



DIRECCIÓN DE DESCENTRALIZACIÓN



MISIÓN

Fortalecer la capacidad de gestión de las secretarías de educación, en el marco de la descentralización para que mediante el uso eficiente de los recursos, amplíen la cobertura y eleven la calidad del servicio educativo.



VISION

La Dirección liderará procesos de mejoramiento continuo de la gestión de las secretarías de educación, prestando asistencia técnica de manera focalizada para optimizar el uso adecuado de los recursos elevando los niveles de cobertura y calidad.

ESTRUCTURA



* Subdirección nueva en consolidación



SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO A LAS SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN

SERVICIOS DE APOYO

Orientaciones, instrumentos y asistencia técnica en:

- Certificación de municipios para asumir la administración del servicio educativo y fortalecimiento del proceso de descentralización
- La función de inspección y vigilancia con fines de control
- Gestión estratégica del sector (formulación planes educativos, ejecución y evaluación con base en tablero de indicadores)
- Análisis de los estudios de estructura organizativa
- Seguimiento a las medidas de control en entidades críticas
- Mejores prácticas en gestión



SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO AL USO DE RECURSOS

SERVICIOS DE APOYO: Orientaciones, instrumentos y asistencia técnica en:

- Liquidación de Homologación para tramite de recursos
- Liquidación de Deudas Laborales incluida Ascensos en el Escalafón para tramite de recursos
- Gestión presupuestal a nivel territorial con énfasis en SGP (programación, ejecución y seguimiento) y manejo de Fondos de Servicios Educativos.
- Seguimiento al uso de recursos financieros en las E.T y cargue de información en el SINEB
- Organización y manejo de bienes inmuebles
- Levantamiento de inventarios de infraestructura educativa y elaboración del plan de infraestructura educativa (base para asignación de recursos)
- Distribución de Recursos para Infraestructura
- Preparación y ejecución de proyectos de infraestructura educativa



SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR EDUCATIVO

SERVICIOS DE APOYO

Orientación, instrumentos y asistencia técnica en:

- Modificación a la planta de cargos docentes, directivos docentes y administrativos.
- Seguimiento a la distribución y uso eficiente del recurso humano en las E.T a través de la información registrada en SINEB (anexo 3ª)
- Revisión técnica del estudio de homologación de planta de cargos administrativos.
- Selección, inducción y evaluación del personal directivo docente y docente.
- Administración de la carrera docente.
- Política salarial y de beneficios para docentes y directivos del sector educativo.
- Política de bienestar y seguridad social de directivos docentes y docentes del sector educativo.