



MAGDA MERCEDES ARÉVALO ROJAS

Bogotá D.C – Colombia

PERFIL PROFESIONAL

Contador Público, profesional, analítico, recursivo, organizado, orientado al logro de los resultados y con alto nivel de exigencia, con capacidad para trabajar en equipo, cumplimiento eficientemente los planes de trabajo en las fechas establecidas, emprendedor con habilidad para tomar decisiones y solucionar problemas.

Me he desempeñado en el sector oficial como Contador del Ministerio de Educación Nacional y Contador de Proyectos de Inversión social. La interacción permanente con organismos de control, organismos multilaterales como el Banco Mundial en relación con el manejo, la destinación y el control financiero y contable de los recursos destinados para la ejecución del proyecto, ha sido una de mis actividades más importantes, así como el énfasis de mi práctica profesional en los últimos años.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SENA

Asesor contable – SIIF

Contratista

Julio de 2013 – Actualidad

Jefe Inmediato: Francisco Cardona – Director Administrativo y Financiero

- ✓ Aplicar procesos y procedimientos incorporando la información contable en el aplicativos SIIF
- ✓ Verificar y controlar que los registros contables cumplan con las normas expedidas al respecto, en especial con el plan general de contabilidad pública y SIIF.
- ✓ Prestar asesoría y asistencia técnica en materia contable de los diferentes Centros de Información del SENA a nivel nacional. Presentación de información y seguimiento a nivel nacional.
- ✓ Apoyar y participar en los procesos que se adelanten en el área financiera, con el fin de optimizar recursos y establecer procedimientos claros en relación con el aplicativo financiero SIIF.
- ✓ Apoya en la elaboración de informes que se requieran para los organismos de control y establecidos por la ley en materia contable.
- ✓ Apoyar en los procesos de conciliación contable entre las diferentes dependencias de la Dirección General, Regionales y Centros de Formación.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.

Gestión Financiera – Grupo de Contabilidad


Coordinador

Octubre 2008 – Julio de 2013

Jefe inmediato: Luz Marina Agudelo Vieda | Tel. 2222800 ext. 4300

Principales Responsabilidades:

- Organizar, dirigir y controlar el desarrollo del sistema contable del Ministerio de acuerdo con los procedimientos, orientaciones y estipulaciones consagradas en las normas técnicas, fiscales y financieras vigentes.
- Aplicar los procesos y procedimientos que demanda la utilización del Sistema Integrado de Información SIIF, para la incorporación en el mismo de todos los registros contables.
- Coordinar con los grupos de Presupuesto y Tesorería los procesos y procedimientos relacionados con el funcionamiento del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF, con la finalidad de que las operaciones financieras del Ministerio se reflejen adecuadamente en el sistema.
- Consolidar contablemente la información relacionada con las propiedades y obligaciones del Ministerio y consolidar el Patrimonio de los entes adscritos y vinculados, el cual debe reflejarse en el Balance General de la Entidad.
- Consolidar en los Estados contable del Ministerio de Educación Nacional la contabilidad de los proyectos de inversión con diferentes organismos internacionales como son: Programa para la Transformación de la Educación Técnica y Tecnológica en Colombia (OPEP Y CAF), Proyecto para el Desarrollo de Competencias Ciudadanas (Donación Japonesa), Proyecto de Ampliación de Cobertura y Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Media - Educación Rural Fase I y II (BIRF), Proyecto de apoyo a la consolidación del sistema de integrado de capital Humano (BID), entre otros.
- Velar por el adecuado registros contables Estados contables e informes presentados a los organismos internaciones de los proyectos de inversión con diferentes organismos internacionales como son: Programa para la Transformación de la Educación Técnica y Tecnológica en Colombia (OPEP Y CAF), Proyecto para el Desarrollo de Competencias Ciudadanas (Donación Japonesa), Proyecto de Ampliación de Cobertura y Mejoramiento de la Calidad de la Educación Básica y Media - Educación Rural Fase I y II (BIRF), Proyecto de apoyo a la consolidación del sistema de integrado de capital Humano (BID), entre otros.
- Preparar y remitir los informes semestrales y trimestrales requeridos por la Contaduría General de la Nación, la Contraloría General de la República y por otras entidades y autoridades.
- Apoyar en la conformación del informe de rendición de cuenta exigido por la Contraloría General de la República en relación con los balances contables y sus anexos.
- Preparar y emitir los Estados Financieros del Ministerio de Educación Nacional de tal forma que contengan el Plan General de Contabilidad Pública y demás normas vigentes en materia contable.

- 
- Velar porque los estados financieros del Ministerio de Educación Nacional, sean confiables y reflejen la realidad económica de la entidad.
 - Incorporar en la contabilidad del Ministerio los informes de presupuesto, tesorería, bienes y demás reportes enviados por las diferentes áreas de la entidad, los cuales requieren de registro y actualización contable. Igualmente la información reportada por otras entidades que exija incorporación o consolidación al Balance Contable de la entidad y en general los activos, pasivos, ingresos y gastos que corresponden o son propiedad del Ministerio.
 - Atender los requerimientos de las entidades de control sobre la información contable reportada y gestionar las actividades para subsanar las observaciones formuladas que afectan los balances contables y que apunten al cumplimiento del plan de mejoramiento.
 - Elaborar comprobantes de contabilidad, hojas de trabajo, conciliaciones bancarias, balance de prueba en forma mensual, de acuerdo con las normas técnicas vigentes y demás orientaciones impartidas por las autoridades correspondientes.
 - Controlar que los registros contables del Ministerio cumplan con las normas expedidas al respecto, en especial en armonía con el Plan General de la Contabilidad Pública y el SIIF.
 - Mantener actualizados los registros en libros oficiales de contabilidad, imprimir o grabar del SIIF todos los reportes que se requieran para cumplir con las exigencias de los entes de control así como para el normal funcionamiento del área de contabilidad.
 - Controlar que las actividades y procedimientos previos a cada cierre contable se realicen en forma oportuna.
 - Prestar asesoría y asistencia técnica en materia contable a las demás área del Ministerio de Educación Nacional y atender las diferentes consultas y solicitudes que sean enviadas al grupo.
 - Apoyar y participar en los procesos que las dependencias del área financiera y de la entidad requieran, con el objeto de agilizar y racionalizar procedimientos y trámites.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.


Proyecto de Educación Rural / PER BIRF 7012-CO y donación Japonesa BIRF- JNP 53828 –

CO | Contador - Consultor

Mayo 12 de 2008 – Septiembre 2008

Jefe inmediato: Luz Marina Agudelo Vieda | Tel. 2222800 ext. 4300

Principales Responsabilidades:

- 
- Coordinar el registro de las operaciones financieras realizadas por el Proyecto para garantizar que se encuentren debidamente respaldadas con los soportes correspondientes.
 - Mantener actualizado los registros de las operaciones contables del proyecto.
 - Elaboración de los informes dentro de los periodos establecidos para atender los requerimientos del MEN, Banco Mundial, de otras entidades y autoridades de control.
 - Garantizar el cumplimiento de las normas técnicas contables y realizar seguimiento al sistema de registros contables del proyecto.
 - Preparar y certificar los Estados Financieros de los Proyectos tanto de propósito general como de propósito especial.
 - Consolidar informes de presupuesto y tesorería, para atender los requerimientos de las entidades de control sobre la información reportada.
 - Consolidar movimientos contables mensuales a nivel de cada una de las 27 Alianzas estratégicas Departamentales en el Proyecto de Educación Rural, y generar los reportes, su Estado de inversión de recursos y saldos disponibles.
 - Dar los lineamientos contables y financieros para la implementación del Programa de Educación Rural segunda etapa.

IICA – INSTITUTO INTERAMERICANO PARA LA COOPERACIÓN DE LA AGRICULTURA.

Proyecto de Educación Rural | PER BIRF 7012-CO Y DONACIÓN JAPONESA BIRF- JNP 53828 – CO /MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Contador - Consultor

Mayo 2005 – a Marzo de 2008

Jefe inmediato: Luz Marina Agudelo Vieda | Tel. 2222800 ext. 4300

Principales Responsabilidades:

PROYECTO DE EDUCACIÓN RURAL

- Elaboración y presentación de los Estados Financieros de la organización.
- Elaboración y presentación de los Estados Financieros de Propósito Especial: Informes para la Banca Multilateral, Ejecución del presupuesto, Estado de la Inversión, Informe de Compromisos, Flujos de caja y todos los inherentes a los proyectos de inversión.
- Control y seguimiento al cumplimiento del buen procedimiento contable.
- Seguimiento a la ejecución del presupuesto.
- Mejoramiento continuo de los procesos internos, para dar cumplimiento a las normas contables, haciendo que el flujo de información sea oportuno y confiable.
- Análisis, conciliación y depuración de todas las cuentas que conforman el Balance.
- Conciliación, control y seguimiento a las cuentas bancarias tanto en moneda extranjera, como nacional.

- Elaboración y registro de la Nomina
- Control y seguimiento a los pagos y saldos de cada uno de los contratos del proyecto.
- Elaborar informes presupuestales de la ejecución presupuestal de cada alianza departamental y de nivel central.
- Manejo de personal, bajo excelentes relaciones interpersonales, que garanticen un eficiente trabajo en equipo.

DONACIÓN JAPONESA

- Elaboración y presentación de los Estados Financieros del proyecto durante los años 2005 – 2006 y 2007.
- Elaboración y presentación de los Estados Financieros de Propósito Especial: Informes para la Banca Multilateral, Ejecución del presupuesto, Estado de la Inversión, Informe de Compromisos, Flujos de caja y todos los inherentes a los proyectos de inversión por los Años 2005 -2006 y 2007.
- Control y seguimiento al cumplimiento del buen procedimiento contable.
- Análisis, conciliación y depuración de todas las cuentas que conforman el Balance.

MACOLTEX LTDA.

Contador Público

Octubre 2003- Marzo 2005

Jefe Inmediato: María Leticia González | Teléfono: 5338735 - 2189604

Principales Responsabilidades:

- Elaboración y presentación de los Estados Financieros de la compañía.
- Control y seguimiento al cumplimiento del buen procedimiento contable.
- Realización y estudio de indicadores financieros.
- Análisis del comportamiento del negocio. .
- Análisis de las variaciones en los costos y gastos generados por la operación.
- Preparación y liquidación de impuestos nacionales y distritales.
- Mejoramiento continuo de los procesos internos, para dar cumplimiento a las normas contables, haciendo que el flujo de información sea oportuno y confiable.
- Conciliaciones bancarias.
- Elaboración de certificados de criterio para exportaciones.
- Elaboración de listados para presentación de devolución y/o compensación saldos a favor en Impuestos. (DIAN).

FORMACIÓN PROFESIONAL

CONTADOR PÚBLICO

Universidad de Ibagué.
Ibagué- 2002

Especialización en Gerencia Financiera

Universidad Autónoma de Colombia
2009

Diplomado

Finanzas Públicas Marco Conceptual del Plan General de Contaduría Pública
Practica la Sociedad del Conocimiento

Seminarios Contaduría General de la Nación

- Nuevo Marco Conceptual del Plan General de Contaduría Pública – 2006
- Actualización Contable en el Régimen de Contabilidad Pública y Sistema CHIP – 2008
- Manual de implementación del Control Interno Contable CIC - 2008
- Actualización Contable en el Régimen de Contabilidad Pública y Control Interno contable – 2009
- Contabilidad pública como elemento coadyuvador de la gestión pública - 2010

Seminario Taller

- Foro “regulación Contable Pública hacia Estándares Internacionales NIFF – NICSP - 2012
- Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector público – Banco Mundial - 2013
- Implementación Cuenta Única de Tesorería – 2012 - Ministerio de Hacienda y Crédito Público
- Balanced Scorecad – 2012 - Escuela Superior de Administración Pública
- Actualización tributaria – 2012 – Actualización profesional LEGIS
- Estatuto anti-corrupción – 2011 – Instituto de Estudios del Ministerio Público
- Información exógena para la Dian en medios electrónicos – 2011 – CIJUF
- Actualización tributaria – 2011 - CIJUF
- Jurisdicción Coactiva – 2010 – Evencap Ltda.
- Retención en la fuente sobre ingresos laborales – 2009 – Practica Sociedad del Conocimiento.
- Calculo e interpretación de indicadores financieros – 2005 - SENA

Idiomas

- INGLÉS – Universidad de Ibagué.
Ibague – 2001

Sistemas

- Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook.
- Hojas de Cálculo
- Sistema financiero y Contable STONE.

- Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación

RECONOCIMIENTO PROFESIONAL

POSTULACIÓN POR PARTE DE LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN MEDIANTE LA RESOLUCIÓN 321 DEL 8 DE JULIO DE 2013

El comité del Sistema integrado de Gestión Institucional de la CGN, aprobó por unanimidad en una sesión del mes de Junio de 2013, la exaltación y el reconocimiento de la labor realizada por los contadores vinculados a diferentes entidades públicas de Estado Colombiano, cuyas acciones se ven reflejadas en el actual Régimen de Contabilidad Pública y el reconocimiento de los aportes hechos en la CGN y la contabilidad pública del país en materia contable pública, en observancia y cumplimiento legal vigente sobre la materia.

REFERENCIAS PROFESIONALES

Luz Marina Agudelo Vieda

Subdirectora de Gestión Financiera

Ministerio de Educación Nacional | Teléfono: 2222800 ext. 4300

Carlos Humberto Bermúdez Muñoz

Proyecto de Educación Rural Fase II – Ministerio de Educación Nacional

Contador – Consultor | Teléfono 2222800 – Ext. 2312

David Morales Fernando Morales Dominguez

Administrador SIIF

Ministerio de Hacienda | Teléfono 3811700

Francisco Jose Bautista Villalobos

Consultor SIIF

Ministerio de Hacienda | Teléfono 3811700 – Ext. 3877

Celular: 318 6126790