

HOJA DE VIDA

INFORMACION PERSONAL

Nombre: **Hernando Alberto**
Apellidos: **Guerrero Guio**

PERFIL PROFESIONAL

Soy un hombre disciplinado, creativo e innovador, ético, perseverante, abierto al cambio y al aprendizaje continuo, con competencias de liderazgo, planeación, trabajo en equipo, toma de decisiones, dirección de personal, trabajo por resultados y servicio al cliente.

Mi desempeño en cargos del nivel directivo, ejecutivo, asesor y profesional del sector público nacional y mi paso por la rama judicial, me han permitido adquirir amplia experiencia en temas como: Redacción y trámite de normas (Resoluciones, Acuerdos, Decretos), análisis y solución de asuntos jurídicos y administrativos, emisión de conceptos jurídicos, gestión judicial y defensa judicial litigiosa, comité de defensa judicial y conciliaciones, jurisdicción coactiva, procesos disciplinarios, gestión del talento humano, salarios y prestaciones, régimen pensional, concursos de mérito para la selección de personal, negociaciones colectivas, rediseño de estructura y planta de personal de entidades, comisiones de personal, estudios de títulos inmobiliarios.

FORMACIÓN ACADEMICA

Secundaria :

LICEO SANTO DOMINGO – TUNJA
Noviembre de 1983
Bachiller Académico

Universitarios:

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS DE AQUINO
Grado: Agosto 1991
Título obtenido: Abogado

UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
Especialización en Derecho Administrativo
Graduado en Diciembre de 1995

UNIVERSIDAD JAVERIANA
Diplomado en Derecho Laboral
De agosto a Octubre de 2002

Cursos:

Sistemas: DOS, word, excell, internet

Seminario taller Estatuto de Contratación – ESAP
Nueva Seguridad Social – CAMACOL
Servicio de Atención al Cliente – SENA
Seminario Taller Prospectiva – Universidad de la Sabana
Dirigiendo Personas – Convenio SENA – España
Funcionamiento de Comisiones de Personal

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Entidad: JUZGADO UNICO ESPECIALIZADO DE SOGAMOSO

Cargo: Oficial Mayor
Junio 21 de 1989 al 8 de agosto de 1990

Entidad: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

Del 21 de enero de 1992 a la fecha.

Cargos desempeñados:

1. NIVEL DIRECTIVO:

Director Jurídico

Del 16 de enero de 2012 al 17 de marzo de 2013, y

Del 26 de febrero de 2008 al 30 de enero de 2011

Funciones Generales: 1. Asistir al Director General del SENA en temas jurídicos y presentar propuestas sobre los procesos que desarrolla el Área Jurídica. 2. Dirigir, controlar y velar por el cumplimiento de las funciones que le corresponde realizar a la Dirección Jurídica. 3. Adoptar o implementar, dirigir y controlar las políticas, los procesos, planes, programas y proyectos establecidos en la entidad relacionados con el Área Jurídica. 4. Organizar el funcionamiento de la entidad en los procesos, procedimientos y tareas relacionadas con temas Jurídicos. 5. Proponer ajustes a la organización interna de la entidad y a las disposiciones que regulan los procesos, procedimientos y trámites jurídicos. 6. Velar por el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas del Área Jurídica. 7. Asesorar a las dependencias, regionales y Centros de la entidad en los procesos del Área Jurídica y velar que en la Institución se cumplan esos procesos. 8. Representar a la Entidad en reuniones nacionales o internacionales. 9. Coordinar con las demás áreas la definición y aplicación de indicadores de gestión. 10. Implementar y mantener los procesos del Área Jurídica en el Sistema de Gestión de Calidad.

Secretario General (Encargado)

Del 31 de mayo al 18 de junio de 2005

Del 22 de diciembre de 2005 al 4 de enero de 2006

Del 14 de agosto al 2 de septiembre de 2006

Del 2 al 18 de enero de 2007

Del 20 al 23 de noviembre de 2007

Funciones Generales: 1. Coordinar la actividad administrativa de la Entidad. 2. Coordinar el trámite de los asuntos del Consejo Directivo Nacional. 3. Coordinar el relacionamiento con Sindicatos y asociaciones de pensionados. 4. Certificar, autenticar y refrendar los documentos oficiales del SENA. 5. Asistir a la Dirección General en las funciones propias de su cargo y presentar propuestas sobre los procesos que desarrolla el Área. 6. Gestionar los procesos de talento humano, salarios y prestaciones, pensiones, bienestar, salud ocupacional, vivienda, servicio médico, gestión documental y asesorar a las demás Regionales y Centros en esos mismos procesos. 7. Administrar y controlar el Banco de Instructores del SENA. 8. Dirigir, gestionar y controlar los procesos de contratación de servicios personales, adquisición de bienes muebles, archivos de la entidad, manejo de la correspondencia y correos. 9.

Organizar el funcionamiento de la entidad en los procesos, procedimientos y tareas relacionadas con la Secretaría General. 10. Proponer ajustes a la organización interna de la entidad y a su planta de personal. 11. Velar por el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas de la respectiva Área.

2. NIVEL EJECUTIVO:

Jefe de División - Dirección General

División de Recursos Humanos
Del 2 de enero de 2004 al 27 de abril de 2004, y
Del 1 de octubre de 2002 al 29 de diciembre de 2002

Jefe de División - Dirección General

División de Servicios Generales y Construcciones
Del 26 de enero de 2001 al 2 de julio de 2001

3. NIVEL ASESOR:

Asesor 07 - Dirección General

División de Recursos Humanos
Del 30 de diciembre de 2002 al 1º de enero de 2003
Del 3 de Julio de 2001 al 30 de septiembre de 2002, y
Del 25 de abril de 2000 al 25 de enero de 2001.

Asesor 10 - Dirección General

División de Recursos Humanos
Del 11 de Agosto de 1998 al 21 de diciembre de 1998

4. COORDINADOR GRUPOS DE TRABAJO:

Coordinador Grupos de Trabajo - Dirección General

Coordinador de Recursos Humanos: desde el 2 de agosto de 2004.
Coordinador Grupo de Pensiones: del 23 de enero de 2007 al 4 de junio de 2007.
Coordinador Grupo de Relaciones Laborales: del 5 de junio de 2007 al 19 de noviembre de 2007.
Coordinador Grupo de Formación y Desarrollo del Talento Humano: del 29 de julio de 2014 al 24 de agosto de 2014.

5. NIVEL PROFESIONAL

Profesional de la Secretaría General

Del 18 de marzo de 2013 a la fecha.
Del 31 de enero de 2011 al 15 de enero de 2012.
Del 28 de abril de 2004 al 29 de Abril de 2004.
Del 22 de diciembre de 1998 al 27 de diciembre de 1998.

Profesional de Control Interno Disciplinario Dirección General

Del 28 de diciembre de 1998 al 24 de abril de 2000

Profesional - División de Recursos Humanos y Oficina Jurídica de la Regional Bogotá - Cundinamarca

Del 21 de enero de 1992 al 10 de agosto de 1998.

Bogotá. 3 de septiembre de 2014.

Hernando Alberto Guerrero Guio