debe diligenciar el Formulario 1A.

Como se expresó arriba, la información se registra en la aplicación EVI, que contiene los formularios y la ayuda en línea. Sin embargo, como apoyo, se presentan en esta sección las instrucciones para el diligenciamiento de dicho formulario, el cual parte de la identificación del establecimiento e indaga sobre el estado de sus recursos, procesos y resultados.

Evaluación de recursos

En esta sección se registrará el resumen de la autoevaluación de los recursos humanos y físicos del establecimiento educativo. Tenga en cuenta que en general los indicadores requieren seleccionar una casilla; en caso de admitir registro en varias casillas se le indicará expresamente en las instrucciones del respectivo indicador.

Tiempo

1. Jornada única

Si el establecimiento cuenta con jornada única, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Educación y su reglamentación, es decir, ofrece una sola jornada diurna, su puntaje es 5. Si no tiene jornada única su puntaje es 0.

2. Horas efectivas por nivel

Señale si el establecimiento cumple con las 800 horas efectivas al año establecidas en la Resolución 1730 de 2004. Se hace referencia a horas reloj (60 minutos), sin incluir descansos, ni tiempo para almuerzo. Escoja la opción que corresponde:

Si ninguno de los grados ofrecidos cumplen el número de horas	0 puntos
Si todos los grados ofrecidos cumplen el número de horas	5 puntos

Recursos humanos

3. Relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo

La relación de estudiantes por docente se obtiene al dividir el total de estudiantes del establecimiento entre el número de docentes equivalente a tiempo completo más el número de directivos equivalentes a tiempo completo. Si es mayor de 30 su puntaje es 0; si está entre 25 y 30 su puntaje es 4; si está entre 15 y 24 su puntaje es 5 y si es menor de 15 estudiantes su puntaje es 8.

Ejemplo:

Si para el ejemplo se supone que hay 100 estudiantes matriculados:

$$\frac{100 \text{ alumnos matriculados}}{4.75 \text{ docentes tiempo completo}} = 21.05$$

En este establecimiento la relación de estudiantes por docentes equivalentes a tiempo completo es de **21**; por lo tanto, para el caso del ejemplo el puntaje obtenido sería **6**.

4. Relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo

La relación de estudiantes por personal de apoyo se obtiene al dividir el total de alumnos matriculados entre el número de personal de apoyo equivalente a tiempo completo. Si es mayor de 150 su puntaje es 0, si está entre 100 y 150 su puntaje es 1, si

está entre 50 y 99 su puntaje es 3 y si es menor de 50 estudiantes su puntaje es 5. Solo contabilice aquí a las personas que no están incluidos en otras categorías.

Ejemplo:

Si para el ejemplo se supone que hay 100 estudiantes matriculados:

$$\frac{100 \text{ alumnos matriculados}}{1.2 \text{ personas de apoyo tiempo completo}} = 83.33$$

En el establecimiento la relación de estudiantes por personal de servicio de apoyo equivalente a tiempo completo es de **83.33**; por lo tanto, para el caso del ejemplo el puntaje obtenido sería **3**.

5. Relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo

La relación de estudiantes por personal administrativo se obtiene al dividir el total de estudiantes matriculados, entre el número de personal administrativo equivalente a tiempo completo. Si es mayor de 200 su puntaje es 0, si está entre 100 y 200 su puntaje es 2 y si es menor de 100 estudiantes su puntaje es 4.

Ejemplo:

Si para el ejemplo se supone que hay 100 estudiantes matriculados:

$$\frac{100 \text{ alumnos matriculados}}{1.17 \text{ personas de administrativo tiempo completo}} = 85.71$$

En el establecimiento la relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de **85.7**; por lo tanto, para el caso del ejemplo el puntaje obtenido sería **4**.

6. Relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo

La relación de estudiantes por personal de servicios generales se obtiene al dividir el total de estudiantes matriculados, entre el número de personas de servicios generales equivalente a tiempo completo. Si es mayor de 100 su puntaje es 0, entre 50 y 100 su puntaje es 2 y si es menos de 50 estudiantes su puntaje es 4.

Ejemplo:

Si para el ejemplo relacionado se supone que hay 100 estudiantes matriculados:

$$\frac{100 \text{ alumnos matriculados}}{1 \text{ persona de servicios generales tiempo completo}} = 100$$

Ello indica que en el establecimiento la relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de **100**; por lo tanto, para el caso del ejemplo el puntaje obtenido sería **2**.

7. Relación de estudiantes por asistentes de aula equivalentes a tiempo completo

La relación de estudiantes por asistentes de aula se obtiene al dividir el total de estudiantes matriculados, entre el número de asistentes de aula equivalentes a tiempo completo. Si es mayor de 30 su puntaje es 0, entre 25 y 30 su puntaje es 1, entre 15 y 24 es 2 y si es menos de 50 estudiantes su puntaje es 3.

Ejemplo:

Si para el ejemplo relacionado se supone que hay 120 estudiantes matriculados:

$$\frac{120 \text{ alumnos matriculados}}{3 \text{ asistentes de aula de tiempo completo}} = 40$$

Así, en el establecimiento la relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de **40**; por lo tanto, para el caso del ejemplo el puntaje obtenido sería **0**.

8. Años promedio de formación de los docentes

Para el cálculo de este indicador se consideran años de formación cursados para la obtención de título, de acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 115 de 1994. Los títulos de normalista o bachiller pedagógico contabilizan 2 años, los títulos de formación universitaria y de postgrado, incluyendo a los normalistas superiores, y técnicos y tecnólogos en educación contabilizan los años acreditados. El número de años promedio se calcula al sumar el total de años acreditados en formación por el personal docente y dividiéndolo por el número de personas. Si el promedio es menor de 2 años el puntaje es 1. Si el promedio está entre 2 y 3 años el puntaje es 3, si está entre 3 y 4 años el puntaje es 5, si está entre 4 y 5 años, el puntaje es 7 y si es mayor de 5 años el puntaje es 10.

Ejemplo:

La siguiente es la lista de los docentes, con sus años de formación:

Nombre	Cargo	Años Formación Superior
Carlos Ruiz	Director	6
Jorge Muñoz	Director de área	5
Catalina Sánchez	Director de área	5
Luis López	Coordinador	5
Ana Rodríguez	Coordinador	5
Betty Gómez	Docente	5
Eliana Iannini	Docente	2
Jairo Bernal	Docente	4
Cecilia Delgado	Docente	3
Alberto Parra	Docente	0
José Granados	Docente	0
Amparo Lara	Docente	3
Claudia Arenas	Docente	5
Adolfo Gutiérrez	Docente	0
Ernesto Nieto	Docente	4
Cristina Pérez	Docente	5
Total		57

Las 16 personas dedicadas a labor docente en el establecimiento suman un total de 57 años de formación en educación superior, valor que al dividir por el número de docentes resulta en 3.56 años promedio de formación pedagógica.

$$\frac{\text{Total años formación docentes}}{\text{Personas dedicadas a docencia}}$$

$$= \frac{57}{16} = 3.56$$

En este establecimiento el promedio de años de formación pedagógica del personal docente es 3.56 y el puntaje obtenido sería de 5 puntos.

9. Afiliación a la Seguridad Social Integral

Si el establecimiento cumple con todos los requisitos de ley sobre afiliación y pago de seguridad social integral de sus empleados (salud, pensiones y riesgos profesionales) y demás aportes de nómina su puntaje es 4, mientras el incumplimiento de cualquiera

de ello califica cero (0). Recuerde que las instituciones que no llenan este requisito ingresan automáticamente al régimen controlado.

Instalaciones

10. Relación de metros cuadrados construidos por estudiante

Se obtiene al dividir el total de metros cuadrados construidos del establecimiento por la cantidad total de estudiantes registrados. Si la relación de metros cuadrados es menos de 2 metros por estudiante su puntaje es 0, si está entre 2 y 3 metros su puntaje es 2, si está entre 3.01 y 3.5 metros su puntaje es 4 y si el promedio es mayor a 3.51 metros cuadrados por estudiante su puntaje es 6.

11. Relación de áreas libres y/o zonas recreativas por estudiante

Divida el total de metros de áreas libres o zonas recreativas dentro de sus instalaciones, entre el total de estudiantes matriculados. Si la relación es de menos de 2 metros por estudiante, su puntaje es 0, si está entre 2.01 y 3.0 metros su puntaje es 1, si es mayor de 3.0 metros el puntaje es de 2 puntos.

12. Disponibilidad de parque infantil

Si el establecimiento cuenta dentro de sus instalaciones con parque infantil adecuadamente dotado, marque su puntaje es 2, de lo contrario el puntaje es 0.

13. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuadas

El indicador se calcula al dividir el número de aulas del establecimiento que ofrecen un ambiente confortable para el desarrollo del servicio educativo, entre el total de aulas disponibles para la prestación del servicio. Si el porcentaje de aulas adecuadas es menor del 60% su puntaje es 0 y, debido a que se considera indicador prioritario, el establecimiento entrará al Régimen de Control; si está entre 60% y 79% su puntaje es 2, si está entre 80% y 99% su puntaje es 4 y si es del 100% su puntaje es 6.

14. Número de estudiantes por sanitario a su servicio

El indicador se calcula con la división del total de unidades sanitarias que se encuentran en buen estado y adecuadas en tamaño y disposición para los niños de

preescolar, entre la cantidad total de estudiantes registrados en preescolar. Si la relación es mayor a 25 estudiantes por unidad sanitaria su puntaje es 0 y, debido a que se considera indicador prioritario, el establecimiento entrará al régimen de control; si está entre 16 y 24 su puntaje es 1 y si es menor de 15 estudiantes por unidad sanitaria su puntaje es 3.

15. Número de estudiantes por lavamanos a su servicio

El indicador se calcula con la división del total de lavamanos que se encuentran en buen estado y adecuadas en tamaño y disposición para los niños de preescolar, entre la cantidad total de estudiantes registrados en preescolar. Si la relación es mayor a 25 estudiantes por lavamanos su puntaje es 0 y, debido a que se considera indicador prioritario, el Establecimiento entrará al Régimen de Control; si está entre 16 y 24 su puntaje es 1 y si es menor de 15 estudiantes por lavamanos su puntaje es 3.

16. Espacio para primeros auxilios - Servicio de Enfermería

Califique el servicio de primeros auxilios o enfermería según las siguientes indicaciones:

- Si el establecimiento no cuenta con un área especial destinada a la enfermería, el puntaje es 0.
- Tipo A: Si existe un área especial para enfermería dotada con camilla y botiquín, califique con un puntaje de 1.
- Tipo B: Si, además de lo anterior, cuenta con baño independiente, ducha y una enfermera idónea su puntaje es 3.

17. Sala de audiovisuales

Para la calificación de dotación y uso de audiovisuales:

- Si el establecimiento no cuenta ni con área ni con equipo adecuado para el uso de material audiovisual, su puntaje es 0.
- Tipo A: Si cuenta con equipos de proyección –como televisor, videograbadora, retroproyector o proyector, videobeam y radiograbadora–, que se usan en las aulas de clase pero no tiene un espacio especial para proyecciones, el puntaje es 1.
- Tipo B: Si utiliza un aula especializada, dotada con los equipos de proyección necesarios, o si todos los salones están dotados con equipo de audiovisuales, su puntaje es 2.

Recursos pedagógicos

18. Servicio de biblioteca

Si el establecimiento cuenta con un área destinada exclusivamente para la biblioteca con la dotación adecuada de libros, cuentos y enciclopedias infantiles para el uso de los niños, su puntaje es 4 de lo contrario su puntaje es 0.

19. Servicio de ludoteca

Si el establecimiento cuenta con un área destinada exclusivamente para la ludoteca para uso de los estudiantes, con la dotación en buen estado del equipo y material necesario para el desarrollo armónico de los niños, su puntaje es 6; de lo contrario su puntaje es cero (0).

20. Dotación adecuada de materiales educativos

Para la calificación de este indicador se considera dotación adecuada de material educativo en determinada área cuando el material disponible está en buen estado, es actualizado y es suficiente para desarrollar los objetivos del proyecto educativo institucional y, como mínimo, para el desarrollo de los procesos cognitivo, comunicativo, socio-afectivo, psicomotriz y artístico. Este indicador admite calificación para cada una de las áreas enumeradas y el puntaje total se obtiene sumando los valores de respuesta afirmativa con respecto a la dotación de material educativo adecuado. La calificación máxima es de 5 puntos.

21. Disponibilidad de computadores para los estudiantes

En este indicador se tiene en cuenta la dotación y utilización del área destinada para aula de sistemas que permitan iniciar a los estudiantes en el conocimiento en el área de tecnología e informática:

- Si el establecimiento no dispone de un aula de sistemas su puntaje es 0
- Si cuenta con un computador, dotado de programas legales por cada 3 estudiantes del grupo promedio que asiste a la práctica, su puntaje es 1 punto.
- Si cuenta con un computador dotado de programas legales por cada 2 estudiantes del grupo promedio que asiste a la práctica, su puntaje es 2 puntos

- Si cuenta con un computador dotado de programas legales por cada estudiante del grupo promedio que asiste a la práctica, su puntaje es de 3 puntos

22. Disponibilidad de equipo audiovisual

Si el establecimiento cuenta con equipo de audiovisuales como televisión, VHS, videograbadora o radiograbadora, proyector o retroproyector, con el correspondiente material audiovisual para utilizarlo como apoyo del proceso de desarrollo de los estudiantes, su puntaje es 2; de lo contrario su puntaje es cero (0).

Evaluación de procesos y resultados

En cada componente hay que trabajar aspecto por aspecto, ítem por ítem. Para cada uno de ellos hay que identificar cuál de los cuatro indicadores o descripciones corresponde, de manera más adecuada, a la realidad presente de la institución. Cuando no se logren consensos se puede investigar más el asunto y volver más tarde sobre el ítem examinado.

Una vez identificado el grado más adecuado se marca con una X o con un círculo la descripción escogida; sólo después de terminar el análisis de todos los componentes y de observar la visión global del perfil de la institución, se traslada la información al formulario. Esta última es una operación mecánica, ya que el formulario mantiene la misma estructura de análisis de los indicadores, con los respectivos puntajes frente a las casillas vacías para ubicar la calificación correspondiente.

Gestión directiva

23. Misión y objetivos

¿Tiene el establecimiento establecida la misión, la visión y los objetivos institucionales?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El jardín tiene redactados en el documento del PEI su misión, visión y objetivos pero no los aplica.</p>	<p>La filosofía institucional (misión, visión y objetivos) está definida, sin embargo no se concreta en prioridades institucionales, es desconocida por la mayor parte de la comunidad educativa o está en fases iniciales de construcción participativa.</p>	<p>El jardín tiene una filosofía (visión, misión, objetivos y prioridades) conocida por la mayor parte de la comunidad educativa, pero su coherencia interna aún no es completa o no está integrada al entorno.</p>	<p>La totalidad de la comunidad educativa (directivos, docentes, alumnos y padres) conoce y comparte una filosofía institucional clara, coherente e integrada al entorno</p>

24. Metas del Proyecto Educativo Institucional

¿Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El plan operativo del PEI es apenas un requisito sin trascendencia.</p>	<p>Existe un plan de desarrollo institucional con metas definidas a corto y largo plazo, existen pautas organizativas y derroteros claros, pero su cumplimiento aún no ha sido evaluado por la comunidad educativa.</p>	<p>El cumplimiento de las metas ha sido evaluado y se ha cumplido la mayoría de ellas, pero falta una mayor participación y cumplimiento de los tiempos establecidos para cada meta.</p>	<p>Las metas definidas en el plan operativo se han cumplido con el aporte decidido de la comunidad educativa; existe satisfacción por la participación, y los logros obtenidos permiten evidenciar lo establecido en la filosofía institucional.</p>

25. Consejo Directivo

¿Existe evidencia de la participación activa de la comunidad educativa en el Consejo Directivo?

No existe

El Consejo Directivo no existe, no han sido nombrados sus miembros o no ha sido convocado.

En desarrollo

El Consejo Directivo existe solo formalmente, no se reúne con regularidad o no asisten todos sus miembros, aunque se trabaja en lograr cohesión y compromiso.

Buenos resultados

El Consejo Directivo se reúne ordinariamente con el aporte activo de todos sus miembros, pero su incidencia en el desarrollo del establecimiento no sigue un plan de trabajo o su cumplimiento no es todavía satisfactorio.

Resultados Sobresalientes

El Consejo Directivo se reúne ordinariamente con el aporte activo de todos sus miembros, su labor orienta la marcha general del establecimiento y hay un plan de trabajo al que se hace seguimiento y se cumple satisfactoriamente.

26. Liderazgo del Establecimiento

¿El liderazgo del establecimiento y de sus directivos docentes tiene impacto positivo dentro y fuera del establecimiento?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El liderazgo de las directivas en aspectos pedagógicos y generales es puramente formal o es vertical; asimismo, es formal su participación interinstitucional.</p>	<p>Existen acuerdos claves sobre el desarrollo pedagógico y la orientación del establecimiento, con liderazgo claro de las directivas y buen manejo de los conflictos internos; todavía no asume iniciativa en actividades interinstitucionales.</p>	<p>Con el liderazgo claro de las directivas se evidencian acuerdos claves sobre el desarrollo pedagógico y la orientación del establecimiento, lo que se refleja en su participación activa en los programas de extensión a la comunidad y en proyectos interinstitucionales.</p>	<p>El establecimiento interactúa y participa activamente en programas de extensión a la comunidad y en proyectos organizados con otras instituciones; es reconocida externamente por la calidad de sus aportes.</p>

27. Reglamento o Manual de Convivencia

¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El Reglamento o Manual de Convivencia se conoce muy poco o se aplica arbitrariamente, con lo cual se percibe un ambiente de conflictos no resueltos.</p>	<p>Se conoce y se aplica el Reglamento o Manual de Convivencia, aprobado por el Consejo Directivo y ajustado a la Constitución Nacional. Es un listado de cosas permitidas y prohibidas, reconocimientos y sanciones, por lo que permite que aparezcan conflictos o situaciones agresivas sin fácil solución.</p>	<p>Se conoce y se aplica un Reglamento o Manual de Convivencia aprobado por el Consejo Directivo y ajustado a la Constitución Nacional. Permite la convivencia armónica al interior de la institución, porque contiene unidad de criterios, favorece el desarrollo integral, propicia el diálogo y la solución de conflictos, se ajusta y mejora cada año, pero no logra neutralizar algunos conflictos internos y del entorno.</p>	<p>El Reglamento o Manual de Convivencia aprobado por el Consejo Directivo y ajustado a la Constitución Nacional expresa reglas básicas equitativas de convivencia para la vida institucional que son acordadas, conocidas y acatadas por la comunidad educativa. Permite solucionar conflictos con celeridad y eficiencia. Se ajusta y mejora cada año y facilita la solución de conflictos internos y externos.</p>

28. Convivencia escolar

¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El Comité de Convivencia está conformado y diseñó una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar y la prevención de situaciones que la afectan pero no se aplica.</p>	<p>El Comité de Convivencia Escolar diseñó la ruta y esta es conocida el Gobierno Escolar.</p>	<p>El Comité se reúne periódicamente e identifica, analiza y planea estrategias para el desarrollo de convivencia pacífica, basado en el enfoque de competencias ciudadanas en los diferentes ambientes (gestión institucional, aula, espacios de participación, tiempo libre y proyectos pedagógicos). Además sigue con rigurosidad una ruta establecida en el manual de convivencia.</p>	<p>El Comité evalúa la ruta de atención integral, redefine con participación de la comunidad educativa las acciones de prevención, promoción, hace seguimiento a los casos que afectan la convivencia escolar y reporta periódicamente a la secretaría de educación y a toda la comunidad educativa su evaluación.</p>

Gestión académica

29. Estrategia Pedagógica

¿La estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?

No existe

El establecimiento no ha definido en su PEI una estrategia pedagógica básica - metodología, contenidos, ayudas educativas y evaluación-, con prioridades claras.

En desarrollo

Aunque el PEI define una estrategia y unas prioridades pedagógicas, éstas son desconocidas por la mayoría de los docentes.

Buenos resultados

Grupos de docentes, con apoyo de la dirección, se han apropiado y defienden estrategias pedagógicas claras, que aún no logran coherencia con las prioridades institucionales.

Resultados Sobresalientes

Hay una estrategia pedagógica clara, explícita y coherente con las prioridades institucionales, conocida y apropiada por la dirección y el equipo docente.

30. Plan de Estudios

¿Tiene un plan de estudio construido con la participación de los distintos miembros de la comunidad educativa? *(Se entiende como plan de estudios para preescolar, una programación sistemática del desarrollo de proyectos)*

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>No existen planes de estudios o proyectos definidos institucionalmente, cada docente elabora aún su plan de manera autónoma.</p>	<p>El establecimiento ha definido sus planes de estudios o proyectos sin la participación de todo el cuerpo docente o está en proceso de construcción participativa; en la práctica, aún no se aplican para el conjunto de niveles y áreas, dimensiones o competencias</p>	<p>Existen planes de estudios o proyectos contruidos con el cuerpo docente, y se aplican en los diferentes niveles y áreas, dimensiones o competencias, aunque todavía no hay una estructura, que cree gradualidad en momentos del desarrollo y organice áreas, dimensiones o competencias.</p>	<p>Los planes de estudios o proyectos que se aplican en los diferentes niveles y áreas contruidos participativamente con los docentes y actualizados permanentemente Define lo esperado en los distintos momentos de desarrollo de los estudiantes y es considerado por los docentes una buena guía.</p>

31. Ambiente de aprendizaje

¿Se observa en los espacios educativos un ambiente armónico que invita al desarrollo integral del estudiante?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>Se observa apatía generalizada y pocas ganas de aprender. Hay limitaciones de dotación y de disposición humana favorable al aprendizaje.</p>	<p>Algunos estudiantes tienen entusiasmo y ganas de aprender. Se están llevando a cabo las adecuaciones para mejorar los espacios y lograr un ambiente más favorable.</p>	<p>Grupos importantes de alumnos muestran entusiasmo y ganas de aprender. Deben mejorarse algunos espacios educativos para observar en forma generalizada un entorno tranquilo, agradable y estimulante.</p>	<p>El entusiasmo e interés por el estudio, la alta participación escolar en las distintas actividades de aprendizaje, el clima de estudio generalizado y la disposición agradable de los espacios educativos, son indicativos del ambiente favorable que reina en el establecimiento.</p>

32. Situaciones de Aprendizaje

¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>No hay una política clara sobre el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>Existen unas políticas claras sobre el proceso de enseñanza aprendizaje y otras situaciones de aprendizaje, pero en la práctica cada docente obra por su cuenta con intentos aislados de alternativas pedagógicas.</p>	<p>Hay esfuerzos colectivos para aplicar las políticas establecidas en el proceso de enseñanza aprendizaje y se evidencian.</p>	<p>La política institucional sobre las situaciones de aprendizaje en el aula y fuera de ella es clara y se aplica de manera coordinada en los diferentes grados y áreas de acuerdo con el enfoque pedagógico definido.</p>

33. Comunicación con padres de familia sobre formación

¿Se realizan periódicamente escuelas y/o talleres de padres de familia que permita apoyar el desarrollo del estudiante?

No existe

No se ha establecido un cronograma de encuentros con los padres de familia.

En desarrollo

Existe un cronograma establecido pero la convocatoria no se evidencia.

Buenos resultados

Existe cronograma establecido, se cita con antelación hay una buena asistencia y participación.

Resultados Sobresalientes

Existe cronograma establecido, la asistencia y participación de los padres se evidencia en todos los talleres.

34. Actividades deportivas y culturales

¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales?

No existe

Prácticamente no existen actividades deportivas y culturales extracurriculares organizadas institucionalmente.

En desarrollo

El establecimiento ha incorporado a su planeación, actividades culturales y eventos deportivos. Sólo se desarrollan por iniciativa de docentes, alumnos o sus familias.

Buenos resultados

El establecimiento promueve y apoya la organización de actividades deportivas y culturales al interior del establecimiento.

Resultados Sobresalientes

El establecimiento promueve y apoya la organización de actividades deportivas y culturales al interior del establecimiento, y sus estudiantes participan en eventos intercolegiados.

35. Investigación Institucional

¿Se incentiva y se fomenta la socialización de avances, proyectos y experiencias significativas?

No existe

No se desarrolla investigación institucional aunque algunos docentes lo hagan a título personal.

En desarrollo

Se está trabajando al menos un proyecto de investigación institucional y los documentos están en proceso para su divulgación.

Buenos resultados

Existen investigaciones institucionales con base científica o teórica, pero los canales de divulgación no son sistemáticos.

Resultados Sobresalientes

El jardín realiza y publica proyectos de investigación, (puede ser en Internet, asociaciones, foros y otros), que son conocidos fuera del establecimiento.

36. Programación del tiempo

¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?

<p>No existe</p> <p>La organización y división del tiempo escolar es deficiente, lo que se traduce en frecuentes improvisaciones.</p>	<p>En desarrollo</p> <p>Se cumple la programación del tiempo escolar, pero en la práctica se pierde mucho tiempo académico por diferentes razones.</p>	<p>Buenos resultados</p> <p>Existe un buen cumplimiento del tiempo académico previsto, pero hay poco lugar para complementarlo con actividades extracurriculares y para los refuerzos y acciones remediales que necesitan los estudiantes, dentro de su calendario escolar.</p>	<p>Resultados Sobresalientes</p> <p>El tiempo está bien distribuido entre lo curricular y extracurricular, y se observa un uso eficiente y responsable de la jornada académica, incluidos refuerzos y acciones remediales.</p>
--	---	--	---

37. Evaluación del Plan de Estudios

¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?

No existe

El establecimiento no cuenta con mecanismos de evaluación y ajuste del plan de estudios.

En desarrollo

Existen y se aplican mecanismos establecidos para el control puntual de aspectos específicos del plan de estudios, pero no sobre el conjunto de su desarrollo.

Buenos resultados

El establecimiento tiene definidos mecanismos de evaluación permanente del plan de estudios y se evidencia la utilización de algunos de los resultados para su mejoramiento. Falta regularizar un proceso de mejoramiento continuo.

Resultados Sobresalientes

El establecimiento tiene definidos mecanismos de evaluación permanente del plan de estudios. Los resultados son analizados y se han registrado los ajustes, adecuando el plan a las necesidades institucionales. Hay un proceso evidente de mejoramiento sistemático y continuo.

38. Evaluación Rendimiento Académico

¿Existe un sistema de evaluación del proceso de desarrollo del niño y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El establecimiento no ha definido mecanismos de seguimiento sistemático de rendimiento o no es conocido por docentes y estudiantes. El ausentismo es frecuente y solo se controla con el sistema tradicional de fallas a clase.</p>	<p>Aunque existen los mecanismos de seguimiento y son conocidos por la comunidad educativa, en la práctica es aplicado en forma poco sistemática. Se hace seguimiento al ausentismo pero no se indagan sus causas.</p>	<p>El cuerpo docente hace un seguimiento periódico y sistemático del rendimiento académico de los estudiantes, de acuerdo con las pautas institucionales establecidas, incluidos mecanismos claros para abordar el ausentismo de los estudiantes. Aún falta consolidar la interacción efectiva con estudiantes, y especialmente con padres para usar los resultados en un mejoramiento efectivo.</p>	<p>El sistema de evaluación de rendimiento académico del establecimiento es aplicado sistemáticamente; estudiantes y padres han participado en el proceso de apropiación del sistema y en el mejoramiento del rendimiento académico.</p>

39. Uso de la evaluación para la mejora

¿El resultado del proceso de evaluación se evidencia en actividades de mejoramiento?

No existe

El análisis de los resultados de los estudiantes no genera acciones de recuperación para remediar el logro insuficiente de objetivos esperados.

En desarrollo

Se realizan actividades de recuperación y refuerzos programadas para quienes no logran los objetivos esperados, pero no se evidencia un efecto positivo.

Buenos resultados

Las actividades de recuperación y refuerzos programadas producen resultados y se evidencia un mejoramiento en el logro de objetivos de quienes asisten a ellas.

Resultados Sobresalientes

La organización eficiente del seguimiento continuo acompañado de acciones puntuales de recuperación se refleja en un mejoramiento generalizado en el logro de los objetivos esperados.

40. Intervención en dificultades de aprendizaje

¿Se atienden de manera oportuna y profesional las dificultades en los procesos de aprendizaje y socialización?

No existe

El establecimiento no tiene organizado un plan para ayudar a los estudiantes con problemas de aprendizaje.

En desarrollo

El establecimiento tiene previstas algunas acciones de acompañamiento o en casos de dificultades en el aprendizaje, pero son esporádicas o se limitan a remisiones con responsabilidad exclusiva de los padres.

Buenos resultados

Por iniciativa de directivos y docentes el establecimiento se interesa por ayudar y sacar adelante a los estudiantes con dificultades en el aprendizaje. En este esfuerzo ha promovido la capacitación y actualización de docentes y padres en el manejo de tales dificultades.

Resultados Sobresalientes

Además de la ayuda prestada por directivos y docentes, el establecimiento cuenta con apoyo profesional continuado para contribuir a la solución de las dificultades en el aprendizaje.

41. Comunicación con padres de familia sobre formación

¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El avance en la formación es comunicado a los padres solo por escrito o en reuniones ocasionales sin programación en el calendario académico.</p>	<p>El establecimiento ha organizado una programación periódica de reuniones con los padres para analizar el avance, pero su cumplimiento no es satisfactorio para la mayoría de la comunidad educativa.</p>	<p>La programación periódica de reuniones con los padres para analizar el avance se realiza según los grupos de los estudiantes, existe acceso individual esporádico con el director de grupo. Todavía se percibe insatisfacción de algunos miembros de la comunidad educativa con el esquema aplicado.</p>	<p>El establecimiento tiene en su calendario escolar días específicos para dar informes personales a los padres de familia sobre los avances y dificultades de sus hijos, y además hay espacios disponibles para que los padres de familia puedan hablar con profesores específicos.</p>

42. Bilingüismo

¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?

No existe

El número de horas dedicadas a la enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera es bajo (2-3 horas por semana).

En desarrollo

La institución tiene un promedio de 4 horas semanales o más, dedicadas a la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera como materia, sin que ésta se use como medio de enseñanza-aprendizaje en ningún área curricular.

Buenos resultados

Hay una alta intensidad de contacto con la lengua extranjera en el pensum académico y se usan dos o más lenguas en la enseñanza-aprendizaje de distintas áreas curriculares. Tiene la meta de desarrollar en sus estudio un alto grado de competencia en al menos una lengua extranjera. La institución promueve una orientación intercultural.

Resultados Sobresalientes

Existe una alta intensidad de contacto con la lengua extranjera en el pensum académico (más de 50%). Se usan dos o más lenguas como medio de enseñanza-aprendizaje de distintas áreas curriculares. Requiere que sus graduados aprueben un examen de lengua extranjera internacional además de aprobar el currículo colombiano. La institución promueve orientación bicultural o intercultural.

Gestión de la comunidad

43. Política de integración

¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueve la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>En el establecimiento se aplican, aunque sea en forma no explícita, criterios de selección que excluyen a personas con determinadas características.</p>	<p>El establecimiento acepta aspirantes sin discriminación, pero el esfuerzo por integrarse recae en quienes presentan características diferentes a la mayoría del estudiantado.</p>	<p>El establecimiento acepta aspirantes con necesidades especiales o con marcadas diferencias culturales o raciales con el resto de la población escolar, adapta metodologías y espacios físicos, promueve y apoya sus talentos y los hace valorar por la comunidad educativa.</p>	<p>El establecimiento adapta espacios y metodologías para garantizar la participación de personas con características disímiles, con buenos resultados en términos de formación.</p>

44. Reconocimientos

¿Cuenta con un sistema de reconocimiento a los estudiantes?

No existe

El establecimiento no promueve el reconocimiento público o los estímulos que aplica no son valorados por los estudiantes.

En desarrollo

El establecimiento promueve el reconocimiento público a los estudiantes sobresalientes, aunque todavía no se ha expresado en un reglamento que establece las condiciones para acceder a los estímulos que aplica.

Buenos resultados

El establecimiento ha definido un reglamento preciso para el reconocimiento público a los estudiantes sobresalientes, su aplicación es justa y estimula a los estudiantes a esforzarse por demostrar los méritos requeridos.

Resultados Sobresalientes

El sistema de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes es valorado por la comunidad educativa como mecanismo de pertenencia, e incorpora la obtención de becas por méritos académicos.

45. Servicio de bienestar

¿Existe un servicio de bienestar?

No existe

Los servicios complementarios de bienestar estudiantil se ejecutan de manera improvisada o están ausentes del establecimiento.

En desarrollo

El programa existente de bienestar fue diseñado sin análisis sistemático de las necesidades existentes o se desarrolla sin seguimiento institucional.

Buenos resultados

El establecimiento cuenta con un programa de bienestar estudiantil incorporado a la planeación institucional y que responde a necesidades detectadas, pero su desarrollo no ha sido todavía evaluado por la comunidad educativa.

Resultados Sobresalientes

Existe un programa completo y adecuado de bienestar estudiantil, diseñado y puesto en práctica con la participación de la comunidad educativa; su seguimiento y evaluación demuestra satisfacción de padres y estudiantes con su orientación y desarrollo.

Gestión administrativa y financiera

46. Manual de funciones

Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El establecimiento no tiene organigrama ni manual de funciones para los distintos cargos que desempeña el personal.</p>	<p>En el manual de funciones no se describen con claridad las responsabilidades de cada cargo y en la práctica, en algunos casos, se presenta duplicidad de funciones. En el organigrama se presentan las relaciones entre las distintas posiciones.</p>	<p>En el manual de funciones se describen con claridad las responsabilidades de cada cargo y se evidencia su aplicación en el quehacer cotidiano de la institución. Sirve de referente para evaluar el desempeño del personal. En el organigrama se presentan las relaciones entre las distintas posiciones.</p>	<p>En el manual de funciones se describen con claridad las responsabilidades de cada cargo, se evidencia su aplicación en el quehacer cotidiano de la institución y se revisa y ajusta cuando las necesidades lo requieren. Además, sirve como referente para evaluar el desempeño del personal. En el organigrama se presentan las relaciones entre las distintas posiciones.</p>

47. Selección e inducción de personal

¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización, selección e inducción del personal de la institución?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El jardín no aplica un proceso con criterios definidos para la selección, inducción y reinducción del personal de planta.</p>	<p>El jardín sigue un proceso informal de selección, inducción y reinducción del personal de planta pero sin criterios claramente definidos.</p>	<p>El jardín ha diseñado y aplicado un proceso de selección, inducción y reinducción del personal de planta con criterios claramente establecidos que se reflejan en los instrumentos elaborados para tal fin, incluyendo perfiles para cada uno de los cargos.</p>	<p>El jardín ha diseñado y aplicado un proceso de selección, inducción y reinducción del personal de planta con criterios claramente establecidos que se reflejan en los instrumentos diseñados para tal fin. El proceso se evalúa periódicamente. Los perfiles incluyen competencias generales y específicas y requisitos de educación y experiencia.</p>

48. Evaluación de desempeño

¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>La evaluación de desempeño del personal no forma parte de las actividades programadas institucionalmente.</p>	<p>La evaluación de desempeño del personal es programada con criterios definidos; están en diseño instrumentos específicos que identifiquen los resultados logrados, de acuerdo con las responsabilidades de cada tipo de personal.</p>	<p>La evaluación de desempeño del personal se realiza mediante mecanismos e instrumentos específicos, acordes con las responsabilidades de cada tipo de personal; pero no han sido evaluados o sus resultados no se tienen en cuenta en las decisiones que afectan al personal.</p>	<p>El establecimiento aplica mecanismos e instrumentos objetivos y específicos en la evaluación de desempeño de todo el personal; existen mecanismos de valoración y ajuste del proceso y sus resultados orientan las decisiones que afectan al personal.</p>

49. Presupuesto

¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El proceso de presupuesto es un ejercicio anual de proyecciones sobre la ejecución anterior; el análisis de planeación financiera se realiza sobre grandes rubros de ingresos y gastos. Su elaboración no está aún articulada con el proceso de formulación del Plan Operativo Anual.</p>	<p>La elaboración del presupuesto se realiza de acuerdo con el análisis financiero de los requerimientos del plan operativo anual de las distintas dependencias, pero aún no se diseña la distribución mensual de ingresos y egresos; los mecanismos de seguimiento presupuestal no están sistematizados.</p>	<p>Existen procedimientos definidos para que cada dependencia elabore el presupuesto acorde con las actividades y metas establecidas en el Plan Operativo anual; la distribución mensual de ingresos y egresos permite su análisis en relación con los flujos de caja. El uso del proceso presupuestal como instrumento de gestión de evidencia en la formulación de metas realistas en el corto plazo, para cuyo cumplimiento está garantizado el suministro de recursos.</p>	<p>El conjunto de procedimientos de proyección y seguimiento presupuestal se aplican como instrumento de planeación y gestión financiera, para formular y ejecutar tanto el Plan Operativo Anual como el plan de mejoramiento. Las metas de mediano plazo se acompañan de un análisis financiero viable.</p>

50. Contabilidad

¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El establecimiento no cumple con el requisito de llevar los registros contables de acuerdo con las normas vigentes.</p>	<p>La contabilidad se lleva de manera organizada, de acuerdo con las normas vigentes y con los soportes y requisitos reglamentarios, y diferencia claramente servicios prestados, pero el atraso de tres meses o más en la presentación de informes impide su utilización como instrumento financiero.</p>	<p>La contabilidad se lleva de manera organizada, de acuerdo con las normas vigentes y las directivas disponen oportunamente de los informes contables, sin embargo, no se acompañan con análisis financieros que orienten las decisiones de ajuste corriente.</p>	<p>Los informes contables se elaboran según las normas vigentes, están disponibles oportunamente y se acompañan de análisis de proyección financiera suficiente para la toma de decisiones de corto y largo plazo. La contabilidad es instrumento de manejo financiero de la institución y es evidente la utilización de sus resultados en los planes de mejora institucional. Los informes contables tienen visto bueno del revisor fiscal o auditor externo.</p>

51. Inventario y plan de adecuación y adquisición

¿La adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales es identificada oportunamente con un procedimiento establecido con anterioridad?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El inventario de bienes del establecimiento no existe o está desactualizado e incompleto. La compra y mantenimiento de elementos requeridos por los procesos pedagógicos y administrativos no cumplen la programación o ésta no se ha establecido. El mantenimiento de los espacios pedagógicos es insuficiente.</p>	<p>El establecimiento cuenta con inventario actualizado y completo de muebles y equipos. Aunque el mantenimiento y adquisición de los recursos de mayor utilización no cumple una programación, se observa el suministro oportuno. Los mecanismos de seguimiento y corrección del estado de los bienes está en diseño.</p>	<p>El inventario de muebles y equipos tiene establecido claramente el estado del bien y su responsable. Existe y se aplica un plan de compras y mantenimiento de los elementos requeridos por el Plan Operativo Anual y se han establecido los mecanismos de seguimiento y corrección del estado de los bienes; sin embargo, el plan de mantenimiento preventivo está en diseño.</p>	<p>El inventario, el plan de compras y el plan de mantenimiento preventivo son procesos articulados con los demás instrumentos de gestión institucional; su aplicación acompaña el cumplimiento de las metas del Plan Operativo anual y del Plan de mejoramiento institucional de mediano plazo.</p>

52. Planes de capacitación

¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>Las actividades de capacitación se realizan más por iniciativas individuales que como actividades promocionadas y organizadas por el establecimiento.</p>	<p>El establecimiento organiza sus procesos de capacitación, de acuerdo con sus necesidades y apoya la asistencia de personal a eventos externos o internos que correspondan a esa programación, aunque no cuenta con mecanismos de seguimiento de sus resultados.</p>	<p>La capacitación del personal es un proceso programado anualmente, de acuerdo con los requerimientos de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual. Existe un proceso, claro para seleccionar a los beneficiarios y los informes por ellos presentados son analizados a la luz de los resultados esperados en el establecimiento.</p>	<p>La capacitación del personal es un proceso programado para el corto y largo plazo, con la participación de directivos y docentes acorde con los lineamientos del PEI. El establecimiento organiza capacitación interna en forma sistemática como un proceso continuado con objetivos de largo plazo.</p>

53. Estímulos al buen desempeño

¿Está establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?

No existe

No hay estímulos previstos para los colaboradores de la institución. Se han realizado algunas actividades de reconocimiento al personal, pero no son sistemáticas.

En desarrollo

El establecimiento ha diseñado criterios y mecanismos de reconocimiento y estímulos al personal, pero su puesta en marcha es incipiente.

Buenos resultados

El establecimiento aplica mecanismos de reconocimiento y estímulos al personal, los resultados obtenidos en términos de mejoramiento institucional y el grado de satisfacción no han sido todavía evaluados.

Resultados Sobresalientes

El sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal ha sido incorporado al conjunto de instrumentos de gestión institucional; la evaluación evidencia la satisfacción del personal y su impacto en el mejoramiento de la institución.

Evaluación institucional y resultados

54. Sistema de evaluación institucional

¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>La información que produce el establecimiento está fragmentada entre distintas personas y dependencias. El establecimiento no cuenta con mecanismos de control de gestión.</p>	<p>La información institucional, aunque todavía incompleta, es utilizada en la gestión de algunos puntos específicos de la marcha del establecimiento, en aspectos administrativos o pedagógicos, pero no sobre el conjunto de la gestión o el sistema de evaluación institucional está en etapa de diseño participativo.</p>	<p>La información que produce el establecimiento es organizada y sistemática, alimenta periódicamente la toma de decisiones de las distintas instancias de dirección y participación. El establecimiento cuenta con mecanismos de seguimiento y evaluación de la ejecución del plan operativo anual y de los proyectos que lo integran, diseñados en forma participativa; ya se realizó una evaluación institucional.</p>	<p>El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación institucional organizado, sistemático y documentado, en cuya aplicación participa activamente la comunidad educativa y le ha permitido realizar la evaluación institucional anual con resultados que evidencian su mejoramiento.</p>

55. Plan de mejoramiento

¿Se utilizan los resultados de la evaluación para desarrollar el plan de mejoramiento institucional?

No existe	En desarrollo	Buenos resultados	Resultados Sobresalientes
<p>El establecimiento no formula proyectos de desarrollo institucional, con definición de metas, actividades y responsables concretos.</p>	<p>Existen algunos proyectos que responden a problemas bien diagnosticados, pero son acciones aisladas que no conforman un plan de mejoramiento institucional.</p>	<p>El establecimiento ha diseñado un plan de mejoramiento, con acciones, metas responsables y recursos definidos, que compromete la acción articulada de la comunidad educativa; aunque en su desarrollo todavía se perciben obstáculos que dificultan el logro de las metas previstas.</p>	<p>El plan de mejora institucional utiliza los resultados de una evaluación institucional sistemática y objetiva; la movilización organizada de la comunidad educativa hacia unas metas compartidas se evidencia en su cumplimiento.</p>