



educación de calidad

EL CAMINO PARA LA PROSPERIDAD

**Ministerio de
Educación Nacional**
República de Colombia



Libertad y Orden

**Prosperidad
para todos**

GESTIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR, LABORAL Y ASIGNACION ACADEMICA DE LOS DOCENTES

Gloria Caicedo Sánchez.

Paipa – Boyacá, noviembre de 2011



OBJETIVOS



Promover el cumplimiento del tiempo de la jornada laboral y de la asignación académica de los docentes y directivos docentes de la planta de personal del sector educativo oficial, como factor que contribuye al mejoramiento de la calidad educativa.



Garantizar a los estudiantes el desarrollo del currículo en tiempo y de forma completa a través del cumplimiento del total de las horas asignadas a cada docente.



Movilizar a los docentes y directivos docentes del sector educativo oficial hacia un concepto de optimización y aprovechamiento del tiempo en el ejercicio de su función.



Involucrar a la sociedad en general en el seguimiento y control de la jornada laboral y la asignación académica de los docentes en beneficio del desarrollo de la totalidad del currículo impartido a los estudiantes.

MARCO JURIDICO

- ❖ Ley 715 de 2001: Artículos 5º, 6º y 7º: Competencias de Nación, y Entidades Territoriales Certificadas
 - Artículo 10. Funciones de rectores o directores [NORMAS JORNADA LABORAL.docx](#)
 - ❖ Decreto 1850 de 2002
 - ❖ Decreto 3020 de 2002
 - ❖ Decreto 2831 de 2005: Fondo de prestaciones sociales del Magisterio
 - ❖ Ley 734 de 2002 por la cual se expide el Código Disciplinario Único. Art. 34, literales 2 y 11.
- ❖ Decreto 2277 de 1979, artículo 44, literal f *“cumplir la jornada laboral y dedicar la totalidad del tiempo reglamentario a las funciones propias de su cargo”*,
 - ❖ Decreto 1844 de 2007 – por el cual se ordena el no pago de días no laborados por los servidores públicos del sector educativo.
 - ❖ Ley del Plan de Desarrollo. Art. 144. [Ley 1450 de 2011.docx](#)
 - ❖ Oficio remitido por la Directora de Fortalecimiento a la Gestión Territorial en el mes de marzo.

EN QUÉ CONSISTE LA GESTIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR, LABORAL Y DE ASIGNACIÓN ACADÉMICA

Administrar el tiempo establecido a la jornada laboral y asignación académica a cargo de los docentes y directivos del sector oficial.

Asociar el tiempo escolar a la organización de las plantas de personal docente y directivo del sector oficial

Generar conciencia y compromiso en el sector educativo hacia la valoración, aprovechamiento y cumplimiento de la jornada escolar.

COMO PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL



- **Difundir la política de calidad asociada** a los lineamientos vigentes para la administración de la jornada laboral de los docentes y directivos.
- **Desarrollar una estrategia enfocada** al cambio de **cultura** que fortalezca el compromiso institucional de los docentes y directivos docentes en el marco de los postulados de Buen Gobierno.
- **Implementar la estrategia** de cumplimiento de la asignación académica y de las ACC de los docentes asociado al tiempo escolar.

JORNADA ESCOLAR Y ASIGNACIÓN ACADÉMICA

Nivel educativo	Semanal	Anual	Asig. Acad. Docentes*	Minutos que se deben laborar
Preescolar	20	800	20	1200
Primaria	25	1000	25	1500
Secundaria y Media	30	1200	22	1320

DIAS PLANEADOS SEGÚN CALENDARIO ACADÉMICO 2011

Entidad Territorial	Días calendario	No. Días menos	Horas que se planean perder		
			Preescolar	Primaria	Secundaria y Media
Chía	188	12	48	60	72
Cauca Risaralda Vaupés	191	9	36	45	54
Antioquia, Apartadó Armenia Barrancabermeja Bello Bucaramanga Caquetá Casanare, Envigado Facatativa Florencia Floridablanca Huila Ibagué Ipiales Rionegro Sabaneta San Andrés Cúcuta Giron Lorica Santander Sincedejo Soacha Sogamoso Soledad Sucre Yopal.	192	8	32	40	48
Barranquilla Bogotá Boyacá Buenaventura Caldas Cesar Duitama Fusagasugá Itagüí Manizales Medellín Meta Montería Mosquera Nariño Neiva Norte de Santander Pasto Piedecuesta Pitalito Quindío Tunja Turbo Valledupar Villavicencio Zipaquirá	193	7	28	35	42
Dosquebradas	194	6	24	30	36
Popayán	196	4	16	20	24
Pereira Cartagena	198	2	8	10	12

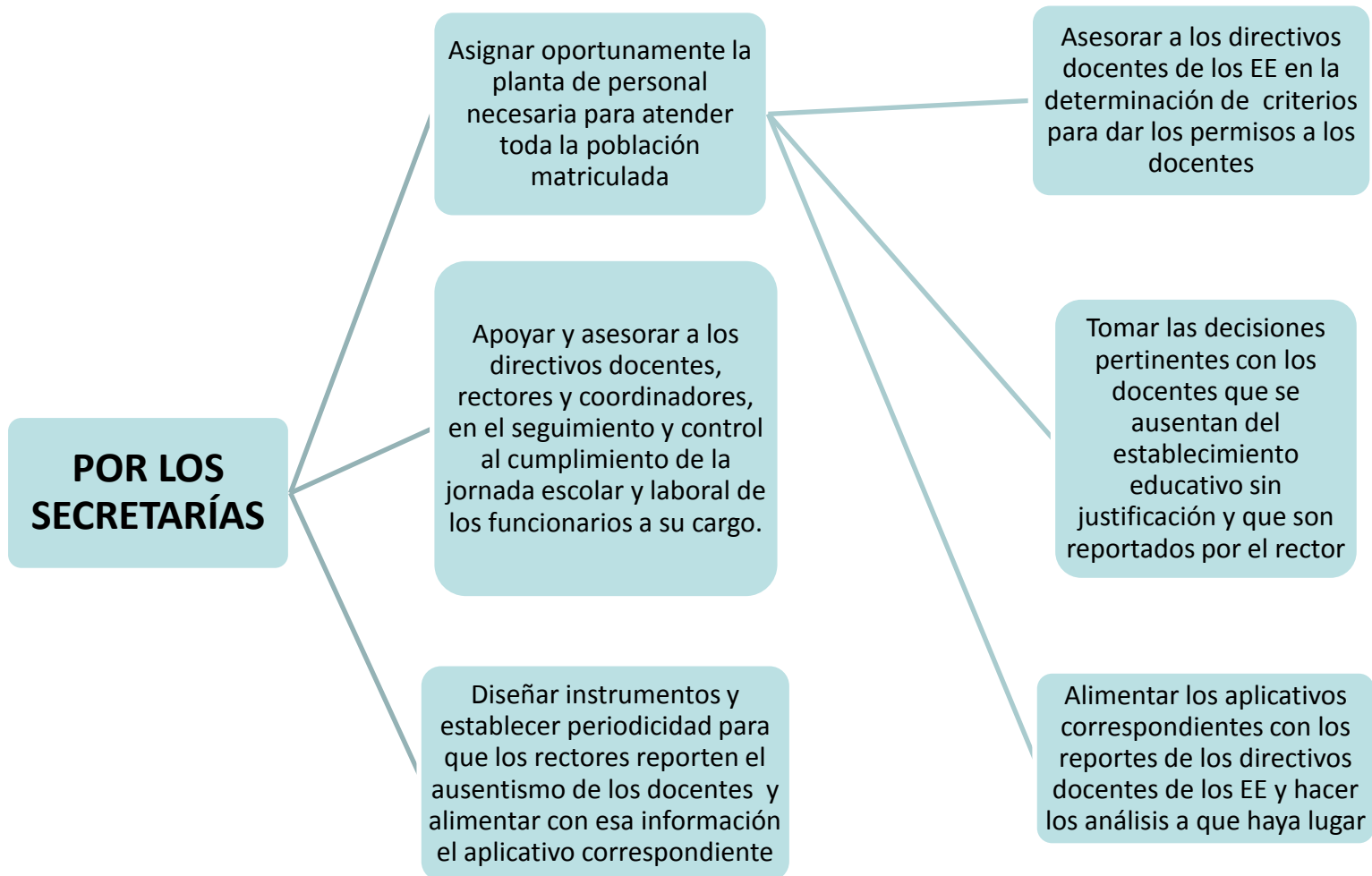
*Horas efectivas de 60 minutos

JORNADA LABORAL

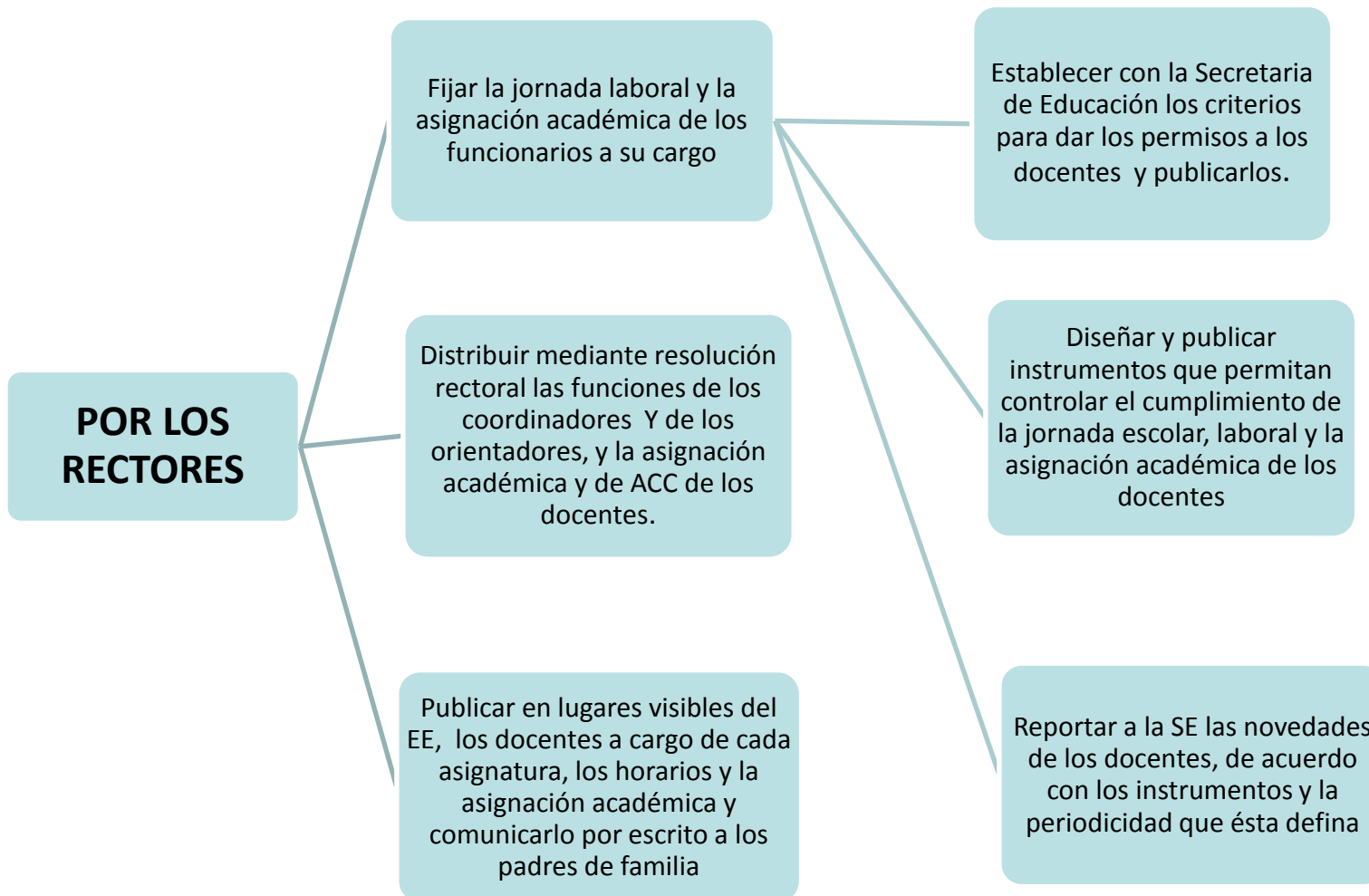
- Docentes: 8 horas diarias - 40 horas semanales mínimo seis horas en el EE y dos horas en las cuales deben realizar ACC fuera o dentro de la IE o CE.
- Docentes orientadores: 8 horas de permanencia en el EE.
- Coordinadores: 8 horas diarias de permanencia en el establecimiento educativo
- Rectores y directores: 8 horas diarias*
- Administrativos: 44 horas semanales **

Asignar horas extras por encima de las horas de permanencia en el establecimiento educativo.

ACCIONES A DESARROLLAR



ACCIONES A DESARROLLAR



COMO SE SOLICITAN LOS PERMISOS

SOLICITUD DE PERMISO

Unbia, Día 26, Mes 04, Año 2011

Hna. ANABEIVA QUINTERO LOPEZ

Rectora de la Institución

E. S. D.

Atento y cordial saludo.

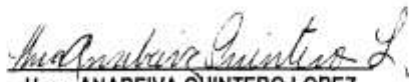
En forma comedida me permito solicitar a Usted, autorización para ausentarme de la institución con el fin de:

Calamidad Domestica

Durante el día: _____ o los días 26 - 27 - 28

Agradezco la atención prestada.

Docente: JOSEFINA ZUÑIGA C.C. 27034474 Unbia



Hna. ANABEIVA QUINTERO LOPEZ

Rectora de la Institución

IV-28-2011

HOJA PERMISO PERSONAL DIRECTIVO DOCENTE, DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS.

Nombre del empleado: Maximo Esteban Cordero Cuellar

Cargo: Psicopedagogo

Solicito permiso por: 1 día () 2 días (X) 3 días () desde 21 hasta 23-02-11

Permiso por: Calamidad () enfermedad () Diligencias personales ()

Diligencias personales

Dejo en reemplazo a: _____

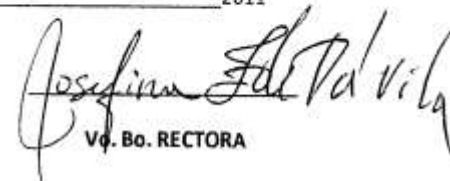
NOTA: Todo permiso es remitido a la Secretaria de Educación Departamental, por orden del Señor Secretario de Educación.

ESTA SOLICITUD DE PERMISO DEBO ENTREGARLA PERSONALMNETE EN RECTORIA.

San Juan del Cesar, Febrero 18-2011 2011



FIRMA DEL EMPLEADO



Vq. Bo. RECTORA

RECTORA:

Hna. Anabeiva Quintero López

Cordial saludo,

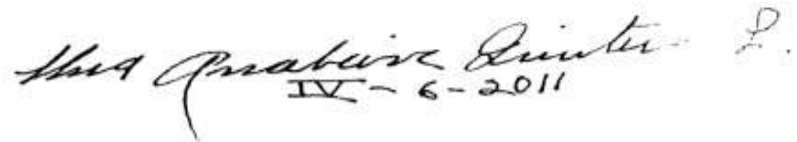
La presente tiene como finalidad excusarme por mi ausencia a la institución en el día de hoy, pues motivos ajenos a mi voluntad me lo impide.

Agradeciendo su atención

Cordialmente,



SOLIMETH LARRADA MEJIA
Docente.



Hna. Anabeiva Quintero López
IV - 6 - 2011

INSTRUMENTOS DE LOS EE PARA REPORTAR INFORME DE AUSENTISMO A LAS SECRETARÍAS

FORMATO AUSENTISMO LABORAL

DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DIRECTIVOS DOCENTES

INSTITUCION: EDUCATIVA INTERNADO INDIGENA SAN JOSE

MES: ABRIL

AÑO 2011

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	D/A/DD/	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4					SEMANA 5				
				L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
								1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
1	RAISA CAMPO	56.054.409	D							E																		E
2	MARCIA SABINO	27.034.948	D																E									
3	EVEL GUTIERREZ	40.840.686	D											SE	SE													
4	MILENA ATENCIO	40.820.520	D																					E	SE			
5	JOSEFINA IPUANA	27.034.474	D																				E	E	E	E	SE	
6	IMELDA CAMPO	40.790.171	D																						SE			
7	HNA LEONOR POVEDA	23.315.102	D					E					E															
8	REMEDIOS BLASINA LOPEZ	40.789.576	D												E	E	E	E										
9	MARTHA PUERTO	27.022.135	D												E	E	E	E										
10	RUTH ROSADO EPIEYU	27.034.039	D												E	E	E	E										
11	MIRIAN PINEDO	27.034.233	D													E							SE					
12	CECILIA LOPEZ	40.820.527	D												E	E	E	E										
13	GRACIELA CAMPO	27.022.537	D												E	E	E	E					SE					
14	YOLANDA IPUANA	56.070.803	D						E				E					SE						E	E	E	SE	
15	ISABEL GOMEZ	56.069.726	D					E																				
16	SINETXI FERNANDEZ	22.472.139	D						E																			
17	MARIA ASIS VILLARREAL	36.466.629	D																				SE					E
18	YOLIBETH LARRADA MEJIA	56.089.749	D										E															

FECHA DE ENTREGA: Mayo 04 del 2011

NOTA. DOCENTES QUE ASISTEN A CAPACITACION ICFES, CITADAS POR LA SECRETARIA DE EDUCACION LOS DIAS 12,13,14,15 DE ABRIL- REMEDIOS BLASINA LOPEZ, CECILIA LOPEZ, RUTH ROSADO, GRACIELA CAMPO, MARTHA PUERTO, JULIO TOVAR.

HNA ANABIEVA QUINTERO LOPEZ

NOHORA MARTINEZ DE LALLEMAND

FUN. RESP. SECRETARIA DE EDUCACION MPAL

Ana Anabieva Quintero Lopez

Nohora Martinez de Lallemand

Nit.: 8921600007-3 DANE 144650000368

**REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL DE LOS DOCENTES DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR DE SAN JUAN DEL CESAR, LA GUAJIRA
MES: FEBRERO del 2011 SEDE: Secundaria, Media-Ciclo Complementario**

No.	Apellidos y Nombres	Documento	C.P	S.P.	C.I.M	Días laborados
1	Alquimides Amaya Frias	17951408				28
2	Altigracia Carrillo Vega	42486115	1			27
3	Ana Betulia Hernandez	23273359	1			27
4	Blanca E Argote Ariño	36620640	1			27
5	Esther Elena Mendoza	27001861				28
6	Esperanza Molina R	27001031				28
7	Eyda I. Urbina Mendoza	56074344				28
8	Fabiola Gonzalez A.	27002528				28
9	Genis S. Salas Perez	22400064	2			26
10	Gladys ManjarrezO .	27001929				28
11	Inmaculada Cujia B .	22436581				28
12	Isabel Herrera Escobar	22410838				28
13	Ivan E. Pelaez	17972890				28
14	Jairo J. Araujo Carrillo					28
15	Jose Julian Brito Daza	5163396	1			27
16	Jose Manuel Ceballos U	8544388	1			27
17	Jose Rafael Robles M.	5170619				28
18	Josefa D. Lopez Cujia	56073800				28
19	Julio A. Torres Orozco	7473312				28
20	Lidys Vega Cuello	27001822				28
21	Lucy M. Muñoz Vence	56074692	2			26
22	Maria Clara Gámez G.	27001657	1			27
23	Leyla Vergara Cuello	27000649	3			25
24	Nelly Melo de Jimenez	22388686	1			27
25	Nilson Rosalez Suarez	74358950	2			26
26	Romulo M. saltarin S.	8687541				28
27	Rosangel A. Coronado	27003579	3			25
28	*Wiesner Mendoza M.	84038785	5			20
29	Xiomara Vargas C	22388610	2			26
30	Yadira Arias Fuentes	42495602	1			27
31	Mireya L. Cuello Cuello	27003214				28
32	Maria Clara Daza Cuello	27003857				28
33	Maritza Orozco Cuello	22438182	4			24
34	Martin Castrillo Pedrozo	1709876				28
35	Josefina Z. de Dávila	41397131	1			27
36	Adis L. Mejia Brito	26994128	2			26

* Este permiso se dio por nacimiento de su hija.

C.P. Con permiso

S.P. Sin permiso

C. I.M Con Incapacidad medica

Máster: JOSEFINA Z DE DÁVILA
Rectora



INFORME CONTROL DE HORAS CLASES

MES: Marzo DIAS HÁBILES: 22 DÍAS FESTIVOS: 1 AÑO: 2011 JORNADA MATINAL

#	DOCENTES	HORAS A DICTAR	TOTAL HORAS NO DICTADA	TOTAL	HORAS PERMISO MEDICO O MALA SALUD	HORAS EN DIAS SINDICAL	HORAS EN CAPACITACION	CARNAVAL 2011	HORAS EN ASUNTOS PERSONAL	DIA CIVICO MUNICIPAL	HORAS NO DICTADAS CON EXCUSAS			
01	NIMIA MONTOYA M.	104						15						
02	ROSA RUAS DIAZ	96					19	15						
03	VLADIMIR CERVANTES	96						14	2					
04	ALBERTO PEREZ	96			8		4	15						
05	ANSELMA PINTO	100			2			16						
06	EDITH LUBO VANEGAS	96						14						
07	NAIDA ORTIZ CARRELO	100			6		4	18						
08	RAUL HENRIQUEZ S.	92			6		18	15						
09	DANUBIA REDONDO	104						16	2					
10	XIOMARA ROYERO	104						18						
11	JAIR SALCEDO ORTIZ	104			24			16						
12	FEDERICO LOPEZ DAZA	88						13						
13	DORIS MARRIAGA	96			6			14						
14	OTHON NATERA	104					20	16	10					
15	NANCY FUENTES O.	88						14						
16	MERCEDES DONADO	96						15	2					
17	DENIS FERNANDEZ	84						10						
18	CIELO RODRIGUEZ	88			50			14						
19	NILA HERNANDEZ	88						13						
20	BALMES BRITO	88						12						
21	PEDRO RAMIREZ	88						14						
22	SUDY GUTIERREZ	108						15						
23	YAMILITH MAESTRE	40						5						
24	SINDY VALLE	112			3			15						
25	PAULO CASTRO	56			3			8						
26	ATALA DAZA GONZALEZ	88					3	13						
27	RUTH M. FERNANDEZ	92				9		13						
28	ROSMIRA DAZA ACOSTA	120						18						
29	OSCAR GOMEZ RAMIREZ	160						16						

NOTA: Nila Hernández se ausentó por Cirugía la cubrió el profe Jhonfry, a Edith la cubrió la seño Elain

INSTRUMENTOS PARA EL REPORTE Y SEGUIMIENTO DEL AUSENTISMO POR PARTE DE LAS SECRETARIAS DE EDUCACION

Alimentar el aplicativo de ausentismo del Sistema Humano

El módulo Salud y Seguridad, administra la información relacionada con el estado general de salud del funcionario e incluye un seguimiento de las consultas médicas y permite registrar la Información correspondiente a los ausentismos lo que permite no solo afectar la información laboral y salarial sino también determinar puntualmente Los motivos por los cuales se presenta mayor índice de ausentismo.





(Favoritos) ▾ Inicio

- Ausencia
- Consultas Medicas
- Anamnesis
- Estado de Salud
- Escala de Valores
- Programas de Salud
- Entidades de Salud
- Ejecucion Programa de Salud

Ausentismo		
Empleado	Vinculacion	
<input type="text"/>	...	
Ausencia Tipo	Ausencia SubTipo	
Incapacidades	Enfermedad General	
Fecha Inicial	Fecha Final	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calcular Fechas..."/>
Dias Calendario	Dias Habiles	Fecha Ocurrencia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Es Prorroga	Situacion Laboral	Estado
No	Incapacidades	<input type="checkbox"/> No Confirmado
Referencia	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	...	
Tipo de Diagnostico	<input type="text"/>	
Registro Medico	Numero de Incapacidad	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fecha Solicitud	Motivo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Acto Administrativo	Fecha Acto Admvo	Numero Acto Admvo
(todo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observaciones		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Aceptar"/>		

TIPOS Y SUBTIPOS DE AUSENCIAS

AUSENCIA TIPO	AUSENCIA SUBTIPO
Incapacidad	Accidente Trabajo –
	Enfermedad Profesional
	Enfermedad General
	Maternidad
	Paternidad
Permisos	Adopción
	Cita Médica
	Calamidad Doméstica
	Cita Médica Familiar
	Enfermedad Hijos o Familiar
	Lactancia
	Tratamiento Médico
	Matrimonio
	Evento Deportivo
	Comision de Servicios
	Comision de Estudios
	Diligencias Administrativas
	Capacitación
	Licencias
Permisos Sindicales	
Otros	
Suspensiones	Sanción
	Investigación
	Arresto Correccional
Huelgas	No autorizada
	Autorizada
Otras	No Justificada
	Desaparición
	Secuestro

REPORTE DE AUSENTISMO DE HUMANO

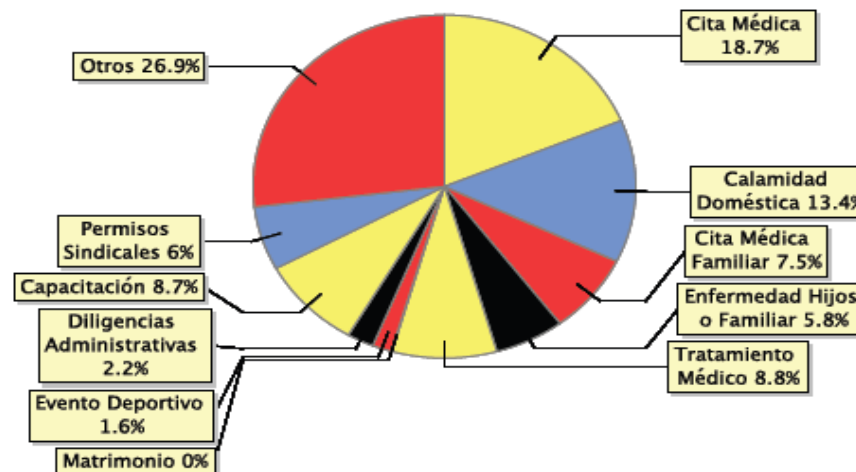
INFORME GENERAL DE AUSENTISMOS DETALLADO

Centro de Costo: Secretaría De Educación Municipal De Villavicencio

21-Nov-11 9:29 AM

PERMISOS

SubTipo Ausencia	No. Empleados	No. Dias Perdidos	Representacion %
Cita Médica	211	309	18.7%
Calamidad Doméstica	126	222	13.4%
Cita Médica Familiar	77	124	7.5%
Enfermedad Hijos o Familiar	62	97	5.8%
Tratamiento Médico	104	146	8.8%
Matrimonio	1	1	0%
Evento Deportivo	11	27	1.6%
Diligencias Administrativas	21	37	2.2%
Capacitación	65	144	8.7%
Permisos Sindicales	86	99	6%
Otros	280	444	26.9%
Totales	1,044	1650	99.6%



ESTADO DEL REPORTE

Bucaramanga Caldas Cartagena Cartago Casanare Cauca Cesar Cúcuta Duitama
Facatativa Floridablanca Girón Itagüí Lórica Mosquera Norte de Santander
Piedecuesta Pitalito Quindío Riohacha Rionegro San Andrés Vaupés Villavicencio
Yopal

- ENTIDADES QUE **SI** HAN REPORTADO EN EL AÑO 2011

Antioquia Apartado Armenia Barranquilla Barrancabermeja Bogotá
Buenaventura Buga Bello Boyacá Cali Chía Dosquebradas Envigado Fusagasugá
Florencia Huila Ipiales Ibagué Montería Manizales Nariño Neiva Palmira
Popayán Pasto Pereira Risaralda Sabaneta Santander Sincelejo Soacha
Sogamoso Soledad Tulua Tunja Valledupar Valle Valledupar Zipaquirá

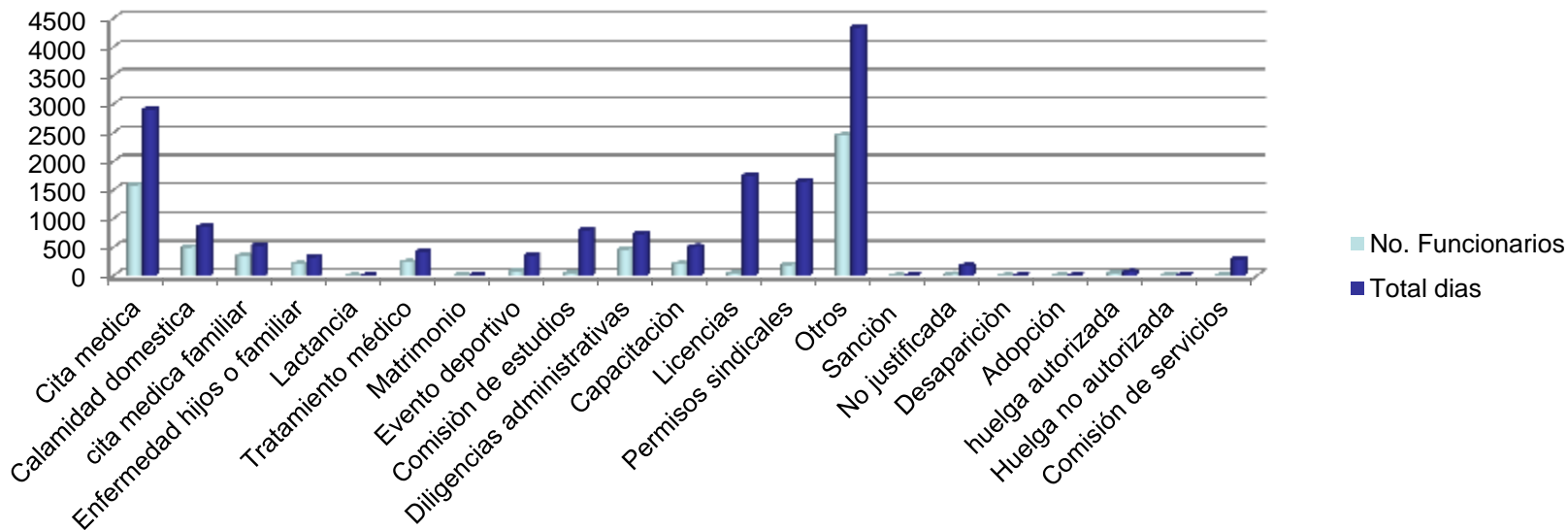
- ENTIDADES QUE **NO** HAN REPORTADO EN EL AÑO 2011

**ESTADÍSTICAS DE
AUSENCIAS
INCAPACIDADES**

ENTE TERRITORIAL	INCAPACIDADES	
	Total enero a sept. 2011	Reporte HUMANO
ANTIOQUIA	2700	16
APARTADO	230	337
ARMENIA	663	436
BARRANCABERMEJA	965	531
BOYACA	444	1210
BUENAVENTURA	117	240
CALDAS	146	5
CALI	2830	1723
CARTAGENA	1155	365
CASANARE	51	189
CAUCA	393	381
CESAR	427	713
CHIA	41	114
DOSQUEBRADAS	108	23
DUITAMA	222	202
ENVIGADO	391	183
FACATATIVA	46	221
FLORENCIA	335	205
FLORIDABLANCA	750	122
FUSAGASUGA	73	328
GIRON	371	408
HUILA	71	585
IBAGUE	2	168
IPIALES	28	113
ITAGUI	710	254
MANIZALES	296	391
MOSQUERA	26	166
NARIÑO	218	91
NEIVA	219	143
NORTE DE SANTANDER	604	960
PALMIRA	996	393
PASTO	526	259
PEREIRA	834	1287
PITALITO	34	54
QUINDIO	359	173
RIOHACHA	7	120
RIONEGRO	272	337
SAN ANDRES	99	27
SANTANDER	141	712
SINCELEJO	589	233
SOACHA	259	439
SOGAMOSO	193	138
SUCRE	397	21
TULUA	646	441
TUNJA	193	157
VALLEDUPAR	901	
VAUPES	1	43
VILLAVICENCIO	878	202
YOPAL	63	101
ZIPAQUIRA	124	213

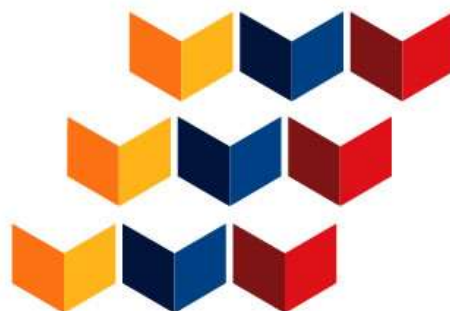
ESTADÍSTICAS DE AUSENCIAS PERMISOS

MOTIVO AUSENCIA	No. Funcionarios	Total días	MOTIVO AUSENCIA	No. Funcionarios	Total días
Cita medica	1587	2906	Licencias	39	1750
Calamidad domestica	501	859	Permisos sindicales	190	1657
cita medica familiar	347	529	Otros	2450	4347
Enfermedad hijos o familiar	205	331	Sanción	1	10
Lactancia	2	6	No justificada	27	175
Tratamiento médico	238	420	Desaparición	2	7
Matrimonio	13	18	Adopción	5	7
Evento deportivo	81	358	huelga autorizada	47	65
Comisión de estudios	42	801	Huelga no autorizada	13	13
Diligencias administrativas	462	734	Comisión de servicios	9	290
Capacitación	204	507			



CONCLUSIONES

1. Los tipos de ausencia más frecuentes son: otros, citas medicas y diligencias administrativas.
2. El 38% de las Secretarias de Educación están alimentando el sistema HUMANO y el 62% no lo hacen.
3. Algunas secretarias están desarrollando acciones que generan cambios en lo relacionado con el ausentismo de los docentes pero la gran mayoría no lo hace.
4. Las ETC deben desarrollar acciones que lleven a disminuir el ausentismo en los establecimientos educativos haciendo un trabajo “hombro a hombro” con los rectores.
5. Las estrategias planeadas deben impactar a toda la comunidad educativa y generar una cultura de cambio en el tema.



educación de calidad

EL CAMINO PARA LA PROSPERIDAD

**Ministerio de
Educación Nacional**
República de Colombia



Libertad y Orden

**Prosperidad
para todos**