ANA DOLORES CORREA CAMACHO

PERFIL PROFESIONAL

Abogada con amplia experiencia en la administración pública, egresada de la Universidad Nacional de Colombia, Especialista en Derecho Laboral de la Universidad Nacional de Colombia; Especialista en Derecho Público Financiero de la Universidad Libre; Licenciada en Educación con estudios principales en Ciencias Sociales; Docente catedrática de Contratación estatal, en el Programa de Gobierno y Gestión Pública Territoriales, en la Pontificia Universidad Javeriana; Conferencista en entidades públicas y privadas, en materias relacionadas con la administración pública y de manera especial en contratación estatal..

FORMACION ACADÉMICA

1. PROFESIONAL y ESPECIALIZADA

DERECHO
Universidad Nacional de Colombia
Título: Abogada
Bogotá, D.C. Julio de 1988

ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL
Universidad Nacional de Colombia
Título: Especialista en Derecho Laboral
Bogotá, D.C. Diciembre de 1991

ESPECIALIZACION EN DERECHO PÚBLICO FINANCIERO
Universidad Libre
Título: Especialista en Derecho Público Financiero
Bogotá, D.C. 1997

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION – CIENCIAS SOCIALES
Título: Licenciada
Universidad Pedagógica Nacional
Bogotá, D.C. 1977

2. OTROS

FORO: Oportunidades de negocios con el Estado: ESSE Consultores. Febrero 18 de 2009

Diplomado en Gerencia Pública Distrital: 144 horas. Universidad Distrital Francisco José de Caldas y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Mayo de 2007.

Tercer diplomado en Gestión Pública Distrital: 192 horas. Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Noviembre de 2007.

Seminario de actualización Reforma a la Ley 80- Contratación estatal: 9 horas. Actualización Profesional Legis. Junio de 2007.

Seminario de Contratación estatal. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 23,24 y 25 de Julio de 2007.

Segundo diplomado en Gestión Pública Distrital: 161 horas. Universidad Distrital Francisco José de Caldas y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Mayo de 2007.

Seminario Las nuevas tendencias en la Contratación Estatal. Actualización Profesional Legis. Agosto 29 de 2006.

Seminario Indicadores de Gestión: 8 horas. Centro de Estudios Organizacionales. Febrero de 2006.

Segundo Seminario Internacional de Gerencia Jurídica Pública. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. 12, 13 y 14 de Diciembre de 2005.

Congreso Internacional sobre ética y calidad en el servicio público: 16 horas. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y Universidad Nacional de Colombia. Noviembre 2 a 4 de 2005.

Seminario Nacional Cierre Contractual 2005 y preparación de la contratación 2005: 22 horas. Centro de Gestión Integral. Septiembre 28, 29 y 30 de 2005.

Congreso Nacional de Finanzas Públicas. Grupo Ecomedios: 22 horas. 8, 9 y 10 de Septiembre de 2004.

Módulo III de calidad y mejoramiento: 39 horas e-learning. Curso "Gestión Pública Distrital". Alcaldía Mayor de Bogotá, noviembre 2 a diciembre 3 de 2004.

Módulo II de Competencias Generales: 33 horas e-learning. Gestión Pública Distrital". Alcaldía Mayor de Bogotá julio 29 a septiembre 3 de 2004.

Módulo I Competencias institucionales: 28 horas e-learning. Gestión Pública Distrital". Alcaldía Mayor de Bogotá, mayo 3 a junio 18 de 2004.

Primer diplomado en Gestión Pública Distrital: 154 horas. Universidad Distrital Francisco José de Caldas y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. Noviembre de 2004.

Taller de formación "Entrenamiento de equipos de alto rendimiento EAR". Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. – SENA. Marzo de 2001.

Seminario de Cómo hacer los contratos administrativos en el sector público. Instituto Colombiano de Planificación Económica y Social. Noviembre de 1995.

I Encuentro Filosófico sobre Ética y Formación. Universidad Nacional de Colombia. Abril de 1995.

Seminario "Reforma laboral (Ley 50 de 1990) análisis jurídico y económico de la reforma del código sustantivo del trabajo. Universidad Nacional de Colombia. Abril de 1991.

EXPERIENCIA LABORAL

Actualmente: Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, Carrera 4 No. 75 – 49 Teléfono 3259700: Prestación de servicios profesionales especializados a la CNSC para asesorar y apoyar, las actividades legales de las Convocatorias 136 a 220 para la provisión de empleos de directivos y docentes en instituciones educativas que atienden población mayoritaria, así como las Convocatorias 221 a 249 para los empleos vacantes de etnoeducadores, y otros asuntos propios del Despacho del Comisionado José E. Acosta R.

Mayo 17 a 31 de Octubre de 2012: Jefe oficina jurídica Veeduría Distrital, Bogotá. Avenida carrera 24 No. 39- 91 Teléfono: 3407666

Enero 18 a Mayo 2 de 2012: Secretaría de Gobierno, Alcaldía Mayor de Bogotá: jefe de la oficina asesora jurídica

Febrero 28 de 2008 a 17 de enero de 2012: Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, Carrera 4 No. 75 – 49 Teléfono 3259700 ext: 1030

Durante este período presté servicios profesionales a la CNSC como coordinadora de las convocatorias a concurso abierto de méritos para proveer empleos de docentes y directivos docentes de instituciones oficiales, y brindando asesoría legal en las mismas. Igualmente

presté servicios profesionales apoyando y orientando a la Oficina asesora jurídica en lo relacionado con el tema contractual y de convenios, y en la atención de tutelas y consultas.

Marzo de 2004 a 20 de Enero de 2008: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Carrera 8 No. 10-60 Teléfono: 3813000

Desde marzo de 2004 hasta el 20 de enero de 2008 me desempeñé como asesora de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, desarrollando entre otras, las siguientes funciones:

- Asesorar en el proceso de formulación de políticas y estrategias encaminadas al logro de la misión institucional.

- Asesorar en el seguimiento, evaluación y ajuste de los planes de acción indicados.

- Asesorar y revisar actos administrativos, informes, comunicaciones y demás documentos de la Dirección de Desarrollo institucional.

- Coordinar con la Oficina de Planeación, la Dirección Corporativa, la Subdirección de Contratación y el Área Financiera, la elaboración del anteproyecto y proyecto de presupuesto de la entidad.

- Asesorar y coordinar con las instancias de planeación, contratación y financiera, la preparación y elaboración de los planes contractuales.

- Asesorar a la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional, en las acciones precontractuales y contractuales para la adquisición de los bienes y servicios requeridos para la ejecución de los proyectos a su cargo, y coordinar con la Subdirección de Contratación, el trámite de los procesos.

- Asesorar a la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional, y coordinar con las instancias de planeación, contratación y financiera de la entidad, el control y seguimiento a la ejecución presupuestal.

- Asesorar y participar en la elaboración de investigaciones y estudios en temas relacionados con la administración pública.

- Asesorar al Secretario General en el seguimiento a los proyectos y programas, en el direccionamiento estratégico y administrativo de las dependencias de la entidad.

- Asesorar en la implementación del Sistema de Gestión de Integral de la Secretaría, e impulsar grupos de mejoramiento continuo.

Febrero de 2001 a Marzo de 2004: **Secretaría Distrital de Integración Social,** Calle 11 No. 8-49

Desde febrero de 2001 hasta marzo de 2004, me desempeñé como asesora jurídica de la Subdirección de Políticas poblacionales del Departamento Administrativo de Bienestar Social de la Alcaldía Mayor de Bogotá, hoy Secretaría de Integración Social, desempeñando entre otras, las siguientes funciones:

- Asesorar a la Dirección o subdirecciones en la formulación, establecimiento y aplicación de políticas, objetivos, estrategias, planes y programas del Departamento.

- Asesorar a las instancias del nivel directivo en el establecimiento de servicios y en el diseño, evaluación y formulación de proyectos.

- Asesorar a las instancias del nivel directivo en la toma de decisiones políticas y de estrategias institucionales para el cumplimiento de las metas y desarrollo de la misión de la entidad.

- Asesorar a las instancias del nivel directivo en la toma de decisiones sobre la programación y ejecución del presupuesto de la entidad.

- Asistir al Subdirector-a de políticas poblacionales en la elaboración del anteproyecto y proyecto de presupuesto de la entidad.

- Coordinar con las instancias administrativa y financiera, la proyección de los planes de contratación y ejecución presupuestal.

- Verificar los proyectos de actos administrativos y documentos que deban suscribir las instancias del nivel directivo.

- Coordinar la elaboración de informes, asesorar el proceso de diseño y actualización de indicadores de gestión.

- Orientar a la subdirección de políticas poblacionales y a las gerencias adscritas a ésta, en los trámites de contratación de los bienes y servicios requeridos para el desarrollo de los proyectos a su cargo.

- Asesorar a la subdirección de políticas poblacionales, y coordinar con las instancias administrativa y financiera el control y seguimiento a la ejecución presupuestal.

- Coordinar la elaboración y presentación de informes de contratación y ejecución presupuestal.

- Revisión del proceso contractual e implementación de procedimientos para la eficiencia en el desarrollo de los mismos.

Octubre de 1996 a Enero de 2001: Secretaría Distrital de Salud, Carrera 32 Nº 13 - Teléfono 3649572

Desde 1996 hasta enero de 2001, me desempeñé como coordinadora de licitaciones en la Secretaría de Salud de la Alcaldía Mayor de Bogotá, desarrollando entre otras, las siguientes actividades:

- Asesoría en la programación de licitaciones y concursos públicos requeridos por la Secretaría Distrital de Salud.

- Coordinación de los procesos de licitación y concurso públicos, adelantados por la Secretaría.

- Asesoría en los procesos de contratación, en la Unidad Administrativa y Financiera.

- Coordinar los trámites precontractuales para la adquisición de bienes, servicios y obras requeridos por la entidad, mediante la modalidad de licitación o concurso público.

- Asesorar los procesos de licitación y concurso requeridos por los Fondos de Desarrollo Local, a través de la Unidad Ejecutiva de Localidades – UEL.

Octubre de 1995 a Febrero de 1996: Ministerio de Salud, hoy Ministerio de Protección Social, Carrera 7 Nº 32-80

De Octubre de 1995 a febrero de 1996, me desempeñé como jefe de la Oficina de Contratación e Interventoría en el Ministerio de Salud, desempeñando las funciones propias del cargo, dentro de las cuales se encuentra:

- El desarrollo de todas las etapas del proceso contractual: precontractual, contractual, de ejecución y de liquidación.

- Asesoría a la Secretaría General en la proyección y programación del plan contractual de la entidad.

- Coordinación con las áreas administrativas y financiera, en todo lo relacionado con la ejecución presupuestal, así como en el trámite de cuentas y pagos.

- Elaboración y presentación de informes de contratación y ejecución presupuestal.

- Revisión del proceso contractual e implementación de procedimientos para la eficiencia en el desarrollo de los mismos.

1988 a 2000: Grupo Jurídico Consultar Ltda
Carrera 7 No. 60-82 oficina 102, teléfono: 2550952

Desde el año 1988 hasta el año 2000 desarrollé actividades como abogada independiente y asesora jurídica del Grupo Jurídico Consultar Ltda.

EXPERIENCIA DOCENTE

Amplia experiencia como docente en materias relacionadas con la administración pública con énfasis en contratación estatal, en Universidades públicas y privadas, entre otras:

Pontificia Universidad Javeriana: vinculada al Departamento de Ciencia Política de la Facultad de ciencias políticas, desde el año 1996 hasta la fecha, como catedrática de contratación estatal, en la especialización de Gobierno y Gestión Pública Territoriales y con el Departamento de educación continua.

Escuela de Ingenieros Militares: vinculada en el Programa de especialización de Vías, pistas y aeropistas, Gerencia de proyectos y al Departamento de Educación continuada, desde el año 1999 hasta la fecha, como catedrática de Legislación contractual y bases constitucionales, en las especializaciones de Vías y de Gerencia de proyectos, así como en los diferentes diplomados programados por esa Institución de Educación Superior.

Universidad Católica: Especialización en Gerencia de proyectos, asignatura: Legislación empresarial. Vinculada desde el año 2007 a la fecha.

Universidad Santo Tomás Bucaramanga: Especialización en Finanzas públicas, asignatura: Contratación estatal- 2006 a 2009.

Escuela Superior de Administración Pública- ESAP: vinculada a la Facultad de Postgrados, Especialización en Gestión pública, y en el Instituto de Altos Estudios, como catedrática de contratación estatal, entre los años 1997 a 2001.

Instituto de Administración Pública – IDAP. Vinculada desde el año 1994, hasta el año 2000 como consultora y docente en seminarios, cursos, diplomados y talleres de contratación pública programados por esta institución y dirigidos a entidades públicas.

Otros: Conferencista en temas relacionados con la administración pública, con énfasis en contratación estatal en diferentes entidades públicas y privadas.

Desde el año 1977 hasta 1995 Secretaria de Educación del Distrito Capital de Bogotá

Durante este tiempo me desempeñé como docente en el área de Ciencias Sociales, en instituciones educativas del Distrito de Bogotá.

ESCRITOS

Módulo de Contratación Estatal, Programa de especialización en Gestión Pública – ESAP. Año 2000

Módulo de Contratación Estatal, Diplomado Virtual en Régimen Municipal y Gestión Pública Local, Universidad Javeriana. Año 2002

Manual de Contratación, Departamento Administrativo de Bienestar Social del Distrito Capital – Hoy Secretaría de Integración Social. 2003

Manual de Contratación e Interventoría para el Distrito Capital, Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. 2006

Manual de Contratación e Interventoría para la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC. 2009

Ana Dolores Correa Camacho
c.c. No 41.668.450 de Bogotá