

II TALLER INTEGRAL SOBRE RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR EDUCATIVO 22 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2011

Objetivo

Prestar asistencia técnica a las Secretarías de Educación clasificadas en atención por énfasis y de sostenibilidad, para fortalecerlas en la Gestión eficiente del Talento Humano en los componentes de Plantas de Personal, Carrera Docente y Bienestar y Seguridad social.

Objetivos Específicos

Darle cumplimiento al plan de Acción de la Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial en su componente “Fortalecimiento de la Gestión de las Secretarías de Educación y sus establecimientos educativos”.

Actividad: Fortalecimiento de la Administración y Gestión de Recursos Humanos de las Secretarías de Educación, para darle cumplimiento a los indicadores:

- Número de secretarías de educación con directivos docentes que participan en estrategias para fortalecer sus competencias gerenciales.
- Porcentaje de entidades territoriales que reciben asistencia técnica.
- Porcentaje de avance en el diseño de la estrategia, Cultura de la Evaluación Docente y Directivos Docentes, y su implementación en las secretarías de educación de las entidades territoriales certificadas.
- Porcentaje de avance en la construcción de la guía metodológica para la Gestión del Talento Humano del Sector Educativo en las Entidades Certificadas.
- Porcentaje de avance en orientaciones y diseño de una estrategia conjunta MEN-Secretarías de Educación para el seguimiento y control de cumplimiento de las jornadas laboral, escolar y asignación académica en los EE oficiales

Metodología

- Plenarias
- Trabajos en grupos “Hombro a Hombro”, por eje temático de plantas de personal, Carrera y Bienestar y Seguridad Social Integral.
- Asesoría Personalizada

Participantes

64 Secretaria de Educación que requieren atención por énfasis y sostenibilidad

Directora de Fortalecimiento a la Gestión Territorial, Subdirección de Recursos Humanos del Sector: Subdirectora, cinco asesores, tres coordinadores y trece profesionales.
Oficina Asesora Jurídica del MEN

AGENDA

Día 22 de noviembre

3:00 p.m. Salida del MEN al Hotel ESTELAR - CENTRO DE CONVENCIONES Paipa - Boyacá y registro de ingreso de participantes.

Día 23 de noviembre – Plenaria

- 8:00 a.m. - 10:30 a.m. Instalación –
1. Himno Nacional
 2. Mithodea – Ejercicio
 3. Video Plan Sectorial, “Creando con Calidad”.
 4. Presentación Recursos Humanos, Plan y proceso de Recursos Humanos del Sector Educativo
- 10:30 a.m. – 11:00 a.m. *Refrigerio.*
- 11:00 a.m. – 1: 00 p.m. Seguimiento a la Jornada Laboral, escolar y asignación Básica – Dra. Gloria Caicedo.
- 1:00 p.m. – 2:30 p.m. *Almuerzo.*
- 2:30 p.m. – 4:00 p.m. Registro público de carrera, prioridad para la provisión de vacantes – Dr. Carlos Hipólito García Reina, Asesor MEN.
- Estrategia para el mejoramiento del proceso de evaluación docente – Dra. Ana Pico Hernández, Coordinadora de Carrera
- 4:00 p.m. – 4:30 p.m. *Refrigerio*
- 4:30 p.m. – 6:30 p.m. Lineamientos de Asistencia Técnica – Dr. Israel Perilla Vaca, Asesor

24 de noviembre – Trabajo en Grupo

8:00 a.m. – 7:00 p.m. Trabajo en grupos: temas específicos de cada componente de la Gestión de Recursos Humanos, validación de la Guía de gestión de Recursos Humanos y elaboración del Plan de Asistencia Técnica.

25 de Noviembre de 2011

8:00 a.m. – 10:00 a.m. Continuación de la elaboración del Plan de Acción Asistencia Técnica – **Trabajo en Grupo**

10:00 a.m. – 10:30 a.m. *Refrigerio*

10:30 a.m. – 12:00 m. Aplicativo de ausentismo desarrollado por la Secretaria de Educación del Tolima – **Plenaria**

12:00 m. – 12:30 p.m. Cierre del Evento

12:30 P.m. – 2:00 p.m. *Almuerzo*

“GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN Y EXITOS EN SU GESTIÓN”