

JEANNETTE GILEDE GONZÁLEZ

Administradora de Empresas- Universidad del Rosario
Especialista en Gerencia de Mercado - Universidad del Rosario
Magíster en Administración - Universidad de los Andes

Perfil personal y profesional:

Soy una persona honesta, proactiva, responsable y efectiva, con alta capacidad para interrelacionarme con las personas.

Desde el año 1998 he dirigido procesos de creación, desarrollo y evaluación de programas académicos de pregrado y posgrado, con fines de obtención y renovación de registro calificado, como también, procesos de autoevaluación de programas para la obtención de la acreditación de alta calidad. En estos proyectos se han trazado políticas y estrategias para el mejoramiento de la calidad de procesos académicos y administrativos.

Estudios realizados:

Magíster en Administración - concentración en gestión pública - de la Universidad de los Andes. Grado obtenido en septiembre 2010.

Especialista en Gerencia de Mercadeo de la Universidad de Rosario. Grado obtenido en julio de 2000.

Administradora de Empresas de la Universidad el Rosario. Grado obtenido en diciembre de 1998.

Experiencia y logros:

Universidad Antonio Nariño - Directora de Autoevaluación y Acreditación- Enero de 2008 a la fecha. Teléfono 3157650. Jefe inmediato: Marta Losada Falk- Rectora desde mayo de 2010 a la fecha.

Logros: se creó la Oficina de Auto evaluación y Acreditación -dependencia adscrita a la Rectoría- para el desarrollo de los procesos de autoevaluación con fines de acreditación. A la fecha se han dirigido más de 45 proyectos académicos.

Funciones: gestión del área de postgrados, la cual comprende la planeación de la oferta académica, gestión docente, administración de 22 programas de postgrado en Bogotá y en otras ciudades del país, diseño e implementación de nuevos programas de postgrado, gestión de servicios para 1600 estudiantes, un equipo de trabajo de nueve personas y varios asesores en temas de diseño de programas.

Universidad Antonio Nariño - Asesora de Procesos de Calidad y Acreditación y Directora de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación - Junio 1 a diciembre de 2007. Teléfono 3157650. Jefe inmediato: Mary Falk - Rectora hasta mayo de 2010.

Logros: coordiné el proyecto de renovación curricular y la documentación de 18 programas de posgrado más una maestría, con la respectiva visita de pares académicos. Todo ello ante el Ministerio de Educación Superior.

Funciones: elaboración de guías metodológicas para los documentos, asesoría y capacitación de los responsables en las facultades, edición, revisión, radicación de la documentación en el saces y planeación de las visitas.

Universidad del Rosario - Directora General de Postgrados de la Facultad de Jurisprudencia - Julio 2005 - a Abril de 2007. Teléfono: 2970200 ext. 255-436. Jefe inmediato: Alejandro Venegas Franco - Decano

Logros: gestión de los recursos de la unidad de posgrados con el objetivo de consolidar la estructura orgánica del área, sus procesos académicos y administrativos para la creación de nuevos programas de posgrado en Bogotá y otras ciudades, y el mejoramiento de los indicadores de calidad académica y financieros.

Funciones: gestionar los recursos para el desarrollo de los programas de pregrado y postgrados de la Facultad. Control de la ejecución presupuestal, evaluación y gestión de requerimientos de recursos físicos, necesidades de personal académico o administrativo, planes de trabajo de profesores, coordinación de procesos de autoevaluación con fines de acreditación. Construcción de sistemas de indicadores de evaluación y control para todas las áreas de la facultad de acuerdo con los lineamientos de calidad de la educación.

Universidad del Rosario - Directora Administrativa y Financiera - Facultad de Jurisprudencia - Febrero 2000- junio 2005. Teléfono: 2970200 ext. 255-436

Jefes inmediatos: Alejandro Venegas Franco desde mayo de 2004 a junio de 2005 - Juan Manuel Charry Urueña de marzo de 2001 a marzo de 2004 - Marco Gerardo Monroy Cabra de febrero de 2000 a diciembre de 2000.

Logros: consolidación y fortalecimiento administrativo y financiero de la Facultad. En este periodo se obtuvo la reacreditación del pregrado ante el Ministerio de Educación bajo mi coordinación, la acreditación de los grupos de investigación ante Colciencias, la implementación del estatuto del profesor universitario y del sistema de créditos para los postgrados, el fortalecimiento de los recursos presupuestales asignados a la facultad, el crecimiento del número de estudiantes y la organización estructural de las áreas administrativas de la Facultad.

Universidad del Rosario - Directora Administrativa - Consultorio Jurídico
Julio 1998 - enero 2000. Teléfono: 3363302. Jefe inmediato: Jorge Forero Silva

Logros: mejoramiento de los recursos físicos, tecnológicos y humanos asignados al área de prácticas, modernización del modelo de gestión de esta área a través del rediseño de procesos para mejorar el servicio y mantener un adecuado manejo de los casos que se llevan a la comunidad.

Funciones: gestionar los recursos para el área de prácticas de la Facultad de Jurisprudencia conforme a lo establecido en la ley, administración de los servicios que presta el Consultorio Jurídico en calidad de beneficio social.

Laboratorios Servinsumos Ltda. - Asistente administrativa - Mayo 1994 - Febrero 1996. Teléfono: 2369011. Jefe inmediato: Luz Estella Rojas Anaya.

Logros y funciones: apoyo en el desarrollo de procesos administrativos; administración de personal, recursos financieros, producción y compras, principalmente.

Funciones: gestión de los procesos de registro contable, organización de personal, pago de nómina y manejo de bancos.

Roland Ltda. - Coordinadora de compras - Agosto 1993 - mayo 1994. Teléfono: 2690221-5720956 - Cargo en calidad de práctica para obtener el título de administradora de empresas. Jefe inmediato: Miguel Méndez.

Logros y funciones: desarrollo la práctica empresarial enmarcada de manera exclusiva en las funciones establecidas dentro del Departamento de compras.

Funciones: gestión de las compras específicamente en las áreas de publicidad, mantenimiento y bienestar. Búsqueda de proveedores, solicitud y evaluación de cotizaciones, gestión de la orden de compra y verificación de la llegada de la mercancía.

Consultoría y asesoría externa:

Asesora para el estudio de factibilidad de una Institución de Educación Superior en Colombia. Septiembre de 2011 a junio de 2012.

Directora del Proyecto para la Virtualización de dos maestrías con el apoyo del Ministerio de Educación Nacional. Diciembre 2011 a junio de 2012.

Asesoría en el diseño de cuatro programas en la metodología distancia para la obtención de registro calificado en una Institución de Educación Superior. Enero de 2009 a Enero de 2011.

Intent Group - Asesora en capacitación en el tema de habilidades de gerencia para un grupo de ingenieros vinculados a la empresa de Consultoría. 2006.

Secretaría de Gobierno - Consultora del proyecto sobre planeación participativa de los comités locales de derechos humanos en cinco localidades de Bogotá. 2005.

Par amigo, evaluador del programa de Ciencia Política y Relaciones Internacionales de la Universidad del Rosario. 2005.

Asesoría en el diseño de la condición administrativa para la obtención de la licencia de funcionamiento ante el Ministerio de Educación Nacional de una Institución de Educación Superior - 2004.

Universidad del Rosario - Par amigo, evaluador del programa de Ciencia Política y Relaciones Internacionales de la Universidad del Rosario. 2005.

Experiencia docente y participación en eventos:

Impartí un módulo sobre políticas de educación en América Latina en la maestría de educación de la Universidad Aconcagua e Chile. Enero de 2012.

Diferentes conferencias dictadas a los grupos de autoevaluación dentro del proceso de registro calificado y acreditación. Años 2008 a la fecha.

Ponencia "El Sistema de Aseguramiento de la Calidad Colombiano hacia la internacionalización" en el Jornadas de Trabajo Acreditación, Evaluación, e Internacionalización de la Educación Superior 19 y 20 de Febrero de 2009. Biblioteca Central - Universidad Autónoma de Nuevo León - Monterrey-México.

Responsable del módulo de Indicadores de Gestión en el Posgrado en Gerencia Pública y Control Fiscal de la Universidad del Rosario. 2006-2007.

Conferencista en el tema de planeación participativa para el proyecto de la Secretaría de gobierno. Ante los Comités locales de Derechos Humanos. 2005

Actividades de formación:

Cursos de formación para la metodología de PMI. Octubre de 2012.

Talleres sobre deserción. Ministerio de Educación Nacional. Colombia. Octubre de 2012.

Taller sobre acreditación de programas de Ingeniería con ABET. Eafit Medellín. Septiembre de 2011.

Taller internacional de la UDUAL (Unión de Universidades de América Latina y el Caribe) para formación de recursos humanos en procesos de autoevaluación. Universidad Santo Tomás. Medellín. Octubre de 2011.

Talleres del Ministerio de Educación Nacional sobre registro calificado septiembre de 2007, noviembre de 2008 y noviembre de 2009 y 2010.

Curso de Negociación y equipos de alto desempeño. Universidad de los Andes. 2006.

Taller de Marco Lógico. Universidad del Rosario. Febrero. 2004

Curso de Gerencia del Servicio. Universidad del Rosario. Octubre de 1998

Curso de Gerencia de Proyectos. Universidad del Rosario. Octubre de 1998

Referencias personales

A disposición del interesado

Cordialmente,

Jeannette Gilede González