

GERMÁN ALBERTO CHAVES CORREAL
C.C. 19.296.031

Perfil Profesional

Economista con Máster en Ciencias, Tecnología y Salud y Especialización en Administración y Gerencia de Sistemas de Calidad. Con más de 18 años de experiencia en el sector público, en la dirección, organización e implementación de políticas institucionales con énfasis en la formación profesional integral, en el emprendimiento, el empleo y en el desarrollo social, productivo y competitivo del país. Más de 9 años en la gerencia general de empresas privadas del sector comercial.

Conocimientos en administración pública, gerencia estratégica de costos, investigación estadística de mercados, diseño, orientación, desarrollo de cursos virtuales, ingeniería de formación y destreza en el manejo de tecnologías de la información y la comunicación.

Habilidades en la dirección de equipos de trabajo de alto rendimiento orientados al cumplimiento de metas, resolución de conflictos, manejo asertivo de relaciones sociales, liderazgo y adaptabilidad al cambio.

Formación Profesional

ESCUELA NACIONAL DE INGENIEROS DE METZ - FRANCIA

Máster en Ciencias, Tecnología y Salud

Octubre de 2010

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

Especialista en Administración y Gerencia de Sistemas de Calidad

Marzo de 2001

UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO

Economista

Mayo de 1980

Otros Estudios

Escuela Superior de Administración Pública ESAP

Diplomado en Administración Pública

2006

Escuela Nacional de Ingenieros de METZ – Francia

Estudios Superiores en Ingeniería de Formación

2004 - 2006

Escuela de Administración de Negocios EAN
Diplomado en Diseño, Orientación y Desarrollo de Cursos en Internet - Aula Virtual
2001

Fórum
Diplomado en Gerencia Estratégica
Diplomado en Asesoría y Alta Dirección Empresarial
1998

Centro Integral del Instituto de Máquinas y Herramientas - País Vasco (España)
Diplomado en Herramientas Básicas para la Gestión Integral de un Centro de Formación
1998

Colegio Mayor Nuestra Señora del Rosario
Diplomado en Gerencia Estratégica de Costos
1997

Universidad Industrial de Santander
Diplomado en Productividad
1996

Experiencia Profesional

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Director Nacional de Empleo y Trabajo
20 Marzo de 2013 a 7 Enero de 2014

Funciones:

- Asistir a la Dirección General, a las Direcciones Regionales, a la Dirección del Distrito Capital y a los Centros de Formación Profesional, en el diseño de políticas, planes, programas y proyectos relacionados con la información para el empleo y la articulación entre las necesidades laborales y los programas de formación profesional, certificación ocupacional, empleo, emprendimiento y desarrollo tecnológico que lleve a cabo el SENA.
- Dirigir el Servicio Público de Empleo, para facilitar el cruce entre la oferta y la demanda del mercado laboral colombiano y orientar las acciones de formación del SENA.
- Liderar la implementación del observatorio laboral y la divulgación de la información de allí resultante.
- Dirigir y definir políticas y estrategias para la atención empresarial, integrar la detección de necesidades del sector productivo, con la estructuración de la respuesta, la ejecución y la trazabilidad a la satisfacción de empresarios.
- Implementar la gestión del contrato de aprendizaje en 33 regionales y 116 centros de formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Director Nacional de Formación Profesional
21 Agosto de 2012 a 19 Marzo de 2013

Funciones:

- Dirigir, coordinar, orientar, y evaluar la formación profesional integral de quienes requieran una capacitación para el trabajo, con criterios de pertinencia, calidad, oportunidad y flexibilidad.
- Asistir a la Dirección General en el diseño de políticas, planes y programas de carácter general, para la formación profesional integral de los diferentes usuarios y la prestación de los servicios de la entidad en los diferentes sectores económicos y cadenas productivas.
- Formular políticas e implantar estrategias, normas, procedimientos y medios de control para los diferentes procesos de la formación profesional, especialmente en la gestión, alistamiento, ejecución de la respuesta, seguimiento y evaluación, así como para los servicios a egresados.
- Trazar orientaciones y pautas para la producción técnico-pedagógica de los instructores y velar por la calidad de la misma.
- Diagnosticar y proponer estrategias para la capacitación y actualización del talento humano dedicado a la actividad de formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

Director Regional Distrito Capital

10 Marzo de 2009 a 20 Agosto de 2012

Funciones:

Adoptar o implementar, dirigir y controlar las políticas, los procesos ,planes, programas y proyectos establecidos en la entidad que tengan relación con la regional y adelantar gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento y aplicación en todas las dependencias y 15 centros de formación profesional, así como establecer sistemas o canales de información regional para su ejecución y seguimiento.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral, Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Regional Distrito Capital

09 Mayo de 2004 a 09-Marzo de 2009

Funciones:

- Asistir al despacho regional en el diseño de políticas, planes y programas.
- Dirigir y controlar la ejecución y evaluación de la Regional Distrito Capital.
- Coordinar e implementar las pautas, estrategias y procedimientos definidos para los procesos de formación profesional integral, en los 15 centros de formación de la Regional Distrito Capital

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

Jefe de Centro

Centro de Gestión Industrial

Regional Distrito Capital

17 Noviembre de 1995 a 28 Abril de 2004

Funciones:

Dirigir, planear, programar, organizar, controlar y evaluar las acciones de formación profesional integral, y las actividades de apoyo a la formación para satisfacer las necesidades del sector productivo.

FUNDACIÓN DE DESARROLLO HUMANO EMPRESARIAL Y SOCIAL

Instructor

Mayo de 1991 a septiembre de 1995

Funciones:

- Impartir formación técnica, ocupacional y vocacional a estudiantes.
- Capacitar y actualizar a trabajadores en empresas y organizaciones para el desempeño de funciones laborales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Instructor Tiempo Parcial

Octubre de 1989 a Marzo de 1995

Funciones:

- Impartir formación técnica, ocupacional y vocacional a estudiantes.
- Capacitar y actualizar a trabajadores en empresas y organizaciones para el desempeño de funciones laborales.

RINTEL LTDA

Gerente General

Enero de 1986 a Agosto de 1989

Funciones:

- Establecer, formular y aprobar objetivos, políticas y programas para la empresa.
- Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto y características de los consumidores y usuarios. Ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización
- Autorizar y organizar el funcionamiento de los principales departamentos y categorías del personal.
- Asignar fondos para implementar políticas y programas de la empresa; establecer control administrativo y financiero; formular y aprobar ascensos; aprobar programas de desarrollo del talento humano.
- Velar por el cumplimiento de las metas asignadas a la organización

INDEPO LTDA

Gerente General

Agosto de 1983 a Diciembre de 1985

Funciones:

- Establecer, formular y aprobar objetivos, políticas y programas para la empresa.
- Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto y características de los consumidores y usuarios. Ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización

- Autorizar y organizar el funcionamiento de los principales departamentos y categorías del personal.
- Asignar fondos para implementar políticas y programas de la empresa; establecer control administrativo y financiero; formular y aprobar ascensos; aprobar programas de desarrollo del talento humano.
- Velar por el cumplimiento de las metas asignadas a la organización

MADERA Y METÁLICOS MODERNOS LTDA

Gerente Comercial

Febrero de 1981 a Julio de 1983

Funciones:

- Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto y características de los consumidores y usuarios. Ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización.
- Establecer control administrativo y financiero para asegurar uso adecuado de los recursos.
- Velar por el cumplimiento de las metas asignadas al departamento.

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Jefe División Administrativa Servicio Seccional de Salud de Cundinamarca

Mayo de 1981 a Septiembre de 1982

Funciones:

- Planear, organizar, dirigir y controlar operaciones de departamentos que proveen uno o varios servicios administrativos.
- Dirigir y asesorar al personal encargado de las funciones administrativas, de seguridad, manejo financiero, provisión de recursos y administración de personal.
- Planear, administrar y controlar presupuestos, contratos, equipos y suministros.
- Participar en la coordinación de políticas administrativas
- Vigilar y controlar gastos y asegurar el uso adecuado de recursos.

Germán Alberto Chaves Correal

C.C. 19.296.031