

# Martha Elena Herrera Cifuentes

---

## PERFIL

Trabajadora social, con amplia experiencia en el sector educativo. Desempeño en cargos directivos y administrativos, en la planeación, implementación y evaluación de proyectos para acceso, permanencia, mejoramiento de la calidad y eficiencia del sector.

Alta experiencia en el desarrollo de programas orientados a mitigar los problemas que afectan a poblaciones vulnerables por sus condiciones y características regionales, especialmente a las comunidades afectadas por el conflicto social y por otras situaciones de emergencia generadas por eventos socio naturales que ponen en riesgo el goce efectivo de sus derechos.

Habilidades, para enfrentarse a situaciones con exigencia de responsabilidad, liderazgo y toma de decisiones, así como para la concertación y comunicación efectiva.

Competencias para el trabajo en equipo, excelentes relaciones interpersonales y capacidad de gestión interinstitucional, con comunidades diversas y población vulnerable.

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Maestría en Educación - Línea de investigación en políticas públicas y gestión escolar y comunitaria.** Pontificia Universidad Javeriana - 2008

**Especialización en Resolución de Conflictos, línea de profundización: conflicto armado colombiano.** Pontificia Universidad Javeriana - 1998

**Trabajo Social-** Fundación Universitaria Monserrate -1995

### Otros estudios

**Curso de alto nivel de DDHH y DIH** Escuela Superior de Guerra (2012)

**Diplomado Virtual en Derechos Humanos y DIH-** Pontificia Universidad Javeriana.(2012)

**Diplomado Sistemas Integrados de Gestión de la Calidad-** ICONTEC (2011)

**Taller Regional de Formación de Facilitadores del Curso de Capacitación para la Reducción del Riesgo de Desastres en el Sector Educativo.** Quito (Ecuador-2010)

**Seminario Internacional: Aprendizajes y adaptación frente a Tsunamis en Colombia, Ecuador, Perú y Chile-** Santiago de Chile (Chile-2010)

**Taller para equipos de primera respuesta de educación, en situaciones de emergencia-** San Salvador (Salvador- 2011)

---

## EXPERIENCIA LABORAL

**Ministerio de Educación Nacional - Actualmente**

### Coordinadora Atención educativa a Población vulnerable y educación en emergencias

Coordinar la implementación de acciones de atención educativa pertinentes para **garantizar el acceso y la permanencia en el sistema educativo de los niños, niñas y jóvenes afectados por situaciones de emergencias generadas por eventos de origen socio naturales o por el conflicto armado**, i) en situación de desplazamiento forzado; ii) niños, niñas y adolescentes desvinculados de los grupos armados ilegales; iv) víctimas de minas antipersonal y municiones sin estallar; v) niños, niñas y

*adolescentes en riesgo de reclutamiento forzado y utilización por parte de grupos armados ilegales vi) adolescentes vinculados al sistema de responsabilidad penal.*

Establecer mecanismos de articulación y concertación de planes y rutas de acción con organismos internacionales, instituciones nacionales, regionales y locales responsables de la atención integral a la población.

Referente del Ministerio de Educación frente al proceso de formulación, socialización e implementación de la Ley de Víctimas y sus decretos reglamentarios.

Supervisora del proyecto de *"Fortalecimiento de Capacidades del Sector Educativo para asegurar la prestación del servicio educativo en situaciones de emergencia"* orientado a fortalecer la capacidad de preparación y respuesta de las secretarías de educación de las entidades territoriales certificadas para abordar las situaciones de emergencia que afecten o puedan afectar la garantía del derecho a la educación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, mediante el desarrollo e implementación de planes de acción de Educación en emergencias que incluyan herramientas técnicas, operativas, administrativas, financieras y pedagógicas.

#### **Asesora de calidad - 2009-2010**

Realizar el acompañamiento las secretarías de educación para el fortalecimiento a la gestión de la calidad, a través de la formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y ajuste a los planes de apoyo al mejoramiento, articulando las acciones propuestas en sus componentes, *formación docente, medios y tecnologías y acompañamiento a la gestión institucional*, con el plan de acción de calidad.

Elaborar el diagnóstico de entrada y la evaluación ex post en cada una de las secretarías de educación a cargo, con el fin de tener un análisis de estado al iniciar y al finalizar el proyecto en relación con el tema de Gestión de la Calidad.

Diseñar e implementar la estrategia para garantizar el acompañamiento de los Establecimientos Educativos de bajo desempeño.

#### **Gestora de Educación MEN - 2007- 2009**

Asistencia técnica monitoreo y acompañamiento a las entidades territoriales en el marco del proyecto de fortalecimiento a la gestión de las Secretarías de Educación para el mejoramiento de la calidad.

Difusión de las políticas y proyectos del Ministerio de Educación Nacional en las Secretarías de Educación.

Acompañamiento a las Secretarías de Educación en la formulación, ejecución y evaluación de la planeación territorial del sector.

Asesoramiento a las secretarías de Educación en particular a los equipos directivos para el fortalecimiento de sus competencias en la dirección y planeación estratégica.

Apoyo a las Secretarías de Educación en la identificación de aliados potenciales para el desarrollo de sus funciones y estrategias.

#### **Coordinador Regional del Proyecto de Ampliación de Cobertura para Población Vulnerable. (Población en situación de desplazamiento, Población con discapacidad, población rural dispersa y población étnica) - 2005- 2007**

Asistencia técnica a las Secretarías de Educación de las entidades territoriales certificadas para la ampliación de cobertura para población vulnerable a través de la suscripción de convenios y la conformación de los bancos de oferentes de acuerdo a la normatividad vigente y lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.

Coordinación y supervisión de las actividades realizadas por la firma interventora del proyecto, sobre los contratos de prestación del servicio educativo suscritos por las entidades territoriales.

#### **Secretaría de Educación del Distrito Capital SED**

#### **Directora del Centro administrativo de Educación local: Ciudad Bolívar - (2002-2004)**

Identificación de las necesidades del sector educativo de la localidad para aportar elementos a la formulación y seguimiento del Plan de Desarrollo del Distrito Capital, el Plan Sectorial y el Plan Educativo Local.

Establecimiento de relaciones, orientadas a la coordinación eficiente entre las autoridades locales y el nivel central de la Secretaría de Educación para la identificación, formulación y ejecución de los planes de inversión, programas y proyectos educativos que se desarrollan en la localidad.

Administración y gestión del área de talento humano mediante la coordinación control y consolidación de la información sobre las necesidades de personal docente y administrativo de los establecimientos educativos oficiales de la localidad.

Coordinación del desarrollo de los trámites de evaluación, legalización, asesoría y atención a peticiones ciudadanas de acuerdo con el Plan Operativo de Inspección y Vigilancia, proyectando los actos administrativos correspondientes.

### **Universidad de los Andes**

Trabajadora Social, coordinadora de los programas del Centro de trayectoria profesional: Estudie Trabajando, Servicio Social y Práctica Empresarial de la Universidad. (1995 -2000)

Participación en la consolidación del programa de Apoyo Financiero de la Universidad, con énfasis social, a través de la evaluación, diagnóstico socioeconómico y visita domiciliaria los diferentes aspirantes y beneficiarios del Programa, especialmente aquellos de bajos recursos económicos.

Creación y coordinación al programa de Servicio Social de la Universidad como una estrategia para promover la participación de los estudiantes en procesos de gestión ciudadana.

Reformulación del programa "Estudie trabajando", donde se incrementó en más del 100% la demanda y oferta de oportunidades laborales para los estudiantes, especialmente aquellos con dificultades económicas.

Atención y orientación directa a los estudiantes con necesidades diversas, especialmente de carácter económico.

---

### **OTRAS HABILIDADES**

Manejo de sistema Windows en sus programas básicos: Word, Excel, Power Point.

Diseño e implementación de instrumentos de investigación y evaluación.

**CERTIFICADOS LABORALES Y ACADÉMICOS DISPONIBLES A SU SOLICITUD.**