

LA CONTRATACIÓN COMO FACTOR DE EFICIENCIA FINANCIERA

Prácticas aplicadas en Contratación
Generadoras de buenos Resultados
Administrativos y Financieros.

Julio 25 de 2013

OBJETIVO GENERAL

Describir las prácticas aplicadas en contratación en la Universidad del Quindío como generadoras de buenos resultados administrativos y financieros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS



Resaltar la importancia de la Planeación, como soporte a la Contratación.

Socializar la trascendencia de la seguridad de los procesos, fruto de un buen soporte a nivel del Software Administrativo – Financiero.

Resaltar la Responsabilidad en la ejecución del Gasto público, frente a la Provisión de bienes y Servicios, asignación y distribución de recursos y Crecimiento económico de las IES.







Cómo contribuye la Articulación entre el Sistema Presupuestal y el Proceso de Contratación al mejoramiento de la Gestión Financiera?

- Conformación del Sistema Presupuestal.

- Herramientas técnicas, que garantizan la óptima gestión.

Sistema Presupuestal

Plan Financiero
(MFMP)

Plan Operativo
Anual de Inversiones

Presupuesto General
o Anual .

HERRAMIENTAS TÉCNICAS



**Seguimiento Trimestral al POAI.
(Comité de Planeación Física).**



**Suscripción de Planes Anuales
de Gestión.**



**Construcción de Plan de
Compras y Mantenimiento.**



Plan de Contratación.

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES

Plan de Desarrollo

2005-2015 “Desafíos, Sueños y Compromisos con la Sociedad”.

Planes Estratégicos. “Hacia una nueva Universidad que responde a las necesidades de la Región” Guía para la Gestión de Planes Estratégicos. Etapas - Ejes Estratégicos - 8 Pilares).

2006-2008 2009-2011 2012-2015

POAI Plan Operativo Anual de Inversiones

Planes anuales de Gestión de las áreas Administrativas y Académicas.

PLAN DE COMPRAS Y MANTENIMIENTO



MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

INVITACIÓN PÚBLICA

- Mayor a 300 SMMLV.

INVITACIÓN PRIVADA

- Entre 50 y 300 SMMLV
- Mínimo tres invitaciones.

CONTRATACIÓN DIRECTA

- Hasta 50 SMMLV
- Mínimo una invitación.

- 
- [Cartilla Estudios previos.](#)



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

SISTEMA DE INFORMACIÓN SOPORTE

ERP

- Planeación de Recursos y Procesos de la Universidad.
- Estrategia de apoyo a las áreas Administrativa-Financiera – Gestión Humana.

Beneficios

- Optimizar los procesos en la Universidad.
- Mejores Servicios a la comunidad universitaria.
- Integración de sistemas de información Kactus GH- Agenda Académica, Registro Académico Estudiantes (Academusoft), la Contratación docente.



Compras

- Módulo totalmente integrado con Presupuesto, Tesorería, Inventarios, Activos fijos.
- Herramienta de seguimiento.
- Control y liquidación de órdenes de compra.

Contratación

- Módulo que permite la administración de cualquier proceso de contratación.
- Permite, crear, consultar, modificar en la etapa precontractual.
- En la etapa contractual facilita la administración documental y el control de la ejecución.

HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN

Muestreo
Aleatorio
Simple.

Error de
muestreo 10%

Confianza del
95%

Técnica
transformación
Integral
Inversa.

CONTRIBUCIÓN AL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA

Publicación de
Invitaciones Públicas y
Privadas. (100%)

Herramienta COVI
(Contratación Visible)

Año 2008
33,27%

Año 2009
52,45%

Año 2010
52,81%

Año 2011
56,49%

Año 2012
65,85%

Año 2013-I
78,43%

ESTRATEGIAS EN LOS PROCESOS DE NEGOCIACIÓN

En Pliegos

- Facturación (Por Centro de Costos)
- Puntos de entrega (Material Pedagógico, Mobiliario).
- Valores Agregados, capacitaciones, equipos.
- Retoma de equipos como parte de pago.

En Certificación

- Kimberly – Papel de Reciclaje – Nota Crédito a la Facturación. Certificación en buenas prácticas ambientales.

En Prepliegos

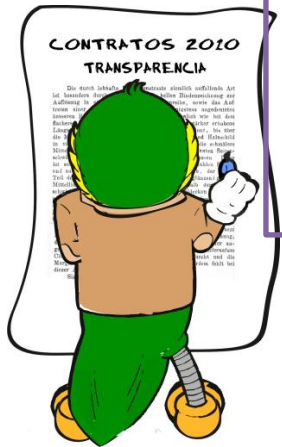
- Agrupando solicitudes.
- Opción Contratos de suministro. (Facilidades en Flujo de Caja.)

MANUAL DE SUPERVISIÓN Y DE INTERVENTORÍAS

Interventor

Persona natural o jurídica contratada para adelantar la interventoría (objeto contractual).

Regularmente es por la inexistencia de personal en la institución con conocimientos técnicos específicos.



Supervisor

Funcionario designado para representar a la Universidad en la ejecución del convenio o contrato.

No podrán ser supervisores de la Universidad, los contratistas que se encuentren ejecutando una orden de servicio.

Relaciones del Interventor y Supervisor

- Con la **Universidad.**
 - Es el delegado ante las personas y entidades involucradas.
- Con el **Contratista.**
 - Mantienen relación directa para opinar y sugerir en la ejecución del contrato.

OBJETIVOS DE LA INTERVENTORÍA Y LA SUPERVISIÓN

Controlar.

Exigir

Prevenir

Verificar



UNIVERSIDAD
DEL QUINDÍO

GRACIAS